



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564
แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้บุคคลที่พบเห็นการกระทำผิดสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- (3) ให้ความคุ้มครองพนักงานที่ได้อ้างอิงและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (4) ป้องปรามการกระทำผิดและและการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทและช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชัน
- (5) ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน(ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือมีข้อสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

กรณีที่ข้อความหรือเนื้อหาใด ในนโยบายที่กำหนดไว้ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายกำหนด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ในนโยบายนี้

"บริษัท" หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ทุกคน และทุกระดับชั้น รวมถึงผู้บริหาร พนักงานสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา (รวมถึงพนักงานที่จ้างเหมาตามภารกิจ)

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง พนักงานระดับบริหาร หรือพนักงานที่อยู่ในระดับชั้นผู้จัดการ (Manager Class) ขึ้นไป ที่พนักงานสามารถไว้วางใจที่จะแจ้งเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้

"คู่ค้า" หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือเป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์ในที่สุดท้ายจากการมีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการมีความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

"การกระทำผิด" หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ ของผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบและนโยบายต่างๆ หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

"คอร์รัปชัน" (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การเรียกร้อง การให้ หรือการรับ ซึ่งทรัพย์สิน เงิน ทอง ของขวัญ หรือการบริการ สิ่งของแทนเงินสด หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมหรือการกระทำผิดที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันกับเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

"การแจ้งเบาะแส" หรือ "Whistle Blowing" หมายถึง การให้ข้อมูล การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินคดีในกรณีที่พบการกระทำผิดกฎหมาย

"ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน" หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวความผิดหรือการคอร์รัปชันใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ด้วยเจตนาสุจริต

หมวดที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวความผิดและการคอร์รัปชันโดยกำหนดเป็นกรอบหลักการและแนวทางไว้ในนโยบายฉบับนี้ ตามกระบวนการพิจารณาการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

ข้อ 3. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา

3.1) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

3.2) ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการกระทำผิดและการคอร์รัปชันในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

3.3) ทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้

3.4) สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวความผิดและการคอร์รัปชัน

3.5) เมื่อพบการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชันเกิดขึ้น ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้ และ/หรือระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4. พนักงาน

4.1) รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

4.2) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น

4.3) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ทำหน้าที่สอบสวนเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

ข้อ 5. คณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ถูกแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าระดับชั้น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ สมาชิกในคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

5.1) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง

5.2) ประธานงานรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน จากผู้รับข้อร้องเรียน และทำการสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งความคืบหน้าผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันทุจริตให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบอย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

5.3) การจัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะอนุกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล และรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 3

การแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

ข้อ 6. เมื่อผู้ร้องเรียนพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดและการทุจริตการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัท
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2)
ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทร 0-2012-7888 ต่อ 211 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - 3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 ประธานกรรมการสอบสวน
 - 3.3 ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 3.4 กรรมการผู้จัดการ
 - 3.5 เลขานุการบริษัท
4. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง audit@bwg.co.th ของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://bwg.co.th>
6. กล่องรับความเห็น/กล่องรับเรื่องทุกข์

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

หมวดที่ 4

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

ข้อ 7. โดยกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทำความผิดและการคอร์รัปชัน ต้องเป็นไปอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถใช้ยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย

ขั้นตอนการติดตามและจัดการข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เหมาะสมหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา ได้กระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อกำหนด กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทจะให้สิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบ ข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ถูกกล่าวหา ดังกล่าว

3. หากผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริง จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนด และหากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ให้ถือค่าตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นอันสิ้นสุด และรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบต่อไป
4. การแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดย ไม่สุจริต หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานบริษัทบุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญากับบุคคลดังกล่าวอีกด้วย
5. การร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง และกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป

หมวดที่ 5

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

ข้อ 8. บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือทำลายพยานหลักฐาน ดังนี้

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบาย “การแจ้งเบาะแส” ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหาย ได้สะดวกและรวดเร็ว
2. บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรือเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอบริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน หรือความไม่ปลอดภัย
4. หากพนักงานถูกช่มชู้ คุณความ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทันที เมื่อบริษัทฯ ได้รับการรายงานแล้วจะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง ต่อไป.

หมวดที่ 6

การรักษาการตามนโยบาย

ข้อ 9. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวน เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง รวมถึงพิจารณาออกระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องรวมถึงการมอบหมายอำนาจตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวดที่ 7

การเปิดเผยข้อมูล และการรายงาน

ข้อ 10. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการคอร์รัปชันให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ บริษัทฯ ไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

กรณีประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่งถึงการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและรายงานความคืบหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ในรายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน หรือเว็บไซต์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับ

หมวดที่ 8

การทบทวนนโยบาย

ข้อ 11. บริษัทฯ จะต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อรองรับการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ 9

บทลงโทษ

ข้อ 12. หากผู้ใดฝ่าฝืน กระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนโดยไม่มีเหตุจำเป็น ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปลอดภัย หรือกระทำการอันใดจนเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อนเสียหาย ถือว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่

บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนความรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันนี้ (Whistle Blowing Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



นพ.ดร. วิชาญ วิทยาชัย
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)