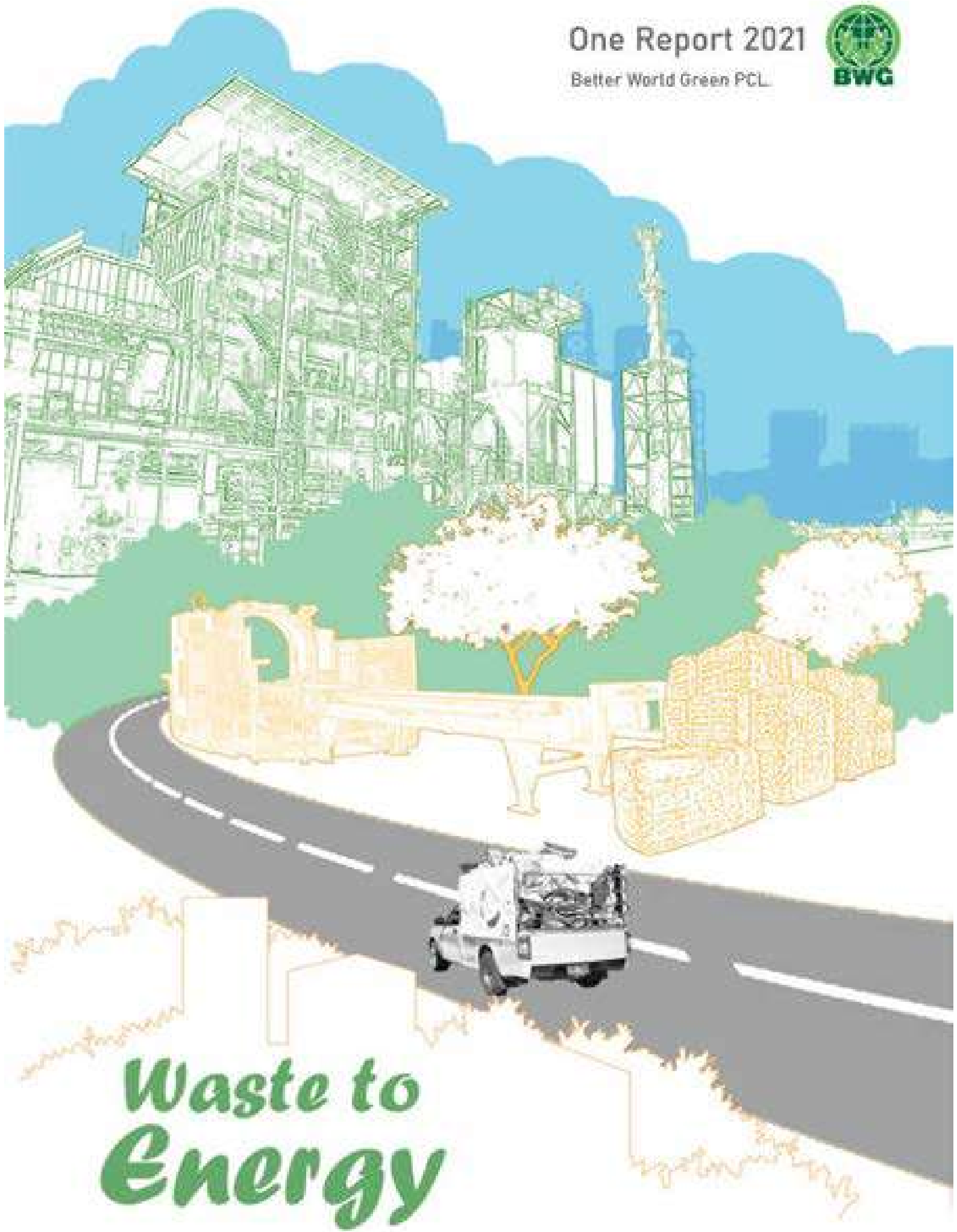


One Report 2021

Better World Green PCL.



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	2
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	7
รางวัลแห่งความสำเร็จ	9
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน	
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	50
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	64
รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ	93
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	120
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	133
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	135
รายงานผู้สอบบัญชี	141
งบการเงิน	148
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 5	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะอนุกรรมการชุดย่อย
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2564 โควิด-19 ยังคงเป็นภัยคุกคามสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงคงอยู่กระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการดำเนินชีวิตของทุกคนทั่วโลก อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นับเป็นสัญญาณอันตรายจากผลกระทบของการมีโรคอุบัติขึ้นเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเร่งระดมทรัพยากรเพื่อป้องกันและลดผลกระทบของโรคนี้ในประเทศอย่างกว้างขวาง ในปี 2564 ประเทศไทยก็มีการกระจายวัคซีนให้กับประชาชน โดยเริ่มที่กลุ่มที่เปราะบาง ร้อยละ 73 ของประชากรทั่วประเทศ เริ่มที่กลุ่มที่เปราะบาง ร้อยละ 65.8 ของประชากรทั่วประเทศ เมื่อดูจากจำนวนผู้ที่ได้รับวัคซีนจะเห็นว่ามีความใกล้เคียงกับประเทศที่ได้อำนาจวัคซีนมาแล้ว จึงทำให้รัฐบาลมีความสามารถในการผ่อนคลาย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศมากขึ้น อีกทั้งยังมีความสามารถในการเปิดประเทศเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทย

บริษัท เมทเทอส์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้เป็นนโยบายการดำเนินงานสอดคล้องกับทางภาครัฐ โดยการจัดสรรวัคซีนให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท อีกทั้งยังปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการป้องกันความเสี่ยง (New Normal) ที่องค์กร และมาตรการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ อย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ในด้านที่สำคัญคือการให้บริการ การเข้าถึงบริการ และความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า การสร้างความมั่นใจในคุณภาพการให้บริการของบริการ เมื่อเกิดความไม่สงบต่าง ๆ ทั่วโลก เช่น ความเสี่ยงจากการติดเชื้อ ความเสี่ยงจากการอยู่ร่วมกับไวรัสที่ซ่อนเร้น โดยเทคโนโลยีที่มีการใช้ในปัจจุบัน คือ ระบบการให้บริการแบบไร้สัมผัส การติดตามและตรวจสอบกระบวนการทำงานทั้งในระดับและระหว่าง รวมถึงการคัดกรองเชื้อสารกับลูกค้าทางออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ จึงทำให้ในช่วงปี 2564 ประเทศไทยยังคงอยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่ เมทเทอส์ เวิลด์ กรีน ยังคงดำเนินกิจการได้อย่างรอบคอบและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นจากนโยบายการรับมือที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เมทเทอส์ เวิลด์ กรีน ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในการจัดการทางอุตสาหกรรม ขณะที่ยังคงมีประชากรกว่า 20 ปี จึงทำให้มีธุรกิจ และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (New S-Curve) ขึ้นมา ซึ่งแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งขึ้นคือการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

บริษัท เมทเทอส์ เวิลด์ กรีน เชื่อว่าความมุ่งมั่นและความร่วมมือระหว่างพนักงานผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะช่วยผลักดันให้บริษัท สามารถบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นผู้นำด้านการบริการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ โดยการมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสร้างรายได้อย่างสมดุลได้อย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ และของบรรดาสมาชิกผู้ถือหุ้น เคารพการปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ด้วยดีตลอดมา รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงาน ที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรก้าวผ่านวิกฤตการณ์และมีความมั่นคงในการขับเคลื่อนธุรกิจและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น และยั่งยืนมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานที่เหนือระดับ สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป


นายจิรพันธ์ จิรพันธ์
Chairman


นายจิรพันธ์ จิรพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ปรัชญา

"We are Concerned... for All Beings and Environment" "เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม"

วิสัยทัศน์

"รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนา
ศักยภาพและบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม
ต่อลูกค้าและผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม"

พันธกิจ

- ต่อประเทศ : จะสร้างความมั่นคงทางฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้ประเทศไทย
- ต่อสังคมชุมชน : มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีกฎหมายสากล รวมกับการพัฒนา
คุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมไทย
- ต่อภาครัฐ : จะดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสม พร้อมที่จะสนับสนุน
นโยบายการจัดการมลพิษของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
- ต่อผู้ถือหุ้น : มีกลยุทธ์การดำเนินงานที่โปร่งใสภายใต้การนำของฝ่ายการเงินและการลงทุน
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง
- ต่อลูกค้า : จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยการให้บริการ
ที่มีมาตรฐานสากล ตลอดจนมีกระบวนการทำงานที่ทันสมัยและเป็นธรรม
- ต่อลูกค้า : มุ่งสร้างการดำเนินงานธุรกิจให้ยั่งยืนบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและทางสังคม
ที่เกื้อหนุนร่วมกันพัฒนาทิศทางอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจ
ร่วมกับในระบอบทางสังคม
- ต่อพนักงาน : ส่งเสริมการทำงานอย่างมีคุณค่าและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้าง
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจในการทำงาน และผลตอบแทน
ที่เหมาะสม พร้อมกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

ใส่ใจลูกค้า
มีวินัยต่องาน
พัฒนากับงาน
รอบคอบเรื่องคุณภาพ
เชี่ยวชาญรับผิดชอบ





ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

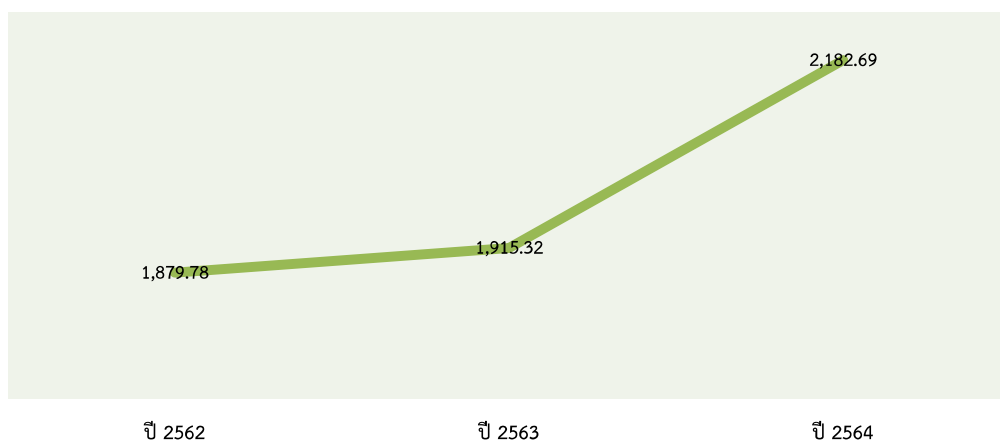
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง	1,879.78	1,915.32	2,182.69
กำไรขั้นต้น	425.10	412.57	477.26
อัตรากำไรขั้นต้น	22.61%	21.54%	21.87%
สินทรัพย์รวม	7,356.42	8,846.77	8,321.56
หนี้สินรวม	3,759.45	3,670.46	2,885.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	5,176.31	5,435.68

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)





(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ	1,770.99	1,892.60	2,176.94
รายได้จากงานก่อสร้าง	108.80	22.72	5.75
รวมรายได้	1,879.79	1,915.32	2,182.69
ต้นทุนขายและบริการ	1,349.21	1,299.79	1,699.67
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	105.48	202.96	5.75
รวมต้นทุน	1,454.69	1,502.75	1,705.42
กำไรขั้นต้น	425.10	412.57	477.27
รายได้อื่น	25.26	13.17	30.12
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	450.36	425.74	507.39
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	92.45	25.13	38.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	153.75	229.25	285.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	73.93	67.33	68.59
ต้นทุนทางการเงิน	93.89	130.81	134.27
รวมค่าใช้จ่าย	414.02	452.52	526.55
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	36.34	(26.78)	(19.16)
ภาษีเงินได้	19.55	(25.48)	(13.03)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	16.80	(180.62)	(165.52)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0054)	(0.0454)	(0.0376)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,832,118,311	3,981,568,215	4,398,790,133



(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
รายการ	2562	2563	2564
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,384.92	2,677.19	2,390.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	5,967.29	6,169.58	5,931.51
สินทรัพย์รวม	7,352.21	8,846.77	8,321.56
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,570.42	1,706.06	1,962.45
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	2,184.82	1,964.40	923.43
หนี้สินรวม	3,755.24	3,670.46	2,885.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	5,176.31	5,435.68

อัตราการเติบโต				
รายการ	หน่วยวัด	2562	2563	2564
สินทรัพย์	%	7.96	20.33	(5.94)
หนี้สิน	%	27.99	(2.26)	(21.38)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	(7.22)	43.91	5.01
รายได้	%	(22.88)	1.23	14.74



อัตราส่วนทางการเงิน (ล้านบาท)				
รายการ	หน่วยวัด	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	0.88	1.57	1.22
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	1.04	0.71	0.53
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.51	0.41	0.35
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	22.61	21.54	21.87
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	0.88	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	0.53	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	1.84	1.28	1.34



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ปี 2564

- เปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ กรด-ด่างในน้ำและการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



- การจดอนุสิทธิบัตร กระบวนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” (Solid Recovered Fuel - SRF)
- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Model) มุ่งเน้นอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เพื่อพัฒนาต้นแบบให้สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ห่วงโซ่อุปทานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม



- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม โดยมีอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบการรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้วให้ได้ประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระดับแนวหน้าของประเทศ





- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า
- BWG ONLINE VISIT สำหรับลูกค้าและผู้เข้าเยี่ยมชม แบบ New Normal ด้วยมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19
- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2564 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ กับ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญ ปี 2563

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างคู่ค้า เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะเศรษฐศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางด้านเศรษฐศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่แก่ประชาชน และเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (First Day Trade)
- ETC แจ้งการเปลี่ยนแปลงตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) มาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (SET) กลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร หมวดธุรกิจ พลังงานและสาธารณูปโภค

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญ ปี 2562

- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกับโรงงานต่างๆ ใน “โครงการขยายผล การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม”
- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการผลิต ส่งเสริม พัฒนากำลังคนศึกษา พัฒนาความรู้กลุ่มอาชีพพลังงานด้านนวัตกรรมจากพลังงานทดแทน
- เสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน”
- ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังขับเคลื่อนประเทศในวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2562 ในงาน “รวมพลังอาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย (ACT) เพื่อเป็นอีกหนึ่งกำลังที่ขับเคลื่อนประเทศและเดินหน้าเป็นองค์กรโปร่งใส
- จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด (“RH”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร ตำบลบางพระคู่อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562



- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด, บริษัท เพตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด และ บริษัท เพตเตอร์ มี จำกัด
- จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562
- จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 แจ้งมติอนุมัติแผนการนำหุ้นของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Spin-off) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ใส่ใจสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมไปถึงการมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง การันตีจากรางวัล การจัดอันดับ และการรับรองในด้านต่างๆ ดังนี้



รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2021 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2021 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ต่อเนื่องปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะบริษัทที่มีการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

โล่รางวัล : มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ประเภท : ฟังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย ปี 2564-2565



โล่รางวัล : มาตรฐานโรงงานจัดการกาอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง”
ประเภท : ทำเชื้อเพลิงผสม (Solid Blending) ปี 2564-2565



ประกาศเกียรติคุณรางวัล **นักบริหารดีเด่นแห่งปี 2564** โครงการหนึ่ง
ล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย



ประกาศเกียรติคุณรางวัล **องค์กรดีเด่นแห่งปี 2564** โครงการหนึ่งล้าน
กล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย



การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ
Corporate Governance Report (CGR) ระดับ “ดีเลิศ”
(Excellent CG Scoring)



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General
Meeting AGM) ระดับ “ดีเลิศ” โดยได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม



สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



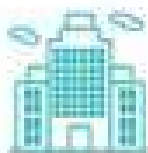
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน



โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ PTCG มีรูปแบบการดำเนินงานและการดำเนินงานที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการของ PTCG จำกัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ผ่านพลังงาน ส่วนนี้มีการกล่าวถึง 2 ทศวรรษ ด้านการประกอบกิจการที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อสังคม



สำนักงานใหญ่

เลขที่ 488 ซ.สาทรวิภาวดี 100 (อาคารไทย 2)
แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110



ศูนย์บริหารและจัดการการผลิตและการกระจาย

เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลวัดขมิ้น
ตำบลคลองเตย จังหวัดสมุทรสาคร 10110
เลขที่ 9991, 9992, 9993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางทรายใหญ่
ตำบลบางทรายใหญ่ จังหวัดสมุทรสาคร 10110

ลำดับที่
101

ให้บริการพลังงานทดแทนและการ
บริการพลังงานทดแทน
เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่
105

ให้บริการพลังงานทดแทนและการ
บริการพลังงานทดแทน
เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่
106

บริการพลังงานทดแทนและการ
บริการพลังงานทดแทน
เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
และการบริการพลังงานทดแทน
เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
และการบริการพลังงานทดแทน

ธุรกิจของ บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีลักษณะการดำเนินงานที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการของ PTCG จำกัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ผ่านพลังงาน ส่วนนี้มีการกล่าวถึง 2 ทศวรรษ ด้านการประกอบกิจการที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ปีงบประมาณ 2561-2562 และปีงบประมาณ 2563-2564
ของกรมโรงงาน (กค.บ.เลขที่ 5-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบ
ของกากอุตสาหกรรม ที่โรงงานและของเหลวจากกากอุตสาหกรรมที่มีลักษณะ
เป็นของเหลวจากกากอุตสาหกรรม





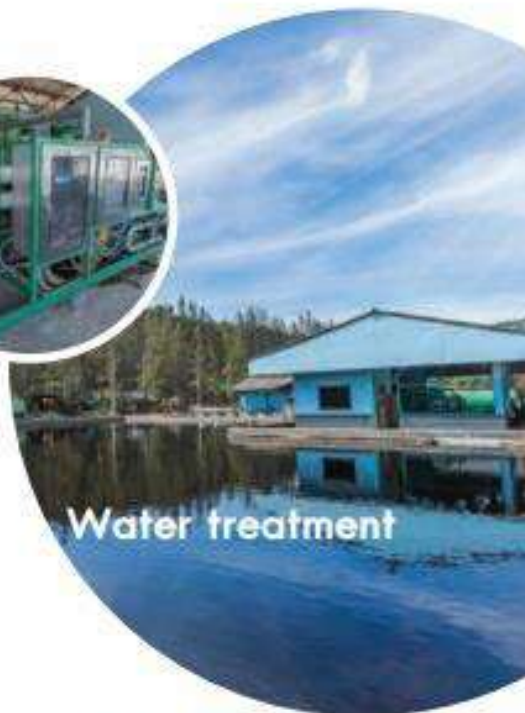
Sanitary Landfill

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรม

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรร พื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม

ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำระจากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็นระบบบำบัดร่วมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ และยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) ในการบำบัด



Water treatment



Secured Landfill

การฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่ระชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า



Solid Recovery Fuel



กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)





จุดเด่นของบริษัท

1. การให้บริการที่ครบวงจร

สิ่งปฏิกูลา ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีหลายประเภท ทั้งที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) และไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) ของแข็งและของเหลว รวมถึงอาจเป็นสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเพื่อให้เป็นพลังงานทดแทนได้ ทำให้การบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลา ต้องสอดคล้องและอำนวยความสะดวก ให้แก่ลูกค้าได้มากที่สุด โดยการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในทุกวิธีการบริหารและจัดการ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ซึ่งบังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ได้แก่ การคัดแยก (Sorting) การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery) การบำบัด (Treatment) การกำจัด (Disposal) หรือ การกำจัดโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยตนเองภายในศูนย์บริหารฯ ของบริษัทฯ หรือนำไปกำจัดยังศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งบริหารและประกอบการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) หรือเป็นการส่งไปให้ผู้ประกอบการอื่น เป็นผู้กำจัด (Outsource) ทั้งนี้ กิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจะดำเนินการภายในบริเวณและสถานที่ตั้งเดียวกัน โดยมีระบบที่เชื่อมโยงกัน ตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในด้านของราคาระยะเวลาการให้บริการ และคุณภาพของการบริการ

2. การให้คำปรึกษาแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลา

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้คำแนะนำและปรึกษาในทุกกระบวนการของการเกิดสิ่งปฏิกูลา ในโรงงาน โดยเป็นการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน หลักการทำ Clean Technology ภายในโรงงาน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลา ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน การป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลา เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลา โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เป็นต้น เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเกิดความสับสน และได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อนำไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และยังถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อกันอีกด้วย

3. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ มีสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act.) โดยลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นภูเขามีสวนป่าแนวกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชนสภาพธรณีวิทยาโดยรอบเป็นหินแข็ง ซึ่งเป็นเสมือนแผ่นกันรองรับรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลา ไปยังชั้นน้ำใต้ดินได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีระดับน้ำบาดาลที่ลึกกว่าระดับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และพื้นที่โครงการยังมีทางเข้าออกได้หลายเส้นทาง ทำให้ไม่มีปัญหาด้านการจราจร การขนส่งเป็นไปอย่างสะดวก บนเนื้อที่รวมประมาณ 370 ไร่ ด้วยเหตุดังกล่าว จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริหารและจัดการฯ ตลอดจนขนาดของพื้นที่ของศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมทั้งในเชิงกายภาพและเชิงเศรษฐกิจสำหรับการประกอบธุรกิจกำจัดสิ่งปฏิกูลา เป็นอย่างยิ่ง

4. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงาน

ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมมีความเชี่ยวชาญ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า ประชาชน และชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ทีมงานของบริษัทฯ ยังเป็นทีมงานที่มี



ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจเช่นกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ให้มีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูลาโดยเข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. การมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2015 & ISO14001 : 2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไป ว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025: 2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ทั้งการให้บริการบำบัด กำจัด การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ ในรูปแบบของพลังงานทดแทน และวัตถุดิบทดแทนให้แก่เตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ และการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมในรูปแบบของเชื้อเพลิงอัดก้อน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ เตาเผาอุตสาหกรรม เตาเผาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้า) เป็นต้น

3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่สามารถให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องของการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการของบริษัทฯ ไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

5. การทำการตลาดในเชิงรุก โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ที่สามารถให้คำปรึกษาและบริการด้านการบริหารจัดการ Waste กับลูกค้า แบบ one stop service รวมถึงการพบปะเยี่ยมเยียนทั้งกลุ่มลูกค้าเดิม และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีศักยภาพในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่การตลาดทุกคนจะต้องผ่านการอบรม และได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริการมาเป็นอย่างดี เพื่อสามารถให้คำแนะนำต่างๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้จากการที่ บริษัทฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนโยบายและแผนฯ เป็นต้น จึงมีส่วนทำให้หน่วยงานราชการช่วยประชาสัมพันธ์บริการของบริษัทฯ ไปให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้รับทราบ ตลอดจน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานราชการมาอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานราชการได้รับทราบ เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามที่เกิดขึ้นจริง



6. สถานที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นับว่ามีความเหมาะสมในแง่ภูมิที่ลูกค้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายของระยะทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำมากำจัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ และภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ทั้งที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตราย ปริมาณมาก

7. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ สามารถเข้ารับชมและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานได้ที่ศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสระบุรี และศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสมุทรปราการ (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) รวมถึงโครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ กรด-ด่าง ในน้ำ และการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม โดยเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการ และไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากสถานที่จริง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนทั่วไป เหล่านี้ มีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วม กับภาครัฐในการสอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรม ที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นลูกค้าประจำของบริษัทฯ จากการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเข้มงวดในระดับสากล ทั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ต้องขึ้นทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้ให้บริการซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ดังนั้น แม้ลูกค้าจะไม่ทำสัญญากับบริษัทฯ แต่ก็ต้องส่งสิ่งปฏิกูลฯ มาให้บริษัทฯ เป็นผู้จัดการตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ยกเว้นในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการใหม่ซึ่งลูกค้าจะต้องขึ้นทะเบียนและทำเรื่องแจ้งขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้บริการใหม่ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์ การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 กำหนดให้ ผู้ประกอบการ โรงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลฯ ตั้งแต่ออกจากสถานประกอบการของตนจนถึงสถานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทฯ และลูกค้ามีการตกลงการให้บริการกัน ลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภท และชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และจะแยกสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน มิฉะนั้น ลูกค้า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ในขณะที่บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหายานพาหนะ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการของลูกค้ามายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามสัญญา ให้บริการด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการการจัดส่งปุ๋ย และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จ้างให้บริษัทตัวแทน (Broker) เป็นผู้ทำการตลาด โดยมีบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เป็นผู้ทำการตลาดเป็นหลัก ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย BWG ถือหุ้น 99.68% ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร ให้แก่ลูกค้า แบบ one stop service ในการให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับ Waste ทั้งหมดในโรงงานให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ น้ำเสีย การนำไปฝังกลบ และการนำไปเผาทำลาย รวมถึงการขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งมีการแบ่งพนักงานขาย ออกเป็นแต่ละทีมเพื่อดูแลลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยพนักงานขาย จะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การผลิต / การให้บริการ

บริษัทฯ ประเมินความสามารถในการให้บริการตามปริมาณน้ำหนักรับของหลุมฝังกลบในแต่ละปี (ตัน) โดยคำนวณจากเวลาการทำงานมาตรฐาน คือ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในการให้บริการจริง บริษัทฯ อาจเพิ่มเวลาการทำงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับต่อความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในบางช่วงได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการจริงได้มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการที่ประเมินไว้ได้ ทั้งนี้ การให้บริการจริงที่มีปริมาณสิ่งปฏิกูลฯ มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการนั้น ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อโครงสร้างของหลุมฝังกลบหรือสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้มากขึ้นเท่านั้น

การจัดหาวัตถุดิบ

ในการให้บริการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ดิน

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 381 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่ในศูนย์บริหารและจัดการฯ ทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act : EPA) โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่บริเวณภูเขา เพื่อใช้เป็นพื้นที่ฉนวน มีการปรับปรุงแนวถนนสาธารณะ ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันไฟฟ้า พร้อมทั้งอนุรักษ์ธรรมชาติเดิม ซึ่งแนวเขาดังกล่าวเป็นกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน

- สภาพธรณีวิทยาโดยรอบโครงการประกอบด้วยชั้นหินแข็ง เช่น หินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินพัลล์ เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นแผ่นกั้นรองรับอย่างดีทำให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถรั่วไหลไปยังชั้นน้ำใต้ดิน



- ระดับน้ำบาดาลอยู่ระดับความลึกประมาณ 40-70 เมตร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ว่าระดับก้นหลุมฝังกลบจะต้องอยู่สูงจากระดับน้ำใต้ดินสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ดังนั้น น้ำบาดาลในบริเวณใต้ศูนย์บริหารและจัดการจึงมีความปลอดภัยต่อการปนเปื้อนสูง โดยแหล่งน้ำบาดาลสาธารณะของชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 2 - 3 กิโลเมตร
- พื้นที่โครงการสามารถเข้าออกได้ง่ายหลายเส้นทางไม่มีปัญหาด้านการจราจรติดขัด จึงทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างสะดวก โดยเส้นทางหลักที่ใช้ คือ ถนนพหลโยธิน และถนนบ้านนา-แก่งคอย
- ไม่มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และสนามบินในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ ไม่มีบ่อน้ำดื่มหรือโรงงานผลิตน้ำประปาในเขตรัศมี 700 เมตรโดยรอบโครงการ ทั้งนี้ มีโรงเรียนและชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุดอยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 1 กิโลเมตร

ลักษณะของหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในศูนย์บริหารและจัดการฯ เป็นดังนี้

❖ หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)

หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายได้รับการออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบได้เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฝังกลบในแต่ละเฟส ซึ่งผลดังกล่าวจะทำให้รายได้และต้นทุนค่าบริการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกันมากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตรายแบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) โดยใช้หลักเกณฑ์การออกแบบหลุมฝังกลบของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประกอบการพิจารณาร่วมกับมาตรฐานเยอรมัน เพื่อให้ได้ผลการออกแบบที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด

❖ หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย แบบปลอดภัย (Secured Landfill)

บริษัทฯ ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตรายโดยวิธีฝังกลบในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย (Secured Landfill) ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ ในการออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย ได้มีการนำมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศมาใช้ เพื่อให้มีความปลอดภัย เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่โครงการและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานของ US.EPA (United State Environmental Protection Agency) และมาตรฐานของเยอรมัน (TA Abfall) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากล

2. วัตถุดิบอื่นๆ

การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทจะใช้สารเคมีที่แตกต่างกัน ซึ่งจะมีการกำหนดสูตรในการกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ก่อน โดยวัตถุดิบที่ใช้มากที่สุด คือ ปูนขาว ปูนซีเมนต์ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) และ เฟอร์ริกคลอไรด์ (FeCl₃) ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ทั้งหมดทุกประเภทสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

3. การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ และวางแผนการขนส่ง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทของรถขนส่งดังนี้

1. รถบรรทุกสลิปออฟ (Roll-off Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ทิ้งไป มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน
2. รถแทงก์ (Tanker Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดกึ่งของแข็งที่มีปริมาตรความจุประมาณ 12 - 15 ลูกบาศก์เมตร



3. รถพ่วง (Trailer Tank) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งที่มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 31 ตัน

4. รถสับล้อยมีเครน สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดที่เป็นของแข็ง และบรรจุในภาชนะเพื่อสะดวกต่อการขนถ่าย มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน สำหรับภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ จะมีขนาดที่หลากหลาย ทั้งถังเหล็กขนาด 1 ตัน ถึงเหล็กขนาด 2 ตัน ถึงเหล็กขนาด 10-12 ตัน และถังขนาดใหญ่ขนาดบรรจุ 1 ตัน ซึ่งเหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแต่ละขนาดที่แตกต่างกันไป และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA)

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025 :2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอศ.)

4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

**ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น****ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	213,707,372	4.70
2	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.02
3	นายโกลม จิรุงเรืองกิจ	103,622,100	2.28
4	นายทิพย์ ดาลาล	99,400,000	2.18
5	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	88,288,900	1.94
6	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	1.93
7	นายทวีศักดิ์ วีระประเสริฐ	87,420,600	1.92
8	นายปวิกร แสงทองอร่าม	80,254,000	1.76
9	นายธิตพงษ์ เจนทวีพรกุล	72,450,000	1.59
10	นางสาวปัทมา อุ่นอนันต์	70,000,000	1.54
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	1,086,292,972	23.86
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	3,464,825,928	76.14
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	4,551,118,900	100.00

จำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,137,779,725.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,137,779,725.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	4,551,118,900.00	หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	4,551,118,900.00	หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง	

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ Better World Green Public Company Limited.

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “ BWG ”



การออกหลักทรัพย์อื่น

ตามที่บริษัทฯ ได้การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 แล้ว

การใช้เงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 400 ล้านหุ้น ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 296 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวนทั้งสิ้น 295.71 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	เงินใช้ไปถึง 31 ธันวาคม 2564	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการของบริษัทฯ	295.71	260.17	35.54

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โดยมีข้อมูลอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
อัตรการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	-	-	-
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	-	-	-

โครงสร้างรายได้

ผลประกอบการตามงบการเงินรวมโดยแยกตามสายธุรกิจในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	BWG	1,046.13	54.91	892.40	46.27	1,006.76	45.50
รายได้จากการขายและบริการ	บริษัทย่อย	724.86	38.05	1,000.20	51.86	1,170.18	52.88
รายได้จากงานก่อสร้าง	BWG	108.80	5.71	22.72	1.18	5.75	0.26
รายได้อื่น *	BWG และบริษัทย่อย	25.26	1.33	13.17	0.68	30.12	1.36
รวมรายได้		1,905.05	100.00	1,928.49	100.00	2,212.81	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าภาชนะ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

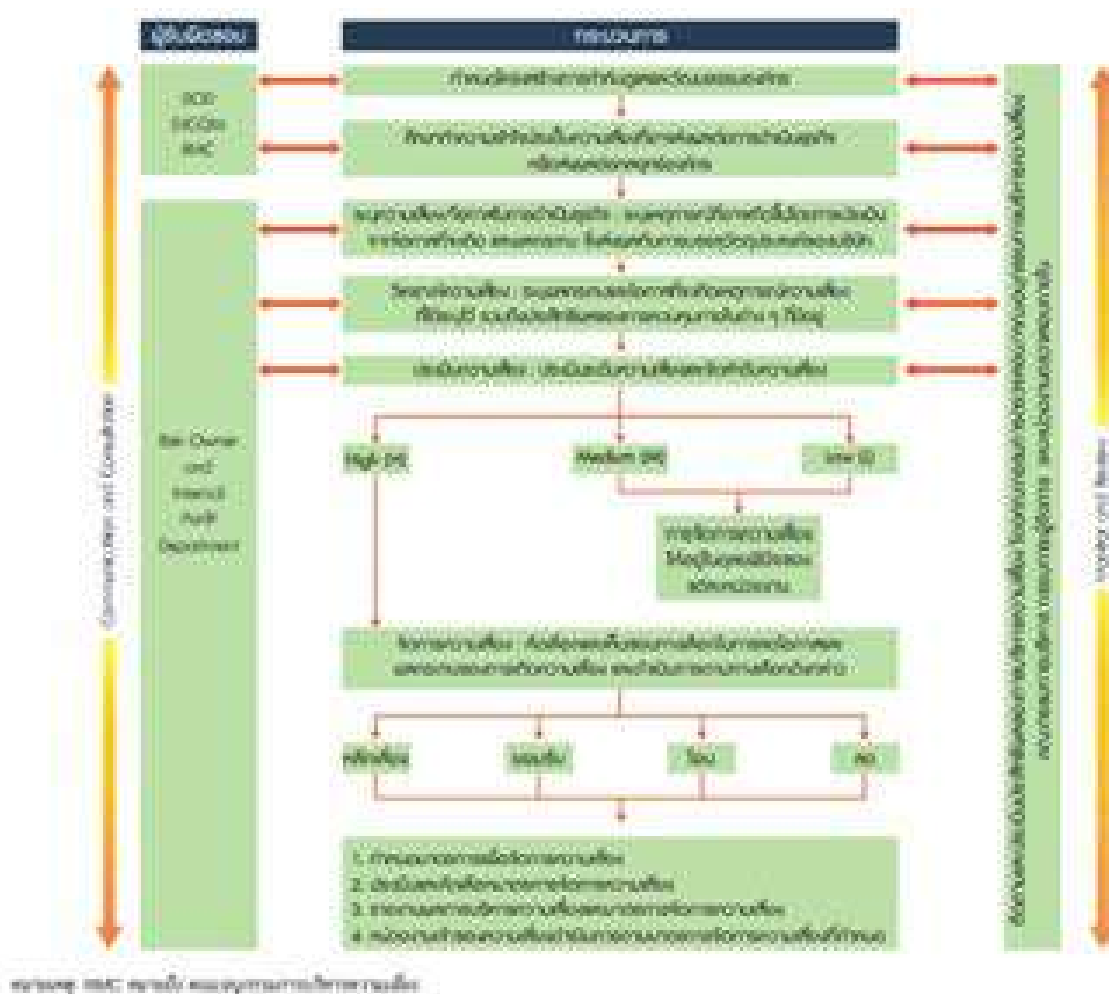


การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังภาพ





นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการการก่อกวนทางอากาศที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย
- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีการก่อกวนทางอากาศหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น
- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก



- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 จัดทำโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 “Better Group แท้มสี่ เต็มผืน” เป็นโครงการส่งเสริมภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2021” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- ในปี 2564 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

- โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มความมุ่งมั่นในการจัดการของเสียที่ดีและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

2. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

2.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทฯ คาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ



จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

2.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่อง เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ



2.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัท และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลง ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามาจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพและมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญ of ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เจรจาข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้โดยสารหรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน



- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆแก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาอุดสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาอุดสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต(Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร



2.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม และมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

2.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทยืมกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็น กรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้ และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี



2.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ การรวบรวมขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

2.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยวและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

3. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตมักจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดผลกระทบของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติ และลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ดังนี้

- การจัดหาและพิจารณาลงทุนในสภาพพื้นที่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA) ที่มีภูเขาล้อมรอบเป็นแนวกันชน (Buffer zone) ตามธรรมชาติ
- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิดสิทธิ

ในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหาย ต่อเจ้าของข้อมูล ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน สำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากล ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวยุติธรรม หรือการสื่อสาร หรือจะถูกกลั่นแกล้งและข่มขู่ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการกลั่นแกล้งดังกล่าวนี้ รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับ สากล ตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดยทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล และสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัทเพื่อลดความเสี่ยง อันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบ หรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็น กรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ทุกๆระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความ ปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจน มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้ง

3.3 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

วิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ไปทั่วโลก และได้ส่งผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ต่อประเทศต่างๆ ไปทั่วโลก และยังมีแนวโน้มที่จะทุเลาลงโดยง่าย สำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ของโรค โควิด 19 ได้อย่างดี แต่ก็ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินชีวิตประจำวัน และวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ช่วงเวลาที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสุขอนามัย มีมาตรการควบคุมความสะอาดและระบบ สุขอนามัยอื่นๆ ทั้งก่อนและหลังการเข้าบริษัทฯ อย่างเข้มงวด มีดังนี้

- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการป้องกันการติดเชื้อให้กับพนักงาน เพิ่มความถี่ ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
- จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มที่กำลังในการทำงานเพื่อรองรับภาวะการระบาดของโควิด 19 ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนวิธี การทำงานโดยปรับให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
- วางแผนและบริหารจัดการการขนส่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเคอร์ฟิว ให้ขนส่งได้ตามช่วงเวลา ที่พรถูกกำหนด
- ทำการสื่อสารกับลูกค้าในการขอความร่วมมือการเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจประเมิน โดยเปลี่ยนวิธีการจากการเข้า Visit on site เป็น VDO Conference ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distancing)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ บริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่าสถานการณ์โควิด 19 นี้จะยังอยู่ต่อไปอีกนาน รวมทั้ง ได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ระลอกใหม่ด้วย จึงเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมถึงเตรียมแผนการทำงานในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) เพื่อให้การทำงานในทุกส่วนของบริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า ระบบการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) กำหนดกรอบการพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างกว้างขวาง อีกทั้งยังกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ๑๕ เป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติทั้ง ๑๐ หลักการ (The United Nations Global Compact : UNGC) นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และ ความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว จึงมีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี ๒๕๖๔ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสตลอดจนมุ่งสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานครบทุกมิติ ที่ช่วยให้องค์กรเข้มแข็งและเติบโตธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว ตลอดจนเพิ่มการตระหนักรู้คุณค่าให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

การเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจ

- บริการที่มีคุณภาพและตามสัญญาให้กับลูกค้า
- สร้างรายได้สม่ำเสมอและผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ถือหุ้น
- การบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ
- แสวงหาความร่วมมือธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ
- สร้างนวัตกรรมทางพลังงานให้กับประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกัน

สังคม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมและทั่วถึง

สิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
- เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง พลังงานและทรัพยากรอื่นๆ
- ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น



กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในที่สุด ในปี ๒๕๖๔ ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติและแนวทางการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้





นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร แล้ว บริษัทฯ ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ มาใช้ประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ISO , GRI Standards เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยการเป็นผู้นำด้านการบริหารและการจัดการภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งการเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในระดับสากลผ่านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Society and Governance: ESG) อีกทั้งรักษาความผูกพันที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวของห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ และการตอบสนองต่อนโยบายของประเทศและโลก ในปี ๒๕๖๔ บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG ดังนี้

มิติความยั่งยืน	กลยุทธ์
กำกับดูแลกิจการ	สร้างความโปร่งใสโดยใช้กลยุทธ์ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่าน 3 หลักการ ได้แก่ 1. การแสดงออกของผู้บริหาร 2. การสร้างระบบที่แข็งแกร่ง 3. การรักษาสมดุลระหว่างการควบคุมกับประสิทธิภาพ จากหลักการดังกล่าวจะช่วยสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กรตามกระบวนการ GRC โดยขับเคลื่อนผ่านพนักงาน กระบวนการ และเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สังคม	เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมเพื่อความผูกพันและการเติบโตร่วมกันในระยะยาวและรองรับการขยายธุรกิจที่ใกล้กับชุมชนมากขึ้น • บริหารจัดการการลงทุนเชิงสังคมที่สร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวก • การลงทุนเพื่อสังคม (CSR for the Society) พัฒนาด้านสาธารณสุขในโรงพยาบาลชุมชนและสถานพยาบาลโดยการบริหารจัดการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก และสถานที่ เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ • การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • โครงการส่งขยะกลับบ้าน ช่องทางการจัดการขยะที่นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการของเสียทั้งภาคโรงงานและภาคประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า

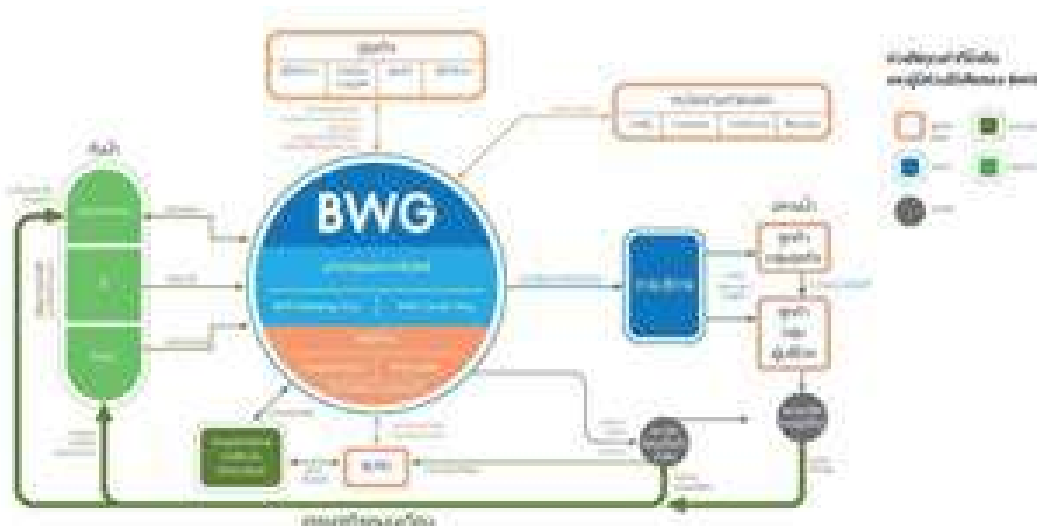
การบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน องค์กรจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รับทราบถึงมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน





กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน (Stakeholder Engagement)

ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อตระหนักถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะดำเนินการระดมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแผนงานการสร้างการมีส่วนร่วมตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน

กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม

- ขั้นตอนที่ 1 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ขั้นตอนที่ 4 การติดตามผลและรายงาน
- ขั้นตอนที่ 5 การเปิดเผยผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างของประเด็น	บทรายงาน
พนักงาน	- Town hall - Social Media - การประชุม เช่นการประชุมประจำเดือน การประชุมผู้บริหารประจำปี - กล้องรับความคิดเห็น - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ประจำปี) - ประกาศข่าวสารและมาตรการในช่วง Covid-19	- ความปลอดภัยในการทำงาน - การอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ทำงาน - สวัสดิการพนักงาน - การจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม - การพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร - กิจกรรมที่องค์กรและผู้บริหารร่วมกัน - ความสำเร็จ / รางวัลที่องค์กรได้รับ - กิจกรรมภายในองค์กร	- การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย - ความใส่ใจต่อความปลอดภัย - อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและความสุขของพนักงาน - กลยุทธ์การบริหารบุคลากรที่เป็นเลิศ - การดำเนินการปรับปรุงที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพัน
คู่ค้า	- การประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ - การจัดอบรมก่อนการตรวจสอบด้าน Audit (ประจำปี) - การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า (ประจำปี) - การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (ประจำปี)	- การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน - การเป็นพันธมิตรในการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน - การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบการบริการและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ - การกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างของประเด็น	บทรายงาน
ลูกค้า	- การเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้า - งานสัมมนาสำหรับลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร อาทิ การมอบสิ่งของ ในเทศกาลสำคัญ สัมมนา เสวนา • ช่องทางออนไลน์ อาทิ Zoom ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	- คุณภาพและความปลอดภัยในการใช้บริการ - ราคาเป็นธรรมและเหมาะสม - ให้บริการและนำเสนออย่างมีความรับผิดชอบ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - รายละเอียดกฎหมายและกระแสการตลาดที่เกี่ยวข้อง - ความต้องการและความคาดหวังต่อกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ข้อกำหนดของลูกค้าในช่วง Covid-19	- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - แนวทางการแลกเปลี่ยนความรู้ - การแจ้งความต้องการความคาดหวัง และข้อกังวลของลูกค้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การแถลงผลประกอบการประจำปีไตรมาส - การสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน	- ผลประกอบการบริษัท - ข้อมูลด้านธุรกิจ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ - แนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การดำเนินการด้านความยั่งยืน - การปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ - อาทิการบริหารจัดการต้นทุน - กระแสด้านความยั่งยืนในระดับสากล	- การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การอธิบายแนวทางการดูแลพนักงานในช่วงCovid-19 - การตอบคำถามด้านความยั่งยืน ของนักลงทุน - การดำเนินการเพื่อเพิ่มกำลัง และการขยายธุรกิจในอนาคต - การวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)
ชุมชน	- กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน - การลงพื้นที่และประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการที่ร่วมกันดำเนินงาน - สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม	- สร้างงานหรือสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน - การส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสุขภาพให้ชุมชน - การประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน - การส่งเสริมการศึกษาให้กับชุมชน - การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การดูแลและแบ่งปัน การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม - การพัฒนาด้านการศึกษา - การอนุรักษ์และสร้างสรรค์วัฒนธรรม - การพัฒนาชุมชนและสังคม
หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล	- การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและการนำเสนอข้อคิดเห็นต่อการบังคับใช้กฎหมายที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ - การเข้าอบรมในหลักสูตรด้านต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานอื่นๆ ให้การรับรอง - การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติ งานร่วมกัน - การจัดทำรายงานประจำปี	- การบริหารและจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส - การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของแรงงาน ด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย - การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม - เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	- การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนปี 2564

ด้านกำกับดูแลและเศรษฐกิจ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม
1. การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4. การจัดการของเสีย 5. การจัดการน้ำ 6. การจัดการพลังงาน 7. การจัดการทรัพยากร	1. การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4. การจัดการของเสีย 5. การจัดการน้ำ 6. การจัดการพลังงาน 7. การจัดการทรัพยากร	1. การจัดการความเสี่ยงด้านสังคม 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4. การจัดการของเสีย 5. การจัดการน้ำ 6. การจัดการพลังงาน 7. การจัดการทรัพยากร



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่เข้มงวด ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับด้านความมุ่งมั่นสู่ความยั่งยืนจากสถาบันชั้นนำหลายแห่ง และยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงคือกลไกในการระบุแนวโน้มและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังสามารถสร้างคุณค่าให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และยังสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานทุกคนทราบแนวทางการดำเนินงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบาย ถ่ายทอดสู่การยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนมีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการสร้างความสามารถในการรับมือกับความท้าทายในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งบริษัทยังเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้ได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยเชื่อมั่นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย



- **การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า**

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแลและ รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารด้วย เพื่อพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการทำงานของบริษัทต่อไป

- **การตรวจประเมินคู่ค้า**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมา ประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมา ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในขณะที่คู่ค้าและผู้รับเหมาที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ในปัจจุบัน จะได้รับการประเมินเพิ่มเติมได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลงานที่ผ่านมา การตรวจประเมินในสถานประกอบการ อีกทั้งประเมินความสัมพันธ์ของผู้ขายสินค้า/บริการรายนั้นๆ กับบริษัทฯ ด้วย ตามข้อกำหนดและ รายการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

- **การสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ**

บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีองค์กร สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองเป้าหมายทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

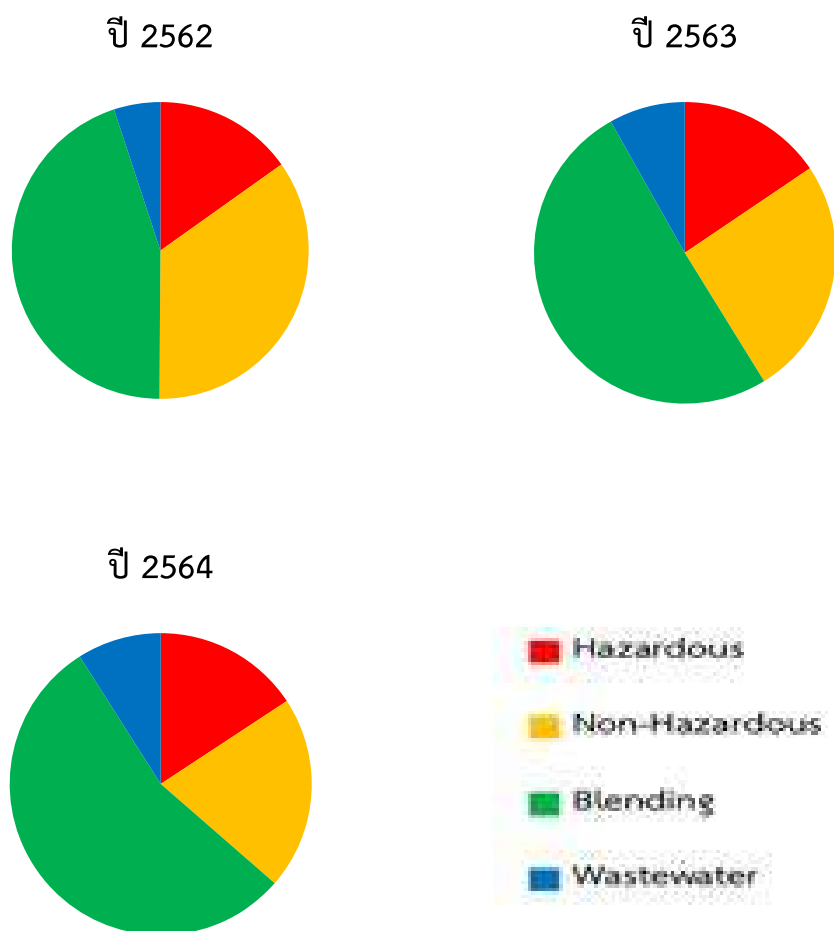


ผลการดำเนินงานปี 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 491,312. ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 892.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็น การ โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	จำนวน	101,590 ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	จำนวน	77,271 ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	44,205 ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	จำนวน	268,246 ตัน
รวมทั้งสิ้น		491,312 ตัน

กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2562 – 2564





การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดูแลชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาชุมชนและรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ ลูกค้าผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชน ภายใต้กรอบการพัฒนาชุมชน 5 ด้าน ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) และยึดหลักความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจเชิงบูรณาการที่ต่อเนื่องอย่างครบวงจร โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการยกระดับการทำงานเชิงคุณค่าให้เชื่อมโยงกับธุรกิจ จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อสังคมที่มีการประเมินคุณค่าและผลกระทบต่อสังคมอย่างเป็นระบบสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการยอมรับและความเชื่อมั่นในการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมกับชุมชนอย่างยั่งยืน



การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและความชำนาญในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการรองรับการเติบโตของธุรกิจ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว (Technology Disruption) การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization)

ปัจจัยที่สำคัญของการทำธุรกิจให้ยั่งยืน คือ การปรับตัว ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่รองรับกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างยืดหยุ่น เพื่อรักษาสถานะความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการวางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในระยะยาวในการบริหาร เริ่มต้นจากการเปิดโอกาสให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อยกระดับการเติบโตและก้าวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็ว อีกทั้งมุ่งมั่นให้มีการปรับตัวภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลวางนโยบายให้มีความยืดหยุ่นและส่งเสริมให้พนักงานพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา (lifelong learning) ควบคู่ไปกับภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งในระดับประเทศและสากล



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จัดให้มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานที่มีความหลากหลายตามสาขาอาชีพและตำแหน่งงาน เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจและความท้าทายในอนาคต มุ่งสู่การเป็น High Performance Organization และตอบโจทย์โลกธุรกิจที่เผชิญความท้าทายอย่างมาก รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมและเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานในแต่ละสาขาอาชีพ และพนักงานในกลุ่มศักยภาพสูง รวมถึงการส่งเสริมสร้างวิทยากรภายในบริษัทฯ เองในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนพนักงาน และพนักงานใหม่

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีก็เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายขององค์กรให้เป็นภาพใหญ่ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียว อีกทั้งยังเป็นสิ่งที่กำหนดวิธีการทำงานของทุกคนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ คำว่า “วัฒนธรรมองค์กร” จึงเป็นเหมือนหัวใจองค์กรให้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก

การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยการจ้างงานเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภาคครัวเรือนให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ได้มีอาชีพ มีรายได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะช่วยเหลือสังคม และช่วยสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในพื้นที่ เพื่อให้มีรายได้ยั่งยืน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ที่สำคัญคือรู้สึกถึงคุณค่าในตนเอง และพร้อมที่จะสร้างประโยชน์ให้กับสังคมต่อไปไม่สิ้นสุด

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างความคุ้มค่าร่วมกันกับชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ กัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เติบโตไปพร้อมกับเติบโตของบริษัทฯ ตามแนวคิด “การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน” โดยใช้กลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนทุกกลุ่ม เช่น ผู้ประกอบการท้องถิ่น กลุ่มวัยแรงงาน กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น และพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการให้สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และพึ่งพิงตัวเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับจากชุมชนและสังคม



การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรที่สำคัญในดำเนินธุรกิจ อุตสาหกรรม การอุปโภคบริโภคและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นอย่างสูง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงและผลกระทบด้านการบริหารจัดการน้ำอาจก่อให้เกิดปัญหาความขาดแคลนและปัญหาด้านคุณภาพของน้ำเสียที่ปล่อยออกมาเกินกว่าค่ามาตรฐาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความยั่งยืน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) โดยการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีการตั้งเป้าหมายการควบคุมปริมาณการใช้น้ำในระยะสั้นและในระยะยาวในปี 2570

การบริหารจัดการเสียง

มลภาวะทางเสียง เป็นปัญหาที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากเสียงอาจเป็นผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินการและกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2570 จะมีจำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงเป็นศูนย์ และระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารจัดการอากาศ

การบริหารจัดการ ควบคุม ผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศเป็นหนึ่งในสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากฝุ่นละออง และมลพิษต่าง ๆ จากกระบวนการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการตรวจสอบ ดูแล รับมือกับมลพิษทางอากาศตั้งแต่ในกระบวนการขนส่งขยะจนกระบวนการสุดท้ายคือการกำจัด อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการอากาศทั้งในระยะสั้นและในระยะยาวภายในปี 2570 จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ และค่ามลพิษทางอากาศจะต้องยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management Procedure) และมีการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management Committee) ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารจัดการ โดยบริษัท ฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ตลอดจนติดตามการจัดการของเสียตั้งแต่แหล่งกำเนิดไปจนถึงขั้นตอนการกำจัดอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการของเสียตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) นอกจากนี้มีมาตรการนำขยะจากสำนักงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างความยั่งยืนต่อไป โดยตั้งเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจเองเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และดำเนินการประเมินความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างสูง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงเป็นเป้าหมายที่ท้าทายของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการลดอัตรา การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

ความหลากหลายทางชีวภาพ

เนื่องจากสาเหตุที่ทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพถูกคุกคาม คือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ที่ส่งผลกระทบต่อ ภายนอกเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ การบุกรุกแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ที่อาจนำไปสู่การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนิน ธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติและทุกชีวิต

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความขาดแคลนพลังงาน อีกทั้งยังเป็น ผลเสียจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานอย่างไม่รู้คุณค่าและไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหา ด้านพลังงานจึงมีความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและดำเนินการควบคุมการใช้พลังงานรวมทั้ง ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำโดยกำหนด เป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

สรุปการดำเนินนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG)



หมายเหตุ : สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก รายงานความยั่งยืนของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ประจำปี ๒๕๖๔



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ	1,046.13	892.40	1,006.76
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทย่อย	724.86	1,000.20	1,170.18
รวมทั้งสิ้น	1,770.99	1,892.60	2,176.94

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 2,177 ล้านบาท 1,892 ล้านบาท และ 1,770 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 285 ล้านบาทจากปี 2563 คิดเป็นอัตราร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้ เกิดจากธุรกิจโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9 และรายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นจำนวน 225 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 18 โดยในปีนี้บริษัทและบริษัทในเครือสามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 38 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่จากผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจโดยรวมเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของCovid-19 ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงมีผลให้ราคาค่ากำจัดกากอุตสาหกรรมมีแนวโน้มลดลงร้อยละ 14

รายได้จากรับเหมาก่อสร้าง บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 วันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วันเป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 30 ล้านบาท 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้เกี่ยวกับ ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมและต้นทุนในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 1,670 ล้านบาท 1,300 ล้านบาท และ 1,349 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 78 ในปี 2564 ร้อยละ 69 ในปี 2563 และร้อยละ 76 ในปี 2562 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์และยานพาหนะ ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเสื่อมราคา และผลตอบแทนพนักงานในส่วนโรงงาน

ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของประมาณการต้นทุน

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 38 ล้านบาท 25 ล้านบาทและ 92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 ในปีล่าสุด 1 และ 5 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 285 ล้านบาท 229 ล้านบาทและ 154 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 13 ในปีล่าสุด 12 และ 8 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายส่วนของการบริหารจัดการสำนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 69 ล้านบาท 67 ล้านบาท และ 74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 ในปีล่าสุด 3 และ 4 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2564 2563 และ 2562 จำนวน 134 ล้านบาท 131 ล้านบาท และ 94 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6 ในปีล่าสุด 7 และ 5 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทย่อยที่ทำกิจการโรงไฟฟ้า



ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2564 25623 และ 2562 จำนวน 13 ล้านบาท 25 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ 1 ในปีล่าสุด 1 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลและสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 477 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22 และมีขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 32 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8,322 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 8,847 ล้านบาท ลดลงจำนวน 525 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 6 ของสินทรัพย์รวม โดยไม่มี สินทรัพย์ใดเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)อย่างมีสาระสำคัญ บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นส่วนที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์ รวมดังนี้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ , สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสิทธิในการใช้สินทรัพย์ มีมูลค่ารวมกัน 5,454 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 66 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1,677 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของสินทรัพย์ รวม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 639 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 2,886 ล้านบาท เปรียบเทียบ กับปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 3,671 ล้านบาท ลดลงจำนวน 785 ล้านบาท โดยมีหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญคือ เงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 2,172 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินในส่วนนี้ลดลงจากต้นปีจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน จำนวน 658 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 362 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของหนี้สินรวม สำหรับหนี้สิน ในส่วนอื่นๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง) อย่างมีสาระสำคัญ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 5,435 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 5,176 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 259 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทใหญ่ได้ทำการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 291 ล้านบาท หักผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 32 ล้านบาท



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
● เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า	3.36	8.57	8.17
● ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	139.08	165.73	157.80
● ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	234.51	289.36	261.24
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	19.81	48.70	60.70
3 - 6 เดือน	8.81	6.75	7.54
6 - 12 เดือน	69.99	8.70	9.99
เกินกว่า 12 เดือน	12.49	19.59	7.50
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	488.05	547.40	512.94
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12.22)	(13.12)	(14.90)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	475.83	534.28	498.04

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 108 วันในปี 2564 ส่วนปี 2563 มีระยะเวลา 122 วัน และ 134 วัน ในปี 2562 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	704.80	590.34	704.43
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,741.37)	(468.18)	(241.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	519.43	1,188.25	(532.48)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(517.14)	1,310.41	(69.15)



จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่ จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงิน จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 704 ล้านบาท ได้ใช้ไปในการลงทุนจำนวน 241 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อการขยาย งาน , ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม , ยานพาหนะเพื่อการบรรทุกและขนส่ง , อาคาร , หลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม , เครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม และจ่ายคืนเงินในส่วนการจัดหาเงินสุทธิ จำนวน 532 ล้านบาท โดยในส่วนนี้เป็นการได้มาจากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทใหญ่ จำนวน 296 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว , จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ , จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน รวมจำนวน 823 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 5 ล้านบาท

จากกระแสดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง จำนวน 69 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 1,677 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 2,886 ล้านบาท ลดลงต้นปี จำนวน 785 ล้านบาท โดย ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,962 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 924 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบัน การเงินจำนวน 2,172 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของหนี้สินรวม โดยในปีนั้นไม่มีการกู้ยืมเพิ่มเติม มีเพียงการจ่ายชำระหนี้ ให้กับสถาบันการเงินจำนวน 658 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ในปี 2564 มีจำนวน 5,436 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 259 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5 โดยบริษัทใหญ่ได้ทำการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 291 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 อยู่ในอัตรา 0.53 เท่า เทียบกับปี 2563 อยู่ในอัตรา 0.71 เท่า



สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 - 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553 - 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558 - 2563	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2564	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

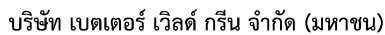
รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

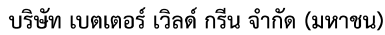
รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรคเน้นในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงาน



รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2564 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

[illegible]



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ : BWG

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107548000161

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว : รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน : 1,137,779,725.00 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 1,137,779,725.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ : 0.25 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน : 4,551,118,900.00 หุ้น

หุ้นชำระแล้ว : 4,551,118,900.00 หุ้น

สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน

รอบบัญชี : 1 มกราคม – 31 ธันวาคม

Website : www.bwg.co.th

Facebook : BWG-Better World Green

Line ID : @bwgcenter



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889

ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม

: เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110

: เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อย่อ	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง/ข้อมูลบริษัท	โทรศัพท์
1. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม และกำจัดกากของเสียอันตรายของชุมชนให้ได้รับการบำบัดอย่างเหมาะสม และนำกากของเสียไปใช้ประโยชน์	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-012-7888
2. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการจัดการกากของเสียอันตราย	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
3. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน (ลาว) จำกัด (มหาชน)	บริการกำจัดกากของเสียอันตราย	กรมที่ดิน แขวง 1514 กรุงเทพมหานครเขตบางกอกใหญ่ ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 101 ซอยเบญจกิติ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10260	00-000-0000 1618
4. บริษัท บีทีบี จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอื่น	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-012-7888
5. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน (จีน) จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอื่น	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-012-7888
6. บริษัท บีทีบี จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการจัดการกากของเสียอันตราย	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	000-000-0000



บริษัทย่อยของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท	กิจการหลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
1. บริษัท บีดี เอส จำกัด (บด.ส.)	บริษัท บีดี เอส จำกัด ในบริษัท บีดีเอส จำกัด จำกัด	ต.ม.ร. ภูเก็ต 1 ตำบลบ้านต๊อย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	086-700-2944
2. บริษัท บีดีเอส จำกัด (บด.ส.)	บริษัท บีดีเอส จำกัด ในบริษัท บีดีเอส จำกัด จำกัด	ต.ม.ร. ภูเก็ต 1 ตำบลบ้านต๊อย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	086-700-1111
3. บริษัท เอส. เอ็ม. บี. จำกัด (เอส.เอ็ม.บี.)	บริษัท เอส. เอ็ม. บี. จำกัด ในบริษัท เอส.เอ็ม.บี. จำกัด จำกัด	ต.ม.ร. ภูเก็ต 1 ตำบลบ้านต๊อย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	086-519-7777
4. บริษัท บีดีเอส จำกัด (บด.ส.)	บริษัท บีดีเอส จำกัด ในบริษัท บีดีเอส จำกัด จำกัด	ต.ม.ร. ภูเก็ต 1 ตำบลบ้านต๊อย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	086-700-2944
5. บริษัท บีดีเอส จำกัด (บด.ส.)	บริษัท บีดีเอส จำกัด ในบริษัท บีดีเอส จำกัด จำกัด	ต.ม.ร. ภูเก็ต 1 ตำบลบ้านต๊อย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	086-700-2944

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับที่ออกหลักทรัพย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660
Website : <https://www.sec.or.th> E-mail : info@sec.or.th

หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
Website : www.set.or.th
Website SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476
Website : <http://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร ออดิท จำกัด
72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760
<http://www.karinaudit.co.th> E-mail – audit@karinaudit.co.th



ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด
เลขที่ ๔๔/๔๒๔ หมู่ที่ ๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลท่าอิฐ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๕๘๓๔๓ โทรสาร ๐๒-๕๕๕๘๓๗๔๖

สำนักงานกฎหมายเพื่อนธุรกิจนายความ
เลขที่ ๕๘/๕๕๑ รามอินทรา ๖๘ แยก ๗-๓ ถนนรามอินทรา
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
เลขที่ ๔๔ หมู่ ๕ (ข้างศาลจังหวัดสระบุรี) ต.ดาวเรือง
อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๘๔๐๕๘๐

อื่นๆ

- การให้บริการผู้ถือหุ้น
- การแจ้งใบหุ้นสูญหาย
- การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

ติดต่อ

ส่วนบริการผู้ลงทุน
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
๙๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๐๐๙-๙๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๐๐๙-๙๙๙๑



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

และ ปรับใช้หลักการดังกล่าวร่วมกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดดังนี้

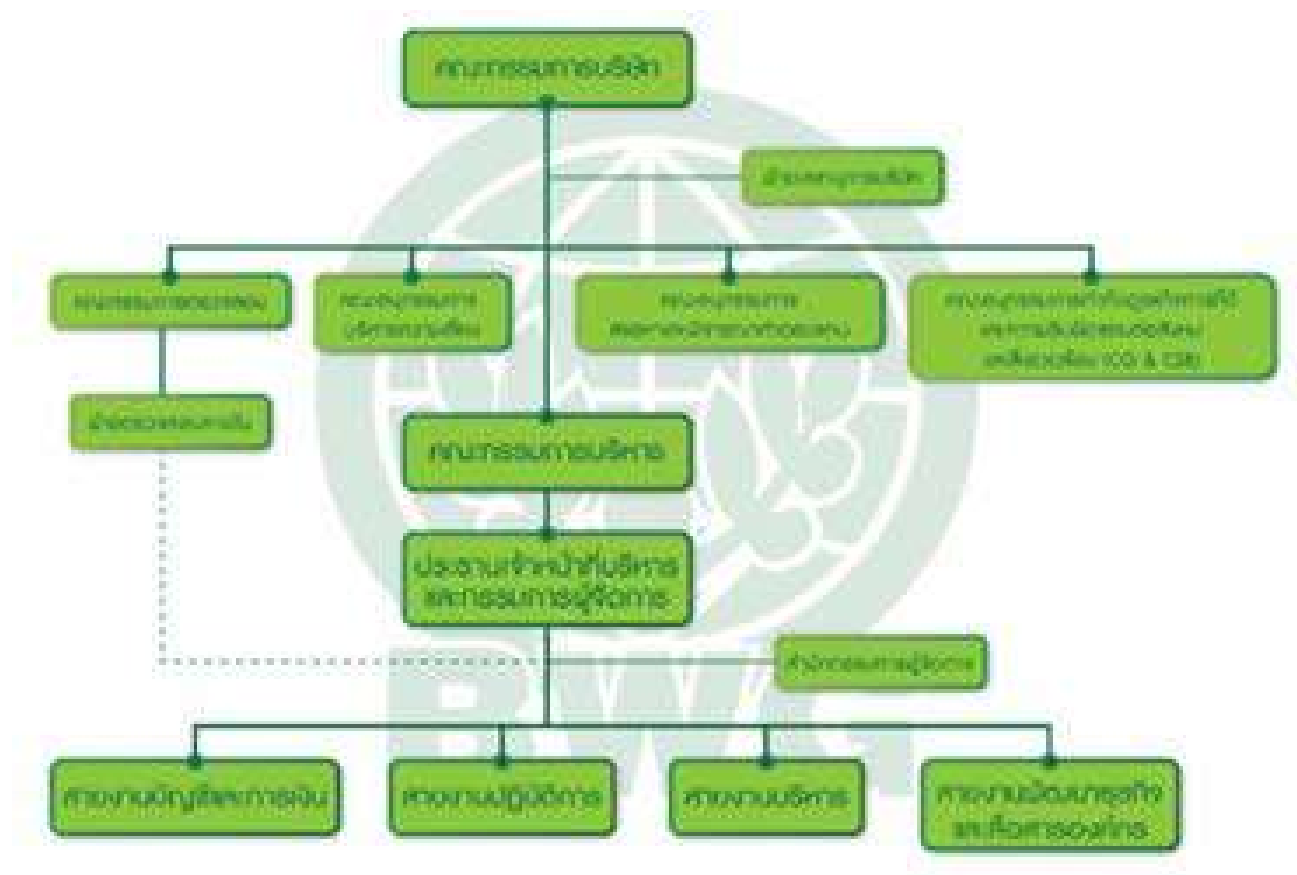
- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

รวมถึงจัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจไว้ใน www.bwg.co.th

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และ กลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ใน 6 เป็นกรรมการอิสระซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้อยู่หน้ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส



รายนามคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	17 มีนาคม 2548
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม 2548
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน 2550
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
5. นางนารถดี ธรรมวัน	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม 2548
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	กรรมการอิสระ	11 สิงหาคม 2548
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน 2549
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม 2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้อถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้อถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ



การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ สรรหาและพิจารณา ตอบแทน	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวินวิทย์ ชันธแก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	-	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2564

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวินวิทย์ ชันธแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-



ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	เพิ่ม (ลด)
4. ดร.บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000	500,000	-
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้



4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินเินไปลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดกาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 **ไม่มี** ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้



4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(CG&CSR) เพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำ
แก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตน และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
 อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจ
นั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
อย่างดีที่สุด

9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและ
แผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทาง
เศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
ในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้
คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว
การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา
กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่
จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้
ถือหุ้นทุกราย

14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
ได้ไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ
ของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ
บริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
ก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ



17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบาย เรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุม คณะกรรมการ ลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่ง การประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงาน การประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็น อย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมาย ไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และ ติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการ ลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้ง องค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียด การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด



29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในตลาดหลักทรัพย์ และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติ แต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมิณผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับการกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่อกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมิณผลปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้



1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับการจัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุม การประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตนต่อความเสี่ยง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

2. เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขาธิการบริษัท

นางสาวศิริพร เสือสกุล

- อายุ 45 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา /การอบรม
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2019), Company Reporting Program (CRP 25/2019), Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส)ประเทศไทย (จำกัด
 - หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
 - หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
2550 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ซีมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี-

ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางกร
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป



3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่

และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



3.2 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2564 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3.3 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร



นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมี ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายคำตอบแทนที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น

คำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนสูงในระยะเวลา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทฯ

**คำตอบแทนผู้บริหาร**

คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดกรอบเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตั้งตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



3.4 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน

ในรอบปี 2564 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สรุปผลการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)

โดยมีนางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ



2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น



10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

12. ในปี 2564 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2564 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น (AGM)
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	4/4	-	2/2	-	-	1/1
2. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว	4/4	-	-	2/2	2/2	1/1
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	4/4	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	2/2	1/1
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	-	2/2	1/1
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	4/4	-	-	-	-	1/1
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	-	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร



2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง(Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2564 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหาหรือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจรรวรณ์ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ เฟอร์ชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เฟอร์ชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ



5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติงาน
2. นางสาวกมล เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

โดยมีนางพรเพ็ญ เฝ้ารชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อ ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ



7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราวโดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกomitee กรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนางานองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น



6. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง(แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง



6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม



6.5 การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง



เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

-ไม่มี-

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	80,000	-	80,000
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	40,000	-	40,000
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย*	120,000	-	120,000
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์*	80,000	-	80,000
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน*	80,000	-	80,000
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	40,000	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	40,000	-	40,000
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
รวม	560,000	-	560,000

หมายเหตุ : 1. * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปี 2564 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2564 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 15,537,000 บาท

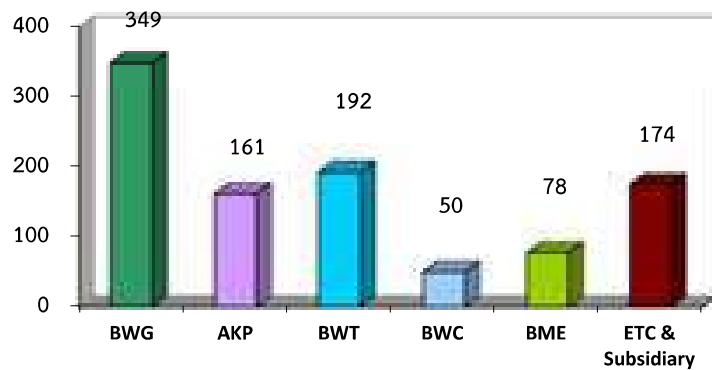
รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	15,871,200	14,820,000
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	765,560	717,000
รวม	16,636,760	15,537,000



8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานในปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,004 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 349 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 655 คน



หมายเหตุ: “BWG” หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), “AKP” หมายถึง บริษัท อัดคีปการ จำกัด (มหาชน), “BWC” หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด, “BWT” หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด, “BME” หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด, “ETC” หมายถึง บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และในเครือ

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำคัญของค่างานควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม



และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และ โบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่างๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุด ตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมีกรณีกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ สำหรับการ จัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะ สั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ในปี 2563-2564

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนและโบนัส	75,682,987	75,818,215
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,887,247	2,088,476
รวม	77,570,234	77,906,691

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่ม บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญ ในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรม โดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบันรวมถึงพัฒนาพนักงานให้มี ศักยภาพทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโต ควบคู่ไปกับองค์กรอีกด้วย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาพนักงาน ให้มีศักยภาพทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพ และสามารถเติบโตควบคู่ ไปกับองค์กร ซึ่งในปี 2564 ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะ ทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพผ่านการจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 372 ชั่วโมง / ปี เฉลี่ยชั่วโมง การอบรม 28.82 คน/ปี



รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และ มีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Thailand Sustainability Investment” (THIS) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2564 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2021” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2564 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน ระดับ “ดีเลิศ” จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ “Sustainability Disclosure Recognition” การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม



7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียด ครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น ทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นและร่วมพิจารณา ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ของบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมของบริษัทย่อย (บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระ การประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwgs.co.th เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึง 19 มกราคม พ.ศ. 2564

1.3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ตัดสินใจ



ในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2564 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติงบการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อสำรองตามกฎหมายและจ่ายเงินปันผล
- การอนุมัติงบการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6. บริษัทฯ แนวนหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ ห้องประชุม ของบริษัทห้วย (บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ **งดบริการของว่าง ชา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนด หรือติดต่อกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้ไข้หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID - 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดย**งดการเข้าร่วมประชุม** ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้



2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้น ในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม่ไม่ไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมฯ เป็นต้น

2.2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4. การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุนักมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5. ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระโดยได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้



3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2564 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระ และชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระ การประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทั้งทางโทรศัพท์หรืออีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ และได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) เป็น 2 ภาษาเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ



1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแอสตัมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอาคารแอสตัมป์และการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ



2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2564 ไว้ในรายงานประจำปีและ แบบ 56-1 ภายใต้วหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้เห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำ และเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

**หมวดที่ 3****บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)**

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน



5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพ การทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพ ทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริหารจัดการโดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทฯ สนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาส่วนกลางจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีความรู้สูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและค่านิยมของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ



7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ หน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุง



หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรม และกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบ และลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | แจ้งผ่านช่องทาง | อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th |
| 2. | แจ้งผ่านช่องทาง | สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.bwg.co.th
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter |
| 3. | แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ | 02-012 7888 ต่อ 211)ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล(|
| 4. | แจ้งทางไปรษณีย์ | จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่ <ul style="list-style-type: none"> ■ ประธานกรรมการตรวจสอบ ■ ประธานกรรมการสอบสวน ■ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ■ เลขานุการบริษัทฯ ■ ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 |



ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย ทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุดและรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน โดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียงฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย



การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

**หมวดที่ 4****การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคล ภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวกและได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2564 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้



5.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินท์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 2,465,000 บาท ประกอบด้วย

- ค่าสอบบัญชีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,260,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย
 - บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด จำนวน 460,000บาท
 - บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 370,000บาท
 - บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 155,000บาท
 - บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด จำนวน 220,000บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2 ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2564 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2564 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์



บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองบริษัทฯ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและ ครบถ้วนตามความเป็นจริงบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

● **ทางตรง** : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงาน อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อ สอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

● **ทางอ้อม** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

**หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)**

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (*สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”*)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอ กับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

2. คณะกรรมการมีความหลากหลายโดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มีใช้บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปีและ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท



บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแลกรรมการ จะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันงานธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปี ทั่วคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาหาทดแทนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ส่งผู้แทน เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมีทำธุรกิจระหว่างทางบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการ จะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญ ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงาน การกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwgc.co.th

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwgc.co.th

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่น ที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษ ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงาน เรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ



จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwgc.co.th

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้องานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส)ประเทศไทย(จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line



- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระต่ายทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561

ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

การแต่งตั้งและพิจารณาตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนเทรดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีความเป็นอิสระ และเป็นกลางมีประสบการณ์ในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี ในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมเป็นจำนวน 2,465,000 บาท ประกอบด้วย



● ค่าสอบบัญชีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1,260,000	บาท
● ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
■ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	จำนวน	460,000	บาท
■ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	จำนวน	370,000	บาท
■ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จำนวน	155,000	บาท
■ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	จำนวน	220,000	บาท
■ บริการอื่นๆ -ไม่มี-			

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำโดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส



รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนดโดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล



3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือน เป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักก้ากับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีมติและ ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทาง การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่ บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการ กรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้ง มีความเข้าใจในธุรกิจ ของบริษัทอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัท จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรอง Against Corruption) หรือ (CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวกรรณิการ์ วิทยานุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 7305 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 ก็ได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึง



บทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผน และบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลัง พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2564 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึง บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2021” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม อันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดบริบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้ - ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการปฏิบัติงาน



- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ,มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวถี่ขึ้น แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ SGS และ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง



รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อยทางตรง	
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 55 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจรโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
คุณเรวณูฯ กำแพงแก้ว	คู่สมรสของนายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นน้องชายของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ



2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
1.	บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	11.83	10.30	26.72	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ เถ้าหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	-	-	0.06	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท AKP เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน ร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	2.17	2.52	4.28	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัทให้เครดิตเทอมแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	17.66	11.17	60.45	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว จึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	3.31	9.72	11.80	บริษัทได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		ค่าดำเนินการด้านการตลาด	0.40	0.93	-	บริษัท มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท AKP เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหน้าที่การค้า	6.35	6.51	14.05	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการการจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	4.76	6.62	14.89	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
2.	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เวิร์กส จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	รายได้จากการกำจัด กาก อุตสาหกรรม	15.15	3.56	3.85	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	34.09	18.24	15.53	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย)ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	30.97	11.07	5.33	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ดอกเบี้ยจ่าย	68.24 4.24	- -	- -	บริษัทฯ กู้ยืมเงินทางบริษัท ETC จำนวน 350 ล้านบาท โดยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกันเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2564 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปีและชำระเงินต้นคืนทุกไตรมาสเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มกู้	รายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเพื่อความเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกัน
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมสถาบันการเงินของบริษัท ETC โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนรวม 1,155 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
3.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	10.14	5.65	-	บริษัท มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย AVA จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	27.01	16.20	-	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท AVA เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	21.68	9.60	-	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมสถาบันการเงินของบริษัท AVA โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน 347 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินสถาบันการเงิน ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืมในปัจจุบันและอนาคตจนกว่าสถาบันการเงินจะปลดภาระค้ำประกันหนี้โครงการดังกล่าวให้กับ BWG หรือจนกว่าบริษัท AVA ได้ชำระคืนภาระหนี้ดังกล่าวทั้งหมด



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
							ทั้งนี้ บริษัท AVA ได้ดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน เพื่อขอปลดภาระค้ำประกันของ BWG ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการปลดภาระค้ำประกันดังกล่าว
4.	บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด (“RH”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	6.88	7.10	0.98	บริษัทมีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย RH จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	26.69	6.91	2.86	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท RH เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17.17	10.01	4.11	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		การใช้งัเงินสินเชื่อกและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมสถาบันการเงินของบริษัท RH โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน 610.5 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืมในปัจจุบันและอนาคต



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
							จนกว่าสถาบันการเงินจะปลดภาระค่าประกันหนี้โครงการดังกล่าวให้กับ BWG หรือจนกว่าบริษัท RH ได้ชำระคืนภาระหนี้ดังกล่าวทั้งหมดทั้งนี้ บริษัท RH ได้ดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน เพื่อขอปลดภาระค่าประกันของ BWG ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการปลดภาระค่าประกันดังกล่าว
5.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	-	1.78	1.05	บริษัท BWG มีรายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม (ซีเมนต์และของเสียอื่น) จาก EEC เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย ซึ่ง EEC เป็นผู้รับเหมาตามเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้าง ทดลอง และทดสอบระบบของโรงไฟฟ้า RH และ AVA	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	-	2.98	1.23	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) จากบริษัท EEC ซึ่ง EEC เป็นผู้รับเหมาตามเงื่อนไขสัญญาว่าจ้าง ก่อสร้าง ทดลอง และทดสอบระบบของโรงไฟฟ้าให้กับบริษัท RH กับ AVA	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	-	-	2.36	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และทางบริษัท BWG ให้เครดิตทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการค้า ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของ บริษัท EEC โดยมีวงเงิน O/D,L/C,L/G ตามสัญญาจำนวนเงินรวม 634.326 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับค้ำประกันงานก่อสร้าง และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG สนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค้ำประกันเงินกู้ยืมประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค้ำประกันเงินกู้ยืมในปัจจุบันและอนาคต จนกว่าสถาบันการเงินจะปลดภาระค้ำประกันนี้โครงการดังกล่าวให้กับ BWG หรือจนกว่าบริษัท EEC ได้ชำระคืนภาระหนี้ดังกล่าวทั้งหมดทั้งนี้ บริษัท EEC ได้ดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน เพื่อขอปลดภาระค้ำประกันของ BWG ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการปลดภาระค้ำประกันดังกล่าว
6.	คุณเรวณูช กัมแพงแก้ว	ค่าที่ปรึกษา	0.12	-	-	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ คุณเรวณูช กัมแพงแก้ว เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบโปรแกรม	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญในด้านสารสนเทศ โดยเป็นผู้ดำเนินการนำโครงการสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมสารสนเทศมาใช้กับ บริษัท รวมทั้ง คัดเลือกผู้ดำเนินงานทีมงานในการเขียนโปรแกรม และให้คำปรึกษา



3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่าย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3 งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานกรรมการ

(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	435.97	5.93%	1,746.38	19.74%	1,677.23	20.16%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	618.60	8.41%	685.02	7.74%	693.08	7.68%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	256.38	3.49%	183.77	2.08%	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	54.83	0.75%	35.46	0.40%	49.21	0.59%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19.13	0.26%	26.56	0.30%	24.53	0.29%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,384.92	18.84%	2,677.19	30.26%	2,390.05	28.72%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	180.83	2.46%	247.68	2.46%	369.26	4.44%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิสุทธิ	5,639.11	76.70%	5,652.80	63.90%	5,293.87	63.62%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.05	0.07%	5.09	0.06%	5,491.91	0.07%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	172.32	1.95%	154.79	1.86%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26.74	0.36%	11.62	0.13%	10.65	0.13%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	115.56	1.57%	80.08	0.91%	97.43	1.17%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,967.29	81.16%	6,169.58	69.74%	5,931.51	71.28%
รวมสินทรัพย์	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%	8,321.56	100.00%



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	454.57	6.18%	482.52	5.45%	372.30	4.47%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	405.46	5.51%	381.48	4.31%	361.74	4.35%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	46.42	0.63%	34.59	0.39%	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	561.97	7.64%	606.25	6.85%	304.39	3.66%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	41.08	0.56%	33.21	0.38%	28.16	0.34%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	7.06	0.10%	5.34	0.06%	4.35	0.05%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่เจ้าหนี้สามารถเรียกเก็บคืนได้ทันที	-	-	-	-	811.188	9.75%
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	-	-	106.08	1.20%	21.62	0.26%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	0.31	0.00%	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	53.86	0.73%	56.28	0.64%	58.69	0.71%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,570.42	21.36%	1,706.06	19.28%	1,962.45	23.58%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,058.15	27.99%	1,741.50	19.69%	684.42	8.22%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	32.22	0.44%	123.92	1.40%	121.00	1.45%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40.51	0.55%	44.53	0.50%	49.35	0.59%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21.26	0.29%	42.74	0.48%	34.09	0.41%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32.68	0.44%	11.71	0.13%	34.56	0.42%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,184.82	29.72%	1,964.40	22.20%	923.43	11.10%
รวมหนี้สิน	3,755.24	51.08%	3,670.46	41.49%	2,885.88	34.68%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	958.03	13.02%	1,037.78	11.73%	1,137.78	13.67%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,008.88	13.72%	1,091.15	12.33%	1,286.9	15.46%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	92.22	1.25%	92.22	1.04%	92.22	1.11%
- ยังไม่ได้จัดสรร	1,030.57	14.02%	852.25	9.63%	687.11	8.26%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(34.99)	(0.48)%	474.70	5.30%	474.70	5.70%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,054.71	41.52%	3,548.10	40.11%	3,978.68	44.21%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	542.26	7.37%	1,628.21	18.40%	1,757.00	21.11%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,596.97	48.90%	5,176.31	58.51%	5,435.68	65.32%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%	8,321.56	100.00%



งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562		2563		2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	1,770.99	92.96%	1,892.60	98.14%	2,176.94	98.38%
รายได้จากงานก่อสร้าง	108.80	5.71%	22.72	1.18%	5.75	0.26%
รวมรายได้	1,879.79	98.67%	1,915.32	99.32%	2,182.69	98.64%
ต้นทุนการขายและบริการ	1,349.21	76.18%	1,299.79	68.68%	1,699.67	77.87%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	105.48	96.94%	202.96	96.94%	5.75	0.26%
รวมต้นทุน	1,454.69	77.39%	1,503.75	78.46%	1,705.43	78.13%
กำไรขั้นต้น	425.10	22.61%	412.57	21.54%	477.26	21.87%
รายได้อื่น	25.26	1.33%	13.17	0.68%	30.12	1.36%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	450.36	23.64%	425.74	22.08%	507.39	22.93%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	92.45	4.85%	25.13	1.30%	38.36	1.73%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	153.75	8.07%	229.24	11.89%	285.32	12.89%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	73.93	3.88%	67.33	3.49%	68.59	3.10%
ต้นทุนทางการเงิน	93.89	4.93%	130.81	6.78%	134.27	6.07%
รวมค่าใช้จ่าย	414.02	21.73%	452.52	23.47%	526.55	23.80%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	36.34	1.91%	(26.78)	(1.39)%	(19.16)	(0.87)%
ภาษีเงินได้	19.55	1.03%	25.48	1.32%	13.03	0.59%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	16.79	0.88%	(52.26)	(2.71)%	(32.20)	(1.46)%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(20.63)	N/A	(180.62)	N/A	(165.52)	(7.48)%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	37.43	1.96%	128.36	6.66%	133.33	6.03%



งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	36.34	(26.78)	(19.16)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
<u>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน</u>			
ดอกเบียจ่าย	100.58	119.83	130.51
ดอกเบียรับ	(1.30)	(0.46)	(1.08)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	178.89	(69.92)	44.16
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(20.23)	72.61	183.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2.52)	(7.43)	2.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	28.87	(7.80)	2.84
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	75.55	9.56	(44.77)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง	(17.33)	(11.83)	(34.59)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	9.66	0.79	22.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	370.51	425.60	470.27
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.10)	0.90	1.77
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13.63	7.73	5.25
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	1.82	2.42	2.41
ประมาณการหนี้สินของโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	106.07	(84.45)
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	0.83	2.07	1.05
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	32.59
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1.21)	0.31	(5.75)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	37.34
รวมการปรับปรุงจากการระบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	773.99	623.67	747.03
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน			
เงินสดรับดอกเบียรับ	-	0.45	1.08
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(73.84)	(44.41)	(56.50)
ภาษีเงินได้รับคืน	5.53	13.75	13.75
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง	(0.88)	-	-
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(3.12)	(1.04)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	704.80	590.34	704.43



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายกับการลงทุนในบริษัทย่อย	(193.71)	-	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	(66.85)	(121.58)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,532.45)	(396.20)	(118.75)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(3.46)	(0.10)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.27	1.86	7.98
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(17.78)	(3.53)	(8.65)
ดอกเบี้ยรับ	1.30	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,741.37)	(468.18)	(241.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	126.43	27.95	(110.21)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	1,432.67	96.19	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(731.96)	(368.56)	(547.75)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่า	(58.27)	(44.47)	(35.19)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	1,473.59	-
เงินปันผลจ่าย	(102.34)	(6.31)	(4.53)
ดอกเบี้ยจ่าย	(147.10)	(152.15)	(130.51)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	162.01	295.722
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	519.43	1,188.25	(532.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(517.14)	1,310.41	(69.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	953.11	435.97	1,746.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	435.97	1,746.38	1,677.23



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.88	1.57	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.67	1.43	1.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	2.68	2.96	3.34
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	135	122	108
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	3.50	3.82	4.59
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	103	94	79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	22.61%	21.54%	21.87%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	1.91%	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.84%	1.28%	1.34%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	2.55%	1.81%	2.04%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (รอบ)	0.27	0.24	0.26
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.04	0.71	0.53
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.25	N/A	N/A
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.94	1.25	1.19
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.005)	(0.0454)	(0.0376)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น****ความเสี่ยง**

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวิธีดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงการถ่วงเฉลี่ยด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้เกี่ยวกับข้อมูลคาดการณ์อนาคต

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกการขาย การทำสัญญา การออกใบแจ้งหนี้ การอนุมัติรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้ การบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้องและสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายการวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกหนี้การค้า เพื่อทดสอบว่าลูกหนี้แต่ละรายมีการคำนวณ การจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้คงค้างอย่างเหมาะสมถูกต้องหรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของคลิควมของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษากฎหมายภายในของบริษัท รวมทั้ง สอบทานความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน
- สอบทานความเพียงพอการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จากการตรวจสอบพบว่า กลุ่มบริษัทประเมินการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้อย่างเพียงพอ



การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อธิบายไว้ในหมายเหตุ 10 ที่อาจจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การทดสอบการด้อยค่านี้มีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมียอดตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 5,293.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.62 ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งกระบวนการประเมินของผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และขึ้นอยู่กับข้อสมมติซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาพทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดในอนาคต

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงของการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- สังเกตการณ์และสอบทานรายงานสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานหรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้
- สอบทานประมาณการมูลค่าการใช้ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยการทำความเข้าใจและใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการรายได้ในอนาคต การสอบทานกับสัญญาด้านรายได้ที่สำคัญ สอบทานวิธีการประมาณการและการใช้สมมติฐานต่างๆ รวมถึงอัตราคิดลดข้อมูลทางด้านค่าใช้จ่าย
- ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาอิสระว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้ประเมินที่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณาขอบเขตและวัตถุประสงค์ ในการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระ รวมถึงความเหมาะสมของวิธีการและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมิน
- ทดสอบการคำนวณการวัดมูลค่า ประมาณการด้อยค่าโดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี กับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาลดและมูลค่าจากต้นทุนทดแทน

จากการตรวจสอบพบว่า กลุ่มบริษัทประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไว้อย่างเพียงพอ

เรื่องอื่น

งบการเงินของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์

(นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,677,230,520	1,746,385,041	235,214,682
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,7	639,079,790	685,016,574	349,540,335
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	-	183,768,030	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		49,208,441	35,457,723	27,630,342
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,534,877	26,559,628	1,145,552
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,390,053,628	2,677,186,996	613,530,911
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้		369,265,975	247,682,844	22,065,780
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	957,616,668
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	5,293,874,412	5,652,796,212	2,368,124,228
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	5,491,907	5,091,011	1,255,620
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	154,791,807	172,316,899	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	10,654,703	11,616,787	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	97,427,947	80,079,355	66,835,825
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,931,506,751	6,169,583,108	3,415,898,121
รวมสินทรัพย์		8,321,560,379	8,846,770,104	4,029,429,032



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	372,300,000	482,515,684	336,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,16	361,741,127	381,482,017	241,408,126
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	-	34,591,525	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	68,237,809
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	304,395,915	606,250,031	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	28,159,163	33,212,844	988,175
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	4,353,564	5,336,682	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เจ้าหนี้สามารถเรียกเก็บคืนได้ทันที	17	811,188,408	-	464,819,030
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	20	21,620,242	106,075,690	21,620,242
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	312,890	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		58,688,521	56,278,021	58,688,521
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,962,446,940	1,706,055,384	1,191,761,903
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	684,418,674	1,741,499,824	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	121,008,913	123,922,131	2,935,871
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	49,346,321	44,531,898	12,873,510
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		34,093,722	42,743,118	34,093,722
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		34,560,920	11,706,090	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		923,428,550	1,964,403,061	49,903,103
รวมหนี้สิน		2,885,875,490	3,670,458,445	1,241,665,006



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 4,551,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	1,137,779,725		1,137,779,725	
หุ้นสามัญ 4,151,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,037,779,725		1,037,779,725
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 4,551,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	1,137,779,725	-	1,137,779,725	-
หุ้นสามัญ 4,151,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	-	1,037,779,725	-	1,037,779,725
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,286,869,292	1,091,146,933	1,286,869,292	1,091,146,933
กำไรสะสม				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
ยังไม่ได้จัดสรร	687,113,220	852,254,464	270,898,626	523,480,612
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	474,704,654	474,704,654	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,678,683,274	3,548,102,159	2,787,764,026	2,744,623,653
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,757,001,615	1,628,209,500	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,435,684,889	5,176,311,659	2,787,764,026	2,744,623,653
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,321,560,379	8,846,770,104	4,029,429,032	4,385,998,053



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ	หมายเลข	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	5.1	2,176,937,223	1,892,603,969	1,006,756,877	892,396,231
รายได้จากงานก่อสร้าง		5,754,978	22,715,492	5,754,978	22,715,492
รวมรายได้		2,182,692,201	1,915,319,461	1,012,511,855	915,111,723
ต้นทุนขายและบริการ	5.1	(1,699,672,077)	(1,299,793,823)	(1,027,375,247)	(806,348,379)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง		(5,754,978)	(202,959,409)	(5,754,978)	(202,959,409)
รวมต้นทุน		(1,705,427,055)	(1,502,753,232)	(1,033,130,225)	(1,009,307,788)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		477,265,146	412,566,229	(20,618,370)	(94,196,065)
เงินปันผลรับ	5.1,9	-	-	4,756,078	6,617,152
รายได้อื่น	5.1	30,121,485	13,176,043	8,169,959	4,303,854
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		507,386,631	425,742,272	(7,692,333)	(83,275,059)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(38,360,141)	(25,130,688)	(38,338,592)	(37,429,391)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.1	(285,325,390)	(229,245,769)	(143,667,836)	(90,142,021)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(68,592,110)	(67,334,083)	(16,743,028)	(17,982,222)
ต้นทุนทางการเงิน	5.1	(134,273,101)	(130,813,475)	(46,140,197)	(41,281,444)
รวมค่าใช้จ่าย		(526,550,742)	(452,524,015)	(244,889,653)	(186,835,078)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(19,164,111)	(26,781,743)	(252,581,986)	(270,110,137)
ภาษีเงินได้	25	(13,033,927)	(25,479,110)	-	(15,891,304)
ขาดทุนสำหรับปี		(32,198,038)	(52,260,853)	(252,581,986)	(286,001,441)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		384,601	2,308,623	-	5,154,690
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		(31,813,437)	(49,952,230)	(252,581,986)	(280,846,751)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(165,525,845)	(180,623,047)	(252,581,986)	(286,001,441)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		133,327,807	128,362,194	-	-
		(32,198,038)	(52,260,853)	(252,581,986)	(286,001,441)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(165,141,244)	(178,314,424)	(252,581,986)	(280,846,751)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		133,327,807	128,362,194	-	-
		(31,813,437)	(49,952,230)	(252,581,986)	(280,846,751)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	23				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.0376)	(0.0454)	(0.0574)	(0.0718)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		4,398,790,133	3,981,568,215	4,398,790,133	3,981,568,215



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม											(หน่วย : บาท)
กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนควบคุม	รวม	
958,029,725	1,008,882,837	92,216,383	1,030,568,888	5,147,753	(40,134,765)	-	(34,987,012)	3,054,710,821	542,263,118	3,596,973,939	
79,750,000	82,264,096	-	-	-	-	-	-	162,014,096	-	162,014,096	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,473,586,381	1,473,586,381	
-	-	-	-	-	509,691,666	-	509,691,666	509,691,666	(509,691,666)	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(6,310,527)	(6,310,527)	
-	-	-	(180,623,047)	-	-	2,308,623	2,308,623	(178,314,424)	128,362,194	(49,952,230)	
-	-	-	2,308,623	-	-	(2,308,623)	(2,308,623)	-	-	-	
1,037,779,725	1,091,146,933	92,216,383	852,254,464	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,548,102,159	1,628,209,500	5,176,311,659	
100,000,000	195,722,359	-	-	-	-	-	-	295,722,359	-	295,722,359	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,535,692)	(4,535,692)	
-	-	-	(165,525,845)	-	-	384,601	384,601	(165,141,244)	133,327,807	(31,813,437)	
-	-	-	384,601	-	-	(384,601)	(384,601)	-	-	-	
1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	687,113,220	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,678,683,274	1,757,001,615	5,435,684,889	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย : บาท)
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				ผลกำไร(ขาดทุน)จาก			
				การวัดมูลค่าใหม่ของ			
				ผลประโยชน์พนักงาน			รวมองค์ประกอบอื่น
				ที่กำหนดไว้			ของส่วนของผู้ถือหุ้น
				ยังไม่ได้จัดสรร			รวม
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตาม กฎหมาย				
	958,029,725	1,008,882,837	92,216,383	804,327,363	-	-	2,863,456,308
	79,750,000	82,264,096	-	-	-	-	162,014,096
	-	-	-	(286,001,441)	5,154,690	5,154,690	(280,846,751)
	-	-	-	5,154,690	(5,154,690)	(5,154,690)	-
	1,037,779,725	1,091,146,933	92,216,383	523,480,612	-	-	2,744,623,653
21	100,000,000	195,722,359	-	-	-	-	295,722,359
	-	-	-	(252,581,986)	-	-	(252,581,986)
	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	270,898,626	-	-	2,787,764,026
2563	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
	เพิ่มทุนจดทะเบียน						
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	โอนไปกำไรสะสม						
2564	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(19,164,111)	(26,781,743)	(252,581,986)	(270,110,137)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ดอกเบี้ยจ่าย	130,515,488	119,828,875	46,100,095	41,223,663
ดอกเบี้ยรับ	(1,079,707)	(457,281)	(775,409)	(227,461)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	44,161,993	(69,924,866)	(39,318,959)	(12,261,852)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง	183,768,030	72,610,936	183,768,030	72,610,936
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,024,751	(7,430,457)	(182,715)	597,799
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,839,817	(7,800,109)	(2,680,614)	413,701
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(44,778,970)	9,562,098	(26,309,818)	37,124,275
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง	(34,591,525)	(11,827,467)	(34,591,525)	(11,827,467)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	22,854,830	791,057	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	470,266,985	425,597,422	275,502,794	224,848,964
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,774,791	897,647	2,152,736	407,079
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,252,761	7,731,893	1,057,627	1,621,252
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2,410,500	2,417,105	2,410,500	2,417,105
ประมาณการหนี้สินของโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(84,455,449)	106,075,690	(84,455,449)	106,075,690
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,051,123	2,070,285	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	32,588,700	-	32,428,397	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(5,752,027)	307,711	(1,056,071)	559,949
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	37,344,346	-	37,344,346	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	775,532	-
เงินปันผลรับ	-	-	(4,756,078)	227,461
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	747,032,326	623,668,796	134,831,433	193,700,957
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,079,707	457,281	775,409	(6,617,152)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(56,497,119)	(44,412,622)	(27,631,262)	(20,031,418)
ภาษีเงินได้รับคืน	13,852,995	13,748,491	-	-
เงินสดจ่ายชำระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,036,854)	(3,123,737)	(140,283)	(1,196,527)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	704,431,055	590,338,209	107,835,297	165,855,860



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(49,970,000)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(121,583,131)	(66,852,224)	-	(118,034)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(118,751,977)	(396,199,369)	(39,660,676)	(220,290,335)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(101,001)	(3,459,180)	(50,500)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,978,040	1,859,724	1,056,075	598,983
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(8,649,396)	(3,528,000)	(8,649,396)	(3,528,000)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	4,756,078	6,617,152
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(241,107,465)	(468,179,049)	(42,548,419)	(266,690,234)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(110,215,684)	27,948,469	(108,826,025)	51,521,640
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(31,762,191)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	96,188,447	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(547,746,857)	(368,559,596)	(207,481,686)	(80,824,559)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่า	(35,186,749)	(44,471,053)	(716,400)	(1,636,367)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	1,473,586,384	-	-
เงินปันผลจ่าย	(4,535,692)	(6,310,527)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(130,515,488)	(152,147,108)	(46,100,095)	(53,021,173)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	295,722,359	162,014,096	295,722,359	162,014,096
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(532,478,111)	1,188,249,112	835,962	78,053,637
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(69,154,521)	1,310,408,272	66,122,840	(22,780,737)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,746,385,041	435,976,769	169,091,842	191,872,579
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,677,230,520	1,746,385,041	235,214,682	169,091,842



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด				
1. ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ	(27,219,850)	-	(4,142,250)	-
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(23,895,580)	(31,330,974)	4,387,000	(4,579,290)
3. บันทึกคอกเบี้ยเป็นต้นทุนของทรัพย์สิน	-	32,318	-	11,798
4. บันทึกประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนหลุมฝังกลบ	-	25,010,064	-	25,010,064
5. เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจากเจ้าหนี้	(1,142,500)	-	-	-



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฟั้กกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความกั้บหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2564	2563
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร่ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	43.93	43.93
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2564	2563
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ – ขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการ โรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพฯ	91.00	91.00
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพฯ	99.68	99.68
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน))	บริษัท โฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน))	ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	95.00	95.00

* ยังไม่ได้ดำเนินพาณิชย์กิจ

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การรับรู้รายได้และต้นทุน

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพท์ในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด
- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- ต้นทุนในการทำบอบบำบัดกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาค่าต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3.3 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
อาคาร	5-50
อาคารและส่วนปรับปรุง	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-50
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

3.3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

3.3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อกลุ่มบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้ตามวัตถุประสงค์

3.3.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า-กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

3.3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.11 ประมวลการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ

ประมวลการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบจะบันทึกเมื่อบริษัทมีการเปิดใช้พื้นที่หลุมฝังกลบ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะถูกจ่ายไปเพื่อชำระหนี้เมื่อมีการปิดหลุม ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปิดหลุมฝังกลบในแต่ละหลุม และจะมีการทบทวนประมวลการค่าใช้จ่ายในการปิดหลุมทุกปี

3.3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

● โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

● โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระกลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาไว้ตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการวัดค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลพินิจและประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการ ผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็น มูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้การตั้งสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกรีน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท อคติปการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)
บริษัท รีคฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมการร่วมกัน)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

คุณเรวณูฯ กำแพงแก้ว	เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ
---------------------	--



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้จากการบริการ					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		-	-	41,979	34,274
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)		-	-	11,827	10,303
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	57,663	16,429
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)		-	-	15,153	3,564
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	-	1,780
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		-	-	10,137	5,645
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด		-	-	6,882	7,104
รวม		-	-	143,641	79,099
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม					
(1)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		-	-	7,502	8,554
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	46	-
รวม		-	-	7,548	8,554
รายได้จากการขาย					
(2)					
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)		-	-	34,094	18,237
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	-	2,984
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		-	-	27,008	16,200
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด		-	-	26,690	6,909
รวม		-	-	87,792	44,330
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า					
(2)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด		-	-	672	672
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	168	168
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	1,663	1,663
รวม		-	-	2,503	2,503



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	240	258
รวม		-	-	720	738
รายได้อื่น	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	31	-
เงินปันผลรับ	(4)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	4,756	6,617
ค่าใช้จ่าย					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	-	6
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	253,716	254,226
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	3,311	9,719
รวม		-	-	257,027	263,951
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	35,792	6,368
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	17,657	11,165
รวม		-	-	53,449	17,533
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	36,518	35,345
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	400	932
รวม		-	-	36,918	36,277



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย	(5)				
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี ไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)		-	-	4,238	-
ค่าที่ปรึกษา					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
คุณเรวณูช กำแพงแก้ว	(2)	120	-	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		65,800	64,185	16,152	17,217
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้					
โครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,792	3,149	591	766
รวม		68,592	67,334	16,743	17,983
นโยบายราคา					
(1) ราคาตลาด					
(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา					
(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 5% - 10% ของรายได้					
(4) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล					
(5) อัตราดอกเบี้ยที่คิดไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MLR ของบริษัทผู้ให้กู้					



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	-	-	16,436	12,676
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	-	-	24,954	13,871
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,169	2,524
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	-	-	30,969	11,071
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	-	-	21,682	9,603
บริษัท รีฟเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด	-	-	17,171	10,006
รวมลูกหนี้การค้า	-	-	113,381	59,751
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
เชื่อบริษัทที่ล่วงหนี้	-	-	26,331	6,324
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	51,856	19,750
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	35,194	31,067
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	2,610
รวม	-	-	113,381	59,751
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	-	-	7,242	5,241
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	65,383	64,869
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	-	-	10,222	12,656
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	-	-	6,350	6,513
รวม	-	-	89,197	89,279
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
และดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	-	-	68,238	-



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2564
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
และดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)				
เงินต้น	-	100,000	(31,762)	68,238
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	4,238	(4,238)	-
รวม	-	104,238	(36,000)	68,238

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง (บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)) วงเงิน 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกๆ ไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรก คือ วันที่สุดท้ายของไตรมาสถัดจากไตรมาสที่เบิกใช้วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาคืนเงินกู้ยืม 3 ปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	690	690	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	388,485	278,945	134,488	65,210
- กระแสรายวัน	1,288,056	1,466,750	100,527	103,682
รวม	1,677,231	1,746,385	235,215	169,092



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	113,381	59,751
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	157,796	165,728	61,473	48,658
ลูกหนี้การค้า	346,973	373,090	156,547	191,420
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	8,172	8,571	4,114	8,543
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,896)	(13,122)	(11,471)	(9,318)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	498,045	534,267	324,044	299,054
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้กรมสรรพากร	71,009	99,601	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	17,762	6,285	17,762	6,285
ลูกหนี้อื่น	52,264	44,864	7,734	7,035
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	141,035	150,750	25,496	13,320
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	639,080	685,017	349,540	312,374
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	261,243	289,357	96,446	121,761
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	60,698	48,702	41,247	38,367
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	7,543	6,746	4,787	6,130
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	9,990	8,698	9,407	8,260
เกินกว่า 12 เดือน	7,499	19,587	4,660	16,902
รวม	346,973	373,090	156,547	191,420



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยกมา	(13,122)	(12,224)	(9,318)	(8,911)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,774)	(898)	(2,153)	(407)
ยกไป	(14,896)	(13,122)	(11,471)	(9,318)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่างานตามสัญญา	408,154	408,154	408,154	408,154
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	408,154	402,400	408,154	402,400
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(408,154)	(239,252)	(408,154)	(239,252)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	163,148	-	163,148
เงินประกันผลงานค้างรับ	-	20,620	-	20,620
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	183,768	-	183,768
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้จ้าง	-	34,592	-	34,592
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	34,592	-	34,592

บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วัน เป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408.15 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
ชื่อบริษัท	2564	2563	2564	2563	2564	2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ท แคร่ จำกัด	200,000	150,000	99.94	99.94	199,880	199,880	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์								
จำกัด (มหาชน)	1,120,000	820,000	43.93	43.93	492,000	492,000	-	-
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด								
(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	4,756	6,617
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(775)	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					957,617	958,392	4,756	6,617

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย : ล้านบาท)							
	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2564 (ร้อยละ)	2563 (ร้อยละ)	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด								
(มหาชน)	48.82	48.82	288.81	270.48	22.87	16.92	4.54	6.31
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไว								
รอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	56.07	56.07	1,458.88	1,354.89	108.45	115.88	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)	
	2564	2563	2564	2563
งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์หมุนเวียน	309.89	278.29	1,472.90	1,608.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	414.34	418.27	2,496.72	2,416.77
หนี้สินหมุนเวียน	(64.99)	(67.85)	(436.23)	(413.99)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(67.60)	(74.63)	(770.92)	(1,042.37)
สินทรัพย์สุทธิ	591.64	554.08	2,762.47	2,569.04
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	288.81	270.48	1,458.88	1,354.89
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	391.46	355.82	749.16	673.10
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	46.84	34.65	193.03	201.23
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	0.38	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	46.84	34.65	193.41	201.23
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ควบคุม	22.87	16.92	108.23	115.88
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22.87	16.92	108.45	115.88
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.54	6.31	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก กิจกรรมดำเนินงาน	86.79	61.00	486.83	364.99
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15.37)	(23.23)	(312.81)	(162.11)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(19.50)	(22.61)	(364.39)	1,121.62
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	51.92	15.16	(190.37)	1,324.50

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10.1)	5,208,581	5,560,992	2,368,124	2,673,640
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	85,293	91,804	-	-
รวม	5,293,874	5,652,796	2,368,124	2,673,640



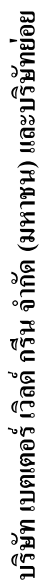
บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

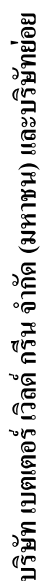
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ดงหมู่มังกลาบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หมุนฝั่งกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	(หน่วย : พันบาท)
ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	17,630	1,222,416	2,468,793	2,502,848	113,689	763,780	584,453	8,233,070	
เพิ่มขึ้น	11,965	-	1,625	7,656	17,118	6,364	33,938	76,736	155,402	
ลดลง	-	-	-	(85,653)	(57,051)	(1,325)	(36,904)	(160)	(181,093)	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	6,500	258,318	323,195	-	-	(584,799)	3,214	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	17,630	1,230,541	2,649,114	2,786,110	118,728	760,814	76,230	8,210,593	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,140)	(504,316)	(659,813)	(789,130)	(64,311)	(644,368)	-	(2,672,078)	
เพิ่มขึ้น	-	(378)	(48,449)	(124,179)	(207,776)	(20,063)	(38,773)	-	(439,618)	
ลดลง	-	-	-	52,263	57,050	1,296	36,419	-	147,028	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(10,518)	(552,765)	(731,729)	(939,856)	(83,078)	(646,722)	-	(2,964,668)	
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เพิ่มขึ้น	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)	
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	(37,344)	-	-	-	-	(37,344)	
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	7,490	718,100	1,808,980	1,713,718	49,378	119,412	584,453	5,560,992	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	571,426	7,112	677,776	1,880,041	1,846,254	35,650	114,092	76,230	5,208,581	
การเป็นส่วนค่าเสื่อมราคา										
ต้นทุนจากการให้บริการ									417,211	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									22,407	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									439,618	



หมายเหตุประกอบเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม								(หน่วย : พันบาท)
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือใช้ สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	559,461	17,630	998,000	2,006,933	1,885,838	104,302	1,586,508	7,935,000
เพิ่มขึ้น	-	-	25,010	13,390	17,820	15,630	330,308	409,053
ลดลง	-	-	-	(6,802)	(33,463)	(6,243)	(44,747)	(110,698)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	199,406	455,272	632,653	-	(1,287,616)	(285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	17,630	1,222,416	2,468,793	2,502,848	113,689	584,453	8,233,070
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(9,483)	(521,574)	(554,223)	(654,092)	(50,630)	-	(2,381,699)
เพิ่มขึ้น	-	(657)	(27,489)	(111,263)	(168,472)	(19,898)	-	(399,696)
ลดลง	-	-	44,747	5,673	33,434	6,217	-	109,317
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,140)	(504,316)	(659,813)	(789,130)	(64,311)	-	(2,672,078)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	559,461	8,147	476,426	1,452,710	1,231,746	53,672	1,586,508	5,553,301
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	559,461	7,490	718,100	1,808,980	1,713,718	49,378	584,453	5,560,992
การปันส่วนกำไรต่อมราคา								
ต้นทุนจากการให้บริการ								374,752
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								24,944
กำไรต่อมราคาสำหรับปี								399,696



หมายเหตุประกอบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

[illegible]

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564



งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : พันบาท)	
ราคาทุน	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ส่งหลุมฝังกลบ		หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
		กากอุตสาหกรรม	อันตราย								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	220,149	17,630		998,000	1,067,321	844,622	84,864	105,273	799,864	4,137,723	
เพิ่มขึ้น	-	-		25,010	8,004	5,089	12,409	2,950	199,057	252,519	
ลดลง	-	-		-	(6,802)	(31,788)	(4,363)	(14,551)	(44,747)	(102,251)	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-		199,406	278,807	462,916	-	-	(941,129)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	220,149	17,630		1,222,416	1,347,330	1,280,839	92,910	93,672	13,045	4,287,991	
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(9,483)		(521,574)	(469,823)	(379,143)	(38,783)	(72,131)	-	(1,490,937)	
เพิ่มขึ้น	-	(657)		(27,489)	(59,761)	(107,305)	(17,296)	(11,996)	-	(224,504)	
ลดลง	-	-		44,747	5,673	31,758	4,362	14,550	-	101,090	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(10,140)		(504,316)	(523,911)	(454,690)	(51,717)	(69,577)	-	(1,614,351)	
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	220,149	8,147		476,426	597,498	465,479	46,081	33,142	799,864	2,646,786	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	220,149	7,490		718,100	823,419	826,149	41,193	24,095	13,045	2,673,640	
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา											
ต้นทุนจากการให้บริการ										206,748	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										17,756	
ค่าเสื่อมราคาลำหับปี										224,504	



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 34.09 ล้านบาท และ 42.74 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 122.55 ล้านบาทและ 256.66 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 4.14 ล้านบาท และ 8.32 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 1,044.97 ล้านบาท และ 778.21 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 387.47 ล้านบาท และ 299.59 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินราคาทุนจำนวน 427.94 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 15 และ 17)

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้มีการประเมินทรัพย์สินโดยผู้ประเมินอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแห่งหนึ่งประเมินทรัพย์สินโดยใช้วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุนส่งผลให้มีการบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 37.34 ล้านบาท



บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10.2 ส่วนเพิ่มเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

	งบการเงินรวม					(หน่วย : พันบาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคาร โรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,949	2,020	128,364	35	10,307	169,675
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	14,461	14,461
ลดลง	-	-	(9,008)	-	-	(9,008)
โอนเข้า (โอนออก)	3,799	-	13,331	-	(20,344)	(3,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,748	2,020	132,687	35	4,424	171,914
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(11,843)	(631)	(65,362)	(35)	-	(77,871)
เพิ่มขึ้น	(2,754)	(222)	(14,032)	-	-	(17,008)
ลดลง	-	-	8,258	-	-	8,258
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,597)	(853)	(71,136)	(35)	-	(86,621)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,106	1,389	63,002	-	10,307	91,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,151	1,167	61,551	-	4,424	85,293
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						16,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						222
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						17,008



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือ ณ วันที่มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ถือปฏิบัติ บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 17.29 ล้านบาท และ 27.70 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,843	51	-	4,175	8,069
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
ระหว่างพัฒนา	3,033	1,193	-	(4,175)	51
รวม	6,876	1,244	-	-	8,120
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,785)	(843)	-	-	(2,628)
รวม	(1,785)	(843)	-	-	(2,628)
สุทธิ	5,091				5,492



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,416	427	-	-	3,843
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	3,033	-	-	-	3,033
รวม	6,449	427	-	-	6,876
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,398)	(387)	-	-	(1,785)
รวม	(1,398)	(387)	-	-	(1,785)
สุทธิ	5,051				5,091

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	-	3,247
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	-	51	-	-	51
รวม	3,247	51	-	-	3,298
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
รวม	(1,698)	(344)	-	-	(2,042)
สุทธิ	1,549				1,256



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,247	-	-	-	3,247
รวม	3,247	-	-	-	3,247
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,354)	(344)	-	-	(1,698)
รวม	(1,354)	(344)	-	-	(1,698)
สุทธิ	1,893				1,549

12. สินทรัพย์สิทธิในการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	172,317
รับเข้า/(โอนออก)	(4,731)
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :	
- ค่าถมที่ดิน	(3,553)
- สิทธิการใช้สินทรัพย์	(2,444)
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการณ์ศูนย์บริหารจัดการวัสดุ	(6,797)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	154,792



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	680	756	-	-
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	4,865	4,529	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,165	6,332	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,316	-	-	-
รวม	15,026	11,617	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะเวลายานพาหนะ	4,371	-	-	-
รวม	4,371	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	10,655	11,617	-	-

กลุ่มบริษัทที่มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,294	1,864	2,294	1,864
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	155	-	155	-
ค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์	7,469	-	7,469	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	11,738	11,256	11,738	11,256
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	4,324	21,215	4,324	21,215
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	2,575	2,641	2,575	2,391
ขาดทุนยกไป	108,550	50,294	87,742	45,782
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,414	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	140,519	87,270	116,297	82,508



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 140.52 ล้านบาท และ 87.27 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 116.30 ล้านบาท และ 82.51 ล้านบาท ตามลำดับ) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	18,052	19,752	4,358	3,985
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	77,943	56,208	62,478	36,128
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	1,433	4,119	-	4,119
รวม	97,428	80,079	66,836	44,232

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	-	450	-	-
ตั๋วแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	372,300	482,066	336,000	444,826
รวม	372,300	482,516	336,000	444,826

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 150 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.84 - 6.15 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 784 ล้านบาท และวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 615 ล้านบาท และจำนวน 10 ล้านบาท ตามลำดับ) อัตราดอกเบี้ย MMR และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 0.25 - 2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 - 5.50 ต่อปี

เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกัน โดยงานอยู่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10.1)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	89,197	89,279
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายทั่วไป	180,353	156,333	104,268	87,760
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	44,651	68,463	3,916	8,351
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,589	48,293	6,934	47,688
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	85,849	67,394	14,830	17,218
เจ้าหนี้อื่น	43,299	40,999	22,263	21,809
สุทธิ	361,741	381,482	241,408	272,105

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,811,799	2,361,812	464,819	672,301
หัก ค่าธรรมเนียมรอตดบัญชี - สุทธิ	(11,796)	(14,062)	-	-
	1,800,003	2,347,750	464,819	672,301
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(304,396)	(606,250)	-	(248,883)
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เจ้าหนี้สามารถเรียกเก็บคืนได้ทันที	(811,188)	-	(464,819)	-
สุทธิ	684,419	1,741,500	-	423,418

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2564	2,347,750	672,301
จ่ายชำระ	(547,747)	(207,482)
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564	1,800,003	464,819



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด
	2564	2563		
วงเงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัท	520	520	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	180	180	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	538	538	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX 3 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
	100	100	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.12 ต่อปี	ตามสัญญา
	-	50	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.80 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	1,000	1,000	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี	ตามสัญญา
	40	40	อัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	450	450	อัตราดอกเบี้ย TMBFIX บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อยทางอ้อม	894	894	อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.85% - 5.46% ต่อปี	ตามสัญญา

บริษัทย่อยจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 25.91 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมทั้งจำนวนข้างต้นค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนวนเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10.1)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเดือนมิถุนายน 2564 จากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาดังกล่าวอาจทำให้ธนาคารเร่งให้ชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที ดังนั้นจึงได้จัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ธนาคารมีสิทธิเรียกคืนได้ทันทีเป็นจำนวน 811.19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 464.82 ล้านบาท) แสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ได้รับหนังสือยินยอมอนุมัติผ่อนผันกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งและบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทย่อยดังกล่าวไม่สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม แต่ได้รับหนังสือยินยอมอนุมัติผ่อนผันกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	197,548	210,959	4,205	501
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(48,380)	(53,824)	(281)	(3)
รวม	149,168	157,135	3,924	498
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(28,159)	(33,213)	(988)	(498)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	121,009	123,922	2,936	-

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาคงเหลือ 7 ปี

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 27 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2559 สิ้นสุดวันที่ 12 พฤศจิกายน 2586 มูลค่าตามสัญญา 1.57 ล้านบาทต่อปีและปรับเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี

บริษัทย่อยทางอ้อมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 23 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559 สิ้นสุดวันที่ 20 กันยายน 2581 มูลค่าตามสัญญา 1.51 ล้านบาทต่อปี



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	4,354	5,336	-	201
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	49,346	44,532	12,874	11,755
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	53,700	49,868	12,874	11,956

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	49,868	47,569	11,956	16,686
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,877	5,963	868	1,328
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	940	874	190	294
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,413)	-	(5,155)
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(1,037)	(3,125)	(140)	(1,197)
หนี้สินลดลงจากการลาออกของพนักงาน	(1,948)	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	53,700	49,868	12,874	11,956

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.35 - 2.37	1.35 - 2.37	1.48	1.48
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.60 - 6.19	3.60 - 6.19	6.19	6.19
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,624)	2,842	(445)	470
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	2,816	(2,635)	506	(484)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,982)	2,139	(345)	367

(หน่วย : พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,491)	2,700	(463)	490
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	2,437	(2,291)	462	(442)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,681)	(1,804)	(310)	329

20. ประมาณการหนี้สินของโครงการ

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)		
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563
สำรองผลขาดทุนของโครงการ	-	84,456
ประมาณการค่าปรับ	21,620	21,620
รวม	21,620	106,076

รายการเปลี่ยนแปลงสำหรับสำรองผลขาดทุนของโครงการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)		
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม	84,456	-
บวก บันทึกสำรองเพิ่มระหว่างปี	-	84,456
หัก สำรองลดลงเนื่องจากต้นทุนโครงการเกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(84,456)	-
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	-	84,456



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

21. ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
2. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,037,779,725 บาท เป็น 1,137,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 100,000,000 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) มูลค่า 400 ล้านบาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 5 คน ในราคา 0.74 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเสนอราคาขาย 296 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 296 ล้านบาทและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

23. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	408,809	384,490	108,582	107,956
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	470,267	425,597	275,503	224,849
ค่าขนส่ง	125,537	88,761	345,958	342,194
ค่าน้ำมัน	173,488	130,282	20,340	16,494
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	144,838	131,620	55,944	63,516
ค่าเช่า	23,899	26,559	20,747	21,897
ค่าจ้างดำเนินการ	30,202	53,288	54,175	68,526
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	5,755	202,959	5,755	202,959
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	43,879	45,557	-	-
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	181,296	5,046	143,921	17,616
ค่าซ่อมแซม	156,999	108,528	67,267	32,405
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	37,344	-	37,344	-
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	32,589	-	32,589	-

25. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,687	9,459	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	1,347	16,020	-	15,891
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	13,034	25,479	-	15,891



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)				
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2564	2563	2564 2563
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(19,164)	(26,782)	(252,582) (270,110)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(3,833)	(5,356)	(50,516) (54,022)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		15,520	14,815	50,516 54,022
รวม		11,687	9,459	- -

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฟั้กกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน, ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ ส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	ผลิต กระแสไฟฟ้า	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,944,115	-	730,211	-	2,674,326	(498,614)	2,175,712
รายได้จากการขนส่ง	-	294,415	-	-	294,415	(293,190)	1,225
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	5,755	5,755	-	5,755
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,795,556)	-	(390,878)	-	(2,186,434)	486,762	(1,699,672)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(260,353)	-	-	(260,353)	260,353	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(5,755)	(5,755)	-	(5,755)
กำไรขั้นต้น	148,559	34,062	339,333	-	521,954		477,265
เงินปันผลรับ	4,756	-	-	-	4,756	(4,756)	-
รายได้อื่น	49,858	-	-	-	49,858	(19,737)	30,121
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	203,173	34,062	339,333	-	576,568		507,386
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(90,368)	52,008	(38,360)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(289,517)	4,192	(285,325)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(68,592)	-	(68,592)
ต้นทุนทางการเงิน					(139,255)	4,982	(134,273)
รวมค่าใช้จ่าย					(587,732)		(526,550)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(11,164)		(19,164)
ภาษีเงินได้					(13,034)	-	(13,034)
ขาดทุนก่อนส่วนของส่วนได้							
เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					(24,198)		(32,198)
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					133,328		133,328
ขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่					(157,526)		(165,526)
งหะการรับรู้รายได้							
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,445,501	1,225	730,211	-	2,176,937		2,176,937
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	5,755	5,755		5,755
รวมรายได้	1,445,501	1,225	730,211	5,755	2,182,692		2,182,692



วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

			ผลิต	รับเหมา		ตัดรายการ	
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	กระแสไฟฟ้า	ก่อสร้าง	รวม	ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,615,781	-	670,567	-	2,286,348	(394,176)	1,892,172
รายได้จากการขนส่ง	-	272,453	-	-	272,453	(272,021)	432
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	22,715	22,715	-	22,715
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,386,937)	-	(312,988)	-	(1,699,925)	400,131	(1,299,794)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(239,664)	-	-	(239,664)	239,664	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(202,959)	(202,959)	-	(202,959)
กำไรขั้นต้น	228,844	32,789	357,579	(180,244)	438,968		412,566
เงินปันผลรับ	6,617	-	-	-	6,617	(6,617)	-
รายได้อื่น	16,657	-	-	-	16,657	(3,481)	13,176
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	252,118	32,789	357,579	(180,244)	462,242		425,742
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(78,925)	53,794	(25,131)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(232,744)	3,498	(229,246)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(67,334)	-	(67,334)
ต้นทุนทางการเงิน					(130,813)	-	(130,813)
รวมค่าใช้จ่าย					(509,816)		(452,524)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(47,574)		(26,782)
ภาษีเงินได้					(25,479)	-	(25,479)
ขาดทุนก่อนส่วนของส่วนได้							
เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					(73,053)		(52,261)
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					128,362		128,362
ขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่					(201,415)		(180,623)
จังหวะการรับรู้รายได้							
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,221,605	432	670,567	-	1,892,604		1,892,604
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	22,715	22,715		22,715
รวมรายได้	1,221,605	432	670,567	22,715	1,915,319		1,915,319



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	ผลิต	รับเหมา	รวม	ตัดรายการ	สุทธิ
			กระแสไฟฟ้า	ก่อสร้าง		ระหว่างกัน	
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,025,115	260,362	2,037,835	-	5,323,312	(23,946)	5,299,366
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,341,399	262,761	2,073,608	-	5,677,768	(19,881)	5,657,887

27. สิทธิประโยชน์การส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดบัตรส่งเสริม การลงทุน	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เมเนจ จำกัด (มหาชน)	บริษัท รีฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
เลขที่	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
วันที่ได้รับอนุมัติ	13 กุมภาพันธ์ 2558	14 สิงหาคม 2561	14 สิงหาคม 2561
สิทธิและประโยชน์ที่ สำคัญ	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติ บุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้ จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตรากปกติ มีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนด ระยะเวลา 8 ปีแรก	-	-

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการขายและบริการ	730,211	1,452,481	2,182,692
รายได้อื่น	-	30,122	30,122
รวมรายได้	730,211	1,482,603	2,212,814



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	670,567	1,244,753	1,915,320
รายได้อื่น	-	13,176	13,176
รวมรายได้	670,567	1,257,929	1,928,496

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด กลุ่มบริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างใดก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้เพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	388,485	1,288,746	1,677,231	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	369,266	-	369,266	0.12 - 0.5
	-	-	-	757,751	1,288,746	2,046,497	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	372,300	-	372,300	3.50 - 6.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1,800,003	-	1,800,003	3.63 - 5.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,159	80,945	40,064	-	-	149,168	1.89 - 5.41
	86,848	80,945	40,064	2,172,303	-	2,380,160	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	278,945	1,467,440	1,746,385	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	247,683	-	247,683	0.05 - 0.50
	-	-	-	526,628	1,467,440	1,994,068	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	482,516	-	482,516	3.50 - 6.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	2,347,750	-	2,347,750	3.63 - 5.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,213	82,655	41,267	-	-	157,135	1.99 - 5.41
	89,491	82,655	41,267	2,830,266	-	3,043,679	



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	134,488	100,727	235,215	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,066	-	22,066	0.50
	-	-	-	156,554	100,727	257,281	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	336,000	-	336,000	5.50 - 5.84
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ							
ภายในหนึ่งปี-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	68,238	-	-	-	-	68,238	7.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เจ้าหนี้สามารถเรียกเก็บได้ทันที	-	-	-	464,819	-	464,819	3.63 - 4.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,689	-	-	-	-	58,689	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	988	2,936	-	-	-	3,924	1.89
	127,915	2,936	-	800,819	-	931,670	

(หน่วย:พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	65,210	103,882	169,092	0.01 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	21,957	-	21,957	0.05
	-	-	-	87,167	103,882	191,049	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	444,826	-	444,826	3.50 - 5.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	672,301	-	672,301	3.63 - 4.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า	498	-	-	-	-	498	1.99 - 2.81
	56,776	-	-	1,117,127	-	1,173,903	



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

- มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่ยังค้างไว้ในบัญชี
- มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่ยังค้างไว้ในบัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยนอัตราตลาด

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นที่จะกล่าวดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
มูลค่าตาม บัญชี	มูลค่ายุติธรรม				รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3		
หนี้สินทางการเงิน					
เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	23.65	-	23.65	-	23.65
รวม	23.65	-	23.65	-	23.65

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

29. สัญญา

- 29.1 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.43 ล้านบาท



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 29.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยทำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยขยายระยะเวลาของสัญญาออกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

30. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเพื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 31.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 15.52 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 14.63 ล้านบาท)
- 31.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการมีการกำหนดการชำระดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
กำหนดชำระ	
ภายใน 1 ปี	435
ภายใน 2 - 5 ปี	1,741
มากกว่า 5 ปี	6,219

- 31.3 หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าจำนวนเงิน 132.86 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 49.18 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดย ที่ดิน เครื่องจักร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย
- 31.4 หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทย่อยทางอ้อม ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันงานก่อสร้างแก่บริษัทย่อยทางอ้อมสองแห่ง จำนวนรวม 46.69 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.45 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.53 : 1.00)

33. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

1. เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี ระยะที่ 2 มูลค่าสัญญา 204.99 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 300 วัน
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้
 - 2.1 อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามที่บริษัทย่อยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ซึ่งจะครบกำหนดในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ออกไปอีกวาระหนึ่ง ซึ่งได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 1,120,000,000 บาท เป็น 1,230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 110,000,000 บาท
 - 2.2 อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า ซึ่งบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัดจะจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมและลงทุนผ่านบริษัทย่อยเหล่านั้น และ/หรือร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่น พร้อมทั้งอนุมัติเงินให้กู้ยืมตามกรอบวงเงินแก่บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด ด้วย
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ให้แก่บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น (“ผู้ลงทุน”) จำนวน 159,935,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ ETC



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
 - 4.2 อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,137,779,725 บาท เป็น 1,237,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 100,000,000 บาท
 - 4.3 อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท เซอร์กูลาร์ แคมป์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม พร้อมทั้งอนุมัติเงินให้กู้ยืมตามกรอบวงเงินแก่บริษัท เซอร์กูลาร์ แคมป์ จำกัด

34. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นพ.พรวิทย์ บุญวิเศษ

อายุ 81 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
ในที่มีส่วนร่วมในกรรมการ 17 คน รวม 25 คน

มีส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 0.01% (รวม 31 คน รวม 25.64%)

• ชดเชย / บุคคลที่มีส่วนร่วมในการ 2,500,000 หุ้น

• ชดเชย / บุคคลที่มีส่วนร่วมในการ 100%

การศึกษา

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งในองค์กรของหน่วยงานอื่นที่มีส่วนร่วม 100%

ตำแหน่งในองค์กรของหน่วยงานอื่นที่มีส่วนร่วมในองค์กร

• ประธานกรรมการบริหาร

• ประธานกรรมการบริหาร

• ประธานกรรมการบริหาร

• ประธานกรรมการบริหาร

• ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหาร

4.8 ครั้ง

1.7 ครั้ง

2.2 ครั้ง

การเป็นกรรมการในองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเป็นกรรมการในองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเป็นกรรมการในองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเป็นกรรมการในองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

100%

100%

100%

100%



นายธีรวิทย์ อิ่มสวัสดิ์ อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง: รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และกรรมการอิสระของคณะกรรมาธิการ

วันเริ่มรับตำแหน่งในคณะกรรมการ: 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560)

- 70,000,000 0.03% ในนามของตนเอง 1,250,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่มีส่วนร่วมในการ 0%

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 สาขาบริหารธุรกิจ
- สถาบันผู้บริหาร COA

จำนวนบริษัทที่ตนเองเคยดำรงตำแหน่ง: 10 ปี

จำนวนบริษัทที่ตนเองเคยดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ตนเองเคยดำรงตำแหน่ง

- บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 10 ปี

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปี 2548
- บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปี 2548

การดำรงตำแหน่งในปี 2560

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการอิสระของคณะกรรมาธิการ 2/2 ครั้ง

ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริหารบริษัท

ส่วนได้เสียในโอกาสของคณะกรรมการบริหารบริษัท: ไม่มีส่วนได้

การดำรงตำแหน่งในโอกาสอื่น ๆ: ไม่มีส่วนได้

ส่วนได้เสียในโอกาสอื่น ๆ: ไม่มีส่วนได้

ส่วนได้เสียในโอกาสอื่น ๆ: ไม่มีส่วนได้





นายดร.วิรัช ธนภัทร อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง: กรรมการ และกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ: 1) สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ร้อยละ 0.01% (ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรมีไว้ในนามผู้ถือหุ้น: ไม่มี

การศึกษา

- Postdoctoral Research associate at The University of Cambridge, United Kingdom
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับมหาวิทยาลัยในประเทศ (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Japan University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สถาบันวิจัย GMP (GW-2003, GCP-05/2003)
- สถาบันวิจัยโครงการพัฒนาของกรมการโยธาธิการ (Organizing Society)
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association, Tokyo, Japan (Aug - Dec 1993)
- Good Governance & Compliance Program (July 2005)

การดูแลรักษาผลประโยชน์ของ

จำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท โคมาร์ท จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่มีอยู่ในบัญชีผลประโยชน์

- กรรมการบริหาร บริษัท ดีดี ดีดี ดีดี จำกัด

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัท 100 บริษัท และผู้ถือหุ้นอื่น ๆ จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท 100 บริษัท และผู้ถือหุ้นอื่น ๆ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท: 6 ครั้ง
- การประชุมผู้ถือหุ้น: 1 ครั้ง

ความสัมพันธ์กับองค์กรนอกบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งนอกบริษัทที่เกี่ยวข้อง: ไม่มี

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งนอกบริษัทที่เกี่ยวข้อง: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการถูกดำเนินคดีอาญา: ไม่มี





พ.ศ. Kornkarn Jitwong อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการรองประธานกรรมการบริหารคนเมือง
กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายคนเมือง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วันที่ได้รับตำแหน่งในการบริหาร 17 มีนาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

- PTTGC 0.07% (ในนามตนเอง) 1,356,000 หุ้น
- บุคคล / บุคคลที่เกี่ยวข้อง 0.00%

การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิตภูมิสถาปัตย์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิตภูมิสถาปัตย์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา
- จบแบบเกียรตินิยม
- จบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่งที่ทำงานก่อนมาดำรงตำแหน่ง 0.00%

ตำแหน่งที่ศึกษาต่อหลังจากจบปริญญาตรี

- ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการออกแบบสถาปัตย์

ประสบการณ์ทำงาน

- 0.00% มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ผู้ร่วมเขียนงานสถาปัตย์และงานศิลปกรรมสถาปัตย์
- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายคนเมือง
- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายคนเมือง

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งก่อนมาดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งก่อนมาดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหาร

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งก่อนมาดำรงตำแหน่ง

ส่วนได้เสียในกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 0.00%

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เกี่ยวข้อง / ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งก่อนมาดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งก่อนมาดำรงตำแหน่ง 0.00%



นางนารัตถิ อรรถวิน
อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสิ่งแวดล้อม
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของกรรมการบริหารและพนักงาน
ในบริษัทในกลุ่มบริษัทมหาชน 17 มีนาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)

- พตท.บมจ. 0.00% (มีจำนวนหุ้นคือ 1,250,000 หุ้น)
- ผู้ตนเอง / บุคคลใกล้ชิดตระกูลผู้ถือหุ้น -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา
- สถาบันจัดการ DM
- ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวนบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานที่เป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย

- บริษัทมหาชน จำกัด 40 / บริษัท จำกัด 2 (บริษัทมหาชน)
- บริษัทมหาชน จำกัด 1 (บริษัทมหาชน จำกัด)

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. สยามวิเศษ (มหาชน) จำกัด

ชื่อหน่วยงาน/ผู้สนับสนุน บริษัท บุคคล (ประเทศ/เมือง) จำกัด

การเข้าทำงานปัจจุบันในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท
- ประธานมูลนิธิผู้ใจบุญ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ส่วนที่เป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยที่เข้าทำงาน

ส่วนที่เป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยที่เข้าทำงาน (บริษัท จำกัด บริษัทมหาชน จำกัด)

การเข้าทำงานเป็นกรรมการบริษัท / เป็นกรรมการบริษัท

ประวัติการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม 10 ปีที่ผ่านมา

บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖
บ.ร. ๓/๖



นางสุวิมล ศาสทองวิริยะ อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหารคณะผู้บริหาร
กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการด้านพลังงานในเขตภาคใต้ของประเทศไทย
กรรมการผู้จัดการฝ่ายพลังงานไฟฟ้าภาคใต้ของประเทศไทย
บริหารและกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับตำแหน่งในกรรมการฯ 17 ธันวาคม 2563

สิ้นสุดการถือหุ้นในบริษัท (ปีงบประมาณ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ผลรวม 4.4% ในขณะลงมติ 18,130,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในหุ้น 0%

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- จบหลักสูตร MBA

จำนวนบริษัทที่จดทะเบียนในชื่อส่วนตัว

- กรรมการ บริษัท สหวิภา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัทที่จดทะเบียนในชื่อนิติบุคคลของบริษัท

- กรรมการ บริษัท สหวิภา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เมอเทค จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เมอเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เมอเทค 2 จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี เค็น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

นางสมทรงศรีสำราญ

- กรรมการ บริษัท เมอเทค เมอเทค 2 จำกัด
- กรรมการ บริษัท สหวิภา จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีเคเอ็น จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีเค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 4/9 ครั้ง
 - ประธานกรรมการบริษัท 1/1 ครั้ง
 - คณะกรรมการบริหาร 1/2 ครั้ง
 - คณะกรรมการกำกับและบริหารด้านพลังงานในเขตภาคใต้ของประเทศไทย 1/7 ครั้ง
- การขึ้นชื่อในเอกสารของสำนักงานผู้ถือหุ้น วันที่ลงนามเอกสาร/เอกสาร วันที่ลงนาม
- ส่วนได้ส่วนเสียจากเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทที่ตนเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ตน / บริษัทตนเป็นผู้ถือหุ้นหรือบริษัท : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในขณะ 20 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี





นายสุทัศน์ บุญอุดมคณาพร อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานการประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับและติดตาม/ฝ่ายสนับสนุน
คณะกรรมการผู้ว่าการสายงานภายในสายงาน

ในปีที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ 5 กันยายน 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

• 3,333,333 0.01% (3,333,333 หุ้น)

• คู่สมรส / บุตรหรือผู้ควบคุมกิจการ : ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสายงานการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสายงานบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (พ.ร.บ.2550), ACP2562009
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 25/2019)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ Financial Protection เป็นประธานผู้ดูแลบริษัท
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ How to Hire an Effective MCOA
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ TICA CFO CFO ครั้งที่ 3/2021 "How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis"
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ TICA CFO CFO ครั้งที่ 4/2021 "How finance leaders are adapting within the new normal"
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ HCM Manager ครั้งที่ 1 "การบริหารและดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19"
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ TICA CFO CFO ครั้งที่ 6/2021 ครั้งที่ "ESG Integration in Sustainable Investing"
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ Corruption Risk & Control : Technical Update(CRC) ครั้งที่ 11/2564

จำนวนบริษัทที่กรรมการมีหุ้นเป็นเจ้าของ

- กรรมการ บริษัท โอทีบี จำกัด จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด จำกัด

จำนวนบริษัทที่กรรมการมีหุ้นเป็นเจ้าของ

- กรรมการ บริษัท บริษัทบริหารสินทรัพย์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
- กรรมการ บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการบริหารและประธานกรรมการของบริษัท โอทีบี จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท โอทีบี จำกัด

ตำแหน่งประธานในปี 2564

- กรรมการบริหาร 1/4 1/4
- กรรมการบริหาร 1/4 1/4
- กรรมการบริหาร 1/4 1/4
- กรรมการบริหาร 1/4 1/4

กรรมการในบริษัทที่กรรมการมีหุ้นเป็นเจ้าของ : ไม่มี

ส่วนได้เสียในกิจการและตำแหน่งในกิจการใดๆ ที่บริษัท หรือบริษัทที่กรรมการมีหุ้นเป็นเจ้าของ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เกี่ยวข้อง / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดทางอาญา : ไม่มี



นางสาวนิตยาพรพรณ เทสิงห์วิธียะ อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ได้รับตำแหน่งอยู่ในขณะนี้ 11 สิงหาคม 2561

ชื่อส่วนราชการ/ส่วนงาน/หน่วยงาน (ก่อน) (ต่อ) วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- ก่อนหน้า 0.07% (ไม่รวมเงินเดือน) 1,000,000 บาท
- ส่วนเบ็ด / ส่วนที่มิใช่ค่าตอบแทน ไม่มี

การศึกษา

- MSc Management University of East Anglia - United Kingdom
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โปรแกรมฝึกอบรม Directors Certification Program (DCP 271432)
- โปรแกรมฝึกอบรมด้านบริหารงานด้านปฏิบัติการรุ่นที่ 7 (รุ่น 7) จากสถาบันบริหารการฝึกอบรม ประจำปี 2562
- โปรแกรมฝึกอบรมความรู้พื้นฐานด้านบริหารงานด้านปฏิบัติการรุ่นที่ 38 Fundamentals Course รุ่นที่ 2 จากสถาบันบริหารการฝึกอบรม
- โปรแกรมฝึกอบรม Directors Acceleration Program (DAP 193/2018)
- โปรแกรมฝึกอบรม Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- โปรแกรมฝึกอบรมด้านบริหารงานด้านปฏิบัติการรุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- โปรแกรมฝึกอบรมด้านบริหารงานด้านปฏิบัติการรุ่นที่ 38 จากสถาบันบริหารการฝึกอบรม (รุ่น 3) ประจำปี 2564
- โปรแกรมฝึกอบรมด้านบริหารงานด้านปฏิบัติการ (Executive Training Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- โปรแกรมฝึกอบรมด้านบริหารงาน (Executive Development Program) (EDP 2018) รุ่นที่ 12 รุ่นที่ 2561
- โปรแกรมฝึกอบรม TICA Executive Development Program (EDP Class of 2020) จากสถาบันบริหารการฝึกอบรม

จำนวนบริษัทที่เคยมีหน้าที่สำหรับตำแหน่ง ไม่มี

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่สำหรับตำแหน่ง ไม่มี

ประสบการณ์สำคัญ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561

การเข้าร่วมประชุมในปี 2561

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเป็นกรรมการของบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบริษัท เพตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ไม่มี

ส่วนได้เสียที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการผู้ถือหุ้น / กรรมการผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา ไม่มี



10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 4.41% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นน้องสาว ของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

11. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



13. นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร CSP BRP CRP EMT และ IACP

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

14. นางรวิวรรณ พงษ์พานิช อายุ 38 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง สมุห์บัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564

รายชื่อ		บริษัทฯ	บริษัทย่อย										
			BWC	BWT	ETC	AKP	Be Green	BME	L88	RH	AVA	Siri	EEC
1.	นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	นางนารถดี ธรรมวัน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	/, X, O	//	//	/	/	//	//	-	-	-	-	-
6.	นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	นายวรดิศ ธนภัทร	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	/, X, O	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-
9.	นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	/, O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	X, O	/	/	-	-	-	/	-	-	-	-	-
11.	นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	X	/, O	-	-	-	-	/, O	-	-	-	-	-
12.	นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	X, O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, X = กรรมการบริหาร, O = ผู้บริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC) / บริษัท อัคคี ปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) / บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (ETC) / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BeGreen) / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) / บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (RH) / บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88) / บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนียร์ แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)



รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		รายชื่อบริษัทย่อย										
		BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	L88	RH	AVA	Siri	EEC
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	//	//	/	/	//	//					
2. นายวันชัย	เหลือวงวิริยะ				/							
3. นายเอกรินทร์	เหลือวงวิริยะ			/				//	//	//	//	//
4. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	/	/			/						
5. นางสาวจากรุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	/				/						
6. นายศุภวัฒน์	คุณวรวินิจ			/				/	/	/	/	/
7. นายอุทัย	จันทิมา				//							
8. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร				/							
9. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	/	/	/	/	/	/					
10. นายเรียงชัย	เรืองพยุหศักดิ์				/							
11. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยา				/							
12. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย				/							
13. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์				/							
14. นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก				/							
15. ดร.พัลลภา	เรืองรอง			//								
16. นางสาวกัลยพัลญ์	บุรณารมย์			/								
17. นายบัณฑิต	มันักดี			/								
18. นายบวรสิทธิ์	ศรีศิลป์			/								
19. นางสาวภัทรรัตน์	เหลือวงวิริยะ						/					
20. นายสุรพงษ์	หวั่งศิริเวช							/	/	/	/	/
21. นายสุเมธ	เลาคำ							/	/	/	/	/
22. นางสาววิชราภรณ์	เนตรจารุ											/

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) (AKP), บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT), บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC), บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC), บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green), บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME), บริษัท ริกฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด (RH), บริษัท ลิงค์ ๘๘ พาวเวอร์ จำกัด (L๘๘), บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA), บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI), บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	232.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	339.32	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลา ที่เป็นอันตราย	7.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลา	677.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	
อาคารสำนักงาน	706.09	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	1,173.95	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	695.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	1,151.25	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องใช้สำนักงาน	28.38	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	7.27	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	21.65	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
	92.44	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
งานระหว่างก่อสร้าง	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	76.23	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5,208.58		

^{1/} ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งถูกใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์

^{2/} ยานพาหนะส่วนหนึ่งถูกใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 จำนวน 12.46 ล้านบาท



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี | ธรรมวัน | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทาน และการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัทฯ ซึ่งสามารถดูได้ที่ www.bwg.co.th โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าของบริษัทฯ นำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ ต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2564

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาสรวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ



ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคล ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2564 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sub-committee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

10. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในโดยรวมมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

(ดร.ธรรมณู อนันต์ไทย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

26 กุมภาพันธ์ 2565



ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำมีและดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2564 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ตลอดจนการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


(นาง.วรรณบุญ วัฒนกิจนัย)
ประธานกรรมการตรวจสอบ


(ดร.บุญชูธรรมมี สว่างวงศ์)
กรรมการตรวจสอบ


(นางพารณฤดี สว่างวัน)
กรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| 1. นพ.ดร.วิชาญ | วิทยาคัย | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 3. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ | เหลื่องวิริยะ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายสุทัศน์ | บุญยอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2564 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศอยู่ในภาวะชะลอตัวทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นวงกว้าง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด รวมถึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

26 กุมภาพันธ์ 2565



รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอ นโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)
4. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยสรุป ผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ
2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน โดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจ ของคณะกรรมการ
4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่ง แทน



กล่าวโดยสรุป คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า สำหรับปี 2564 กรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

(ดร.ธีรมนูญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

26 กุมภาพันธ์ 2565



รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี ธรรมวัน | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 5. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนาหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ

จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รวมถึงได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2564 เป็นปีที่ 7 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงความตั้งใจอย่างต่อเนื่องในการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

(นายอัศวินชัย ชันธแก้ว)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

26 กุมภาพันธ์ 2565



แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการ ให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้นหรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ ควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ ๕ แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)



การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓ ✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ^๒ 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓ ✓ ✓ ✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓ ✓ ✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓ ✓ ✓	

^๒ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท



2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	



4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัท ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



3. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

4. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	



2. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

3. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท ฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มี เงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหาร และพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	



ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	



14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	
---	---	--

3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	



ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

2. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	



บริษัท เบทเอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
Better World Green Public Company Limited

We are Concerned... for All Beings and Environment

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม