

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2562

บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



สารบัญ CONTENT

ภาพรวมของบริษัท Overview

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	9
Message from the Chairman and the Chief Executive Officer	2	Sustainable Development Goals and Strategies	231
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	12
Financial Highlights	227	Dividend Policy	234
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	7		
Philosophy Vision Mission and Corporate Culture	7		

ธุรกิจของ BWG Our Business of BWG

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13	หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	66
Business Overview	236	Securities and Shareholders	289
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2562	19	โครงสร้างรายได้	67
Key Milestones in 2019	242	Revenue Structure	290
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2562	21	แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2563	68
Performance on Sustainable Development 2019	244	Trends in industrial waste management services in 2020	291
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	65	ปัจจัยความเสี่ยง	69
Shareholding Structure for the Group of Companies	288	Risk Factors	292

การกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	75	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	132
Board of Directors and Executive Management	75	Risk Management Sub-Committee Report	347
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2562	85	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	133
Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2019	300	Nomination and Remuneration Sub-committee Report	348
โครงสร้างการจัดการ	86	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	134
Management Structure	301	Audit Committee Report	349
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	110	การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	136
Corporate Governance	325	Internal Control and Risk Management	351
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	130		
Corporate Governance Subcommittee and social responsibility Report	345		

รายงานทางการเงิน Financial Report

รายการระหว่างกัน	140	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	163
Related Transactions	355	Report of The Independent Certified Public Accountants	378
คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ	151	งบการเงิน	168
Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results	366	Financial Statements	383
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	162		
Board of Directors' Responsibility for Financial Reporting	377		

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น General Information and Other Key Information

ข้อมูลบริษัท	222	ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	226
Company Information	437	Information on Reference Persons	440



สารจากประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหาร

กว่า 2 ทศวรรษ ของการดำเนินงาน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ในปี 2562 นับเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นผลจากภายใน หรือ ภายนอก ด้วยประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่เป็น “ผู้นำด้านการบริหารและจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจร” ยังคงทำให้บริษัทฯ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่าง ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตามการทำให้ธุรกิจเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง จำเป็นต้องเพิ่มภูมิคุ้มกันให้ BWG “เป็นองค์กรแห่งความภาคภูมิใจ เน้นความโปร่งใส สู่ความยั่งยืน” โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการขับเคลื่อนสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เพื่อประโยชน์ขององค์กร และสังคมทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน สังคม และประเทศ

นอกจากนี้ BWG ได้นำแนวคิด Circular Economy สร้างคุณค่าร่วมกัน (CREATING SHARED VALUE:CSV) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STAKEHOLDER ENGAGEMENT) โดยมีความมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่สามารถส่งมอบคุณค่าอย่างสมดุลตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสร้างเครือข่ายสู่กลุ่มบริษัท อาทิเช่น โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว โครงการผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 7 เมกะวัตต์ของบริษัท รัชฟเวอร์รี เฮาส์ จำกัด เมื่อไตรมาสที่ 3 และโครงการผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 4 เมกะวัตต์ของบริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ที่กำหนดการจ่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์เมื่อไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และนอกจากนี้ยังมีโครงการต่อเนื่องที่จะแล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2563 คือโครงการผลิตเชื้อเพลิง RDF และ Circular Economy Water Management Project ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

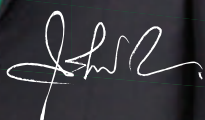
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารและจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสามารถลดอัตราการใช้ทรัพยากร ช่วยลดการปล่อยฝุ่นละอองขนาดเล็กที่เป็นปัญหาของประเทศ ลดมลพิษจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาและจัดทำกรวัดปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CARBON CREDIT) และยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมตามนโยบายประเทศไทย และตั้งเป้าหมายสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระดับประเทศพร้อมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งระยะสั้นระยะกลางและระยะยาวเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในด้านความมุ่งมั่น ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ โดยในเบื้องต้นมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 มีการควบคุมความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผนวกการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เรามีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) ให้สอดคล้องต่อมาตรฐานสากล

สุดท้ายนี้กระผมขอแสดงความขอบคุณในความทุ่มเท มุ่งมั่นตั้งใจที่บุคลากรในทุกระดับและทุกคนแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการได้รับโอกาสและความปรารถนาดี การเกื้อกูลต่อกันและกันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่นการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนสืบไป



ดร.วิชาญ วิทยาภัย
ประธานกรรมการ



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer

In over two decades of Better World Green PLC's work, 2019 marked a year of change in terms of internal and external effect. With the company's experience and vision to become "a leader in the field of one-stop industrial waste management", the company continues to improve and adapt to economic, social and environmental challenges. However, for the business to continue with stable growth, BWG needs to have added immunity as "a proud organization with an emphasis on transparency leading to sustainability" by adhering to corporate governance in working and promoting a drive to support sustainable development goals of the United Nations for the benefit of the organization and all sectors of society at the community, social and national levels.

Furthermore, BWG used the circular economy concept to create shared values (CSV) by prioritizing business operations capable of delivering value for the organization, society and the environment while building stakeholder engagement at the same time. The company hopes to become an organization capable of delivering balanced value throughout the supply chain with coverage of three dimensions consisting of the economic, social and environmental dimensions. In addition, the company built networks with company groups such as in the project to restore the Klity stream from lead contamination. Moreover, the company had the 7-megawatt electricity generation and distribution project of Recovery House Co., Ltd. in Quarter 3 and the 4-megawatt electricity generation and distribution project of Eva Grand Energy Co., Ltd., which was scheduled to begin commercial electricity distribution in Quarter 4 of 2019. Furthermore, the company has ongoing projects that will be completed in Quarter 2 of 2020 such as the RDF fuel production project and the Circular Economy Water Management Project at Saharattana Nakhon Industrial Estate, Phra Nakhon Sri Ayutthaya.

In the area of society and the environment, the company's management of hazardous and non-hazardous disused materials for high safety was able to reduce resource consumption, reduce emissions of small dust particles which are a national problem, reduce pollution from carbon dioxide emissions caused by burning and measure carbon credits. Moreover, the company recognizes the importance of human resource development and creates technological knowledge and innovation in order to be able to create sustainable self-dependence based on environmentally friendly production and consumption, promote and push for innovative organizations based on Thailand's principles. In addition, the company made a goal to build energy security at the national level along with developing short-term, medium-term and long-term competitive capacity for sustainable growth. Digital technology is used to modify current work processes to increase efficiency in the area of determination, response to climate change and support for the country to reduce greenhouse gas emissions. Initially, the company made a goal to reduce greenhouse gas emissions by 5 percent, control greenhouse gas emission concentrations and combine risk analysis and opportunities from climate change with risk management at the organization level.

From our past performance, we are determined to create and improve work in addition to improving CSR in process to be consistent with international standards. In closing, I would like to thank personnel at every level and every person for their dedication toward corporate social responsibility including opportunities, good wishes and support from major stakeholders. The company will adhere to work under governance principles with responsibility to the environment for sustainable growth.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriyaya)
Chief Executive Officer and Managing Director

ภาพรวมของบริษัท

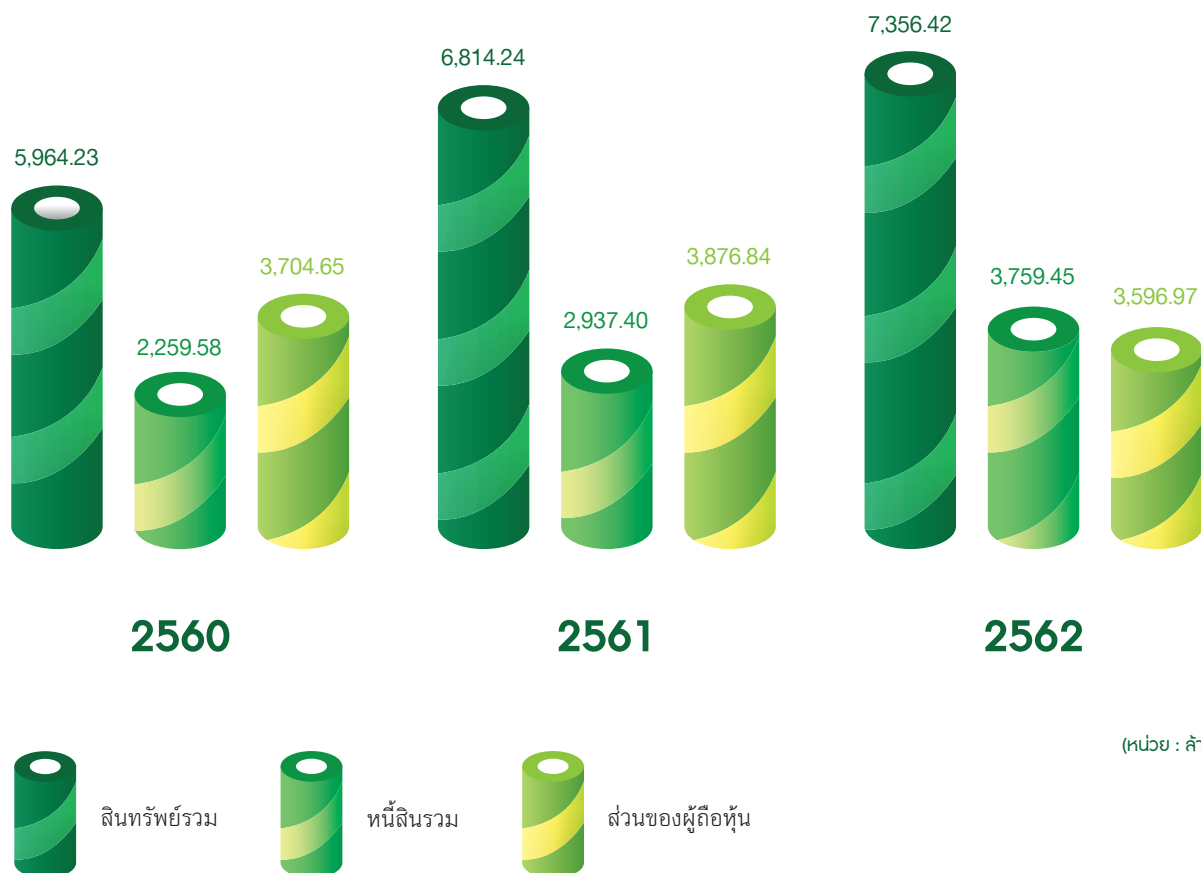


ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2560	2561	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,817.31	2,024.95	1,376.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,146.92	4,789.29	5,979.47
สินทรัพย์รวม	5,964.23	6,814.24	7,356.42
หนี้สินหมุนเวียนรวม	912.99	1,411.98	1,576.40
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,346.59	1,525.42	2,183.05
หนี้สินรวม	2,259.58	2,937.40	3,759.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,704.65	3,876.84	3,596.97

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2561	2562
รายได้จากการขายและให้บริการ	2,010.86	2,223.98	1,770.99
รายได้จากงานก่อสร้าง	16.87	232.39	108.80
รวมรายได้	2,027.73	2,456.37	1,879.79
ต้นทุนขายและบริการ	1,258.44	1,425.84	1,349.21
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	16.14	223.44	105.48
รวมต้นทุน	1,274.58	1,649.28	1,454.69
กำไรขั้นต้น	753.15	807.09	425.10
รายได้อื่น	18.92	13.91	25.26
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	772.07	821.00	450.37
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	48.12	74.47	92.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	231.51	227.75	153.76
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	53.15	77.26	73.93
ต้นทุนทางการเงิน	84.32	90.13	93.89
รวมค่าใช้จ่าย	417.11	469.62	414.02
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	354.96	351.38	36.34
ภาษีเงินได้	77.42	62.37	19.55
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	253.17	233.99	(20.63)
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.066	0.042	(0.005)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,118,311



อัตราส่วนทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	หน่วย	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.99	1.43	0.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.61	0.77	1.05
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.38	0.43	0.51
อัตรากำไรขั้นต้น	%	37.14	32.86	22.61
อัตรากำไรสุทธิ	%	12.37	9.47	(1.08)
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	%	8.16	7.28	(0.65)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	7.71	6.91	1.84

อัตรากาการค้า

(หน่วย : เปอร์เซ็นต์)

	หน่วย	2560	2561	2562
สินทรัพย์	%	9.49	14.25	7.96
หนี้สิน	%	16.99	30.00	27.99
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	5.37	4.65	(7.22)
รายได้	%	12.04	20.70	(22.88)



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร Philosophy , Vision, Mission and Corporate Culture

ปรัชญา *Philosophy*

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

We are Concerned...for all Beings and Environment

วิสัยทัศน์ *Vision*

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพ และบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้าและผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

“We will maintain environmental balance leading to sustainability with readiness to develop capacity and services, bringing excellence, transparency and fairness to trading partners and investors with responsibility to society and the public”.

พันธกิจ *Mission*

ต่อประเทศ : จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ

Country : Will create a standard And environmental sustainability for the country

ต่อสังคมชุมชน : จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้มั่นคง และพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนในทุกๆ ด้าน

Community and Society : Will participate in the development of a stable life for the community and ready to support activities that are beneficial to the community in all aspects.

ต่อภาครัฐ : จะดำเนินงานภายใต้การหลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมายพร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการจัดการมลพิษและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี

Government : will operate under the guidelines. Legal requirements, along with support for management policies on pollution and hazardous waste correctly.



ต่อผู้ถือหุ้น : จะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเพื่อผลตอบแทนที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

Shareholder : Will conduct business with integrity, transparency and accountability and ready to develop the potential for good returns and continuously growing.

ต่อลูกค้า : จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ลูกค้าด้วยระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

Customers : Will build confidence and satisfaction in serving customers with systems that meet the international standard, as well as the appropriate rate, and fairness.

ต่อคู่ค้า : จะดำเนินธุรกิจด้วยความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลในระบบการจัดการที่ดี และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม พร้อมทั้งจะแบ่งปันประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างระบบมาตรฐานให้กับประเทศ

Business Partners : Building trustworthy relationship and developing fair business practices and solutions, while achieving continuous improvement and operational excellence.

ต่อพนักงาน : จะสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของพนักงาน ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และองค์กรพร้อมที่จะธำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรม ในความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ด้วยความเท่าเทียม

Employees : Will continuously support and enhance the ability of the employees in the organization. And the organization is ready to uphold justice In responsibility to Occupational health and safety of employees with equality.

วัฒนธรรมองค์กร Corporate Culture

ใส่ใจลูกค้า Customer Care

มีวินัยถ้วนหน้า Universal Discipline

พัฒนาทีมงาน Team Development

รอบคอบเรื่องคุณภาพ Meticulous Quality

เชี่ยวชาญรับผิดชอบ Expert Responsibility

เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

การเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	ธรรมาภิบาล
ความมั่นคงทางการเงินและ การบริการที่เป็นเลิศ	การยอมรับในแนวทาง การดำเนินธุรกิจ	ความยั่งยืนด้านพลังงานและ สภาพแวดล้อมที่ดีของสังคม	ความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ
- บริการที่มีคุณภาพและตามสัญญาให้กับลูกค้า - สร้างรายได้สม่ำเสมอและผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ถือหุ้น - การบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ - แสวงหาความร่วมมือธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ - สร้างนวัตกรรมด้านพลังงานให้กับประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	- ปฏิบัติตามกฎหมายส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน - ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม - การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมและทั่วถึง	- ปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง - เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น	- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องและปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามหลักสากลมีความเชื่อมโยง บูรณาการระหว่างกันในการปลูกฝังป้องกัน และปราบปรามการทุจริต - การนำแนวคิดการบริหารจัดการแบบ 3 ป. คือ "ป้องกัน ปลูกฝัง เปิดโปง" มาใช้ในองค์กรเพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกระดับการดำเนินงานและเกิดการบูรณาการระหว่างกัน - ลงนามบันทึกข้อตกลงการป้องกันการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในที่สุด ในปี 2562 ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติ และแนวทางการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

เป้าหมาย	สร้างมูลค่าองค์กรให้เติบโตและตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม
ประเด็นสำคัญ	• การกำหนดกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมายองค์กร • การบริหารประสิทธิภาพการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า • การบริหารจัดการคู่ค้า (ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย) • การบริหารห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรธุรกิจแบบระยะยาว • การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ
แนวทางดำเนินงาน	• แสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจ รวมทั้งบริหารประสิทธิภาพการสร้างรายได้ของสินทรัพย์เพื่อสร้างผลตอบแทนผู้ถือหุ้น และคุณค่าร่วมในห่วงโซ่อุปทานควบคู่กันไป • มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์แบบพันธมิตรระยะยาวกับคู่ค้าที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อความสามารถในการแข่งขันที่แข็งแกร่ง • วางมาตรฐานการคัดเลือกคู่ค้าและการจัดซื้อจัดจ้างบนหลักการโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเท่าเทียม • ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล และกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงนั้น • ในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ คำนึงถึงประเด็นความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคม

ด้านสังคม

เป้าหมาย	สร้างความไว้วางใจและการยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย
ประเด็นสำคัญ	• การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • การดูแลชุมชนและสังคม • การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน • การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ของพนักงานและคู่ค้า • การพัฒนาขีดความสามารถองค์กรและความผูกพันของพนักงาน
แนวทางดำเนินงาน	• เปิดกว้าง รับฟัง และสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความโปร่งใส จริงใจ และเท่าเทียม • เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน และยอมรับความแตกต่างในค่านิยม ความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของแต่ละชุมชนและสังคม • กำหนดมาตรการความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันความสูญเสียและอุบัติเหตุที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชนที่อยู่รอบข้าง และธุรกิจของบริษัทฯ • สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่สมดุลระหว่างงานกับชีวิต พร้อมพัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากรแบบคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพและความสามารถ ให้เกิดความมั่นคงในอาชีพ • ในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ คำนึงถึงประเด็นความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคม

ด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการดำเนินธุรกิจให้น้อยที่สุด
ประเด็นสำคัญ	• การจัดการสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน • การจัดการน้ำ • การใช้ทรัพยากร • การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัว • การจัดการวัสดุเหลือใช้
แนวทางดำเนินงาน	• ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการครอบคลุมด้านอากาศ น้ำ ของเสีย ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • ค้นหาวิธีเพิ่ม/ปรับปรุงประสิทธิภาพ และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งอนุรักษ์พลังงานภายในโรงงานและอาคารสำนักงาน เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

ด้านธรรมาภิบาล

เป้าหมาย	เป็นองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้
ประเด็นสำคัญ	• การส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรและกลุ่มบริษัทในเครือ • คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • วัฒนธรรมความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ • การบริหารจัดการองค์กร
แนวทางดำเนินงาน	• ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด • ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุม รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว • ปรับปรุงกลไกควบคุมภายใน ระเบียบ และข้อบังคับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลา และจำกัดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลให้เหลือน้อยที่สุด • ปลุกฝังค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อผ่านกลไกกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ • ปฏิบัติกับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดและเลือกปฏิบัติ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2559	2560	2561
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	00.043	0.029	0.023
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	50.37	50.54	58.20
หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)			
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	164,775,781.00	111,128,082.04	88,138,702.78

มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาท (2558-2560)

The background of the slide is a photograph of a business meeting. Two people are shaking hands over a wooden table. On the table, there are several documents, including one labeled 'Contract' and another labeled 'INVOICE'. A laptop is also visible in the upper right corner. The image is overlaid with a semi-transparent green geometric pattern consisting of concentric circles and a diagonal line pattern.

ธุรกิจของ BWG

Our Business of BWG

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เปิดบ้าน BWG บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้บริการด้านการบริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรทั้งการ บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน ดำเนินกิจการมากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและยังขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจ

สำนักงานใหญ่	ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	จดทะเบียนก่อตั้ง	ชื่อในตลาดหุ้น	ทุนจดทะเบียน ณ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562
เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว130 (มททไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2540	BWG	1,184,014,248.75 บาท ทุนจดทะเบียนที่ชำระ 958,029,725.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการด้านการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานอย่างครบวงจร ก่อตั้งขึ้นโดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2555 ซึ่งสามารถตอบโจทย์การบริหารจัดการกากได้อย่างครบวงจร

ลำดับที่ 101	ลำดับที่ 105	ลำดับที่ 106
ให้บริการปรับปรุงสภาพของเสียรวมและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและบำบัดน้ำเสียรวม	ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย	ปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทนและผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรมเพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) “BWG”

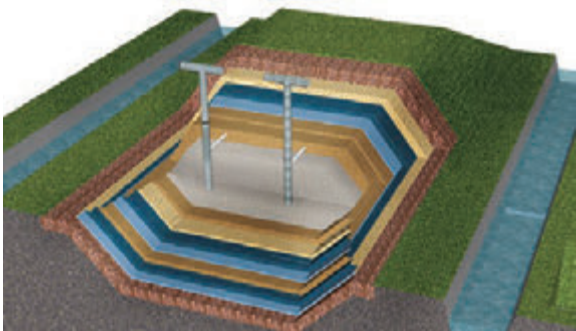
ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมทั้งของแข็งและของเหลวด้วยการวิเคราะห์ที่ทันสมัยและแม่นยำตามมาตรฐานสากล



ระบบฝังกลบ กากอุตสาหกรรม

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย และกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย (Secured & Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม



ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำชะกากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็นระบบบำบัดร่วมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพและยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) ในการบำบัด



ระบบการปรับเสถียรและการฝังกลบ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench



ระบบคัดแยกbrischฯ สามารถรองรับได้ทั้งที่เป็นของเสียอันตราย และไม่เป็นอันตราย พร้อมทั้งสามารถแปรรูปกากอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” “Refuse Derived Fuel” (RDF) ซึ่งมีคุณสมบัติที่มีค่าความร้อน (Heating Value) ความชื้น ขนาด และความหนาแน่น เหมาะสมในการใช้เป็นเชื้อเพลิง บ่อน้ำมันน้ำมีองค์ประกอบทางเคมีและกายภาพที่เหมาะสมแก่การนำไปใช้ผลิตไฟฟ้า หรือความร้อน



นอกจากนี้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ยังสร้างคุณค่าร่วมทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทางธุรกิจขององค์กร โดยคำนึงถึงการรักษาคุณค่าทางธุรกิจ (Value Protection) การพัฒนาคุณค่าทางธุรกิจ (Value Enhancement) และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน(Sustainable Value Creation) เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีพร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้กับชุมชนสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อม



บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด “BWC”

ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม เพื่อทำเชื้อเพลิงผสมจากของเหลือที่มีค่าพลังงานความร้อนและสารละลายเคมีที่ผ่านการใช้งาน, สารเคมีจำพวกกรดและด่างที่ไม่ใช้แล้วมาผ่านกรรมวิธีทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัท เบตเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด “BWT”

จัดเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว โดยออกแบบพิเศษให้เหมาะสมกับวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลแต่ละประเภทพร้อมติดตั้งระบบ GPS เพื่อควบคุมการขนส่งและทีมงานฉุกเฉินคอยให้ความช่วยเหลือระหว่างขนส่ง



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
BETTER WORLD TRANSPORT CO., LTD.



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP”

ระบบการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลฯ ด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษที่ทันสมัย

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด “BME”

ให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทน ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว การวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่งหรือการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
Better ME Company Limited



บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “BE Green”

ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) “ETC”

ให้บริการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ภายใต้โครงการ ผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 9.4 เมกะวัตต์ จากวัสดุอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย



บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ริกฟเวอร์รี่ จำกัด “RH”

ผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ขนาด 7.0 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ที่นิคมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562



บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด “AVA”

ให้บริการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ขนาด 4.0 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ที่นิคมพีจิตรตอนล่าง จังหวัดพีจิตร เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ



ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกับโรงงานต่างๆ ใน “โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม”



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการผลิต ส่งเสริมพัฒนากำลังคนศึกษาพัฒนาความรู้กลุ่มอาชีพพลังงานด้านนวัตกรรมจากพลังงานทดแทน



เสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยองและชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน”



ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)



จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท รีคัฟเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (“RH”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ตำบล บางพระครุ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562



ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด และ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด



จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท เอวาแกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562



จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 แจ้งมติอนุมัติแผนการนำหุ้นของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Spin-off) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

2562

2561

จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด” เพื่อประกอบกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม



ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าร่วมโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยก รีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม ในโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ณ สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า



ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



เปิดตัวโครงการ “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตามรอยศาสตร์พระราชา” (หญ้าแฝกกำแพง สร้างชีวิต) เพื่อส่งเสริม ให้ความรู้และรณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ใ้คนในชุมชนได้มีรายได้จากการปลูกหญ้าแฝก และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชน บริษัทและสิ่งแวดล้อม



2560

ร่วมลงนามกับกรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ “โครงการฟื้นฟูลำห้วย คลิตี้จากการปนเปื้อน สารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี (ระยะเวลา 1,000 วัน)



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายใต้ “โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย ประจำปี 2560” ร่วมกันกับ กรมโรงงานอุตสาหกรรม



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “โครงการคืนมือถือเก่า สร้างบุญ สร้างชาติ” ร่วมกันระหว่าง กรมควบคุมมลพิษ



ร่วมลงนามกับกรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ “โครงการฟื้นฟูลำห้วย คลิตี้จากการปนเปื้อน สารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี (ระยะเวลา 1,000 วัน)



ANALYTICS DASHBOARD

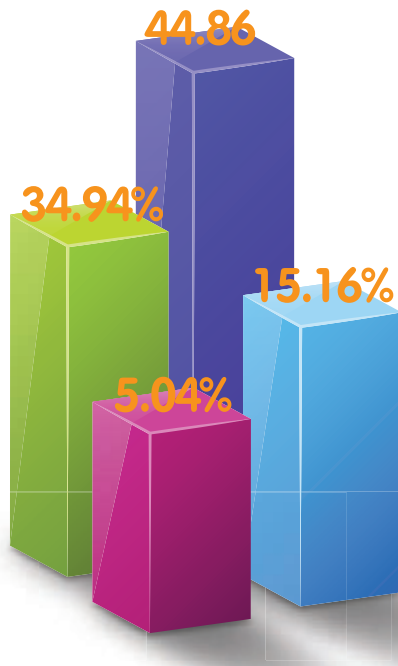


ผลการดำเนินงาน
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านการบริการ

ปี 2562 บริษัทฯ มีความผันผวนภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ และยังมีการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง ส่งผลให้บริหารจัดการ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การตลาด บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 422,609 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,024.67 ล้านบาท แบ่งออกเป็น การให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย 274,945 ตัน และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 147,664 ตัน โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้



การฝังกลบ

147,664 ตัน

การปรับเสถียรและฝังกลบ

64,047 ตัน

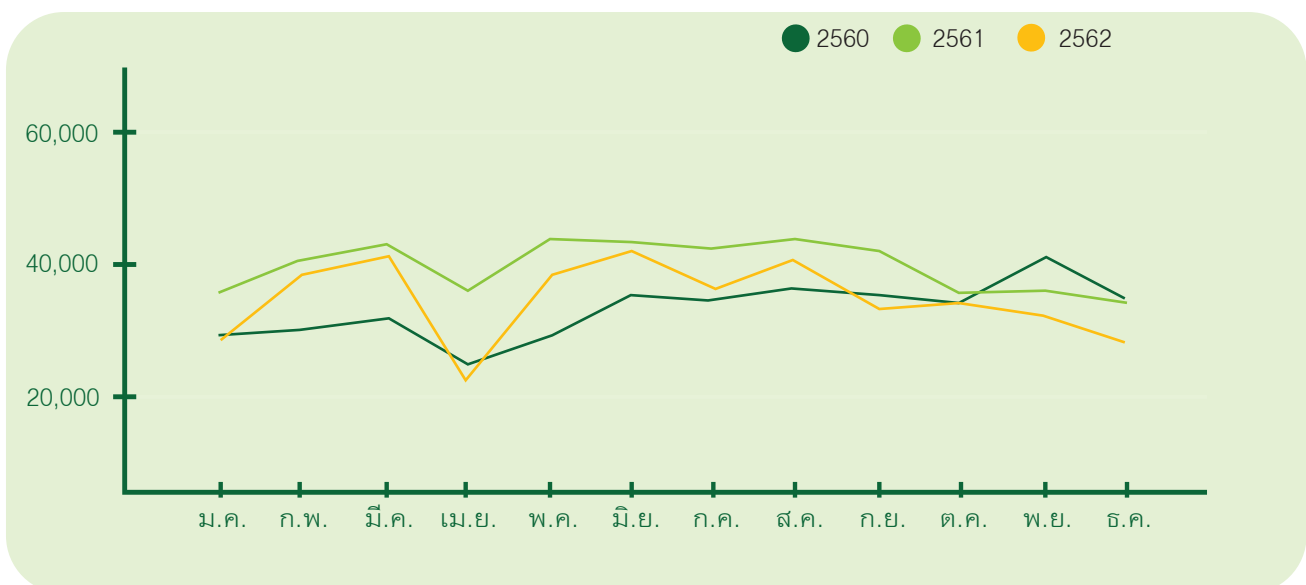
การใช้ประโยชน์ ในรูปแบบพลังงานทดแทน

189,587 ตัน

การบำบัดน้ำเสีย

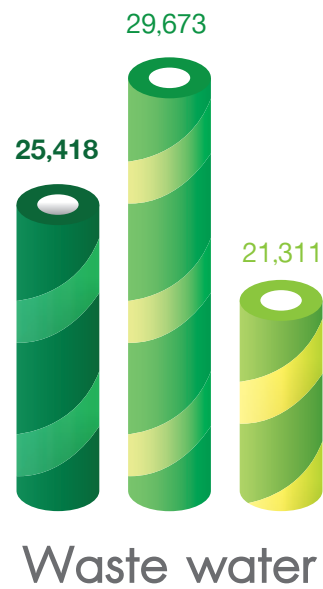
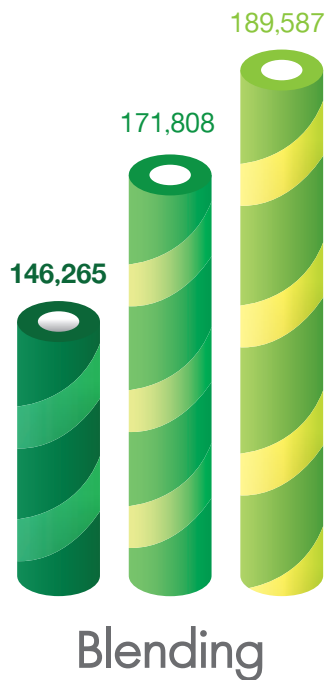
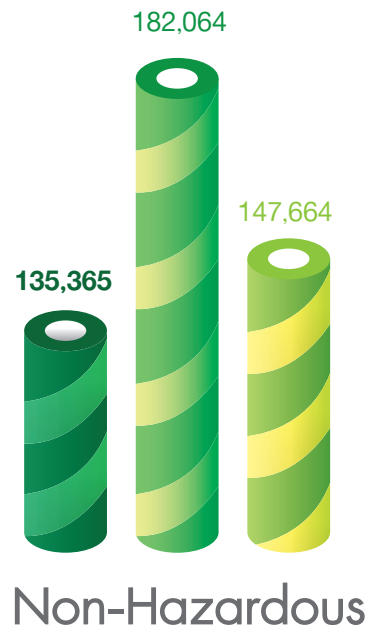
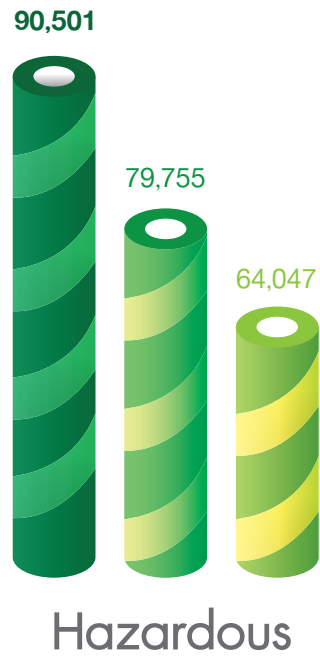
21,311 ตัน

ปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบ 2560 - 2562

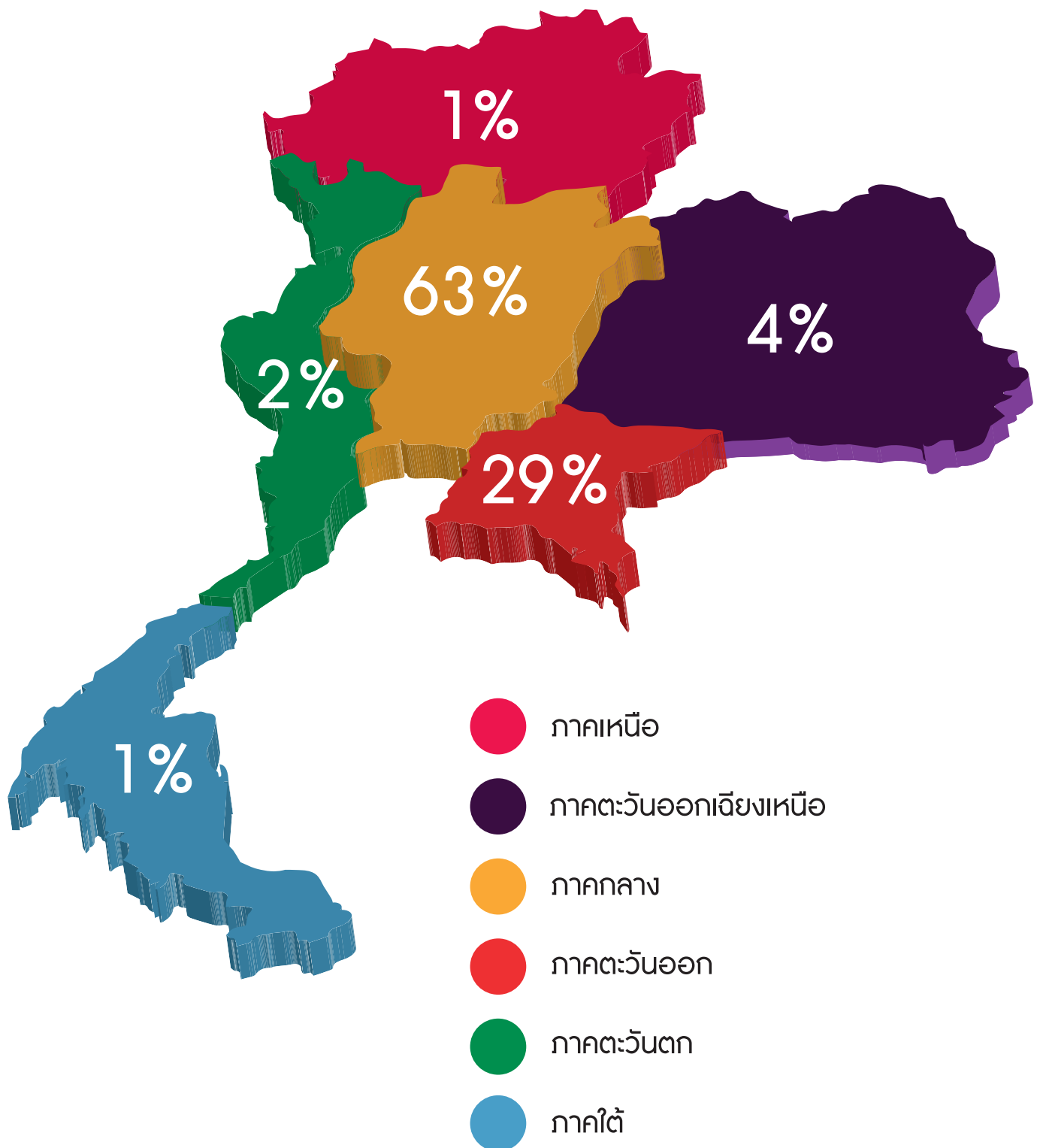


กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2560 – 2562

(หน่วย : ล้านบาท)



จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2562



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้า ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ส่งผลถึงการเติบโต มั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างมาก โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

จัดระบบและช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถ
ร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพื่อ
ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบแจ้ง
เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า
และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

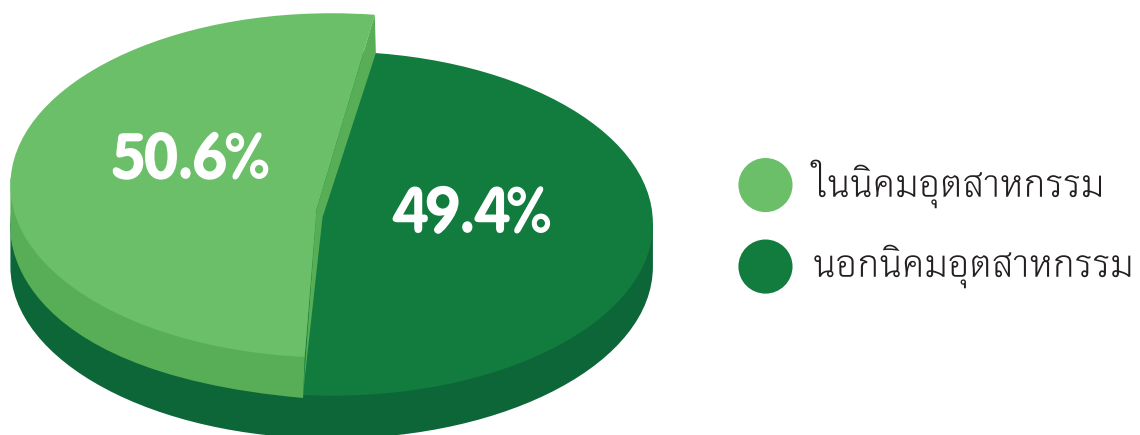
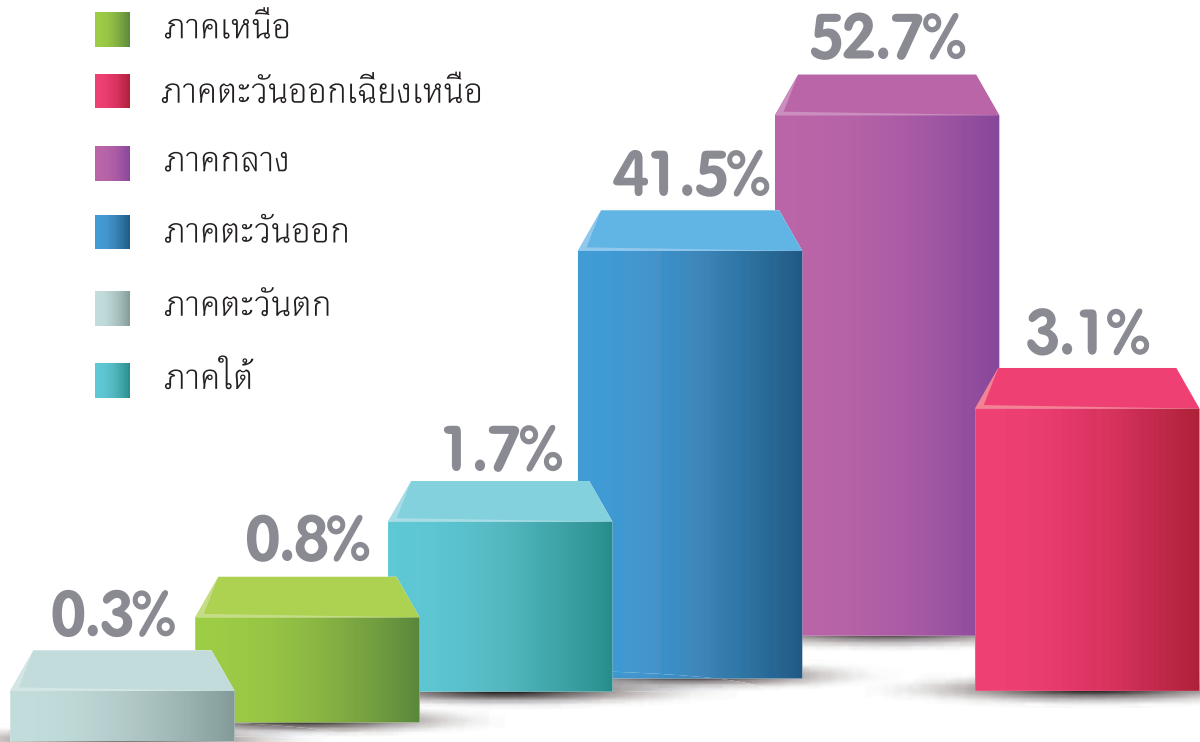
มุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมยกระดับ
มาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำ
ความลับของลูกค้าไปใช้ประโยชน์
เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

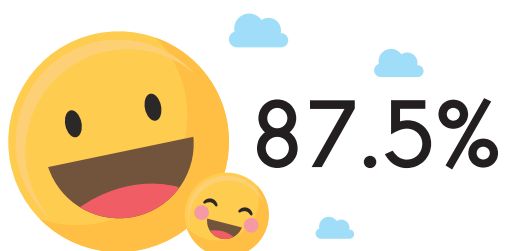
ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ
ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ

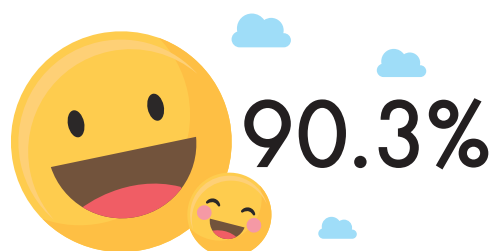
ในปี 2562 ดำเนินโครงการการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าเพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจ ความต้องการหรือความคาดหวังและการให้บริการ ประกอบไปด้วย



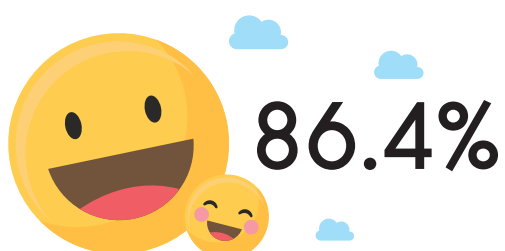
ความพึงพอใจในการให้บริการ ปี2562



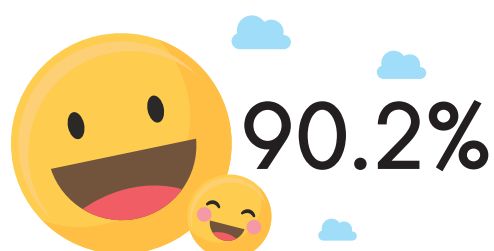
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการตลาด



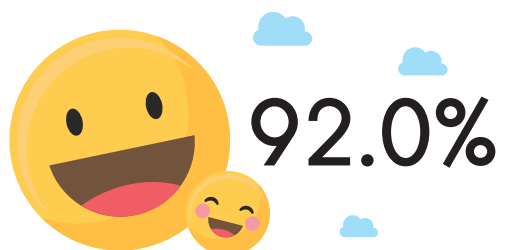
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์



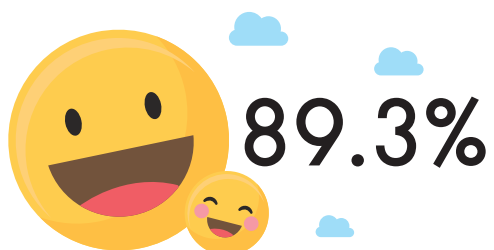
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ขนส่ง



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของส่วนงานวิชาการสิ่งแวดล้อม



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของฝ่ายบัญชีและการเงิน



ภาพรวมของบริษัท



การจัดการข้อร้องเรียน (Complaints Management)

แนวทางการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้านับเป็นข้อมูลที่มีค่าและเป็นเสียงสะท้อนต่อคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัท BWG ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กลุ่มบริษัท BWG จะมีการติดต่อกลับลูกค้าทุกครั้ง

เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา โดยช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นได้จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย สำหรับอำนวยความสะดวกต่อลูกค้าและผู้ใช้บริการ ได้แก่ อีเมล โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์



โทรศัพท์ : 0-2012-7888



โทรสาร : 0-2012-7889



เว็บไซต์ : <http://www.betterworldgreen.com>



Facebook : BWG - Better World Green / กำจัดกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร



อีเมล : bwgpr1@gmail.com / pr@bwg.co.th



ID Line : @bwgcenter

การมีส่วนร่วมของลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือ จะมีการพบปะเพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยกันคิด แก้ไข และปรับปรุงการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของทั้งสองฝ่ายได้อย่างดีที่สุด

วิธีและรูปแบบการมีส่วนร่วมของลูกค้า

วิธี/รูปแบบ	ลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	การดำเนินงาน
การสัมมนา / เสวนา	ลูกค้าระดับบริหาร	แลกเปลี่ยนความคิด แนวทาง Treads การปรับเปลี่ยนด้านอุตสาหกรรม	โครงการ Circular Economy for Better World
กิจกรรมเพื่อสังคม	ลูกค้าและคู่ค้า	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำ กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน	กิจกรรมปลูกป่าชายเลน เพื่ออนุรักษ์พื้นที่ป่าชายเลนบางปู
กิจกรรมร่วมกัน	ลูกค้าระดับปฏิบัติการ	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำ กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน	กิจกรรม Safety



โครงการ Circular Economy
for better world

กิจกรรม Safety



ปลูกป่าชายเลน เพื่ออนุรักษ์
พื้นที่ป่าชายเลนบางปู



การบริหารนวัตกรรม

การพัฒนาพลังงานทดแทน

ตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุน บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายกำลังผลิตจากพลังงานทดแทนในอีกหลายพื้นที่ เพื่อขยายฐานธุรกิจด้านพลังงาน เพราะเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของพลังงานทดแทนของโลกและในประเทศไทยซึ่งรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอย่างจริงจัง เห็นได้จากทิศทางของแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยที่ยังคงสัดส่วนกำลังผลิตไฟฟ้าที่มาจากพลังงานทดแทน จึงมองเป็นโอกาสทางธุรกิจในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ และสนองตอบต่อความต้องการพลังงานไฟฟ้าที่สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นไปตามเจตนารมณ์บริษัทฯ ที่จะดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยที่มีการส่งเสริมการพัฒนาระบบขนส่ง และการพัฒนาด้านระบบการจัดเก็บพลังงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การขยายการลงทุน

ในปี 2562 มีโครงการในกลุ่มบริษัท BWG ที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จำนวน 3 โครงการ

โครงการ	ข้อมูลโครงการ	การลงทุน (บาท)
โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว	การดำเนินงานโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี” ตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 1,000 วัน ตั้งแต่วันที่ เริ่มสัญญาวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 จนถึง วันสิ้นสุดสัญญา วันที่ 13 สิงหาคม 2563	423,328,724.40
RDF เฟส 3	ก่อสร้างระบบผลิตเชื้อเพลิง RDF ณ นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนครจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	700,000,000.00
Circular Economy Water Management Project Nakorn Luang Industrial Estate Ayutthaya Province	กำลังการผลิต : 490 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน 1) ทำเชื้อเพลิงผสมจากของเหลวที่มีค่าพลังงานความร้อน 2) สารละลายเคมีที่ผ่านการใช้งานแล้ว, สารเคมีจำพวกกรดและด่างที่ไม่ใช้แล้วมาผ่านกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ - ปัจจุบันมีการขยายธุรกิจก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และ recycle ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	500,000,000.00

โครงการ	ข้อมูลโครงการ	การลงทุน (บาท)
ผลิตกระแสไฟฟ้านิคม อุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (บริษัท รีคัพเวอรี เฮาส์ จำกัด)	- ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - ขยะจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ผ่านการแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) - เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562 กำลังการผลิต 7.00 เมกะวัตต์	560,000,000.00
ผลิตกระแสไฟฟ้านิคม อุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรม ปิโตรตอนล่าง จังหวัดพิจิตร (บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด)	- ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - ขยะจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ผ่านการแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) - เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 กำลังการผลิต 4.00 เมกะวัตต์	373,830,000.00

การกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัท BWG ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยตระหนักและเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้กลุ่มบริษัท BWG สามารถเพิ่มมูลค่าและให้ผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น กลุ่มบริษัท BWG จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมตามที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อร่วมกันเป็นองค์กรโปร่งใส จัดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยมีการลงนามระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด และยังมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต นโยบาย มาตรการ แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้ผู้บริหารและพนักงานเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงผลงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2562 ในงาน “รวมพลัง อาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย (ACT) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา พร้อมตั้งปณิธานเดินทางสานต่อโครงการ “Better Group We Can Do Together” เพื่อเป็นอีกหนึ่งกำลังที่ร่วมขับเคลื่อนประเทศและเดินทางเป็นองค์กรโปร่งใสต่อไป พร้อมใช้นโยบาย “งดรับของขวัญ ของกำนัล” (No Gift Policy) จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจในทุกเทศกาล เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับหรือหวังผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่มือด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม โดยได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ได้รับทราบ เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กร เป็นต้น ด้วยความมุ่งมั่น ให้ความสำคัญ และการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ในวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุ (Recertification) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เป็นที่เรียบร้อย



การบริหารด้านบุคคล

กลุ่มบริษัท BWG ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า “พนักงาน” คือ จุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืน ในขณะที่สังคมและชุมชนก็เป็นห่วงโซ่สำคัญที่มีส่วนสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัท BWG จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ดูแลและให้ความเชื่อมั่นในสภาพการทำงาน สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม และเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้โดยสารทุกคนที่มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

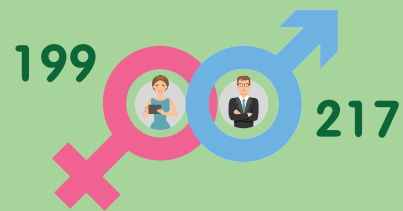
ในปี 2562 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานใน ปี 2562 ของบริษัท และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 1,029 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 416 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 613 คน



BWG 416

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

จำนวนพนักงาน (คน)



AKP

บริษัท อคคีปรการ จำกัด (มหาชน)

176

จำนวนพนักงาน (คน)



20

แรงงานต่างชาติ

BWC

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด

23

จำนวนพนักงาน (คน)



0

แรงงานต่างชาติ

BWT

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

181

จำนวนพนักงาน (คน)



0

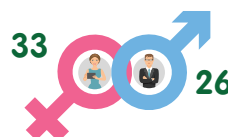
แรงงานต่างชาติ

BME

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

59

จำนวนพนักงาน (คน)



0

แรงงานต่างชาติ

ETC

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด

(มหาชน) และกลุ่มบริษัท*

168

จำนวนพนักงาน (คน)



0

แรงงานต่างชาติ

* บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 168 คน แบ่งเป็น พนักงานบริษัทฯ จำนวน 16 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 152 คน



การพัฒนาบุคลากรและองค์กร

ความท้าทาย ความเสี่ยงและผลกระทบ

ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เข้าสู่ยุค 4.0 เป็นยุคที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อหลายธุรกิจ (Disruptive Technology) และเป็นแรงกดดันให้ธุรกิจต้องปรับตัวด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างตลาดและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของตนเองรวมถึงการเติบโตของธุรกิจด้านดิจิทัลขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวในการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลกำไรภายในระยะเวลาอันสั้น เช่น Google, Facebook, Line เป็นต้น

ปัจจัยที่เป็นแรงกดดันการเปลี่ยนแปลงด้าน การบริหารบุคลากรและองค์กร ให้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่โลกของดิจิทัล (Digital Transformation) เช่น	การทำงานร่วมกันของมนุษย์และเครื่องจักร (Human and Machine Collaboration) กับ การวิเคราะห์ขั้นสูงและการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ยังคงช่วยพัฒนาด้านผลิตภาพ (Productivity) และการตัดสินใจ (Decision Making)
	ความหลากหลายของบุคลากรในตลาดแรงงาน (Diverse Talent Market) ทำให้เกิดการสร้าง กลยุทธ์การสรรหาและจ้างงานเพื่อดึงดูดแรงงานกลุ่มคนรุ่นใหม่
	การพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีทักษะรูปแบบใหม่ สำหรับการทำงานในอนาคตทั้งการเพิ่มขีด ความสามารถ (Up skill) และปรับสู่ความสามารถใหม่ (Reskill) การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อคนรุ่นมิลเลนเนียล และเจนเนอเรชันซี
	การเชื่อมต่อถึงกันอย่างคล่องตัว รวดเร็วทำให้บุคลากรสามารถทำงานเมื่อไรที่ไหนก็ได้ รวมถึง การพัฒนาสินค้าและบริการ และการสร้างนวัตกรรมที่มีระยะเวลาในการพัฒนาที่สั้นลง (Learn Fast Fail Fast) ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้บุคลากรสามารถติดต่อถึงกัน ให้ความร่วมมือกันสื่อสารระหว่างกันได้ง่ายมากยิ่งขึ้น (4Cs experience: Connect, Collaborate, Communicate and Co-operate)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมโดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กร อีกด้วย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้ฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.หลักสูตรอบรมภายใน 26 หลักสูตร อาทิเช่น

- ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO/IEC 17025 : 2017/การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 19011 เพื่อรองรับข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017
- พัฒนาอุตสาหกรรมตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน : Circular Economy
- คู่มือความปลอดภัย กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและการทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย
- ขั้นตอนการจัดเก็บ ขนย้าย สารเคมี วัตถุอันตรายและกากอุตสาหกรรมปนเปื้อน / การเตรียมความพร้อมตอบสนองกรณีเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง
- ขั้นตอนวิธีการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
- ขั้นตอนการจัดเก็บ ขนย้าย สารเคมี วัตถุอันตราย และกากอุตสาหกรรมปนเปื้อน
- การควบคุมเดินระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
- บริบทองค์การประเมินความเสี่ยงและโอกาส

2. หลักสูตรอบรมภายนอก 16 หลักสูตร อาทิเช่น

- คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
- Board Reporting Program (BRP)
- หลักสูตร แนวปฏิบัติ และสรุปประเด็นปัญหา การขอรับและสิทธิประโยชน์การฝึกอบรม
- โครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานประเภทขนส่ง
- Windows Server 2012 & 2016 Administrator Workshop (Solutions Active Directory and Group Policy)
- Company Reporting Program (CRP)
- Electronic Document Control Technique

3. เฉลี่ยต่อคนที่ชั่วโมง 29.7 ต่อปีก็ชั่วโมง

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	2561	2562
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	36.4	29.7
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)		
• เพศชาย	31.1	33.2
• เพศหญิง	36	37
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)		
• ระดับปฏิบัติการ	17	16.5
• ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	33.55	30.5



สิทธิพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้สิทธิชุมชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในกระบวนการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่กำลังพัฒนา

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืนที่เคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิของพนักงานและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ตามกรอบสากล เช่น The UN “Protect, Respect and Remedy” Framework for Business and Human Rights 2011, องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ รวมทั้งให้ความสำคัญของสมดุลเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี รวมทั้งการมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการสร้างกลไก หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การแจ้งโดยผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างาน การประกาศข่าวภายใน อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ของพนักงาน



การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำคัญของค่าจ้าง ควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ และอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัท เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และ โบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ไม่เป็น ตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่างๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2560 - 2562

	2560	2561	2562
 เงินเดือนรวม	84,743,412	81,110,695	86,243,485
 โบนัสรวม	7,781,177	6,613,092	-
 เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	2,723,625	2,097,933	2,174,531
 รวม	95,248,214	89,821,720	88,418,061

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

รากฐานสำคัญที่หล่อหลอมพนักงานทุกคนให้มีพฤติกรรมการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์อย่างชัดเจนในความเป็นคนดี คนเก่ง และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลไกและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามค่านิยม พร้อมทั้งกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมร่วมกัน



คณะผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานร่วมกันทำบุญ ตักบาตร พร้อมพบปะพูดคุย กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเริ่มต้นทำงาน

งานเลี้ยงสังสรรค์เทศกาลปีใหม่ของประจำปี 2562 เพื่อตอบแทนร่างกายแรงใจที่มุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี ภายใต้ themes “4 ภาค ”



“BWG Songkran Festival” เพื่อการรณรงค์ อนุรักษ์การแต่งกายแบบไทย ให้พนักงาน ได้มีโอกาสสืบสานวัฒนธรรมที่งดงามของไทยไว้ ตลอดไป

โครงการ “Better Group สุขใจ ร่วมใจบริจาค โลหิต ปี 2” ร่วมกับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการบริจาคโลหิตเพื่อเพิ่มปริมาณโลหิตสำรอง ให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลนทั่วประเทศ



Better คืบน้ำใส ให้เจ้าพระยา ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการคืนสภาพแม่น้ำพายเรือเก็บขยะบริเวณแม่น้ำ ณ ลานริมน้ำวัดจากแดง อำเภอบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

โครงการ “Better Group แด่มสื เติมนุ่น” กิจกรรมส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียน บ้านหนองสองห้อง ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เพื่อร่วมสร้างโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ นอกห้องเรียนและร่วมสร้างจิตสำนึกการเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะเพื่อนบ้าน ให้แก่ โรงเรียน ชุมชน



การบริหารความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นปัจจัยพื้นฐานของสังคมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย 100 เปอร์เซ็นต์ และข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมและอุบัติการณ์เป็นศูนย์ พร้อมทั้งยกระดับการบริหารน้ำใช้ การควบคุมคุณภาพอากาศ การจัดการใช้ทรัพยากร ให้ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดและเทียบเคียงค่ามาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ตัวอย่าง (ปี 2560 - 2562)



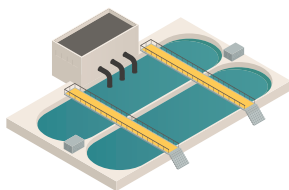
การบริหารจัดการน้ำ

การควบคุมและติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง ทำให้คุณภาพของน้ำทิ้งหลังจากผ่านกระบวนการบำบัดมีคุณภาพดี รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม อาทิ การอบรมผู้ปฏิบัติงานในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การศึกษาวิจัยเชื้อจุลินทรีย์ และคัดเลือกประเภทของเชื้อจุลินทรีย์ที่เหมาะสมกับสภาพน้ำเสียในการบำบัดด้วยระบบบำบัดแบบชีวภาพ การติดตามค่าปริมาณ Chemical Oxygen Demand (COD) ในน้ำทิ้งตลอด 24 ชั่วโมง โดยปี 2562 นี้

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์

หน่วยเป็น : ลูกบาศก์เมตร

2561



61,192

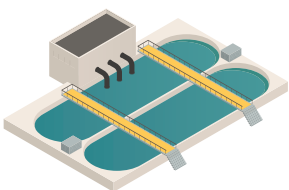
ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด



61,192

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์

2562



53,710

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด



53,710

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์

การบริหารจัดการอากาศ

ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดมลสารทางอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring) เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะระบบปรับเสถียรกากอุตสาหกรรมเพื่อลดความเป็นพิษเป็นระบบปิดและยังจัดให้มีระบบบำบัดมลพิษแบบ Wet Scrubber ก่อนระบายออกสู่ภายนอก โดยผลการตรวจวัดปริมาณมลสารต่าง ๆ มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานเฉพาะกำหนดในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และยังมีการติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณชุมชนโดยรอบเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่ศูนย์ฯ และเพื่อสามารถวางแผนการจัดการด้านมลพิษทางอากาศได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งในปี 2562 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณภายในและภายนอกพื้นที่ปฏิบัติการศูนย์บริหารฯ

คุณภาพอากาศภายในโรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจวัด พ.ศ.2561	ผลตรวจวัด พ.ศ.2562	ค่ามาตรฐาน
Total Dust	mg/m ³	2.5	0.97	15
Total VOC	ppm	3.5	3.7	-
Methane	ppm	5.91	4.34	-

หมายเหตุ : เทียบเคียงมาตรฐานของ OSHA (TWA)



คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

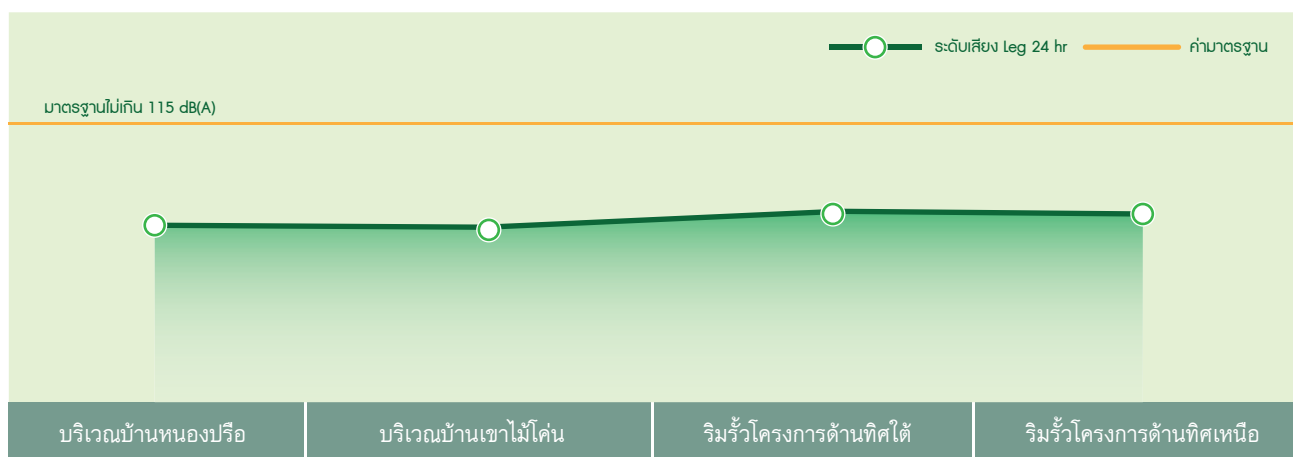
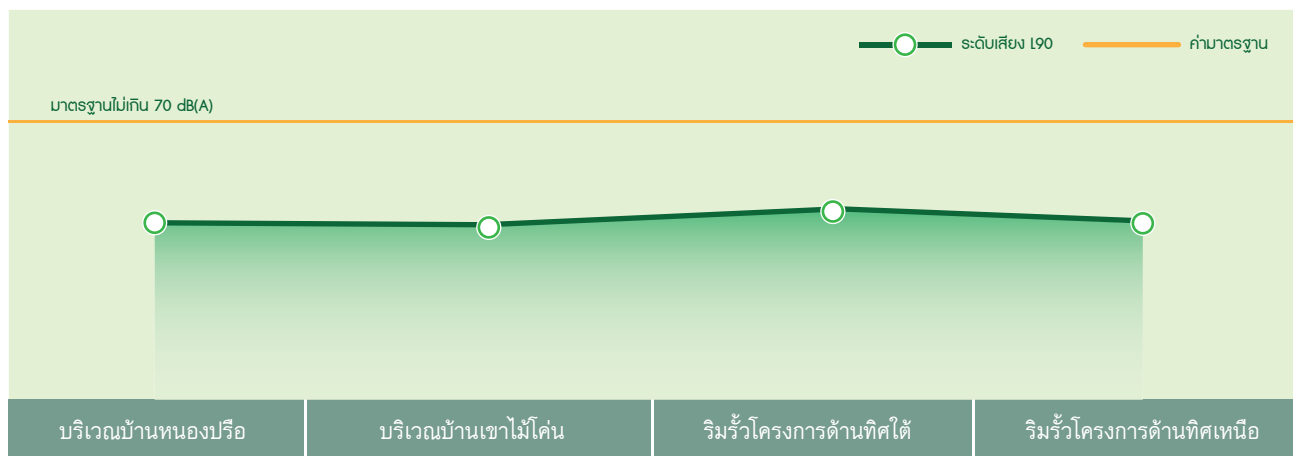
สถานที่เก็บตัวอย่าง	ระยะทางจาก จุดกำเนิดมลพิษ (ม.)	วัน เดือน ปี	ผลตรวจวัด			
			TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
บริเวณอาคารปรับปรุงคุณภาพ กากอุตสาหกรรมปนเปื้อน (0714713E, 1599771N)	-	19-20/11/62	-	-	1.83	4.80
		20-21/11/62	-	-	1.86	4.85
		21-22/11/62	-	-	1.84	4.82
บริเวณบ้านเขาไม้โค่น (0713992E, 1601254N)	500	19-20/11/62	0.083	0.041	1.43	4.32
		20-21/11/62	0.096	0.046	1.46	4.36
		21-22/11/62	0.065	0.032	1.41	4.29
บริเวณบ้านหนองปรือ (0715887E, 1600034N)	600	19-20/11/62	0.075	0.038	1.43	4.13
		20-21/11/62	0.066	0.032	1.39	4.09
		21-22/11/62	0.070	0.034	1.40	4.11
บริเวณริมรั้วโครงการ ด้านหน้า (ทิศใต้) (0714566E, 159932N)	-	19-20/11/62	0.298	0.112	1.53	4.59
		20-21/11/62	0.268	0.102	1.49	4.48
		21-22/11/62	0.284	0.109	1.51	4.50

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



การบริหารจัดการเสียง

มีการตรวจติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมงและระดับเสียงสูงสุดทุก 6 เดือนในพื้นที่และพื้นที่ชุมชน พบว่าระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้คือไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) และไม่เกิน 115 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง และทำการตรวจวัดติดตาม และประเมินผล อย่างสม่ำเสมอตามลำดับ เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุมป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง และทำการตรวจวัดติดตาม และประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ



การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

การบริหารจัดการของเสียเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ยึดหลัก การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้(Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่อง มาจากของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายให้ของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัทจัดให้มีโครงการลด แยก ขยะสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างวัฒนธรรมสีเขียวในการจัดการขยะภายในสำนักงาน ด้วยหลักการ 3Rs ได้แก่ Reduce Reuse Recycle และเพิ่มคุณค่าของขยะด้วยการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น การทำ RDF ซึ่งขยะสำนักงานส่วนมากจะเป็นพลาสติก กระดาษ เป็นจำนวนมาก ซึ่งเหล่านี้มีค่าความร้อนที่สามารถนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิง ในการเป็นพลังงานทดแทน

กลยุทธ์

- การบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

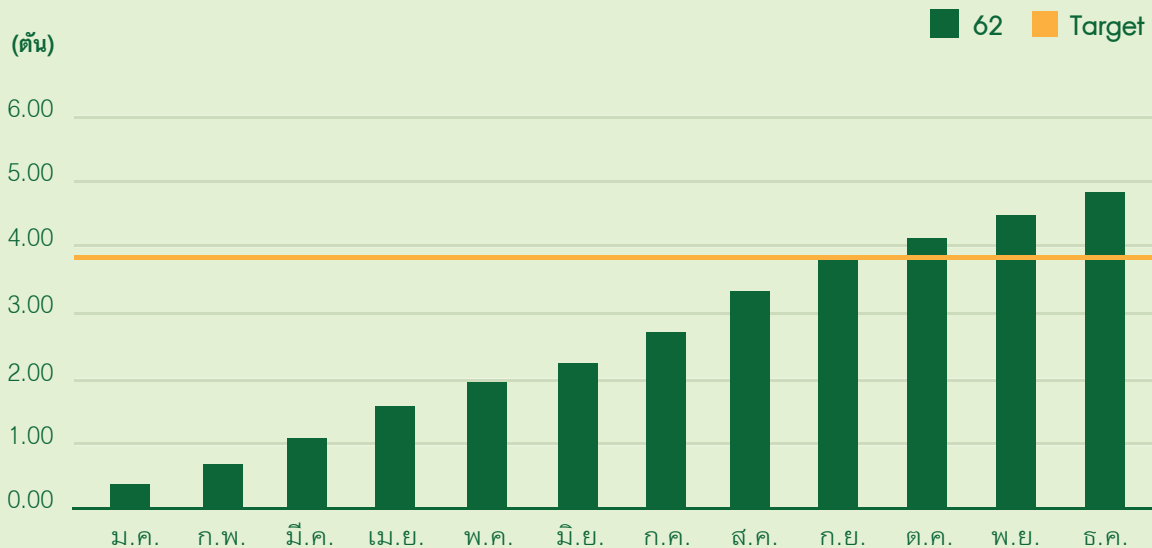
เป้าหมายปี 2562 - 2563

- สามารถแยกประเภทขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง 100%
- ลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด ลดลง 50 %
- ขยายผลการปฏิบัติให้กับบริษัทในเครือได้อย่างน้อย 2 บริษัทฯ

แผนดำเนินการและการดำเนินการปี 2562

- การจัดการคัดแยกประเภทของเสียและการกำจัดของเสียตามหลัก 3Rs
- NO Zero Waste to Landfill

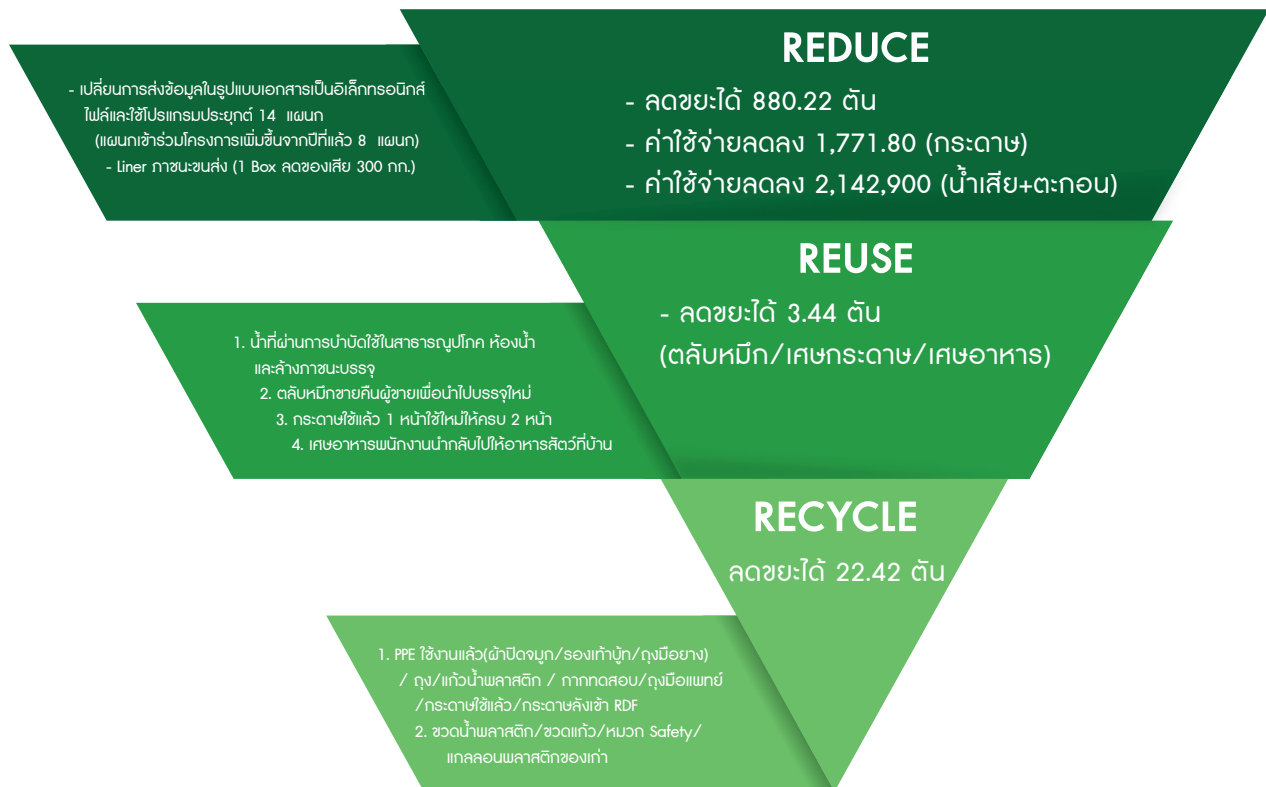
สรุปปริมาณของเสีย Recycle (RDF) สะสม (ม.ก.-ธ.ค.62)



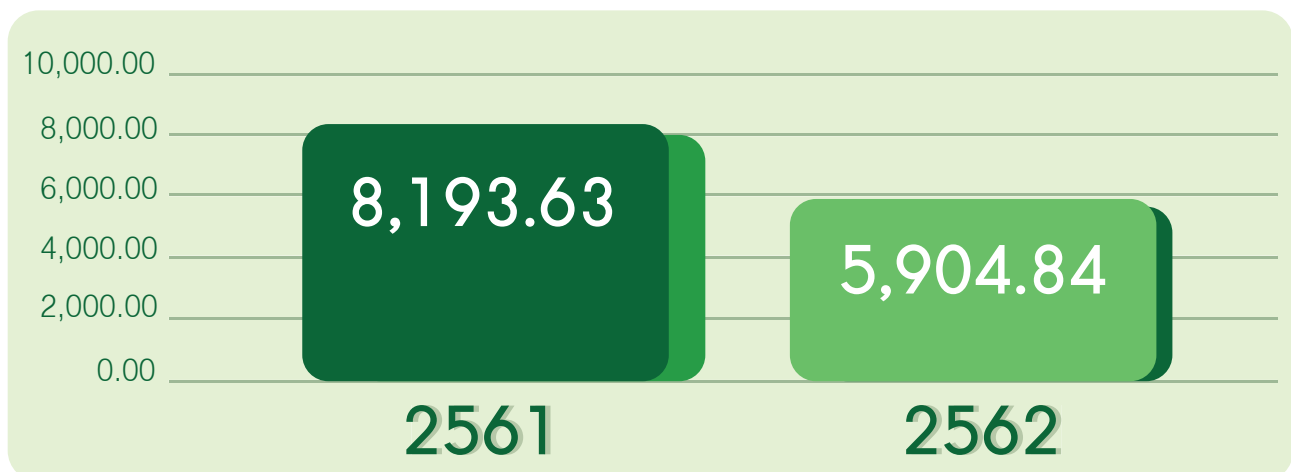
ปริมาณของเสีย Recycle ส่งเข้า RDF บรรลุตามเป้าหมายกำหนด
เพิ่มขึ้นจากปี 61 ร้อยละ 31.96 (ปริมาณ 1.16 ตัน) *ลดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น 14,252.31 บาท

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

การปฏิบัติงานยึดหลักการ 3R เพื่อลดผลกระทบจากของเสียที่ออกไปปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์สร้างจิตสำนึกและกำหนดมาตรการเพื่อลดการสร้างของเสียทั้งในกระบวนการผลิต และในสำนักงาน โดยชี้ให้เห็นผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ซึ่งกลายเป็นของเสียจำนวนมากที่ต้องถูกทิ้งและนำไปฝังกลบ ส่งผลให้เกิดการปนเปื้อนลงสู่ดิน น้ำ พืช และสัตว์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



สรุปปริมาณของเสียประจำปี 2562 เทียบกับปี 2561



เนื่องจากในปี 62 ยังคงเน้นนโยบายการลดการเกิดของเสีย

1. มีการลดการเกิดน้ำเสียจากกิจกรรมการล้าง Box โดยใช้แผ่นพลาสติกไลน์เนอร์ปูรอง Box และการบริหารจัดการในเรื่องของการล้างอุปกรณ์ทดสอบของห้อง LAB/FT
2. มีการลดใช้กระดาษได้มากจากนโยบายและมาตรการโครงการประหยัดกระดาษที่มีการนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้งาน/การส่งข้อมูล-บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์/การปรับปรุงแบบฟอร์มบางส่วนให้บันทึกได้ประหยัดกระดาษมากขึ้น

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นการตอบสนองการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) เป้าหมายที่ 7 ว่าด้วยการมีพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย เป้าหมายที่ 13 ว่าด้วยการดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ และเป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกด้วยความตระหนักถึงความสำคัญนี้ บริษัทฯ จึงได้วางแผนทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไว้ในนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานการริเริ่มพัฒนาโครงการต่างๆ ดังนี้

แนวนโยบาย	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	เป้าหมาย SDGs
คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการใช้ทรัพยากรและพลังงานตลอดจนการปล่อยมลสารและก๊าซเรือนกระจก	- การลงทุนโครงการผลิตก้อนเชื้อเพลิงทดแทน - การลดการใช้พลังงานของภายในอาคารสำนักงาน	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลงจากการผลิตก้อนเชื้อเพลิง	
กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเมินผลกระทบและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิธีการตอบสนอง	- โครงการการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) - การประเมินและบริหารความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	- บัญชีก๊าซเรือนกระจกในการปล่อย - ปริมาณก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% จากการวัดในแต่ละปี	
ป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุดและสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน	- การส่งเสริมการลดใช้พลังงานในชุมชน	สนับสนุนชุมชน เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้ และระบบนิเวศ	



แนวทางและวิธีการใช้ทรัพยากรและพลังงานเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2562 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 8 ประจำปี 2562 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

การดำเนินการดังกล่าวยังสอดคล้องกระแสของโลกที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่สามารถส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการยังประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวมด้วย และยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) เป้าหมายที่ 7 ว่าด้วยการมีพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืนทันสมัย

Greenhouse Gas Emission

63,184 tonnes of CO₂eq/year

Direct GHG Emissions

60,167 tonnes of CO₂eq

Energy Indirect GHG Emissions

3,017 tonnes of CO₂eq

Other Indirect GHG Emissions

154,597 tonnes of CO₂eq



การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมระหว่างธรรมชาติและมนุษย์ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ตระหนักและตั้งใจอย่างเต็มที่ ที่จะให้กระบวนการที่เกื้อกูลคุณค่าร่วมกัน ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทุ่มเทและเอาใจใส่กับการจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทรู้จักการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่าง พนักงานกับชุมชนรอบข้างโดยเริ่มจากพนักงาน ชุมชน รอบพื้นที่ศูนย์บริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม

โครงการ Buffer Zone การจัดปลูกต้นไม้จำนวน 400 ต้น เพื่อช่วยกรองมลพิษและลดผลกระทบจากปัญหามลพิษ ในด้านต่างๆ ทั้งในบริษัทและชุมชน โดยรอบ อาทิ เช่น ปัญหาเรื่องฝุ่น ปัญหาเรื่องกลิ่น ปัญหาเรื่องเสียง เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มทัศนียภาพที่สวยงาม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่นให้กับทางบริษัทอีกด้วย



โครงการ “3R เป็นเลิศ” การนำตัวอย่างรถเสื่อมสภาพที่ไม่ใช้แล้วจากการดำเนินงานของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำมาทำเป็นแนวรั้วบริเวณสวนหย่อม ปรับปรุงทัศนียภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสามารถใช้เป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทั้งนี้ด้วยความตระหนักและคำนึงถึงการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดมลพิษจากการทำลาย ผลักดันให้พนักงานใส่ใจและจัดการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม



มุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิตตลอดจนทรัพย์สิน ของพนักงานและของบริษัท ทั้งได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อปรับสภาพสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างสรรคระบบการผลิตที่มีคุณภาพ แต่สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งคือ ต้องให้พนักงานคำนึงถึงการทำงานด้วยความระมัดระวังไม่ประมาท ดูแลสุขภาพตนเอง เพราะการเกิดอุบัติเหตุจากการเกิดขึ้นภายในโรงงานแล้วยังสามารถเกิดขึ้นภายนอกโรงงาน

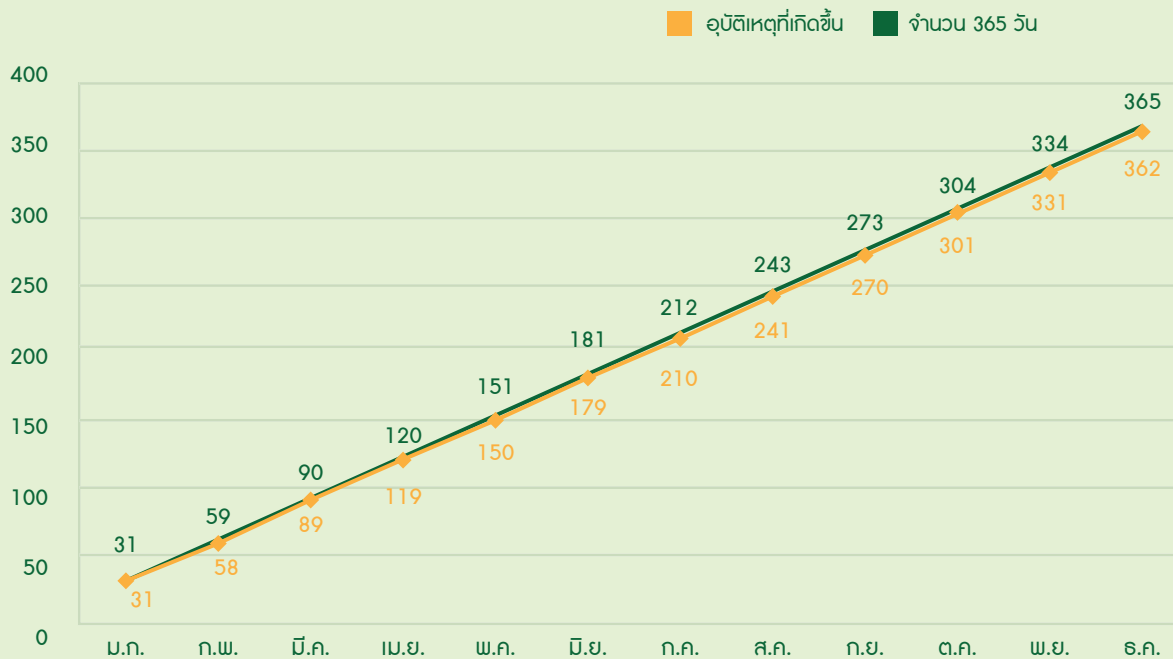
บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและร่วมมือในการวางแผน และแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย



**คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการ โดยบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

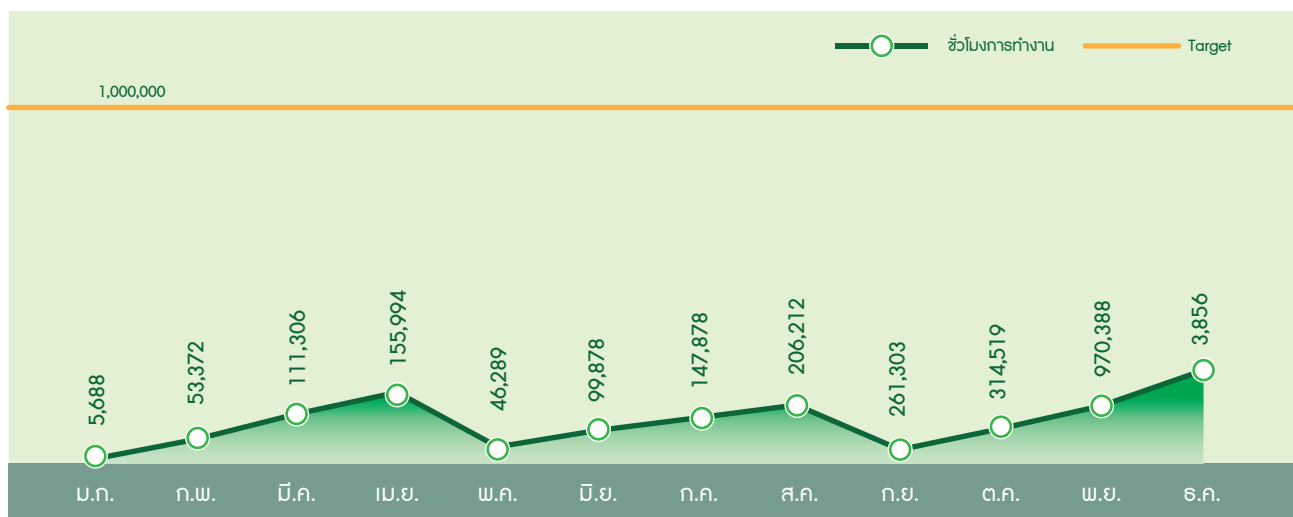
สถิติความปลอดภัยภายในศูนย์ฯ ปี 2562 ได้จำนวนวันทำงาน 362 วันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน



ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจเป็นสิ่งที่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่สามารถสร้างผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งในปี 2562 อัตราการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมาลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 36 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 3 ครั้ง

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2562 จากสถิติจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งปีอยู่ที่ 198,740 ชั่วโมงการทำงาน



ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รายละเอียดความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	หน่วย	2560	2561	2562
ชั่วโมงการทำงานพนักงาน และผู้รับเหมาประจำ	ชั่วโมง	597,078	626,630	198,740
จำนวนการฝึกอบรม	ครั้ง			
• การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	33	20	14
• จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	250	213	608
• การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	ครั้ง	1	1	1
จำนวนการเกิดเหตุ	ครั้ง			
• จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม				
• ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
• จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

การบริหารด้านสังคมและชุมชน

BWG ถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักในพื้นที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและกิจกรรมทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในพื้นที่ ด้วยการทำงานที่โปร่งใสและมีจริยธรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพต่อตามกฎหมายและหลักมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของสังคมอย่างเป็นนัยสำคัญและเป็นรูปธรรมโดยรวมทั้งระดับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการและชุมชนในถิ่นทุรกันดารทั่วประเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม อันเกิดจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2562

การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมในปีที่ผ่านมา เน้นกลยุทธ์หลักใน 3 ด้าน ผ่านการดำเนินงานในทุกมิติคือ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของโครงการ หรือโรงไฟฟ้า การพัฒนาชุมชน-คุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใสให้ทุกภาคีได้รับทราบ



การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการบริการ

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่ที่สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุข บนฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด ที่มีโอกาสสร้างผลกระทบจากการดำเนินงานได้มากทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงแบ่งระดับการสื่อสารเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจของชุมชน

สำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทให้กับชุมชนโดยรอบถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความวิตกกังวลที่อาจเกิดกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ในปี 2562 มีดังนี้

กิจกรรม/ วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ
1. การศึกษาดูงาน - โครงการ เยี่ยมบ้านเบตเตอร์ - หน่วยงานประชาชนทั่วไป ศึกษาดูงาน	เพื่อขยายขอบเขตการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน	นักเรียน นักศึกษา / หน่วยงานราชการ / ผู้ถือหุ้น นักลงทุน /	หน่วยงาน เน้นศึกษาดูงานเพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กร (สถาบันการศึกษาหน่วยงานราชการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐฯ) 41หน่วยงาน 985 คน
2. การแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานผ่านจดหมายรับรอง	เพื่อให้ข้อมูลกับชุมชนและแสดงความโปร่งใสในการรายงานผลการดำเนินงาน	ชุมชนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม รอบระยะไม่เกิน 10 กิโลเมตร	ชุมชนเข้าใจและรับทราบผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
3. จดหมายแจ้งข่าวกับผู้นำชุมชน	เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบเหตุการณ์สำคัญที่บริษัทจะ ดำเนินการ	ผู้นำชุมชนและชุมชนรอบพื้นที่โครงการ	ผู้นำชุมชนรับทราบข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
4. การสื่อสารผ่านสื่อต่าง ๆ รวมสื่อสังคมออนไลน์	เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์เข้าถึงชุมชน ได้ทันทั่วถึงและสามารถสื่อสารข้อมูลได้สองทาง	ผู้นำชุมชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน	บริษัทฯ และชุมชนสามารถสื่อสารข้อมูลแก่กันได้อย่างทันทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
5. การแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน	เพื่อรับฟังความเห็นและความวิตกกังวลจากการดำเนินงานของที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	ชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงาน	นำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาแก้ไข พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมการสื่อสารเหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชน สังคม และบริษัทเข้าถึงและเข้าใจกัน โดยเฉพาะการศึกษาดูงาน เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทที่ช่วยให้ชุมชนและสังคมได้เห็นงานจริงของกระบวนการผลิตและการจัดการสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับชุมชน เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจกันมากยิ่งขึ้น

เปิดบ้านเข้าเยี่ยมชมทั้งหมด 3,423 คน 890 บริษัท

ทั่วไป	3	หน่วยงาน
Audit	335	บริษัท
ลูกค้าเยี่ยมชมก่อนใช้บริการ	14	บริษัท
ลูกค้าดูทำลาย	514	บริษัท
หน่วยงานราชการ	12	หน่วยงาน
สถาบันการศึกษา	10	มหาลัย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/ธนาคาร	2	หน่วยงาน



การจัดช่องทางสื่อสารเพื่อรับข้อเสนอแนะและร้องเรียน

กรณีที่ชุมชนมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับผลกระทบหรือมีข้อร้องเรียน ชุมชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังบริษัท ได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็นด้านหน้าโรงไฟฟ้า อีเมล จดหมาย หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น SMS หรือ LINE หรือแจ้งผ่านมายังผู้นำชุมชนหรือตัวแทนผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทำการตรวจสอบประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น โดยเจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมกับแจ้งให้ชุมชนรับทราบและเห็นชอบผลการแก้ไขภายหลังดำเนินงานเสร็จสิ้นด้วย

ในปี 2562 บริษัทได้รับการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบพื้นที่ ในกรณีเรื่องกลิ่น ลดลง 10% จากจำนวนข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นปี 2561

มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหา ตาม โครงการป้องกันผลกระทบด้านกลิ่น

- นำข้อมูลทิศทางลมมาบริหารจัดการการฉีดพ่นระบบสารดับกลิ่น
- ติดตั้งระบบสารดับกลิ่นที่มีประสิทธิภาพ
- เน้นการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การปิดคลุมพื้นที่ทำงานปัจจุบัน
- กำหนดจุดเฝ้าระวังและทำแผนการตรวจสอบกลิ่น (ศึกษาจากข้อมูลการร้องเรียนที่ผ่านมา)
- ตอบสนองเหตุการณ์ร้องเรียนทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนภายนอก



2) การสื่อสารผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

การสื่อสารกับสังคมโดยรวมจะเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท สอดแทรกผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

กิจกรรม/ วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ
การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์	เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	ผู้สนใจ / ชุมชน / สังคมโดยรวม	ผู้สนใจได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อันเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
โครงการสอนน้องรักวัย	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพัฒนาศักยภาพของลูกกลุ่มเด็กและเยาวชนผ่านการสอนวิทยาศาสตร์	เด็กและเยาวชน โรงเรียนรอบพื้นที่ศูนย์ฯ	เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้และตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งชุมชนได้มากขึ้น

แนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

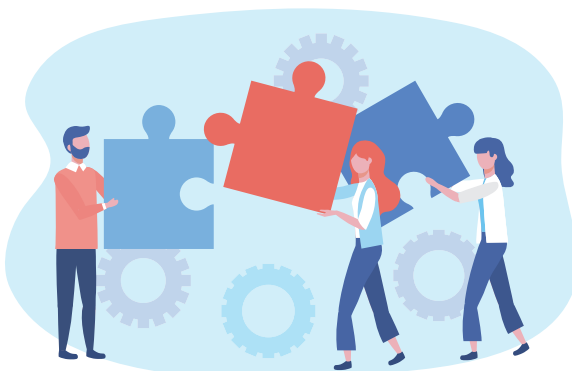


รับฟังเสียงสะท้อนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการส่งมอบความต้องการเฉพาะของแต่ละชุมชนได้อย่างตรงจุด

ผสานพลังและศักยภาพของ กลุ่มธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกลุ่มบริษัท BWG และลูกค้าผู้ใช้บริการเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม



รับฟังเสียงสะท้อนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการส่งมอบความต้องการเฉพาะของแต่ละชุมชนได้อย่างตรงจุด



Priorities	การส่งเสริมสุขภาพ (Public Health)	การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ (Environment and Ecosystem)
SDG เป้าหมาย	เป้าหมายด้านความยั่งยืน 3 การเข้าถึงระบบสาธารณสุขโลกที่ จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและ บริการทางแพทย์ที่เข้าถึง	เป้าหมายด้านความยั่งยืน 4 สนับสนุนงบประมาณการเข้าถึงการ ศึกษาทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กและ เยาวชนรอบพื้นที่เรื่องวิทยาศาสตร์	เป้าหมายด้านความยั่งยืน 13 , 15 สนับสนุนงบประมาณและจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัดด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการการ ตรวจสอบสุขภาพ - มูลค่าโปรแกรมการตรวจสอบ สุขภาพที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ลดค่าใช้จ่าย	- จำนวนโรงเรียน นักเรียนและชาวบ้าน ในชุมชนที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐาน และสาธารณสุขโลก - การมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อเพิ่ม ความพึงพอใจต่องานที่ทำมากขึ้นรวม ถึงสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร	- การมีส่วนร่วมของชุมชนและพนักงาน
ตัวอย่างโครงการ หรือกิจกรรม	- โครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ - โครงการ “BWG บ้านน้ำใส สู่ชุมชน” - โครงการ BWG โอบอุ้มผู้พิการ และด้อยโอกาส - โครงการ “Better Group สุขใจ ร่วมใจบริจาคโลหิต ปี 2	- โครงการ เยี่ยมบ้านเบตเตอร์ - โครงการ สอนน้องรักวิทย - โครงการ ส่งน้องถึงฝัน - โครงการ แด่มีเติมฝัน - โครงการ สอนน้องแยกขยะ	- โครงการ BUFFER ZONE - โครงการ 3R เป็นเลิศ - โครงการ BETTER คีนน้ำใสให้เจ้าพระยา พายเรือเก็บขยะบริเวณแม่น้ำ



กลุ่มบริษัทในเครือ

บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2562 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลาย มีปริมาณรวมทั้งสิ้น 95,165 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการ รวมทั้งสิ้น 417.21 ล้านบาท โดยการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทมีดังนี้

ปริมาณ (ตัน)		หมายเหตุ	
	ของแข็ง	47,159	สัดส่วนการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงทดแทน 36.82 % เผาทำลาย 18.01 % นำกลับไปใช้ประโยชน์ 44.83 %
	ของเหลว	44,858	
	ของแข็ง กึ่งเหลว	3,133	
	ก๊าซ	15	

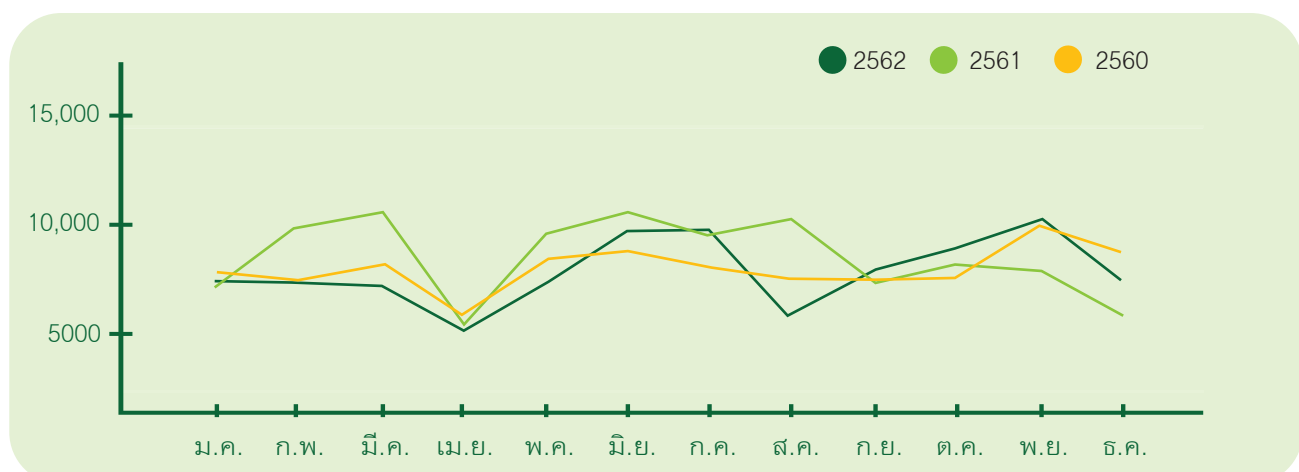
สัดส่วนกากอุตสาหกรรมที่รับเข้า



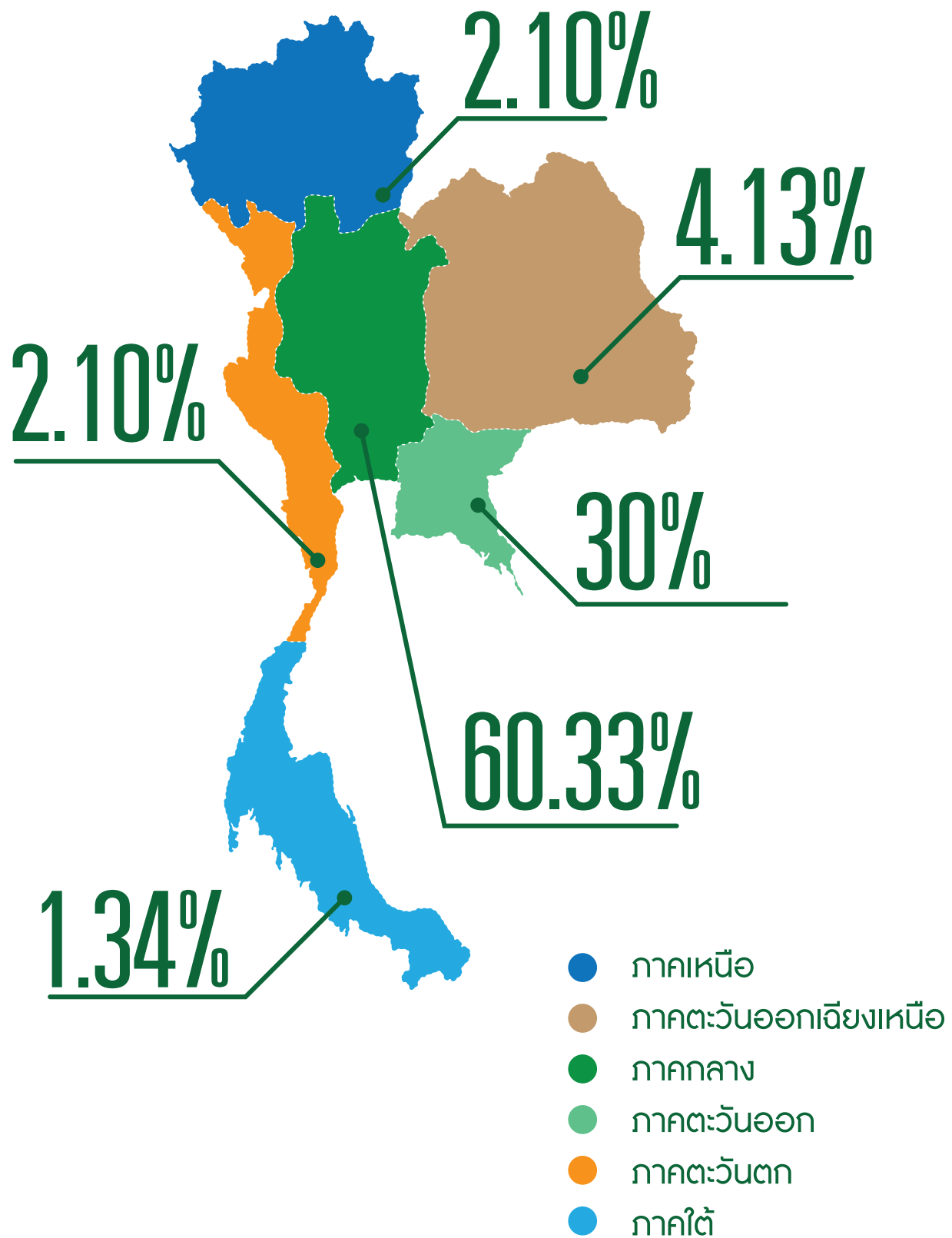
สัดส่วนการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



กราฟแสดงการเปรียบเทียบของเสียที่รับเข้ามาเพื่อเผาทำลาย (ปี 2560 - 2562)



ปริมาณลูกค้าตามส่วนแบ่งภูมิภาค ปี 2562



บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร่ จำกัด

สำหรับปี 2562 ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแก่กลุ่มลูกค้า ที่ใช้บริการจำนวน 678 ราย รวมปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 32,576 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ให้บริการรวม 123.05 ล้านบาท โดยกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการกำจัดได้แก่



กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย

13,887

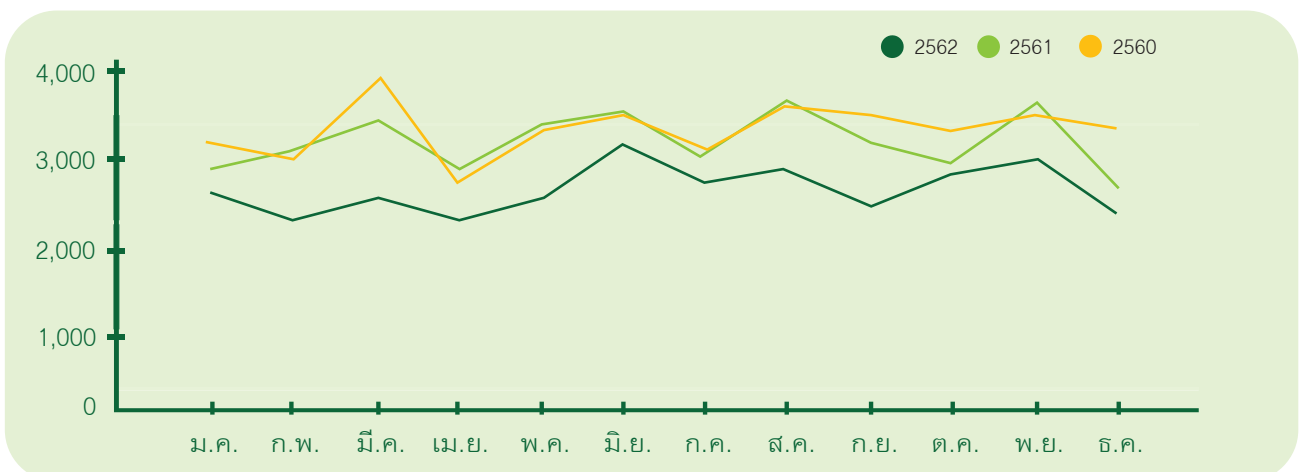


กากอุตสาหกรรมอันตราย

18,689

(หน่วย : ตัน)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับมากำจัด (ปี 2560-2562)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2560 - 2562

146.09



2560

145.16



2561

123.05



2562

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด

สำหรับ ปี 2562 ให้บริการขนส่งและสร้างรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวม 78,705 เที่ยว คิดเป็นรายได้รวมทั้งสิ้น 284.98 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จาก

BWG 262.10 ล้านบาท
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

AKP 0.16 ล้านบาท
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

BWC 18.32 ล้านบาท
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด

ลูกค้าทั่วไป 1.65 ล้านบาท

ETC 1.69 ล้านบาท
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด

รายได้อื่น 1.06 ล้านบาท

Total : 284.98 ล้านบาท

กราฟแสดงเที่ยวรถขนส่งเปรียบเทียบระหว่างปี 2560 - 2562

(หน่วย : เที่ยว)

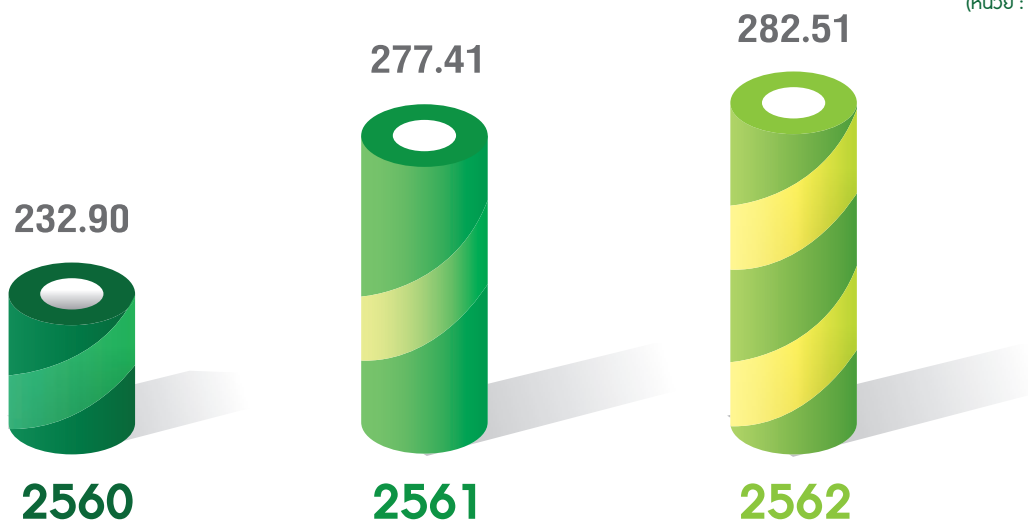


78,705
81,954
70,855

● 2562 ● 2561 ● 2560

กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2561 – 2562

(หน่วย : ล้านบาท)



บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงจากขยะในรูปแบบของผู้ผลิตไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งสูงสุดที่ขนาด 9.4 เมกะวัตต์ เพื่อผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. สำหรับ ปี 2562 การเดินระบบผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยมีปริมาณการผลิตไฟฟ้า 65,605,621 KWh และขายไฟจำนวน 56,641,992 KWh

กราฟแสดงข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า (kWh) ประจำปี 2562

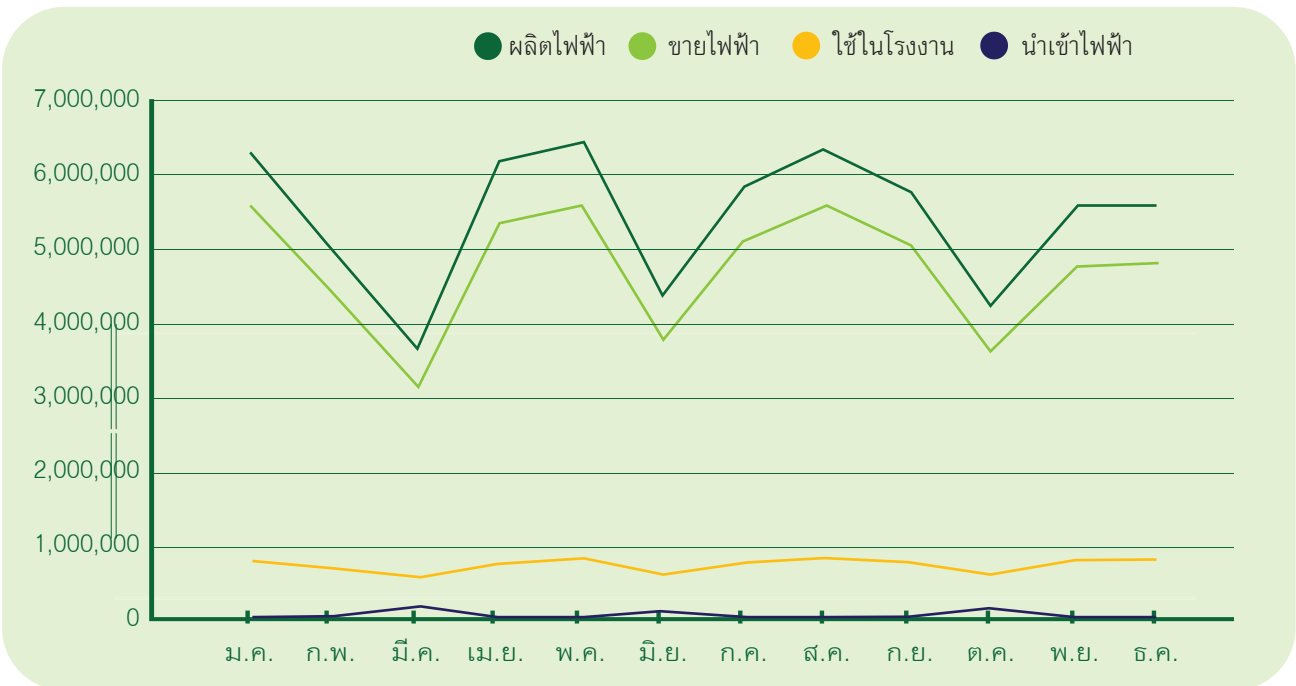
ที่	เดือน	ผลิตไฟฟ้า (kWh)	ขายไฟฟ้า (kWh)	ใช้ภายในโรงงาน (kWh)	นำเข้าไฟฟ้า (kWh)
1	ม.ค.-62	6,335,360	5,494,104	841,681	418
2	ก.พ.-62	5,067,720	4,316,736	751,001	-
3	มี.ค.-62	3,666,378	3,178,144	597,119	114,724
4	เม.ย.-62	6,238,771	5,408,956	829,836	-
5	พ.ค.-62	6,472,053	5,613,341	858,734	-
6	มิ.ย.-62	4,313,622	3,737,611	639,318	65,533
7	ก.ค.-62	5,857,143	5,107,432	772,460	23,492
8	ส.ค.-62	6,458,280	5,611,671	847,121	500
9	ก.ย.-62	5,856,167	5,036,154	820,026	-
10	ต.ค.-62	4,160,807	3,558,003	602,804	56,979
11	พ.ย.-62	5,584,580	4,765,478	819,405	-
12	ธ.ค.-62	5,594,740	4,814,362	818,195	38,524
รวม		65,605,621	56,641,992	9,197,700	300,170

หมายเหตุ :

* มี.ค./ก.ค./พ.ย. หยุดซ่อมบำรุงตามแผนงาน

** มิ.ย./ต.ค. ปรับเปลี่ยนแผนหยุดซ่อมบำรุงรักษา

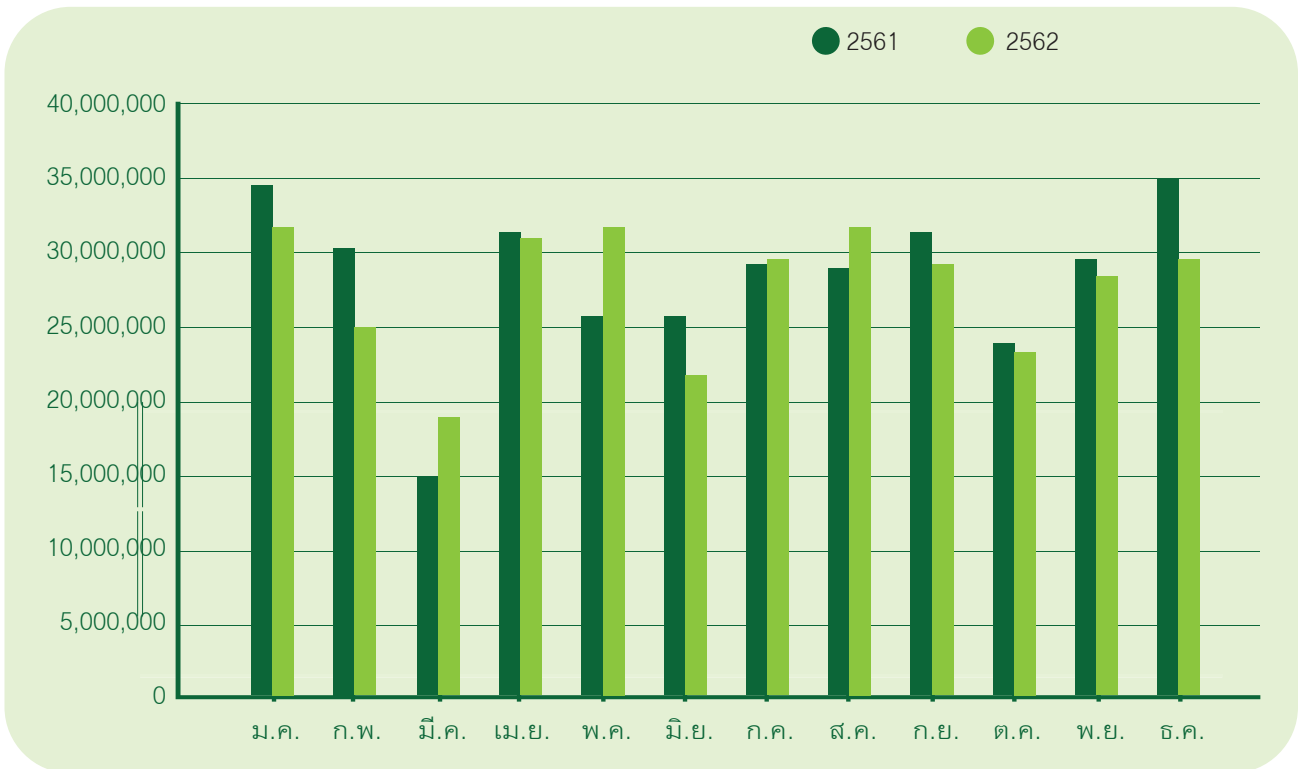
กราฟแสดงข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า (KWh) ประจำปี 2562



รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2562 รวมทั้งสิ้น 328,965,570.30 บาท (สามร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี			COD (MW)	ปริมาณขายไฟ (หน่วย)	รวมเป็นเงินสุทธ (บาท)
รอบเดือน	จดหน่วยครั้งก่อน	จดหน่วยปัจจุบัน			
ม.ค.-62	ม.ค.-61	ก.พ.-62	8	5,479,737	31,860,834.84
ก.พ.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	8	4,305,549	25,033,753.55
มี.ค.-62	มี.ค.-62	เม.ย.-62	8	3,175,571	18,463,722.47
เม.ย.-62	เม.ย.-62	พ.ค.-62	8	5,401,461	31,405,714.69
พ.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	8	5,602,627	32,575,354.17
มิ.ย.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	8	3,734,783	21,715,148.80
ก.ค.-62	ก.ค.-62	ส.ค.-62	8	5,097,030	29,635,661.53
ส.ค.-62	ส.ค.-62	ก.ย.-62	8	5,606,833	32,599,809.11
ก.ย.-62	ก.ย.-62	ต.ค.-62	8	5,023,039	29,205,455.66
ต.ค.-62	ต.ค.-62	พ.ย.-62	8	3,652,318	21,235,672.55
พ.ย.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	8	4,687,821	27,256,397.64
ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	8	4,811,937	27,978,045.30
รวมรายได้ขายไฟารวมทั้งสิ้น				328,965,570.30	

กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2561 - 2562



สรุป

รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2561 รวมทั้งสิ้น 340,611,212.31 บาท

รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2562 รวมทั้งสิ้น 328,965,570.30 บาท

บริษัท รีคฟเวอรี เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (“RH”)

บริษัท รีคฟเวอรี เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (“RH”) หนึ่งในกลุ่ม บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (“ETC”) ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยเริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562 โดยมีปริมาณการผลิตไฟฟ้า 11,015,253 KWh และขายไฟจำนวน 10,131,851 KWh

กราฟแสดงข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า (kWh) ประจำปี 2562

ที่	เดือน	ผลิตไฟฟ้า (kWh)	ขายไฟฟ้า (kWh)	ใช้ภายในโรงงาน (kWh)	นำเข้าไฟฟ้า (kWh)
1	ก.ย.-62		739,733		-
2	ต.ค.-62	3,253,639	2,775,480	549,621	76,080
3	พ.ย.-62	4,103,882	3,478,232	641,944	16,440
4	ธ.ค.-62	3,657,732	3,138,406	577,385	58,800
รวม		11,015,253.00	10,131,851	1,768,950	151,320

รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2562 รวมทั้งสิ้น 67,261,577.11 บาท (หกสิบเจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี			COD (MW)	ปริมาณขายไฟ (หน่วย)	รวมเป็นเงินสุทธิ (บาท)
รอบเดือน	จดหน่วยครั้งก่อน	จดหน่วยปัจจุบัน			
ก.ย.-62	ก.ย.-62	ต.ค.-62	5.5	645,799	4,708,714.89
ต.ค.-62	ต.ค.-62	พ.ย.-62	5.5	2,720,676	19,837,267.64
พ.ย.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	5.5	3,426,371	24,982,702.30
ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	5.5	3,077,805	22,441,202.67
รวมรายได้ขายไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น					67,261,577.11

บริษัท เอวาแกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)

บริษัท เอวาแกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”) หนึ่งในเครือ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ผู้ดำเนินโครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอ วชิรบรรมี จังหวัดพิจิตร ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยเริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562 โดยมีปริมาณการผลิตไฟฟ้า 10,474 KWh และขายไฟจำนวน 8,491 KWh

กราฟแสดงข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า (kWh) ประจำปี 2562

ที่	เดือน	ผลิตไฟฟ้า (kWh)	ขายไฟฟ้า (kWh)	ใช้ภายในโรงงาน (kWh)	นำเข้าไฟฟ้า (kWh)
1	ธ.ค.-62	10,474.00	8491.00	19,083	17,100.00

รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2562 รวมทั้งสิ้น 57,860.22 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทยี่สิบสองสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี			COD (MW)	ปริมาณขายไฟ (หน่วย)	รวมเป็นเงินสุทธิ (บาท)
รอบเดือน	จดหน่วยครั้งก่อน	จดหน่วยปัจจุบัน			
ธ.ค.-62	25 ธ.ค.-62	1 ม.ค.-63	3	8,491	57,860.22
รวมรายได้ขายไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น					57,860.22

รางวัลแห่งความภูมิใจ ปี 2562

- โครงการ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2019 ต่อเนื่องปีที่ 5 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อมสังคม และบรรษัทภิบาล
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เลขทะเบียนโรงงาน : จ3-101-2/40สบ)
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เลขทะเบียนโรงงาน : 3-106-8/49สบ.)
- ใบรับรองการเป็นพันธมิตรแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัล ESG100 Certificate ปี2019 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในฐานะบริษัทจดทะเบียน ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดย สถาบันไทยพัฒน์
- รางวัล Renewable Energy Deal of The Year Thailand by The Asset
- รางวัล Asia Responsible Enterprise Award 2019 (AREA 2019) สาขา Green Leadership " Green Energy from Industrial Waste" ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2562 ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- ตีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสถิติอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ทั้งประเภทประกอบกิจกรรมทำเชื้อเพลิงแข็งผสม
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืน ครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

“ดีเยี่ยม”

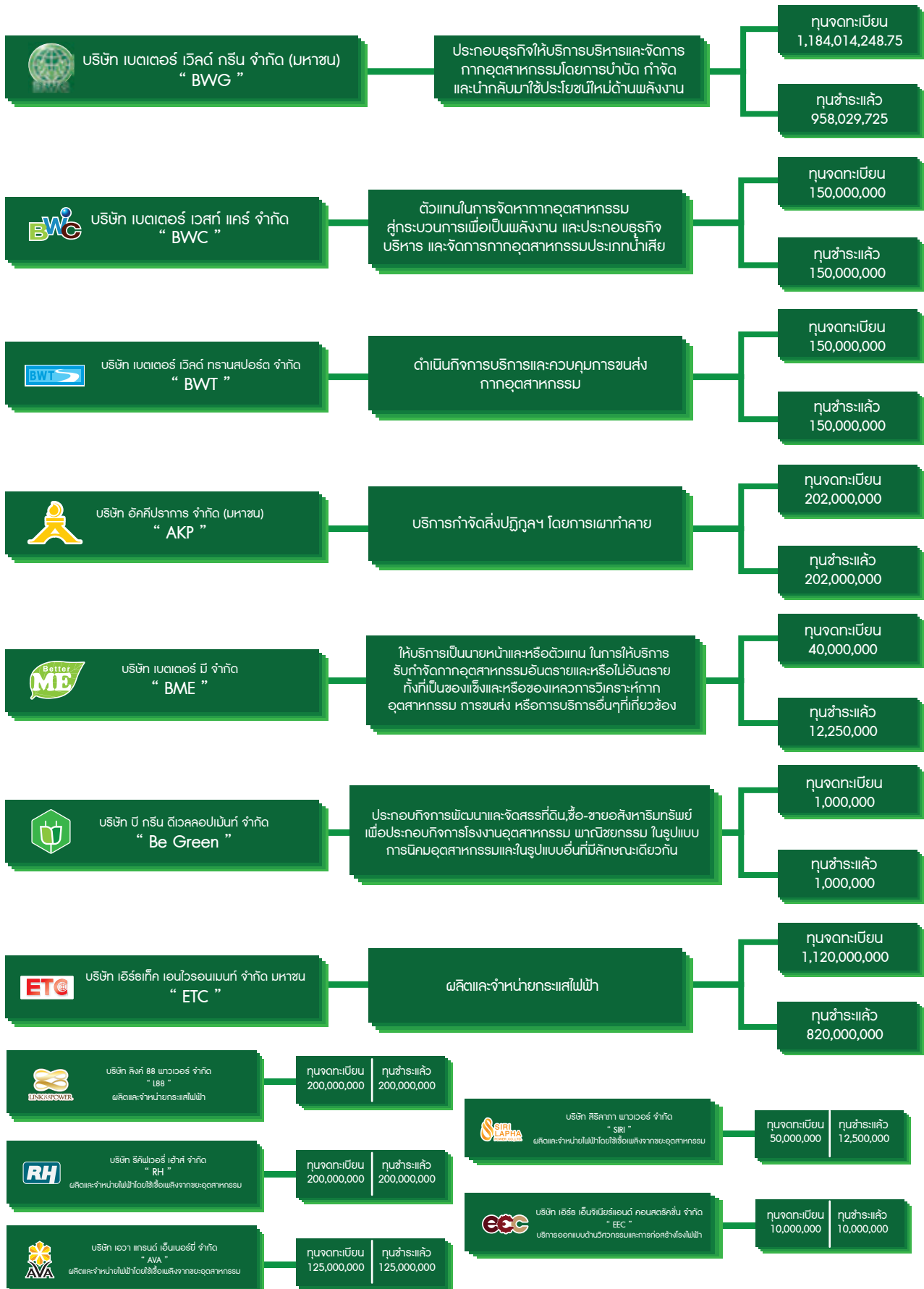


“ดีเลิศ”



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,184,014,248.75	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	958,029,725.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	4,736,056,995.00	หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	3,832,118,900.00	หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1	หุ้นต่อ 1 เสียง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ที่	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.78
2	นายโกมล จรุงเรืองกิจ	125,300,400	3.27
3	BBHISL NOMINEES LIMITED	112,643,700	2.94
4	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	2.30
5	BBHISL NOMINEES LIMITED	86,684,200	2.26
6	N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARK ETS SMALL CAP FUND, LLC	82,837,953	2.16
7	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	80,214,100	2.09
8	BBHISL NOMINEES LIMITED	60,119,000	1.57
9	นางดารานี อัดตะนันท์	60,000,000	1.57
10	นายธิตพงษ์ เชนทวีพรกุล	58,900,000	1.54
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	937,849,353	24.47
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	2,894,269,547	75.53
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	3,832,118,900	100.00

การออกหลักทรัพย์อื่น

ตามที่บริษัทฯ ได้การออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 4 (“BWG-W4”) จำนวน 584,939,483 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว ในปี 2562 ใบสำคัญแสดงสิทธิ BWG-W4 ได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2562แล้ว

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2561	2562
รายได้จากการบริการ	2,027.73	2,456.37	1,879.78
กำไรขั้นต้น	753.15	807.09	425.10
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	253.17	233.99	(20.63)
อัตรากำไรขั้นต้น	37.14%	32.86%	22.61%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	12.37%	9.47%	(1.08)%
สินทรัพย์รวม	5,964.23	6,814.24	7,356.42
หนี้สินรวม	2,259.58	2,937.40	3,759.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,704.66	3,876.84	3,596.97

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560		2561		2562	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัท	1,349.16	61.15%	1,374.82	55.65%	1,046.13	54.91%
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัทย่อย	661.70	32.33%	849.16	34.38%	724.86	38.05%
รายได้จากงานก่อสร้าง	16.87	0.83%	232.39	9.41%	108.80	5.71%
รวมรายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%
รายได้อื่น *	18.92	0.92%	13.91	0.56%	25.26	1.33%
รวมรายได้	2,046.65	100.00%	2,470.28	100.00%	1,905.05	100.00%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ

แนวโน้มการบริการจัดการกากอุตสาหกรรม 2563

แนวโน้มภาคอุตสาหกรรมในปี 2563 เศรษฐกิจไทยยังมีการชะลอตัวในภาคการผลิตและการส่งออกถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายการส่งเสริมการลงทุนออกมามากมาย ซึ่งยังเป็นปัจจัยบวกที่จะทำให้เกิดการลงทุนในไทยมากยิ่งขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมของไทยยังต้องมีการปรับตัวตามแนวทางการพัฒนาของประเทศหรือการปรับตัวสู่อุตสาหกรรม 4.0 เพื่อที่จะได้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้นในการแข่งขันระดับโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพในขณะเดียวกันยังคงต้องใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน ซึ่งถือเป็นหัวใจของการส่งเสริมทิศทางการอุตสาหกรรม

แผนดำเนินงานในปี 2563 ว่า ปีนี้ ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม เน้น 4 แผนงานหลัก ประกอบด้วย การดำเนินนโยบายการปกป้องสิ่งแวดล้อมและปราบปรามผู้ประกอบการที่กระทำความผิดจนเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม, การพัฒนากฎหมายและระบบดิจิทัลเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมไทยเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0, การส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสอดคล้องต่อแนวทางของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

สำหรับเรื่องขยะนั้นยังคงเป็นปัญหาสำคัญของประเทศในการจัดการทั้งขยะที่มีอยู่ในประเทศ ขยะนำเข้า และขยะอุตสาหกรรมที่จะเกิดใหม่ การยกเลิกถุงพลาสติกเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี แต่เป็นการเริ่มต้นของการแก้ปัญหาขยะทั้งหมด อาทิ ร้าง พ.ร.บ. การจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ, เรื่องการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ และการกำกับดูแล Third Party, การถ่ายโอนภารกิจให้แก่หน่วยงานท้องถิ่นในการกำกับดูแลโรงงาน แต่การลดบทบาทการตรวจสอบโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม, การยกเลิกขั้นตอนการต่อใบอนุญาตโรงงานซึ่งอาจจะกระทบต่อการควบคุมกิจการรีไซเคิลและหลุมฝังกลบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย, การประกาศห้ามนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ, การจัดการขยะที่มีอยู่สะสมจากการผลิตและนำเข้ารวมไปถึงมาตรการของรัฐบาลในการจัดการขยะที่เกิดจาก EEC เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป

อย่างไรก็ดีในปี 2563 แนวโน้มภาคอุตสาหกรรมน่าจะเติบโตมากขึ้นจากการผลักดันโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการอุตสาหกรรมสีเขียวที่ส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวเบื้องต้นมอบหมายให้ กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน (กทส.) ประสานการดำเนินการกับอุตสาหกรรมจังหวัดอย่างใกล้ชิด, โดยแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มที่มีโรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่น กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม และกลุ่มพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) และ โครงการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสายหลัก เริ่มจากลุ่มน้ำเจ้าพระยา และคลองอู่ตะเภา ซึ่งจะขยายผลไปอีก 25 ลุ่มน้ำสายหลัก และโครงการอื่น ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการนำลงทุน เพื่อจูงใจให้เกิดการลงทุนและต้องเป็นการลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แต่การมีโรคระบาดอย่างไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเติบโตของภาคอุตสาหกรรมน่าจะเป็นไปได้อย่างล่าช้าขึ้นโดยผลกระทบของโรคนี้ส่งผลทางตรงกับเศรษฐกิจ ทำให้คาดการณ์ได้ว่าการบริโภคโดยรวมน่าจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะสินค้าที่ไม่จำเป็นหรือสินค้าที่ฟุ่มเฟือยในทางกลับกันน่าจะมีอุตสาหกรรมบางประเภทเติบโตอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการจัดการขยะติดเชื้อ หรือขยะโรงพยาบาลซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องติดตามมาตรการอย่างใกล้ชิดต่อไป



ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อประกอบธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ซึ่งมีแนวทางการบริหารการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย
- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น
- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ(ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้าและกระดาษ)การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียรระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 จัดทำโครงการเมืองสระบุรี สวยใส ไร้มลพิษ โดยนำขยะอันตรายไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อลดปริมาณขยะและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำหลัก 3R และหลัก 7 ประการของการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมมาปฏิบัติ ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2019” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- ในปี 2562 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 8 ประจำปี 2562โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง
- ในปี 2562 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นำตัวอย่างรถเสื่อมสภาพที่ไม่ใช่แล้วจากการดำเนินงานของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำมาทำเป็นแนวรั้วบริเวณสวนหย่อม ปรับปรุงทัศนียภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสามารถใช้เป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ภายใต้โครงการ “3R เป็นเลิศ” ทั้งนี้ด้วยความตระหนักและคำนึงถึงการบริหารจัดการอย่างเสื่อมสภาพให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดลดมลพิษจากการทำลาย ผลักดันให้พนักงานใส่ใจและจัดการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม

2. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

2.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุนหากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ
- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

2.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันหากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทฯได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจหากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ("ศูนย์ฯ")

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัยอาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 14001:2015& OHSAS 18001:2007&ISO 45001 : 2018)
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามากำจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่ง รวมทั้งจัดหาและจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และมีกระบวนการติดตามประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- เจื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกหรือนำไปปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการ ทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ไล่เบี้ยเอาผิดกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานลูกเงินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาออกุตสาหกรรมของบริษัท มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาออกุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต(Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่นการบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้จนส่งผลกระทบต่อการดำรงอยู่รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

2.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทรวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่อาจมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

2.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทยืมกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ ไม่ได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบให้อัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

2.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหารถและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการมีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

2.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

• เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมในศาลชั้นต้นเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

- เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถของบริษัทย่อยโดยกล่าวหาว่าบริษัทย่อยได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทย่อยจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง ในวันที่ 24 กันยายน 2562 ได้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดยบริษัทย่อยได้ให้การช่วยเหลือแก่โจทก์ จำนวนคนละ 20,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท (ไม่ถือเป็นการชำระหนี้ตามข้อพิพาทในคำฟ้องของโจทก์) ซึ่งบริษัทได้ชำระเงินดังกล่าวแล้วในวันที่ 15 ตุลาคม 2562 จึงเป็นผลให้คดีนี้ยุติไปในทุกชั้นศาล

- เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 มีบุคคล เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยกล่าวหาว่าลูกจ้างของบริษัทย่อย ขับรถตัดหนารถยนต์ของโจทก์ ในระยะกระชั้นชิด จนได้รับบาดเจ็บและความเสียหาย รวมกันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 922,677 บาท โดยศาลได้กำหนดนัดไกล่เกลี่ยและ/หรือชี้สองสถาน ในวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทย่อยไม่จำเป็นจะต้องจ่ายค่าเสียหาย เพราะบริษัทย่อยได้มีการทำประกันภัยรถยนต์คันดังกล่าวไว้ และวงเงินที่ทำประกันก็เพียงพอที่จะนำมาชดเชยกับความเสียหาย

3. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตมักจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะ ไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรดังนี้

- การจัดหาและพิจารณาลงทุนในสภาพพื้นที่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA) ที่มีภูเขาล้อมรอบเป็นแนวกันชน (Buffer zone) ตามธรรมชาติ
- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่งการทำตลาดออนไลน์ซึ่งในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการตลาดแบบเดิมจนทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งศึกษาพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่มาใช้ในการกระบวนการผลิต

ซึ่งในปี 2562 มีการศึกษาและพัฒนานำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่มาใช้ในการกระบวนการผลิต เช่น การนำเทคโนโลยีเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” (Refuse Derived Fuel – RDF) ที่เป็นการนำของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำเป็นผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทน เป็นต้น รวมทั้งมีการศึกษาเพื่อพัฒนา จัดทำระบบการสื่อสารแบบ Electronic ภายใต้รูปแบบ Application เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Requirement) และเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทัน่วงที

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ



1.นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย อายุ 79 ปี Dr.Vicharn Vithayasai

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.06% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน : 1 มูลนิธิ
- Independent Director / Chairman of the Board
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.06 % (In name of himself 2,500,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : 1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ
- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ
- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-
 ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : -None -
 Family Relation with Other Directors : - None -
 Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

2.ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไคไทย อายุ 63 ปี Dr.Thamnoon Ananthothai

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน พ.ศ.2550
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 4 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 7 บริษัท
- Director
- Date of Appointment : 30th June 2007
- Percentage of shareholder 0.07% (In name of himself 2,827,644 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : 4 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company : 7 Company

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- A.C.A Certificate,American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C.,USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota — Sarasota City, Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP
- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- A.C.A Certificate,American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C.,USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota — Sarasota City, Florida, USA
- Being trained in UFS, RCP,DCP, ACP and DAP programs

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอสไทยทูน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) (PF)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co.,Ltd.
- Director & Audit Committee, Property Perfect. Plc. (PF)
- Director & Audit Committee, vintage Engineering Plc.
- Director & Audit Committee, Eastern Printing Plc

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (IFS)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPS)
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (AU)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- คณะอนุกรรมการบริหาร/อนุกรรมการสำนักงานหักบัญชี ในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน
- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee : IFS Capital (Thailand) Pcl.(A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.(MPS)
- Audit Committee, After You Plc. (AU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited. (MPAM)
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited.(MPCO)
- Director & Audit Committee, Bangkok University
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries
- Director, Princess Mother's Medical Volunteer — PMMV
- Sub-Committee on Digital Marketing Strategies of Capital Market

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : -None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

3.นายอัครวิทย์ ขันธแก้ว อายุ 56 ปี Mr. Akrawit Khankaew

- รองประธานกรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 1 บริษัท
- Independent Director / Chairman of the Board
- Date of Appointment : of Appointment : 11th, August 2005
- Percentage of shareholder 0.03 % (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : 1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being trained in DAP program

ประสบการณ์ / Experience

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ธัมส์ อัฟ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice — Managing Director of the Thumbs Up Media Co., Ltd.

- | | | | |
|---|---------|--|----------|
| การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : | -ไม่มี- | Conflict of Interest : | -None - |
| ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : | -ไม่มี- | Family Relation with Other Directors : | - None - |
| ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : | -ไม่มี- | Dispute in the 10 Preceding Years : | - None - |

4.ดร. วรดิศ ธนภัทร อายุ 52 ปี Dr. Voradit Thanapatra

- กรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.01% (ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 10 บริษัท
- Director
- Date of Appointment : of Appointment : 11th, August 2005
- Percentage of shareholder 0.01 % (In name of himself 500,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : 10 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ชั้นสูง มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต Nippon University JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP 36/2005)
- Director Certification Program (DCP215/2016)
- การอบรมในหลักสูตรการติดตามระบบคุณภาพภายใน Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association. Tokyo, Japan (Aug.— Dec. 1993)
- Good Governance & Competitiveness Program (July 2005) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Ph.D., Bachelor Business Administration Program in Strategic Management Program Sriprathum university (1st Class Honours)
- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- Master of Engineering, Nippon University, JAPAN
- Bachelor of Engineering, Industrial Engineering, Kasetsart University
- Director Accreditation Program (DAP 36/2005)
- Director Certification Program (DCP 215/2016)
- Being trained Internal Audit Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association. Tokyo, Japan (Aug.— Dec. 1993)
- Good Governance & Competitiveness Program of The Federation of Thai Industries

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการบริษัท วีร่า อัลลอยด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอสเคเอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีฟาร์ มีเดีย จำกัด
- ประธานกรรมการ กลุ่มโรงแรมในเครือ Bangkok Group
- ประธานกรรมการ บริษัท ออโรรา เคมิคอล จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เกรท เอ็ดดูเทนเมนท์ เทอร์มินัล จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท โซลาร์พาวเวอร์แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ที่ปรึกษา Alternative Energies Kabushiki Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา AE Power Godo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา KuriharaGodo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา Higashi Nihon Mega Solar 3 (ประเทศญี่ปุ่น)

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintenance Co.,Ltd.
- Chairman of the Executive Committee of the APPR Media Co.,Ltd.
- Chairman of the Bangkok Group of hotels
- Chairman of the AURORA CHEMICAL Co., Ltd.
- Managing Director of the Great Edutainment Terminal Co., Ltd.
- Advisor of the Solar Power Management (Thailand) Co.,Ltd.
- Advisor of the Alternative Energies Kabushiki Kaisha (Japan)
- Advisor of the AE Power Godo Kaisha (Japan)
- Advisor of the KuriharaGodo Kaisha (Japan)
- Advisor of the Higashi Nihon Mega Solar 3 (Japan)

Conflict of Interest : -None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

5.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ อายุ 59 ปี Dr.Boonyabaramee Sawangwong

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : -ไม่มี-

- Independent Director / Chairman of the Board
- Date of Appointment : of Appointment : 17th, March 2005
- Percentage of shareholder 0.03 % (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : -None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

- D.P.A., Administration, Pathumthani University
- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatum University
- Being trained in DAP program

ประสบการณ์ / Experience

- นิติกรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

Conflict of Interest : -None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

6.นางนารถฤดี ธรรมวัน อายุ 51 ปี Mrs.Natruidee Thammawan

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 2 บริษัท
- Independent Director / Audit Committee
- Date of Appointment : of Appointment : 17th, March 2005
- Percentage of shareholder 0.03 % (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : 2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- B.A., Accounting, the faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax auditor
- Being trained in DAP program

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบตส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Accounting and Finance manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, of Best (Thailand) Co.,Ltd

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีมเอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 PattanaCo.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

- | | | | |
|---|---------|--|----------|
| การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : | -ไม่มี- | Conflict of Interest : | -None - |
| ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : | -ไม่มี- | Family Relation with Other Directors : | - None - |
| ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : | -ไม่มี- | Dispute in the 10 Preceding Years : | - None - |

7.นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อายุ 58 ปี Mr. Suwat Luengviriya

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 4.78%(ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 5 บริษัท
- President / CEO
- Date of Appointment : of Appointment : 17th, March 2005
- Percentage of shareholder 4.78%(In name of himself 183,150,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company : 5 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Bachelor of Communications Art, Sukhothaimathiraj University
- Being trained in DAP program

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์เวสต์แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธเทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director, AkkhiePrakarn Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- Director, Earth Tech Environment Public Co.,Ltd.
- President, Be Green Development Co.,Ltd.
- President, Better Me Co.,Ltd.

- | | | | |
|---|---------|--|----------|
| การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : | -ไม่มี- | Conflict of Interest : | -None - |
| ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : | -ไม่มี- | Family Relation with Other Directors : | - None - |
| ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : | -ไม่มี- | Dispute in the 10 Preceding Years : | - None - |

8.นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ อายุ 53 ปี Mr.Suthat Boonya-Udomsart

- กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 5 กันยายน พ.ศ.2549
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : 8 บริษัท
- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Controller
- Date of Appointment : of Appointment : 5th, September 2006
- Percentage of shareholder 0.03%(In name of himself 1,250,000shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company : 8 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 , ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being trained in DAP58/2006 program, ACP25/2009 program
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีลกลวาโนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปรแมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co., Ltd. And Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.
- Audit Committee,Unipro Manufacturing Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนสแอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- Director and Vice-Managing Director of Accounting&Finance Controller Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co.,Ltd. AndSubsidiaries Company
- Director, AkkhiePrakam Public Co.,Ltd.
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Co.,Ltd.
- Director, Better Waste Care Co.,Ltd.
- Director, Better World Transport Co.,Ltd.
- Director, Earth Tech Environment Public Co.,Ltd.
- Director, Be Green Development Co.,Ltd.
- President, Better Me Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : -None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

9.นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ อายุ 31 ปี Miss.Nattaphan Luengviriya

- กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2561
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน : -ไม่มี-
- Director / Deputy Managing Director of Business Development and Corporate Communications
- Date of Appointment : of Appointment : 11th, August 2018
- Percentage of shareholder 0.02 % (In name of himself 1,000,000 shares)
- No Shareholding change in 2019
- Holding a Position of Director : -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company : -None-

การศึกษา / Education

- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
- อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (พวม.7) จากสถาบันวิทยาการพลังงาน(วพน.) ประจำปี 2562
- อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- อบรมหลักสูตรCrypto Asset Revolution รุ่นที่ 1 ประจำปี 2561
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2560
- อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom
- Being trained in Director Certification Program (DCP 271/62)
- Training course in Young Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future (7/2019) of Thailand Energy Academy
- Being trained in Investor Relations Fundamental Course (2/2019) of the Stock Exchange of Thailand
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- Being trained in Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- Executive Committee for National Creation (NBI 4/2018)
- Crypto Asset Revolution Program 1/2018
- Industrial and Investment Development for Executive (IBID) Class 4/2017
- Executive Energy Program 1/2015
- Executive Development Program (EDP 12/ 2016) By Fiscal Policy Research Institute Foundation

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประสานงานด้านต่างประเทศ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Vice-Managing Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Assist International Services, Better World Green Public Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Director / Deputy Managing Director of Business Development and Corporate Communications Better World Green Public Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

Conflict of Interest : -None -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : บุตรสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

Family Relation with Other Directors : The daughter of Mr.Suwat Luengviriya

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



คณะผู้บริหาร

1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อายุ 58 ปี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา : - ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP	1. Mr. Suwat Luengviriya AGE : 58 years President & CEO and Acting Deputy Managing Director of Operations. Percentage of Shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares) No Shareholding change in 2019 EDUCATION: - Bachelor of Communications Art, Sukhothai thammathiraj University - Being trained in DAP program
2. นางสาวกมล เหลืองวิริยะ อายุ 53 ปี รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) --ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา : ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม	2. Miss. Kamala Luengviriya Age : 53 years Deputy Managing Director of Management Percentage of Shareholder -Non- (No shareholding change in 2019) EDUCATION : Master Degree in Management of Information System Siam University
3. นางสาวนัฐพร เหลืองวิริยะ อายุ 31 ปี รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom	3. Miss Nattaphan Luengviriya Age : 31 Years Deputy Managing Director of Business Development and Corporate Communications Percentage of Shareholder 0.02% (In name of himself 1,000,000 shares) No Shareholding change in 2019 EDUCATION : MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ อายุ 53 ปี รองกรรมการผู้จัดการสายงานงานบัญชีและการเงิน สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	5. Mr. Suthat Boonya-Udomsart Age : 53 Years Deputy Managing Director of Accounting and Finance Percentage of Shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares) No Shareholding change in 2019 EDUCATION: Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhacng University

5. นางสาวจรรณ โพธิ์แจ้ง อายุ 46 ปี กรรมการบริหาร สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา : ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล	5. Miss. Charuwan Phochaeng AGE : 46 years Executive Committee Percentage of Shareholder 0.33% (In name of himself 12,500,000 shares) No Shareholding change in 2019 EDUCATION : Master of Science, Mahidol University
6. นางพรเพ็ญ เพำรัชตพิบูลย์ อายุ 43 ปี กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562 การศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล	6. Mrs. Pompen Paoratchatapiboon AGE : 43 years Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment Percentage of Shareholder 0.35% (In name of himself 13,375,000 shares) No Shareholding change in 2019 EDUCATION : Bachelor of Science (Public Health) Mahidol University

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2562

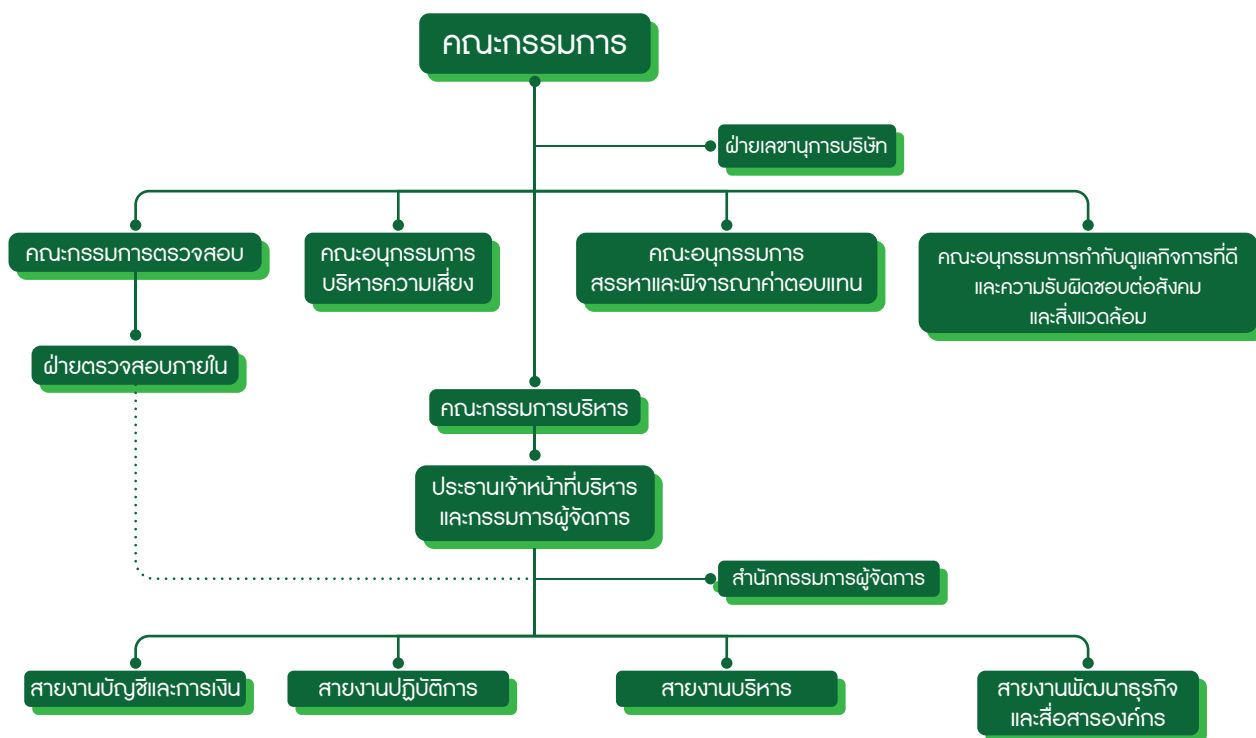
บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง		เพิ่ม(ลด)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวินชัย ชื่นแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-
4. พศ. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	24,300,000	500,000	-23,800,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทมีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

รายนามคณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ย่างตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	- ประธานกรรมการ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	- รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2548
3. ดร. ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	- กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน พ.ศ.2550
4. ดร. บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	- กรรมการอิสระ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	- กรรมการอิสระ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
6. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	- กรรมการ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
7. ดร.วรดิศ	ธนภัทร	- กรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2548
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	5 กันยายน พ.ศ.2549
9. นางสาวณัฐพร	เหลียงวิริยะ	- กรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2561

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทอาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่ใช่ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร. ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร. บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
5. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการ	-		กรรมการ
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
7. ดร.วรดิศ	ธนภัทร	-	-	-	-
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรณ	เหลืองวิริยะ	-	-	-	-

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นหากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยูนิในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งและมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้นรวมกันไปหรือแยกจากกันและแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เพื่อพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจกรรมอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ประกอบกิจการที่สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ
16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชน ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ
17. จัดให้มีการทำบัญชี และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชี
18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ
19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด
20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุม ซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง
22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี
 - 22.1 สำเนาบทและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
 - 22.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ
23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณา ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์การอย่างสม่ำเสมอ
25. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงดื้อซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน
30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม
31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป
32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมิณผลใน ด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล
33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรอันได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program(DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
35. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง
 1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
 2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
 3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตน งดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมาย และตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอข้อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ

2. เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP 28/2562)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Reporting Program (CRP 25/2562)
- Company Secretary Program (CSP) 94/2018 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร "Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทิมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : --ไม่มี--

ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : --ไม่มี--

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในการตรวจสอบภายในรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอข้อผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากล ที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้วเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย
 - 10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์ อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3.3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ มายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหารรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการ 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญ ในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัศววิทย์	ชั้นธัแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในรอบปี 2562 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัศวิน	ชันธัก	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีนางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครึ่งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขออนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุมโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรงรวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด
11. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
12. ในปี 2562 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2562 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						
รายชื่อ		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 (AGM)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 (EGM)
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	5/5	-	2/2	-	-	1/1	1/1
2. นายอัศวิน	พันธ์แก้ว	5/5	-	-	2/2	2/2	1/1	1/1
3. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1
4. ดร.บุญญานาม	มีสว่างวงศ์	5/5	4/4	2/2	2/2	-	1/1	1/1
5. นางนารถดี	ธรรมวัน	5/5	4/4	-	-	2/2	1/1	1/1
6. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	5/5	-	2/2	-	2/2	1/1	1/1
7. ดร.วรดิศ	ธนภัทร	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	5/5	-	2/2	2/2	-	1/1	1/1
9. นางสาวณัฐพร	ณัฐพร	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3) การกำหนดกลยุทธ์
 - 4) การกำกับดูแล
 - 5) การประชุมคณะกรรมการ
 - 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - 1) ความพร้อมของกรรมการ
 - 2) ความเป็นอิสระ
 - 3) การกำกับดูแลกิจการ
 - 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
 - 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
 - 8) การประชุมคณะกรรมการ
 - 9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2562 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคนเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคนเพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2562 มีคณะกรรมการ (นางสาวณัฐพรพรณ เหลืองวิริยะ) ได้เข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62) ของสมาคมส่งเสริมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) จากสถาบันวิทยาการพลังและหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพ นักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัท และผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือววิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจรรวณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลลา	เหลือววิริยะ	กรรมการบริหาร
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการศึกษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติงาน
2. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อ รักษา ระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัวและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบ เพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ของบริษัทฯ
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรม ทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อ ประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจ ของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และ ตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

6. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
- (5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นได้นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.5 การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้	
ประธานกรรมการบริษัท	20,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000 บาท/ครั้ง
เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของ ผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ เป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัส ที่ได้รับในปี 2562 เป็นดังนี้

รายชื่อ		รายละเอียดค่าตอบแทน		
		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	80,000	636,363.64	716,364
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	40,000	477,272.73	517,273
3. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย*	120,000	477,272.73	597,273
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์*	80,000	318,181.82	398,182
5. นางนารถดี	ธรรมวัน*	80,000	318,181.82	398,182
6. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	40,000	318,181.82	358,182
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	40,000	318,181.82	358,182
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	40,000	318,181.82	358,182
9.นางสาวณัฐพร	เหลียงวิริยะ	40,000	318,181.82	358,182
รวม		560,000	3,500,000.00	4,060,000

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

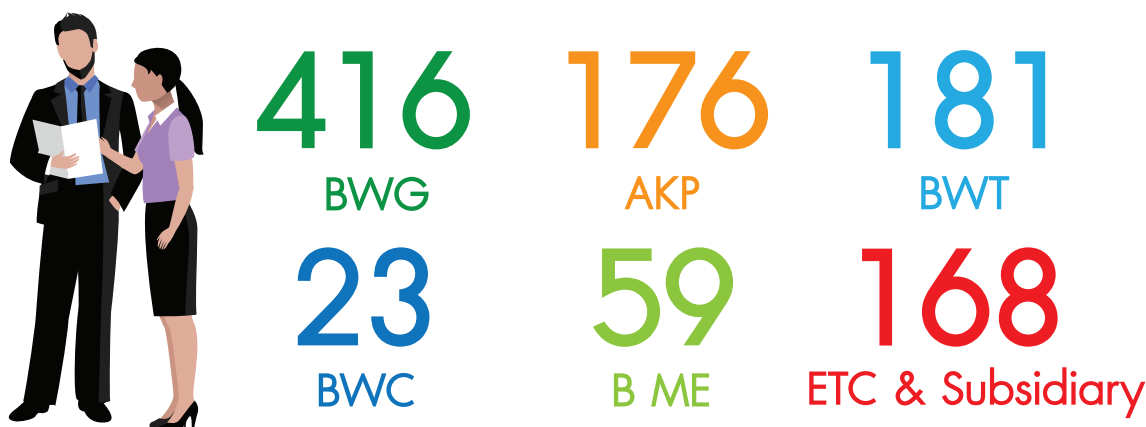
ค่าตอบแทน ของผู้บริหาร ในปี 2562 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,616,760 บาท

รายละเอียด	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	14,070,200	15,871,200
โบนัส	1,087,650	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	685,584	745,560
รวม	15,843,434	16,616,760

8.บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,023 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 416 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 607 คน



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัครปิรามการ จำกัด(มหาชน), BWC หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด BME หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ มี จำกัด, ETC หมายถึงบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด, BWT หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำเร็จของค่างาน ควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ และอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัท เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกันรวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และ โบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่าง ๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจและพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ในปี 2560-2562 (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือนรวม	84,743,412	81,110,695	86,243,485
โบนัสรวม	7,781,177	6,613,092	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,723,625	2,097,933	2,174,531
รวม	95,248,214	89,821,720	88,418,016

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับรวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมโดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กรอีกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2562 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการและความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 590.10 ชั่วโมง / ปี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งานกิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคงและกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รวบรวมไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าวอีกด้วย เนื่องด้วยบริษัทฯ ต้องการที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตนอีกด้วย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.00 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (CGR 2019) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ในคะแนนระดับ “ดีเลิศ”
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2019 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล ESG100 Certificate ปี 2019 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในฐานะบริษัทจดทะเบียน ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดย สถาบันไทยพัฒนา

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชา (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสมรวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสาร ให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัท ที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุม ผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง

1. ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2562

2. ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เพื่อขอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติแผนการนำหุ้นของ ETC เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / ตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ

ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ถึง 15 มกราคม พ.ศ. 2562

1.3 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2562 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

1.4 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5 บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6 บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7 บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ห้องพาวิลเลียน ชั้น 8 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วี่ส์ คอนเวนชั่น เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงวัฒนา เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งได้จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มไว้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ อย่างเพียงพอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2562 บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงาน การประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุม อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุมประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระงับการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประชุมในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5 ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setportal.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.00

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีรวมทั้งเสนอข้อผู้คุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอแนะและข้อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอแนะและ ข้อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2562 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3 เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4 บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภท หุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอา เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระ การประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ (<http://www.betterworldgreen.com>) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6 เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.betterworldgreen.com>) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7 บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อน วันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.betterworldgreen.com>) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8 บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดการปิดอาคารแสดงเป็นหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียนเพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดงตนและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลา ประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหาร มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้น้ำหนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2562 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1 กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติ ตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนของความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่บิดเบือน บิดเบือน หรือไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริตหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่าจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพการประกันชีวิต อุบัติเหตุการให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนาระบวนการคิดเป็นทำเป็นและมุมมองสู่ โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผน ผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมาย และจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในทางใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกันส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงานหรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลเพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1. แจ้งผ่านช่องทาง | อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th |
| 2. แจ้งผ่านช่องทาง | สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.betterworldgreen.com
Facebook : BWG — Better World Green
Line ID : @bwgcenter |
| 3. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ | 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล) |

4.แจ้งทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ของถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ
- ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2)
- แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้อ้างกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ครอบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติ งานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปีแบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้วจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น รายงาน ประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดย สะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้นได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ56-1) และรายงานประจำปี(แบบ56-2) เป็นต้น

2.บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2562 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เครื่องครัดในการนำเสนองบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างดี งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ด. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3.บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4.บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 4,355,000 บาท ประกอบด้วย บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,250,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด จำนวน 435,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 350,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 1,970,000 บาท / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด 190,000 บาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2562 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการและเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ดังนี้

7. บริษัทฯ เปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี แบบ 56-1 และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2562 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้แนบขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และ จำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขาธิการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปีอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน

11. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร

- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
- ข้อมูลติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงินตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (Set Portal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• **ทางตรง** : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• **ทางอ้อม** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworldgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาตไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.betterworldgreen.com

2.คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3.กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

4.บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

5.ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วน ของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6.ประธานกรรมการของบริษัทฯ มีใบบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้ข้อเท็จจริงต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทบริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษาประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9.คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่มีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวัน ธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราวกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไป
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้นได้ส่งผู้แทนเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทำธุรกิจระหว่างบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้นประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.betterwordgreen.com

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน ข้อกำหนดในการดำเนินการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดทำมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.betterworldgreen.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล**ตำแหน่ง** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน**อายุ** 42 ปี**คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทิมา ก่อสร้าง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน :

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณสภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทรีออดี จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดีในปี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมเป็นจำนวน 4,355,000 บาท ประกอบด้วย

• ค่าสอบบัญชีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1,250,000	บาท
• ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
• บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด	จำนวน	435,000	บาท
• บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	จำนวน	350,000	บาท
• บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัดและบริษัทย่อย	จำนวน	1,970,000	บาท
• บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จำนวน	160,000	บาท
• บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	จำนวน	190,000	บาท
• บริการอื่นๆ	--ไม่มี--		

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่อ่านาจออนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ
3. การให้ความเป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้กล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว

ในกรณี คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปีจากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนดโดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่ การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจ ของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ออกไปได้อีก	นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่มีผู้บริหาร และมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการอิสระรวมถึงเมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจ ของบริษัทอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลานานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณสมบัติและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2562

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมนุญ อานันโทไทย อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนาหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ

- โครงการ BWG บ้านน้ำใสสุขุมชน
- โครงการ แด่มสืเดิมผืน
- โครงการ Better คีนน้ำใสให้เจ้าพระยา
- เบตเตอร์กรุ๊ปร่วมสนับสนุนการกีฬาเยาวชน
- BWG มอบทุนการศึกษาสานฝันอนาคตเยาวชน
- BWG ร่วมปลูกป่า อนุรักษ์ฟื้นฟู ป่าชายเลนและลำคลอง
- Better Group สุขใจ ร่วมใจบริจาคโลหิต
- โครงการ สอนน้องแยกขยะ ลดมลพิษ ลดโลกร้อน
- โครงการสอนน้องรักวิถี
- โครงการฟื้นฟูลำห้วยคิลี จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี
- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)
- BWG ผ่านการต่ออายุการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นปีที่ 2

3. กำกับดูแลและสนับสนุนการขับเคลื่อน “ เป้าหมายความยั่งยืน ในปี 2562 ” ตามทิศทางการกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมาเป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินในปี 2562 ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากการประเมินภายใต้กรอบบทบาทกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ภายใต้หลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ของบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2019” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้มุ่งเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ สิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับภูมิคุ้มกันที่ดีของสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายอัศวิน ชาญแก้ว)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2562

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี	ส่วางวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงขององค์กร ประจำปี 2562 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผล การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

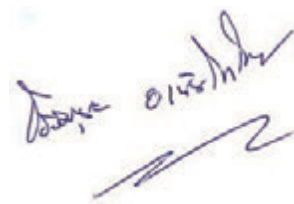
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2562

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------------|--|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(กรรมการอิสระ) |
| 3. นายอัครวิทย์ | ชั้นธัญ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. นายสุทัศน์ | บุญยอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและเลขานุการคณะกรรมการสรรหา |

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
 2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562 ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
 3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ
 4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน
- ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.ธรรมนุญ | อานันท์ไทย | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุทัศน์ | บุญยอุดมศาสตร์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำ งบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบ การควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัท ซึ่งสามารถดูได้ที่ <http://www.betterworldgreen.com> โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทนำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2562

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาสรวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการและพนักงานของบริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

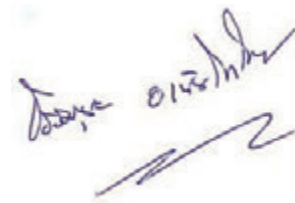
6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2562 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2563 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็น อิสระของผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sub-committee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทได้จัดทำมีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนว ทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมิน ดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง ครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ โดยสรุปในภาพรวมแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของ บริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินระหว่างกลางและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่อง ที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



(ดร.วรรณัญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายจิโรจ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย รวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษของทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลหรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงาน

ในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลังพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากรางวัล “ESG 100 Certificate” ประจำปี 2562 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในฐานะเป็น 1 ใน 100 ที่ได้รับการคัดเลือกจาก 771 บจ.จดทะเบียนทั่วประเทศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในผลประกอบการทางการเงินและให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจที่มีมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2019” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาทิศสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดบริบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้ง พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

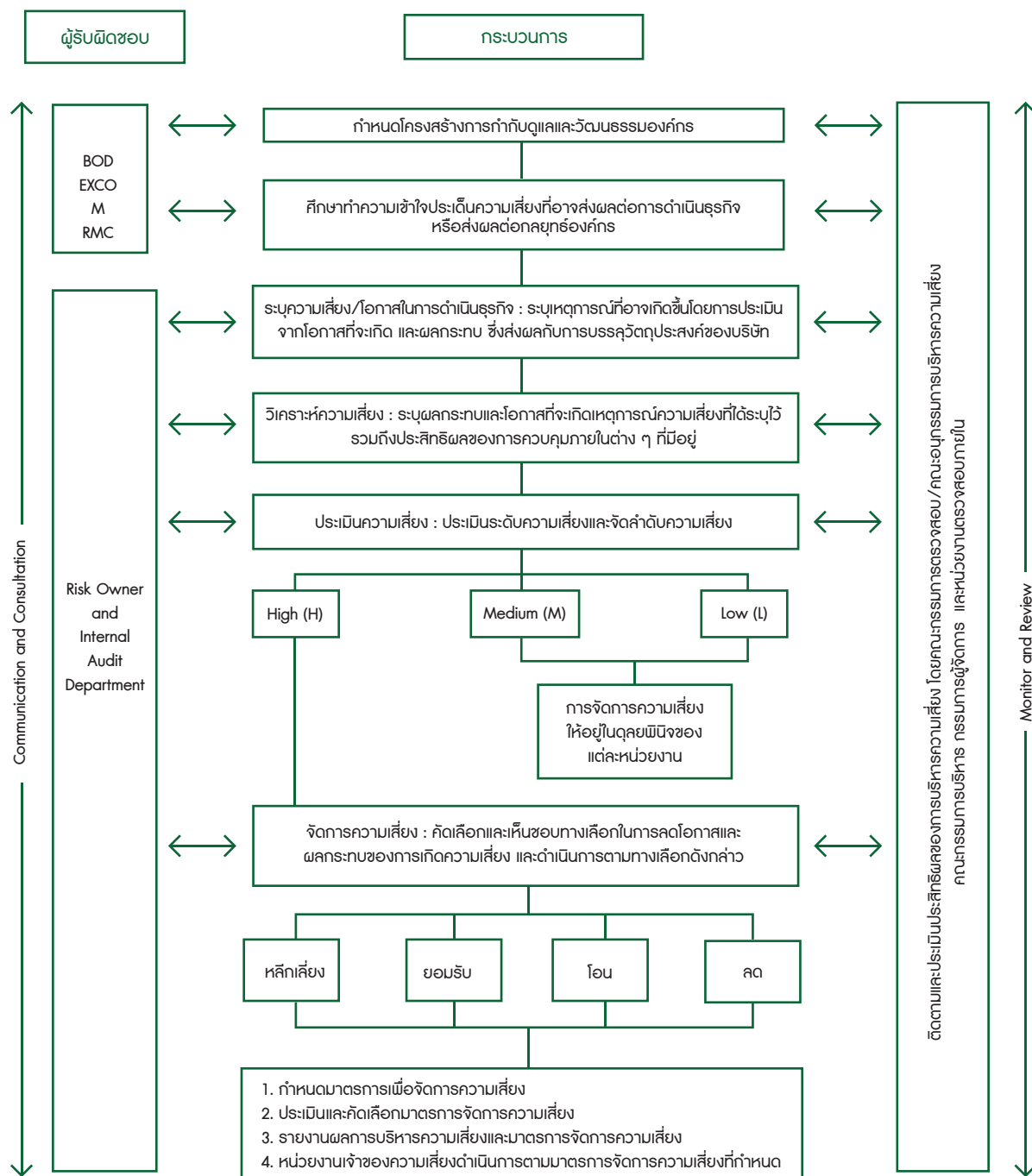
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO 9001 : 2015 & ISO 14001 : 2015) จากสถาบันรับรองระบบ SGS & Intertek และการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015) จากสถาบันรับรองระบบ SGS และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018 & OHSAS 18001 : 2007) จากสถาบันรับรองระบบ SGS & Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน เช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุก ๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ SGS และ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยนำนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังภาพ



หมายเหตุ: RMC หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

The image features a close-up of a hand holding a thick stack of Thai Baht banknotes. The banknotes are primarily green and white, with some yellow and red accents. The hand is positioned on the left side of the frame, with fingers gripping the edges of the money. The background is a soft, out-of-focus grey. In the bottom left corner, there is a decorative graphic consisting of several overlapping, concentric green circles of varying shades, creating a sense of depth and movement. The overall composition is clean and professional, suitable for a financial report or presentation.

รายงานทางการเงิน

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทย่อยทางตรง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อคคีปราการ จำกัด(มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเช่าทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการ ร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 820 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการ ร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐานและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("BGreen")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนา และจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้า และหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วน ร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการ ร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทย่อยทางอ้อม

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท รีคัฟเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด
("RH")

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการนำกลับมาใช้ใหม่ของวัสดุเหลือใช้ของเสีย สิ่งปฏิกูล วัสดุที่ไม่ใช้แล้วผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
("L88")

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
("AVA")

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
("SIRI")

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น
จำกัด
("EEC")

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบ วิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	26.72	16.07	10.57	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ ถ้ำหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	0.06	0.05	0.14	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท AKP เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	4.28	5.12	2.12	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่วงต้น และบริษัทให้เครดิตต่อแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	60.45	52.25	29.59	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าวจึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	11.80	12.59	13.62	บริษัทได้มีการจ้างขนกากอุตสาหกรรมโดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรมซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	14.05	20.79	19.19	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	14.89	14.48	14.48	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์แควร์ จำกัด ("BWC")	รายได้จากการจัดกากอุตสาหกรรม	36.50	46.94	48.64	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	11.06	14.74	17.57	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าเช่า	0.67	0.67	0.61	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	0.24	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	-	7.13	14.65	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาด ซึ่งระยะเวลาตามสัญญา สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 61 ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 ก.ค. 61 จะไม่มีรายการเกี่ยวข้องกันในเรื่องดังกล่าวอีกต่อไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.13	-	-	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้ บริษัท BWC (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 50 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญากู้ยืมเงิน ระบุอัตราดอกเบี้ยชัดเจน และมีการลงนามครบถ้วน
		ลูกหนี้การค้า	11.89	15.66	21.70	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขายบริการช่างต้น และ บริษัท BWG ให้เครดิตเพิ่มเติมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ของบริษัท BWC โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนรวม 116 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ของบริษัท BWC โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนรวม 450 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานโครงการระบบบำบัดน้ำเสีย นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
3	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยีโรนเมนท์ จำกัด ("ETC")	รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	131.81	บริษัทมีรายได้จากการบริการรับจ้างเหมาก่อสร้างโครงการ โรงไฟฟ้า ขนาด 9.4 MW. โดยมีการจัดทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	3.85	3.47	3.25	บริษัทมีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	-	-	0.11	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรมโดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรมโดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	15.53	23.55	14.74	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	5.33	13.88	195.88	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้นและบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล
		ลูกหนี้อื่น	-	40.00	40.00	บริษัท ETC ได้ทำสัญญารับจ้างบริษัท BWG สำหรับงานก่อสร้างแบบ Turnkey ของโรงไฟฟ้าขนาด 9.4 เมกะวัตต์ (โรงไฟฟ้า 1) ในจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาตามที่ตกลงและก่อให้เกิดประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ
		ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	-	119.49	บริษัท BWG มีต้นทุนรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า โดยมีการจัดทำสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าสำนักงาน	-	-	0.16	บริษัท BWG (ผู้เช่า) มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่า โดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท ETC (ผู้ให้เช่า) เพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เงินค้ำประกันผลงาน	-	57.50	57.50	บริษัท BWG (ผู้ถูกจ้าง) ได้มีการทำสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้างโรงไฟฟ้าจากบริษัท ETC (ผู้ว่าจ้าง) ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการกำหนดนโยบายราคาและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ของบริษัท ETC โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนรวม 1,155 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
4.	บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้จากการขาย	1.57	1.73	63.99	บริษัท BWG มีรายได้จากการขาย น้ำมันเชื้อเพลิง โดยได้มีการจัดทำ สัญญาระหว่างกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขาย น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อ บริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งาน ด้านเอกสาร	0.24	0.24	0.24	บริษัท BWG (ผู้รับจ้าง) มีรายได้จาก งานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญา ดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWT (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและ จัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้าง เป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้าง ดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ค่าเช่า	0.17	0.17	0.11	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จาก การให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่า สำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่า สำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	1.68	1.85	36.69	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากราย ได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการค้า ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเงื่อนไขการชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจาก การขนส่ง กากอุตสาหกรรม	244.36	234.90	191.66	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการ ให้บริการรถขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมีความชำนาญ และใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรง ตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่ เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้าง ระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ค่าเช่าอุปกรณ์	17.74	17.74	21.02	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำ สัญญาเช่ากับบริษัท BWT โดยทำการ เช่า Box เพื่อใช้งานในการบรรจุ กากอุตสาหกรรมและการขนถ่าย สิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียง ให้เกิด ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก การดำเนินงานให้บริการอุตสาหกรรมในลักษณะ ที่เป็นปกติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายราคา ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า	46.06	41.67	42.37	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้ บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุ สมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	-	3.80	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท BWT (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอม ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ดอกเบี้ยผู้กู้จะชำระให้แก่ผู้ให้กู้ภายใน วันที่ 30 ของทุกเดือน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการ ทำสัญญากู้ยืมเงินลงนาม ระบุวันเวลาชำระคืนเงิน ต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน ครบถ้วน
		การใช้วงเงินสินเชื่อ และการค้ำประกันเงิน กู้ยืมระยะสั้นจากสถ าบการเงินให้แก่ บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ของบริษัท BWT โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท เพื่อใช้ สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้ บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่ง บริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียม การค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคาร พาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผล ประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
		การใช้วงเงินสินเชื่อ และการค้ำประกันเงิน กู้ยืมระยะยาวจาก สถำบันการเงินให้แก่ บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ของบริษัท BWT โดยมีวงเงินตาม สัญญา จำนวนเงิน 40 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสิ่งปลูกสร้างสถา นประกอบการแห่งใหม่ และสัญญา เงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัทBWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิด ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคาร พาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิด ผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิด ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
5.	บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	รายได้ค่าเช่า	1.66	0.83	-	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BME (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.25	-	-	บริษัท BWG (ผู้รับจ้าง) มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BME (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าดำเนินการด้านการตลาด	39.93	16.78	-	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท BME เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการให้บริการด้านการตลาด+มีความสมเหตุสมผลตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
6.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	เจ้าหน้าที่การค้า	6.82	5.66	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการด้านการตลาดข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	0.33	-	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้ บริษัท AVA (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 26 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญา กู้ยืมเงิน ระบุอัตราดอกเบี้ยชัดเจน และมีการลงนาม ครบถ้วน
		ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	เนื่องจาก AVA ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ประกอบกับมีฐานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมในเครือของBWG ดังนั้น บริษัทดังกล่าวจึงได้เช่าที่อยู่ของ BWG เพื่อจดทะเบียนเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน โรงไฟฟ้าของ AVA ได้เริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์แล้ว AVA จึงได้เปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ตั้งของโรงไฟฟ้าของ AVA ที่จังหวัดพิจิตรเรียบร้อยแล้ว	รายการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก ณ ขณะนั้น บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ดังนั้น การใช้ที่อยู่กรุงเทพฯ ของ BWG เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้มีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก โดย BWG ไม่ได้คิดค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมการใช้ที่อยู่กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่อย่างใด
7.	บริษัท รีคัฟเวอรี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("RH")	การใช้เงินสินเชื่อและการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท AVA โดยมีวงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน 347 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
		รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	0.98	-	-	บริษัท BWG มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย RH จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียรตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	2.86	-	-	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท RH เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	4.11	-	-	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
7.	บริษัท รีคัฟเวอร์ี เอิร์ล จำกัด (“RH”)	รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	0.64	-	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท RH (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 75 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญา กู้ยืมเงิน ระบุอัตราดอกเบี้ยชัดเจน และมีการลงนาม ครบถ้วน
		ซื้อที่ดิน	-	83.37	-	บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการซื้อที่ดินของบริษัทย่อยทางอ้อมในราคาทุนซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เพื่อใช้สำหรับพัฒนาเป็นโครงการศูนย์บริหารพลังงานทดแทนในอนาคต	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความเป็นไปได้อย่างโครงการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท
		ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	เนื่องจาก RH ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ประกอบกับมีฐานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมในเครือของBWG ดังนั้นบริษัทดังกล่าวจึงได้ใช้ที่อยู่ของ BWG เพื่อจดทะเบียนเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันโรงไฟฟ้าของ RH ได้เริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์แล้ว RH จึงได้เปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ตั้งของโรงไฟฟ้าของ RH ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรียบร้อยแล้ว	รายการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจาก ณ ขณะนั้น บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ดังนั้นการใช้ที่อยู่ที่กรุงเทพฯ ของ BWG เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้มีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก โดย BWG ไม่ได้คิดค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมการใช้ที่อยู่กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่อย่างใด
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของ บริษัท RH โดยมีวงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน 610.50 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
8.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	1.05	-	-	บริษัท BWG มีรายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม(ซีเมนต์และของเสียอื่น) จาก EEC เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย ซึ่ง EEC เป็นผู้รับเหมาตามเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้าง ทดลอง และทดสอบระบบของโรงไฟฟ้า RH และ AVA	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	1.23	-	-	บริษัท BWGมีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) จากบริษัท EEC ซึ่ง EEC เป็นผู้รับเหมาตามเงื่อนไขสัญญาว่าจ้าง ก่อสร้าง ทดลอง และทดสอบระบบของโรงไฟฟ้าให้กับบริษัท RH กับ AVA	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	2.36	-	-	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้นและทางบริษัท BWGให้เครดิตเพิ่มเติมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการค้าซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท EEC โดยมีวงเงิน O/D ตามสัญญาจำนวนเงินรวม 10 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560		
8.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	การใช้งบการเงินเชื่อและ การค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของ บริษัท EEC โดยมีวงเงิน L/C ตามสัญญา จำนวนเงินรวม 482.33 ล้านบาท เพื่อใช้ลงทุนซื้อเครื่องจักรสำหรับโรงไฟฟ้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้าประกันซึ่ง บริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
			-	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของ บริษัท EEC โดยมีวงเงิน L/G ตามสัญญา จำนวนเงินรวม 142 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับค้าประกันงานก่อสร้าง และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้าประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
9.	บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (“SIRI”)	ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	เนื่องจาก SIRI ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ประกอบกับมีฐานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมในเครือของ BWG ดังนั้น บริษัทดังกล่าวจึงได้ใช้ที่อยู่ของ BWG เพื่อจดทะเบียนเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตาม SIRI ได้ดำเนินการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ ETC เรียบร้อยแล้ว	รายการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก ณ ขณะนั้น บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ดังนั้น การใช้ที่อยู่ที่ กรุงเทพฯ ของ BWG เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้มีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก โดย BWG ไม่ได้คิดค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมการใช้ที่อยู่กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่อย่างใด
10.	บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (“L88”)	ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	เนื่องจาก L88 ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ประกอบกับมีฐานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมในเครือของ BWG ดังนั้นบริษัทดังกล่าวจึงได้ใช้ที่อยู่ของ BWG เพื่อจดทะเบียนเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตาม L88 ได้ดำเนินการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ ETC เรียบร้อยแล้ว	รายการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก ณ ขณะนั้น บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้มีสำนักงานเป็นของตนเอง ดังนั้นการใช้ที่อยู่ที่ กรุงเทพฯ ของ BWG เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้มีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก โดย BWG ไม่ได้คิดค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมการใช้ที่อยู่กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่อย่างใด

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการเกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินตรงจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินตรงจ่าย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2557 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2558 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2559 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2560 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2561 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2562 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2560		2561		2562	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	980.61	16.44%	953.11	13.99%	435.97	5.93%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	805.96	13.51%	801.62	11.76%	622.82	8.47%
รายได้ที่ยังไม่เรียกเก็บ	16.87	0.28%	236.15	3.47%	244.19	3.32%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	6.42	0.11%	17.45	0.26%	54.83	0.75%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.45	0.12%	16.61	0.24%	19.13	0.26%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,817.31	30.47%	2,024.95	29.72%	1,376.95	18.72%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์,						
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา						
การใช้สิทธิสุทธิ	4,044.66	67.82%	4,465.58	65.53%	5,644.16	76.72%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	13.65	0.23%	23.49	0.34%	26.74	0.36%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	88.61	1.49%	300.22	4.41%	308.58	4.19%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,146.92	69.53%	4,789.29	70.28%	5,979.47	81.28%
รวมสินทรัพย์	5,964.23	100.00%	6,814.24	100.00%	7,356.42	100.00%

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2560		2561		2562	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	131.00	2.20%	328.13	4.82%	454.56	6.18%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	414.87	6.69%	426.32	6.26%	456.80	6.21%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	359.04	6.02%	590.34	8.66%	604.11	8.21%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	8.08	0.14%	1.20	0.02%	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	-	-	13.07	0.19%	7.06	0.10%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	52.92	0.78%	53.86	0.73%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	912.99	15.31%	1,411.98	20.72%	1,576.40	21.43%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,240.82	20.80%	1,440.69	21.14%	2,088.60	28.39%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	34.64	0.58%	22.66	0.33%	40.51	0.55%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	48.56	0.81%	39.04	0.57%	21.26	0.29%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22.57	0.38%	23.02	0.34%	32.68	0.44%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,346.59	22.58%	1,525.42	22.39%	2,183.05	29.68%
รวมหนี้สิน	2,259.58	37.89%	2,937.40	43.11%	3,759.45	51.10%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	958.03	16.06%	958.03	14.06%	958.03	13.02%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,008.88	16.92%	1,008.88	14.81%	1,008.88	13.71%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	84.25	1.41%	92.22	1.35%	92.22	1.25%
- ยังไม่ได้จัดสรร	1,019.70	17.10%	1,141.31	16.75%	1,030.57	14.01%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	77.02	1.29%	77.02	1.13%	(34.99)	(0.48)%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,147.88	52.78%	3,277.46	48.10%	3,054.71	41.52%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	556.77	9.34%	599.38	8.80%	542.26	7.37%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,704.65	62.11%	3,876.84	56.89%	3,596.97	48.90%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%	7,356.42	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2560		2561		2562	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	2,010.86	98.25%	2,223.98	90.03%	1,770.99	92.96%
รายได้จากงานก่อสร้าง	16.87	0.82%	232.39	9.41%	108.80	5.71%
รวมรายได้	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%
ต้นทุนการขายและบริการ	1,258.44	62.06%	1,425.83	58.05%	1,349.20	76.18%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	16.14	95.67%	223.44	96.94%	105.47	96.94%
รวมต้นทุน	1,274.58	62.86%	1,649.27	67.14%	1,454.68	77.39%
กำไรขั้นต้น	753.15	37.14%	807.09	32.86%	425.10	22.61%
รายได้อื่น	18.92	0.92%	13.91	0.56%	25.26	1.33%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	772.07	37.72%	821.00	33.24%	450.37	23.64%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	48.12	2.35%	74.47	3.01%	92.45	4.85%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	231.51	11.31%	227.75	9.22%	153.75	8.07%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	53.15	2.60%	77.26	3.13%	73.93	3.88%
ต้นทุนทางการเงิน	84.32	4.12%	90.13	3.65%	93.89	4.93%
รวมค่าใช้จ่าย	417.11	20.38%	469.62	19.01%	414.02	21.73%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	354.96	17.34%	351.38	14.22%	36.34	1.91%
ภาษีเงินได้	77.42	3.78%	62.37	2.52%	19.55	1.03%
กำไรสำหรับปี	277.54	13.56%	289.01	11.70%	16.79	0.88%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	253.17	12.37%	233.99	9.47%	(20.63)	N/A
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24.37	1.19%	55.02	2.23%	37.43	1.96%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2560	2561	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	354.96	351.38	36.34
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน			
ดอกเบี้ยจ่าย	36.92	26.97	100.58
ดอกเบี้ยรับ	(3.74)	(1.03)	(1.30)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(44.55)	11.95	178.89
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น	(16.87)	(219.28)	(8.04)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	10.38	(9.16)	(2.51)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(50.50)	(120.73)	16.68
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	103.69	56.61	58.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.02)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.81	0.45	9.66
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	363.12	384.55	370.51
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1.43	(7.61)	(0.10)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4.04	5.88	13.63
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	-	52.92	1.82
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.12	0.14	0.83
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.62)	(0.30)	(1.21)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	760.16	532.75	773.99
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน			
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(96.53)	(95.24)	(73.84)
ภาษีเงินได้รับคืน	3.88	1.20	5.53
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง	-	-	(0.88)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	667.51	438.71	704.80

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2560	2561	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายกับการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(193.71)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(663.03)	(883.41)	(1,532.44)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	1.82	0.56	1.27
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(4.06)	(9.51)	(17.78)
ดอกเบี้ยรับ	3.74	1.03	1.30
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(661.53)	(891.34)	(1,741.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(180.00)	197.13	126.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	651.46	742.37	1,432.66
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(216.11)	(299.78)	(731.96)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(66.01)	(66.00)	(58.27)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	86.43	3.31	-
เงินปันผลจ่าย	(178.58)	(124.93)	(102.34)
ดอกเบี้ยจ่าย	(54.78)	(26.97)	(147.10)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	42.41	425.13	519.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	48.39	(27.49)	(517.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	932.22	980.61	953.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	980.61	953.12	435.97

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.99	1.43	0.87
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.96	1.24	0.67
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	2.70	3.07	2.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	134	118	135
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	3.20	3.92	3.29
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	113	92	110
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	37.14%	32.86%	22.61%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	17.34%	14.22%	1.91%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	12.37%	9.47%	N/A
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.16%	7.28%	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.70%	6.91%	1.84%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	11.31%	10.23%	2.84%
อัตรากาไรหมุนของสินทรัพย์ (รอบ)	0.36	0.39	0.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	0.76	1.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.48	13.03	0.25
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.97	1.01	0.94
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.066	0.061	(0.005)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	2560		2561		2562	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการของบริษัท*						
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ	357,055	1,349.16	463,300	1,374.82	422,610	1,046.13
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทย่อย	120,494	661.70	66,843	849.16	43,808	724.85
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย	477,549	2,010.86	530,143	2,223.98	466,418	1,770.98

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 1,770.98 ล้านบาท 2,223.98 ล้านบาท และ 2,010.86 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 453.00 ล้านบาทจากปี 2561 คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.37 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน การลดลงของรายได้เกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลให้ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 25.42 โดยมีอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ 2.98 ตามนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับรายได้งานรับเหมาก่อสร้าง เป็นรายได้ที่เกิดจากโครงการฟื้นฟูห้วยศรีดี จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อำเภอทองผาภูมิมูลค่างาน 454.76 ล้านบาท โดยรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 25.26 ล้านบาท 13.91 ล้านบาท และ 11.36 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้เกี่ยวกับดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 1,349.21 ล้านบาท 1,425.83 ล้านบาทและ 1,258.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 76.18 ในปี 2562 ร้อยละ 64.11 ในปี 2561 และร้อยละ 62.58 ในปี 2560 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาเนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมสำหรับต้นทุนรับเหมาก่อสร้างรับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุน

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 92.45 ล้านบาท 74.46 ล้านบาทและ 48.12 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.85 ในปีล่าสุด 3.01 และ 2.35 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย และการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท ทำให้มีการปรับย้ายจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 153.76 ล้านบาท 227.76 ล้านบาทและ 231.51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.07 ในปีล่าสุด 9.22 และ 11.31 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 73.93 ล้านบาท 77.26 ล้านบาท และ 53.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.88 ในปีล่าสุด 3.13 และ 2.60 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 93.89 ล้านบาท 90.13 ล้านบาท และ 84.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.93 ในปีล่าสุด 3.65 และ 4.12 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทย่อยที่ทำการโรงไฟฟ้า

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2562 , 2561 และ 2560 จำนวน 19.55 ล้านบาท 62.37 ล้านบาท และ 77.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.03 ในปีล่าสุด 2.52 และ 3.78 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลด้านรายได้จากการให้บริการที่ลดลงในช่วงต้น จึงทำให้ในปี 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 425.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.61 และมีขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 20.63 ล้านบาท ลดลงจากอัตรากำไรในปีที่ผ่านมา บริษัทฯอยู่ในระหว่างปรับนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

14.2. (ฐานะการเงิน) บริษัทฯและบริษัทย่อย

สินทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 7,356.43 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 6,814.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 542.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.96 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ การลงทุนใน ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ โรงงานผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมของบริษัทใหญ่ โครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรมของบริษัทย่อย ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรมของบริษัทย่อย

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 3,759.45 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 2,937.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 822.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 27.99 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 3,147.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.78 ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 788.13 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 3,054.71 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 3,277.46 ล้านบาท ลดลงจำนวน 222.75 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 6.80 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากผลการดำเนินงานหักจ่ายปันผลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562
เชิครับลงวันที่ล่วงหน้า	1.46	1.65	3.36
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	162.63	176.73	139.08
ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	313.26	300.95	234.51
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	41.96	73.79	19.81
3 - 6 เดือน	35.66	76.70	8.81
6 - 12 เดือน	71.25	34.95	69.99
เกินกว่า 12 เดือน	23.06	9.73	12.49
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	649.28	674.51	488.05
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(19.93)	(12.32)	(12.22)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	629.35	662.19	475.83

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 135 วันในปี 2562 ส่วนปี 2561 มีระยะเวลา 118 วัน และ 134 วัน ในปี 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

สภาพคล่อง

รายการ	2560	2561	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	667.51	438.71	704.80
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(661.53)	(891.34)	(1,741.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	42.41	425.13	519.43
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	48.39	(27.49)	(517.14)

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 704.80 ล้านบาท ได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 1,741.37 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนซื้อที่ดินเพื่อการขยายงาน , ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม , ยานพาหนะเพื่อการบรรทุกและขนส่ง , อาคาร , หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม , เครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 519.43 ล้านบาท เป็นการได้มาจากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยและเงินกู้จากสถาบันการเงิน และได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว,จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน และจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 517.14 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 435.98 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 3,759.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 822.05 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2562 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,576.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.93 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 2,183.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.07 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 3,147.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.72 ของหนี้สินรวม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 456.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.15 ของหนี้สินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2562 มีจำนวน 3,054.71 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 222.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.80 โดยเกิดจากผลการดำเนินงานและการจ่ายปันผลเป็นสำคัญ

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2562 อยู่ในอัตรา 1.05 เท่า เทียบกับปี 2561 อยู่ในอัตรา 0.76 เท่า

14.3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

- ในปี 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 9 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 2.52 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 10 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชี เป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 4.65 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.02 ล้านบาท
- ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 11 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีเป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 4.65 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.25 ล้านบาท
- ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 11 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีเป็นค่าสอบบัญชี จำนวน 4.97 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.25 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท กรินทร ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

๑/๑

- 2 -

ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้พิจารณาอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่างๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิผลของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากลูกหนี้รายตัวและได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดทำขึ้นเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ การประเมินวิธีการตั้งค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ การประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวด

จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อธิบายไว้ในหมายเหตุ 10.1 ที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การทดสอบการด้อยค่านี้มีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมียอดตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 5,558 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.56 ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งกระบวนการประเมินของผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และขึ้นอยู่กับข้อสมมติซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาพทางเศรษฐกิจ และภาวะตลาดในอนาคต

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- สังเกตการณ์และสอบทานรายงานสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานหรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้
- สอบทานประมาณการมูลค่าการใช้ โดยใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการรายได้ในอนาคต ตลอดจนรวมถึงข้อมูลทางด้านค่าใช้จ่าย
- ประเมินสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินและวิธีการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงความเที่ยงธรรมและการประเมินความสามารถทางวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญ

๑/๑

- 3 -

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

๑๖

- 4 -

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

****/5

- 5 -

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์



(นายจิโรจ ศิริโรโรจน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท เบทคอร์ท เวลต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	435,976,769	953,114,158	191,872,579
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	622,820,071	801,617,941	300,516,486
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	8	244,195,006	236,149,557	244,195,006
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		54,826,992	17,453,025	34,741,115
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,129,170	16,612,464	1,560,632
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,376,948,008	2,024,947,145	772,885,818
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	908,422,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	10	5,644,160,388	4,465,579,146	2,648,678,239
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชี	11	26,740,885	23,489,734	15,891,304
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	308,578,625	300,222,615	43,930,020
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,979,479,898	4,789,291,495	3,616,921,763
รวมสินทรัพย์		7,356,427,906	6,814,238,640	4,389,807,581

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมคเตอร์ เวลต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	454,567,215	328,132,980	393,304,385	308,132,980
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	456,800,152	426,319,778	285,978,949	327,191,465
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	15	604,111,698	590,335,969	253,243,043	183,733,017
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	1,205,870	-	291,042
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	7,061,740	13,067,160	1,215,422	166,856
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		53,860,916	52,922,248	53,860,916	52,043,830
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,576,401,721	1,411,984,005	987,602,715	871,559,190
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	2,088,602,853	1,440,687,575	502,016,795	392,136,260
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	40,507,307	22,659,714	15,470,709	9,029,207
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,261,054	39,045,290	21,261,054	39,045,290
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		32,681,032	23,023,504	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,183,052,246	1,525,416,083	538,748,558	440,210,757
รวมหนี้สิน		3,759,453,967	2,937,400,088	1,526,351,273	1,311,769,947
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,736,056,995 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,184,014,248		1,184,014,248	
หุ้นสามัญ 4,736,944,629 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			1,184,236,157		1,184,236,157
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,832,118,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		958,029,725	-	958,029,725	-
หุ้นสามัญ 3,832,117,512 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		-	958,029,378	-	958,029,378
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,008,882,837	1,008,879,020	1,008,882,837	1,008,879,020
กำไรสะสม					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
ยังไม่ได้จัดสรร		1,030,568,888	1,141,313,895	804,327,363	966,644,435
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(34,987,012)	77,023,730	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,054,710,821	3,277,462,406	2,863,456,308	3,025,769,216
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		542,263,118	599,376,146	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,596,973,939	3,876,838,552	2,863,456,308	3,025,769,216
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,356,427,906	6,814,238,640	4,389,807,581	4,337,539,163

หมวดหมู่ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบทเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ	5.1	1,770,983,346	2,223,981,510	1,046,134,068	1,374,824,179
รายได้จากงานก่อสร้าง		108,802,531	232,388,279	108,802,531	232,388,279
รวมรายได้		1,879,785,877	2,456,369,789	1,154,936,599	1,607,212,458
ต้นทุนขายและบริการ	5.1	(1,349,205,334)	(1,425,834,325)	(947,206,788)	(969,753,317)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง		(105,476,153)	(223,443,692)	(105,476,153)	(223,443,692)
รวมต้นทุน		(1,454,681,487)	(1,649,278,017)	(1,052,682,941)	(1,193,197,009)
กำไรขั้นต้น		425,104,390	807,091,772	102,253,658	414,015,449
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	14,888,592	14,475,020
รายได้อื่น	5.1	25,261,838	13,905,897	7,338,766	14,347,054
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		450,366,228	820,997,669	124,481,016	442,837,523
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(92,449,818)	(74,464,584)	(42,504,305)	(29,802,749)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(153,756,231)	(227,755,332)	(93,597,351)	(159,847,069)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(73,927,755)	(77,264,849)	(23,257,353)	(19,736,609)
ต้นทุนทางการเงิน		(93,890,198)	(90,132,213)	(38,780,583)	(34,670,237)
รวมค่าใช้จ่าย		(414,024,002)	(469,616,978)	(198,139,592)	(244,056,664)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		36,342,226	351,380,691	(73,658,576)	198,780,859
ภาษีเงินได้	22	(19,546,953)	(62,369,524)	1,492,755	(39,364,808)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		16,795,273	289,011,167	(72,165,821)	159,416,051
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(613,715)	4,794,407	(2,013,245)	528,956
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		16,181,558	293,805,574	(74,179,066)	159,945,007
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(20,631,600)	233,990,777	(72,165,821)	159,416,051
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		37,426,873	55,020,390	-	-
		16,795,273	289,011,167	(72,165,821)	159,416,051
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(22,606,874)	240,709,987	(74,179,066)	159,945,007
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		38,788,432	53,095,587	-	-
		16,181,558	293,805,574	(74,179,066)	159,945,007
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	19				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.005)	0.061	(0.019)	0.042
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		3,832,118,311	3,832,117,512	3,832,118,311	3,832,117,512

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิค รีลตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 รวมผลการเปลี่ยนแปลงจำนวนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผลกำไร(ขาดทุน)จากการ		รวม
			จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	958,029,378	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	-	-	2,976,952,291
20	-	-	-	(111,128,082)	-	-	(111,128,082)
18	-	-	7,962,722	(7,962,722)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	528,956	(528,956)	(528,956)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	159,416,051	528,956	528,956	159,945,007
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	958,029,378	1,008,879,020	92,216,383	966,644,435	-	-	3,025,769,216
17.2	347	3,817	-	-	-	-	4,164
20	-	-	-	(88,138,006)	-	-	(88,138,006)
18	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	(2,013,245)	2,013,245	2,013,245	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(72,165,821)	(2,013,245)	(2,013,245)	(74,179,066)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	958,029,725	1,008,882,837	92,216,383	804,327,363	-	-	2,863,456,308

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	36,342,226	351,380,691	(73,658,576)	198,780,859
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) การดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยจ่าย	100,578,816	26,967,828	36,869,558	25,175,068
ดอกเบี้ยรับ	(1,299,545)	(1,026,222)	(501,677)	(326,494)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	178,894,194	11,953,392	251,997,700	261,417,210
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น	(8,045,449)	(219,276,579)	(8,045,449)	(219,276,579)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(2,516,705)	(9,159,539)	(955,570)	(51,094)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	16,684,492	(120,732,040)	43,960,731	(6,387,338)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	58,219,142	56,608,327	(28,330,027)	(12,214,829)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	9,657,528	448,304	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	370,512,402	384,550,174	206,847,106	219,143,860
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(96,324)	(7,611,511)	(36,044)	(794,989)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,628,459	5,882,825	5,476,823	981,354
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	1,817,086	52,922,248	1,817,086	52,043,830
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	829,825	138,797	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,215,683)	(296,593)	(149,545)	(18,689)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	773,990,464	532,750,102	435,292,116	518,472,169
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) การดำเนินงาน				
เงินปันผลรับ	-	-	(14,888,592)	(14,475,020)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(73,839,845)	(95,241,588)	(35,535,468)	(57,485,463)
ภาษีเงินได้รับคืน	5,528,605	1,201,297	-	-
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง	(878,418)	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	704,800,806	438,709,811	384,868,056	446,511,686

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสลับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50,000,000	101,000,000
เงินสลับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(50,000,000)	(101,000,000)
เงินสลับเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(99,440,300)	(61,680,700)
เงินสลับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	(193,713,514)	-	-	-
เงินสลับเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าใช้สิทธิ	(1,532,445,672)	(883,406,847)	(619,609,091)	(407,757,860)
เงินสลับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าใช้สิทธิ	1,273,728	556,659	150,726	18,695
เงินสลับชำระประมาณการหนี้สินค่าลิขสิทธิ์รวม	(17,784,236)	(9,513,204)	(17,784,236)	(9,513,204)
ดอกเบี้ยรับ	1,299,545	1,026,222	501,677	326,494
เงินสลับจากเงินปันผล	-	-	14,888,592	14,475,020
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(1,741,370,149)	(891,337,170)	(721,292,632)	(464,131,555)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	126,434,235	197,132,980	85,171,405	187,132,980
เงินสลับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	1,432,665,292	742,372,851	415,275,176	218,539,751
เงินสลับชำระหนี้ระยะยาว	(731,965,831)	(299,781,301)	(234,328,570)	(159,715,624)
เงินสลับที่ผู้จำหน่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(58,271,463)	(66,002,164)	(1,556,044)	(1,867,908)
เงินสลับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	3,310,397	-	-
เงินปันผลจ่าย	(102,336,693)	(124,932,361)	(88,138,006)	(111,128,082)
ดอกเบี้ยจ่าย	(147,097,750)	(26,967,828)	(53,165,392)	(25,175,068)
เงินสลับจากการออกหุ้นทุน	4,164	-	4,164	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน	519,431,954	425,132,574	123,262,733	107,786,049
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(517,137,389)	(27,494,785)	(213,161,843)	90,166,180
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	435,976,769	953,114,158	191,872,579	405,034,422

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบทคอร์ท เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด				
1. ซื้อยานพาหนะ โดยทำสัญญาเช่าซื้อ	19,263,010	54,576,000	-	-
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(30,138,899)	(7,888,621)	(12,882,490)	(7,888,621)
- เงินมัดจำ	29,524,950	-	-	-
3. บันทึกลดดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของทรัพย์สิน	46,518,934	2,514,017	16,295,834	703,369
4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,400,000	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่		
			2562	2561
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	60.00	60.00
(เดิมชื่อ “ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ”)				
บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ - ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการ โรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพ	91.00	91.00
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.68	99.68

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2562	2561
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน))	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน))	บริษัท โซลคิงที่ถือหุ้นใน บริษัท รีคัพเวอรี เอ๊าส์ จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน))	ให้บริการด้านการออกแบบ วิศวกรรม	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท รีคัพเวอรี เอ๊าส์จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	95.00	95.00

* ยังไม่ได้คำนวณภาษีชยก

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัท ไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการ ใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เมื่อมีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

บริษัท เบทคอร์ท เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบงการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

กลุ่มนี้ มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่า

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 102.55 ล้านบาทและหนี้สินของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 124.31 ล้านบาท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจึงหะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
 - รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นจริงกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา ซึ่งได้พิจารณาและปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนงานให้บริการเท่าที่จะสามารถพิจารณาได้ ประกอบกับการพิจารณาผลงานที่ประเมินโดยวิศวกร
- รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน
- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด
 - รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
 - เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
 - ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
 - ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่ทำขึ้น ในงวด คำนวณตามปริมาณที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาณความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
 - ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค่าประกัน และถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาณของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	5-50
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-20
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

3.3.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาะยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานตามวัตถุประสงค์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3.3.11 ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่า

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.3.12 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฟ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนคอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านี้ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนสูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

3.3.13 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากคอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยในราคาเงินสด บริษัทและบริษัทย่อยจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.3.14 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตรากำไรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึก โดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

แตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

● โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.3.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ธุรสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็น ธุรสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผย แยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

4. การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายตัว ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญา โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนก่อสร้าง

ในการคำนวณรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบัน และประสิทธิภาพจากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน สิทธิพล และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบคเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด”)	บริษัทย่อย
บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบคเตอร์ มี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมกรร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมกรร่วมกัน)
บริษัท ลิงส์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมกรร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมกรร่วมกัน)
บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีกรรมกรร่วมกัน)

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด		-	-	36,495	46,942
บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	26,719	16,072
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)		-	-	3,846	3,473
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	1,048	-
บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด		-	-	983	-
รายได้จากการขาย	(2)				
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	1,565	1,732
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)		-	-	15,528	23,551
บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	62	53

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด		-	-	1,234	-
บริษัท รีฟเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	2,862	-
รายได้ค่าจ้างขนส่งจากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	11,059	14,737
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	672	672
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	168	168
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	1,663	832
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	243	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	252	-
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	-	7,127
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด		-	-	-	327
บริษัท รีฟเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	-	635
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	134	-
เงินปันผลรับ					
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	(5)	-	-	14,889	14,475
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนจากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	244,361	234,902
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	11,797	12,593

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)		-	-	60,446	52,246
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	17,736	17,736
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	39,929	16,782
ซื้อที่ดินในราคาถูก	(6)				
บริษัท รีฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด		-	-	-	83,368
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		20,663	65,155	20,663	19,236
- ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานภายใต้					
โครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,594	2,735	2,594	501
รวม		23,257	67,890	23,257	19,737

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 5% - 10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ย MLR ไม่ต่ำกว่าบริษัทผู้ให้กู้
- (5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
- (6) ราคาทุน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	-	-	11,890	15,659
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	1,675	1,854
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	4,281	5,123
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	-	-	5,325	13,878
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	-	-	2,360	-
บริษัท รีคิฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด	-	-	4,113	-
รวม	-	-	29,644	36,514
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	40,000
รวม	-	-	-	40,000
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	29,644	76,514
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	25,457	28,813
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	3,227	2,801
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	426	443
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	534	432
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	4,025
รวม	-	-	29,644	36,514
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันผลงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	57,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	46,064	41,674
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	14,049	20,788
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	-	-	6,820	5,656
รวม	-	-	66,933	68,118

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม		31 ธันวาคม
	2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แกรีน จำกัด			
เงินต้น	-	50,000	(50,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	134	(134)
รวม	-	50,134	(50,134)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม		31 ธันวาคม
	2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด			
เงินต้น	-	26,000	(26,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	327	(327)
รวม	-	26,327	(26,327)
 บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด			
เงินต้น	-	75,000	(75,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	635	(635)
รวม	-	75,635	(75,635)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	101,962	(101,962)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	578	437	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	320,414	635,195	112,914	181,167
- กระแสรายวัน	114,985	315,749	78,759	223,668
- ประจำ	-	1,733	-	-
รวม	435,977	953,114	191,873	405,035

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	29,644	76,514
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	139,085	176,728	53,386	109,530
ลูกหนี้การค้า	345,610	496,130	213,483	365,236
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3,355	1,648	3,302	1,592
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	475,826	662,186	290,904	543,925
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	-	64,781	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	98,623	38,500	-	-
ลูกหนี้อื่น	48,371	36,151	9,612	8,554
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	146,994	139,432	9,612	8,554
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	622,820	801,618	300,516	552,479

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	234,513	300,947	111,769	176,116
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	19,806	73,792	15,160	71,774
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	8,809	76,703	7,609	76,148
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	69,988	34,954	69,687	34,676
เกินกว่า 12 เดือน	12,494	9,734	9,258	6,522
รวม	345,610	496,130	213,483	365,236

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยกมา	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)
ลดลง	96	7,612	36	795
ยกไป	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)

8. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่างานตามสัญญา	423,329	425,012	423,329	425,012
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	358,064	249,261	358,064	249,261
หัก : มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(113,869)	(13,111)	(113,869)	(13,111)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	244,195	236,150	244,195	236,150

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนเงินลงทุน				เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุด			
	ทุนชำระแล้ว		ร้อยละ		ราคาทุน		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด	150,000	50,500	99.94	99.94	149,910	50,470	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค								
เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	820,000	820,000	60.00	60.00	492,000	492,000	-	-
(เดิมชื่อ “ บริษัท เอิร์ธ เท็ค								
เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ”)								
บริษัท อัครีปราการ จำกัด								
(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,889	14,475
บริษัท บี กรีน								
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					908,422	808,982	14,889	14,475

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการลงทุนจำนวน 193,713,514.24 บาท เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ ETC จากผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท จำนวน 112.01 ล้านบาท แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม
- ในเดือนมีนาคม 2562 บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เรียกชำระหุ้นส่วนที่เหลือจำนวน 49.50 ล้านบาท
- ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แกร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นทั้งจำนวน
- บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัท มหาชน จำกัด โดยจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562
- ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท วันที่ 30 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติแผนการนำหุ้นของบริษัทเอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (Spin-off) โดย ETC เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 820 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,120 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) รวมทั้งผู้ถือหุ้นของ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Rights) บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จที่ แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในบริษัทย่อยใน ระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน ระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)	48.82	48.82	243.06	257.49	17.09	30.37	14.20	13.80
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไว รอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	40.00	40.00	339.27	339.35	27.29	26.57	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	
	2562	2561	2562	2561
งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์หมุนเวียน	273.52	474.99	245.03	322.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	357.74	164.15	2,354.87	2,006.04
หนี้สินหมุนเวียน	(67.32)	(71.13)	(429.96)	(520.63)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(30.43)	(39.41)	(1,276.45)	(981.56)
สินทรัพย์สุทธิ	533.51	528.60	893.49	826.56
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	243.06	257.49	339.27	339.35
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	432.92	564.32	370.44	326.14
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	31.30	60.98	56.80	65.35
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	2.68	1.11	0.14	3.46
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	33.98	62.09	56.94	68.81
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15.28	29.82	23.08	25.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16.59	30.37	23.13	26.57

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้น จำกัด (มหาชน)	
	2562	2561	2562	2561
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14.20	13.80	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก กิจกรรมดำเนินงาน	61.62	100.75	189.89	104.10
เงินสดสุทธิ ใช้ไปน กิจกรรมลงทุน	(226.15)	(32.74)	(456.23)	(626.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(29.09)	(28.28)	178.68	347.59
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(193.62)	39.73	(87.66)	(175.30)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10.1)	5,558,353	4,395,792	2,648,678	2,232,504
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	85,808	69,787	-	-
รวม	5,644,161	4,465,579	2,648,678	2,232,504

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

10.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
รวม				
<u>ราคาทุน</u>				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	516,428	43,033	-	559,461
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก				
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	967,600	30,400	-	998,000
อาคารสำนักงาน	1,762,411	7,157	-	2,008,157
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,765,890	15,449	(170,337)	1,885,826
เครื่องใช้สำนักงาน	137,634	13,192	(43,165)	107,720
ยานพาหนะ	765,101	38,798	(27,571)	776,328
งานระหว่างก่อสร้าง	738,400	1,363,722	-	1,588,328
รวม	6,671,094	1,511,751	(241,073)	7,941,450
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก				
อุตสาหกรรมอันตราย	(8,907)	(576)	-	(9,483)
หลุมฝังกลบ	(484,884)	(36,690)	-	(521,574)
อาคารสำนักงาน	(467,207)	(87,016)	-	(554,223)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(689,198)	(135,174)	170,280	(654,092)
เครื่องใช้สำนักงาน	(77,945)	(17,247)	43,164	(52,028)
ยานพาหนะ	(547,161)	(72,107)	27,571	(591,697)
รวม	(2,275,302)	(348,810)	241,015	(2,383,097)
สุทธิ	4,395,792			5,558,353
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา				
ต้นทุนจากการให้บริการ				323,621
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				25,189
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				348,810

บริษัท เบทคอร์ท วิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	220,149	-	-	-	220,149
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	967,600	30,400	-	-	998,000
อาคารสำนักงาน	1,065,011	1,157	-	1,153	1,067,321
เครื่องจักรและอุปกรณ์	972,837	2,931	(133,080)	1,934	844,622
เครื่องใช้สำนักงาน	119,872	10,578	(42,398)	59	88,111
ยานพาหนะ	89,160	17,017	(904)	-	105,273
งานระหว่างก่อสร้าง	242,071	560,939	-	(3,146)	799,864
รวม	3,694,330	623,022	(176,382)	-	4,140,970
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(8,907)	(576)	-	-	(9,483)
หลุมฝังกลบ	(484,884)	(36,690)	-	-	(521,574)
อาคารสำนักงาน	(417,441)	(52,382)	-	-	(469,823)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(420,761)	(91,462)	133,080	-	(379,143)
เครื่องใช้สำนักงาน	(67,680)	(14,856)	42,398	-	(40,138)
ยานพาหนะ	(62,153)	(10,882)	904	-	(72,131)
รวม	(1,461,826)	(206,848)	176,382	-	(1,492,292)
สุทธิ	2,232,504				2,648,678
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					189,601
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					17,247
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					206,848

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2562

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 21.26 ล้านบาท และ 39.05 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 272.23 ล้านบาท และ 237.65 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 8.32 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 858.31 ล้านบาท และ 1,027.72 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 314.14 ล้านบาท และ 482.37 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินราคาทุนจำนวน 427.94 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 13 และ 15.1)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนทางการเงินเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 46.52 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 16.30 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 และ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยทางอ้อม 2 แห่งได้เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

10.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	26,837	-	-	124	26,961
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	1,647	-	-	319	1,966
เครื่องจักรและอุปกรณ์	88,000	2,772	-	10,746	101,518
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	5,674	24,364	-	(11,189)	18,849
รวม	122,194	27,136	-	-	149,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(7,114)	(2,268)	-	-	(9,382)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(214)	(197)	-	-	(411)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(45,044)	(8,650)	-	-	(53,694)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(52,407)	(11,115)	-	-	(63,522)
สุทธิ	69,787				85,808
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					10,917
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					198
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					11,115

บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทย่อยจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 27.35 ล้านบาท และ 20.36 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เบทคอร์ท เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

11. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รวม	26,741	23,489	15,892	13,895
การหักลบรายการของภายใต้การควบคุม	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสุทธิ	26,741	23,489	15,892	13,895

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม	
2562	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2562	
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,317	123	-	-	2,440
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,382	(29)	-	-	4,353
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	10,584	188	-	-	10,772
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,206	1,804	302	-	8,312
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	-	864	-	-	864
รวม	23,489	2,950	302	-	26,741

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม	
2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2561	
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,839	(1,522)	-	-	2,317
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,315	67	-	-	4,382
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	10,584	-	-	10,584
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,497	1,043	(334)	-	6,206
รวม	13,651	10,172	(334)	-	23,489

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ		ธันวาคม
2562	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น		2562
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,648	135	-	-	1,783
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	10,409	364	-	-	10,773
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,838	995	503	-	3,336
รวม	13,895	1,494	503	-	15,892

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ		ธันวาคม
2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น		2561
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,807	(159)	-	-	1,648
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	10,409	-	-	10,409
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,748	222	(132)	-	1,838
รวม	3,555	10,472	(132)	-	13,895

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	1,250	939	-	-
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	10,750	25,235	14,170	-
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	12,000	26,174	14,170	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 12.00 ล้านบาท และ 26.17 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เฉพาะบริษัท 14.17 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	180,831	156,336	21,839	26,645
ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่า	76,512	87,100	-	-
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	28,188	43,826	16,168	2,356
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	23,048	12,961	5,923	1,390
รวม	308,579	300,223	43,930	30,391

รายการเคลื่อนไหวของส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ขอยกมา	87,100	87,100	-	-
ลดลง	(10,588)	-	-	-
ขอยกไป	76,512	87,100	-	-

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเบิกเกินบัญชี	16,263	-	-	-
ตั๋วแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	438,304	328,133	393,304	308,133
รวม	454,567	328,133	393,304	308,133

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 150 ล้านบาท และ 135 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.87-7.175 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินค้ำยืมเงิน 784 ล้านบาทและวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ จำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 615 ล้านบาทและ จำนวน 10 ล้านบาท ตามลำดับ) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.25,-0.5 และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 0.25-2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.625-5.500 ต่อปี
- เงินเบิกเกินบัญชีและค้ำยืมเงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10.1)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	66,933	68,118
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	97,054	117,905	57,652	80,392
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	46,419	63,752	46,419	63,752
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	127,688	51,216	10,526	13,468
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	59,776	39,094	59,421	32,788
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	71,651	74,934	23,756	25,173
เจ้าหนี้อื่น	54,212	79,419	21,272	43,501
สุทธิ	456,800	426,320	285,979	327,192

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 15.1)	2,619,416	1,918,717	753,125	572,179
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	73,298	112,307	2,135	3,691
รวม	2,692,714	2,031,024	755,260	575,870
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 15.1)	(563,032)	(533,144)	(251,607)	(182,177)
- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(41,079)	(57,192)	(1,636)	(1,556)
รวม	(604,111)	(590,336)	(253,243)	(183,733)
สุทธิ	2,088,603	1,440,688	502,017	392,137

15.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,638,716	1,938,520	753,125	572,179
<u>หัก</u> ค่าธรรมเนียมรอดักบัญชี - สุทธิ	(19,300)	(19,803)	-	-
	2,619,416	1,918,717	753,125	572,179
<u>หัก</u> เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(563,032)	(533,144)	(251,607)	(182,177)
สุทธิ	2,056,384	1,385,573	501,518	390,002

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2562	1,918,717	572,179
กู้เพิ่ม	1,432,665	415,275
จ่ายชำระ	(731,966)	(234,329)
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2562	2,619,416	753,125

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)			วันครบกำหนด
	2562	2561	อัตราดอกเบี้ย	
<u>วงเงินกู้ยืมระยะยาว</u>				
บริษัท	520	520	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	-	80	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	180	180	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25	ตามสัญญา
	538	538	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	100	100	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.12 ต่อปี	ตามสัญญา
	50	50	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.80	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	1,000	1,000	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี	ตามสัญญา
	40	40	อัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	450	-	อัตราดอกเบี้ย TMBFIX บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อยทางอื่น	894	894	อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.85% - 5.46% ต่อปี	ตามสัญญา

บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 25.91 ล้านบาท ซึ่งจะคิดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมทั้งจำนวนข้างต้นค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ จำนวน 163.25 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทจำนวน 9.16 ล้านบาท)

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทย่อยทางอ้อมมีวงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซิท/สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศดังนี้

	วงเงิน(ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย
เลตเตอร์ออฟเครดิต/หรือทรัสต์รีซิท	441.93	MLR
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	40.40	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยทางอ้อมได้ใช้วงเงินหนี้สินภายใต้ทรัสต์รีซิท/สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ จำนวน 17.27 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยบริษัท

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2562 และ 2561 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,062	13,067	1,215	167
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	40,507	22,660	15,471	9,030
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	47,569	35,727	16,686	9,197
	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	35,727	34,638	9,197	8,744
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,357	5,076	1,099	811
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,340	1,141	398	303
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	916	(5,128)	2,517	(661)
ต้นทุนบริการในอดีต	6,629	-	3,475	-
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	(2,400)	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	47,569	35,727	16,686	9,197

บริษัท เบทคอร์ท เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.74 - 1.99	2.47 - 3.54	1.63	3.08
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.00 - 6.62	3.29 - 7.51	7.36	7.51
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,981)	2,355	(736)	786
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	2,179	(2,053)	734	(696)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,557)	1,701	(596)	638
	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,188)	1,499	(492)	529
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	1,395	(1,308)	499	(470)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(2,187)	1,738	(638)	721

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภายใน 1 ปี	7,062	14,753	1,215	166
ภายใน 2 - 5 ปี	10,446	3,713	2,475	2,402
ภายใน 6 - 10 ปี	19,650	16,212	12,602	3,464
ภายใน 11 - 15 ปี	21,693	31,277	9,382	13,169
ตั้งแต่ปีที่ 16	-	60,998	-	11,498

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน นั้น ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการสำหรับงวดจำนวน 6.63 ล้านบาท และ 3.48 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

17.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2561

1.) อนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 7,962,722 บาท

2.) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.023 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 88,138,702.78 บาท

2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,184,236,157.25 บาท เป็น 1,104,264,248.75 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

3. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

4. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,104,264,248.75 บาท เป็น 1,184,014,248.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 79,750,000 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 และ 13 พฤษภาคม 2562 ตามลำดับ

17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4 หรือ BWG - W4) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	584,939,483 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	584,939,483 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 3.00 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562)

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิวันสุดท้าย ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W4 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 1,388 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 4,164 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,388 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG - W4) มีจำนวน 584,938,095 หน่วย ได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562

18. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

19. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

บริษัท เบทคอร์ท เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

20. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.029 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 111.13 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2561

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.023 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 88.14 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2562

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	351,678	380,547	108,038	151,007
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	370,512	384,549	206,847	219,144
ค่าขนส่ง	80,334	120,438	340,430	362,127
ค่าน้ำมัน	153,601	158,601	21,507	26,029
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	118,762	126,173	57,459	79,624
ค่าเช่า	42,822	38,065	54,569	51,174
ค่าจ้างดำเนินการ	45,749	27,074	69,311	39,492
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	105,476	223,444	105,476	223,444

22. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,496	72,542	-	49,837
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,949)	(10,172)	(1,493)	(10,472)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	19,547	62,370	(1,493)	39,365

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)		
งบการเงินรวม		
อัตราภาษี (ร้อยละ)	2562	2561
กำไรก่อนภาษีเงินได้	36,342	351,381
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	7,268
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ	15,228	2,266
รวม	22,496	72,542

(หน่วย : พันบาท)		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
อัตราภาษี (ร้อยละ)	2562	2561
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(73,659)	198,781
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(14,732)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ	14,732	10,081
รวม	-	49,837

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฟั้กกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมเป็นรายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ ส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม ดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	ผลิตกระแสไฟฟ้า	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,856,694	-	362,391	-	2,219,085	(449,596)	1,769,489
รายได้จากการขนส่ง	-	283,920	-	-	283,920	(282,426)	1,494
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	108,803	108,803	-	108,803
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,582,614)	-	(176,668)	-	(1,759,282)	410,077	(1,349,205)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(256,262)	-	-	(256,262)	256,262	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(105,476)	(105,476)	-	(105,476)
กำไรขั้นต้น	274,080	27,658	185,723	3,327	490,788	-	425,105
เงินปันผลรับ	14,889	-	-	-	14,889	(14,889)	-
รายได้อื่น	33,588	-	-	-	33,588	(8,326)	25,262
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	322,557	27,658	185,723	3,327	539,265	-	450,367
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(92,450)	-	(92,450)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(226,178)	72,422	(153,756)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(73,928)	-	(73,928)
ต้นทุนทางการเงิน					(94,024)	134	(93,890)
รวมค่าใช้จ่าย					(486,580)	-	(414,024)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					52,685	-	36,343
ภาษีเงินได้					(19,547)	-	(19,547)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสีย							
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม					33,138	-	16,796
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	(37,427)	(37,427)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัท					33,138	-	(20,631)

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	ผลิตกระแสไฟฟ้า	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	2,139,834	-	324,763	-	2,464,597	(241,141)	2,223,456
รายได้จากการขนส่ง	-	277,409	-	-	277,409	(276,884)	525
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	232,388	232,388	-	232,388
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,545,979)	-	(120,803)	-	(1,666,782)	240,948	(1,425,834)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(248,179)	-	-	(248,179)	248,179	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(223,444)	(223,444)	-	(223,444)
กำไรขั้นต้น	593,855	29,230	203,960	8,944	835,989	-	807,091
เงินปันผลรับ	14,475	-	-	-	14,475	(14,475)	-
รายได้อื่น	24,146	-	-	-	24,146	(10,240)	13,906
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	632,476	29,230	203,960	8,944	874,610	-	820,997
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(74,465)	-	(74,465)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(269,364)	41,609	(227,755)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(77,264)	-	(77,264)
ต้นทุนทางการเงิน					(91,094)	962	(90,132)
รวมค่าใช้จ่าย					(512,187)	-	(469,616)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					362,423	-	351,381
ภาษีเงินได้					(62,370)	-	(62,370)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสีย							
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม					300,053	-	289,011
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	(55,020)	(55,020)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัท					300,053	-	233,991
ใหญ่							
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,166,323	317,272	2,122,017	-	5,605,612	(47,260)	5,558,352
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,299,055	344,945	1,797,541	-	4,441,541	(45,749)	4,395,792

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

24. สิทธิประโยชน์การส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดบัตรส่งเสริมการลงทุน	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท รีคัลเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
เลขที่	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
วันที่ได้รับอนุมัติ	13 กุมภาพันธ์ 2558	14 สิงหาคม 2561	14 สิงหาคม 2561
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา 8 ปีแรก	-	-

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	362,391	1,517,395	1,879,786
รายได้อื่น	-	25,262	25,262
รวมรายได้	362,391	1,542,657	1,905,048

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	324,763	2,131,607	2,456,370
รายได้อื่น	-	13,906	13,906
รวมรายได้	324,763	2,145,513	2,470,276

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

25.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึง ไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะ ไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาดังคำเตือนนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

25.4 มูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า วัดอุปสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

- มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไว้นับบัญชี
- มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไว้นับบัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยในอัตราตลาด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

26. สัญญา

26.1. เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อน สารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 454.76 ล้านบาท สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน

26.2. ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดมาผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

26.2.1. บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

26.2.2. บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2563 ถึง ปี 2564	19,890
ปี 2565 ถึง ปี 2570	74,160
รวม	94,050

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุก ๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

ปัจจุบันบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

26.3. บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.23 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- 26.4. เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในการกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา
27. **ข้อพิพาททางกฎหมาย**
- 27.1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมในศาลชั้นต้นเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562
- 27.2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถของบริษัทย่อย โดยกล่าวหาว่าบริษัทย่อยได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทย่อยจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง
- ในวันที่ 24 กันยายน 2562 ได้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดยบริษัทย่อยได้ให้การช่วยเหลือแก่โจทก์ จำนวนคนละ 20,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท (ไม่ถือเป็นการชำระหนี้ตามข้อพิพาทในคำฟ้องของโจทก์) ซึ่งบริษัทได้ชำระเงินดังกล่าวแล้วในวันที่ 15 ตุลาคม 2562 จึงเป็นผลให้คดีนี้ยุติไปในทุกชั้นศาล
- 27.3 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 มีบุคคล เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยกล่าวหาว่าถูกจ้างของบริษัทย่อย ขับรถตัดหน้ารถยนต์ของโจทก์ ในระยะกระชั้นชิด จนได้รับบาดเจ็บและความเสียหาย รวมกันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 922,677 บาท โดยศาลได้กำหนดนัดไกล่เกลี่ยและ/หรือชี้สองสถาน ในวันที่ 3 ธันวาคม 2562 และเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 ทางคู่กรณีได้ถอนฟ้องคดีแล้ว เพราะได้รับชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

28.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 142.92 ล้านบาท และ 0.01 ล้านยูโร (เฉพาะบริษัท 53.35 ล้านบาท)

28.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย ซึ่งมีการกำหนดการชำระค่าเช่า ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)
งบการเงินรวม	
<u>กำหนดชำระ</u>	
ภายใน 1 ปี	3,672
ภายใน 2 - 5 ปี	14,048
มากกว่า 5 ปี	47,746
รวม	65,466

28.3 หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้า จำนวนเงิน 290.86 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 105.14 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกัน โดย เครื่องจักร ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.04 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.54 : 1.00)

30. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,184,014,248.75 บาท เป็น 958,029,725 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้รับไว้เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวน 903,938,095 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 958,029,725 บาท เป็น 1,037,779,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 79,750,000 บาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

31. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	BWG
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 01075748000161
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 1,184,014,248.75 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 958,029,725.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.25 บาท
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Website	:	www.betterworldgreen.com
Facebook	:	BWG-Better World Green
Line ID	:	@bwgcenter
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889
ที่ตั้งศูนย์บริหารและการจัดการ	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย กากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ 036-237540-2 โทรสาร 036-237-544

บริษัทในเครือ



บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด (BWC)
ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมสู่กระบวนการเพื่อเป็นพลังงาน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT)
ดำเนินธุรกิจรถขนส่งกากอุตสาหกรรมทุกประเภท



บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (ETC)
ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)
บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลายในเตาเผากากอุตสาหกรรม



บริษัท บีกรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BGD)
ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์
เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบ
การนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
ประกอบกิจการเป็นนายหน้า และหรือตัวแทน ในการให้บริการรับ
กำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็ง
และหรือของเหลว การวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการ
บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัท

ที่ออกหลักทรัพย์

: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660
<https://www.sec.or.th> mail: info@sec.or.th

หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน

: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter
Tel : 0-2009-9999

นายทะเบียนหลักทรัพย์

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน)
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476
Website : <http://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี

: บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น24 ถนนเจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760
<http://www.karinaaudit.co.th> E-mail - audit@karinaudit.co.th

ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 โทรสาร 0-2694-3349

อื่นๆ

- การให้บริการผู้ถือหุ้น
- การแจ้งใบหุ้นสูญหาย
- การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

ติดต่อส่วนบริการผู้ลงทุน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

Overview

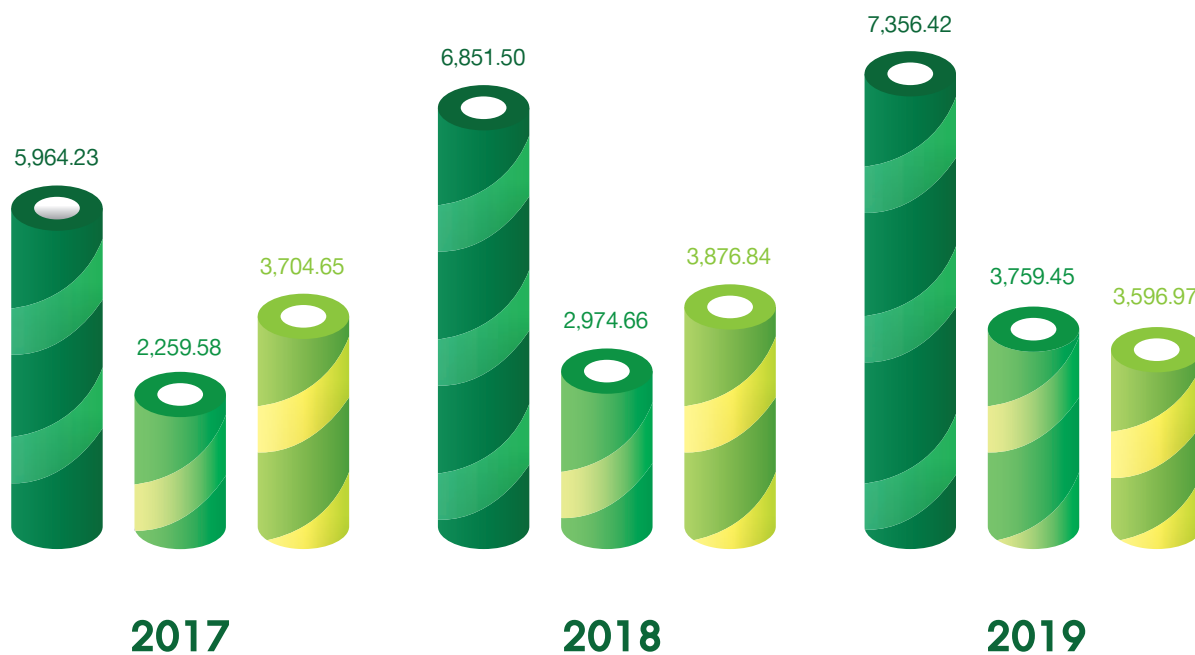


Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2017	2018	2019
Total Circulatory Assets	1,817.31	2,024.95	1,376.95
Total Non-Circulatory Assets	4,146.92	4,826.55	5,979.47
Total Assets	5,964.23	6,851.50	7,356.42
Total Circulating Debts	912.99	1,436.18	1,576.40
Total Non-circulating Debts	1,346.59	1,538.48	2,183.05
Total Debts	2,259.58	2,974.66	3,759.45
Shareholders' Holdings	3,704.65	3,876.84	3,596.97

Financial Status graph



Total Assets



Total Debts



Shareholders' Holdings

(Unit: Million baht)

Performance Outcome

(Unit: Million baht)

	2017	2018	2019
Revenue from sales and services	2,010.86	2,223.98	1,770.99
Construction income	16.87	232.39	108.80
Total revenues	2,027.73	2,456.37	1,879.79
Cost of sale and service	1,258.44	1,425.84	1,349.21
Cost of construction	16.14	223.44	105.48
Total costs	1,274.58	1,649.28	1,454.69
Gross profit	753.15	807.09	425.10
Other income	18.92	13.91	25.26
Profit before expenses	772.07	821.00	450.37
Service expenses	48.12	74.47	92.45
Administrative expenses	231.51	227.75	153.76
Management benefit expenses	53.15	77.26	73.93
Finance costs	84.32	90.13	93.89
Total expenses	417.11	469.62	414.02
Profit (loss) before income tax	354.96	351.38	36.34
Income tax expense	77.42	62.37	19.55
Sharing of profit (loss) attributable to the parent company	253.17	233.99	(20.63)
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.066	0.042	(0.005)
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,118,311



Important Financial Ratios

(Unit: Million baht)

	Unit of Measure	2017	2018	2019
Current Ratio	times	1.99	1.43	0.87
Debt to Equity Ratio	times	0.61	0.77	1.05
(Debt to Asset Ratio)	times	0.38	0.43	0.51
Gross Profit Margin Ratio; GP	%	37.14	32.86	22.61
Net Profit on Sale ; NP	%	12.37	9.47	(1.08)
Return on Equity ; ROE	%	8.16	7.28	(0.65)
Return on Assets ; ROA	%	7.71	6.91	1.84

อัตราดอกเบี้ย

(Unit: Percent)

	Unit of Measure	2017	2018	2019
Assets	%	9.49	14.25	7.96
Debts	%	16.99	30.00	27.99
Shareholders' Holdings	%	5.37	4.65	(7.22)
Income	%	12.04	20.70	(22.88)



Sustainable Development Goals and Strategies

Sustainable Growth

Economic	Social	Environmental	Good governance
financial stability and excellent service	acceptance in business conduct	energy sustainability and good environment of the society	Transparency in business operations.
• Offer quality service as agreed with customers • Generate consistent income and reasonable return to shareholder. • Risk management in all dimensions. • Seek long-term business cooperation with stakeholders that conduct business with responsibility. • Create innovation for the country for economic and social development.	• Abide by the laws. Promote equality and respect human rights. • Be responsible for safety and occupational health of employees and stakeholders. • Support and improve life quality of the community and society. • Provide communication and information sufficiently, equally and thoroughly.	• Strictly follow the laws and relevant environmental regulations. • Analyse the impact and specify the risk management policy. • Increase and improve production efficiency to reduce use of fuel, energy, and other resources. • Apply international standard to elevate the bar of environmental management system.	• Define the roles and responsibilities of those involved and to improve the system, in accordance with the international standards Association. Integration between indoctrinated in the prevention and suppression of corruption. • Concept management, 3 grade is "protect cultivated to unmask" is used in the enterprise. To improve the process, Internal audit to cover all the operational level. And integration between them. • Signed the memorandum of agreement on prevention against corruption in the organization.

Conceptual Framework in the Area of Sustainability Development

The Company specifies practice guidelines in the economic, social, environmental and governance aspects for business operations to achieve goals in each area in order to ultimately lead to the organization's sustainability in 2019. Significant issues in each dimension operating guidelines can be summarized in the following content:

Economic Aspects

Goal	To build value for the organization to grow and respond to overall socioeconomic development.
Main Issues	• Determination of the Organization's Strategies and Goals • Production Efficiency Management to Meet Customer Needs • Trading Partner Management (Environment and Safety) • Long-term Supply Chain and Business Ally Management • Risk Management at the Organizational Level and the Project Level
Operating Guidelines	• Seek opportunities to invest in businesses and manage efficiency of asset income generation to create returns for shareholders and shared value in the business chain. • Emphasize on building long term allied relationships with trading partners in the supply chain for strong competitive capacity. • Outline trading partner selection and procurement standards based on transparency, accountability and equality. • Assess economic, environment, social and governance risks; then specify measures to prevent and reduce risks. • Consider safety, environment and social issues in the business decision-making process.

Social Aspects

Goal	To build trust and acceptance among stakeholders.
Main Issues	• Equitable and Fair Treatment of Stakeholders • Care of Community and Society • Respect for Human Rights • Management of Safety, Occupational Health and Good Working Environments for Employees and Trading Partners • Development of the Organization's Capacity and Employees' Attachment
Operating Guidelines	• Be open, listen to and create consistent relationships with stakeholders based on transparency, sincerity and equality. • Respect the dignity of every human and accept differences in values, beliefs, religions and \ cultures of each community and society. • Specify safety and security measures in the workplace to prevent losses and accidents affecting employees, contractors, surrounding communities and the Company's business. • Create a work atmosphere with work-life balance along with developing moral personnel management systems while improving capacity and competency to create security in

Environmental Aspects

Goal	To minimize environmental impacts from production and business operations.
Main Issues	• Management of the Environment to Meet Standards. • Water Management • Resource Utilization • Greenhouse Gas Management and Adaptation • Disused Material Management
Operating Guidelines	• Study and analyze project environmental impact analysis in the areas of air, water, waste and biodiversity to specify environment quality protection and management measures for strict compliance. • To search for methods to increase/modify effectiveness and use energy effectively while also conserving energy in the factory and the office building to reduce greenhouse gases.

Governance Aspects

Goal	To build trust and acceptance among stakeholders.
Key Issues	• Promotion of Governance in the Organization and Companies in the Group • Business Morals and Ethics • Culture of Honesty and Responsibility • Organization Management
Operating Guidelines	• Comply with all laws governing the Company's business operations and the entire business change. • Assess corruption risks and specify prevention and control measures along with monitoring compliance with the aforementioned measures. • Modify control mechanisms in the Company's rules and regulations to be consistent with situations at all times and limit governance risks to a minimum. • Build corporate values with an emphasis on morals, ethics, honesty and responsibility through the Company's work processes and activities. • Treat employees and stakeholders equally and fairly without performing actions in violation and discrimination.

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations. Dividend policy The Board of Directors will consider approving and proposing the meeting of shareholders of the Company. To approve each year.

The dividend payout ratio is as follows:

(Unit: Million baht)

Company Financial Statements	2017	2018	2019
Dividend /share (Baht)	00.043	0.029	0.023
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	50.37	50.54	58.20
Total Dividend Paid (Baht)	164,775,781.00	111,128,082.04	88,138,702.78



The background of the slide is a photograph of a business meeting. Two people are shaking hands over a wooden table. On the table, there are several documents, including one labeled 'Contract' and another labeled 'INVOICE'. A laptop is also visible in the upper right corner. The bottom half of the slide is decorated with a series of overlapping, concentric green circles that create a wavy, organic shape.

Our Business of BWG

Business Conduct Over view

BWG Open House Better World Green.PCL

A provider of one-stop environmental management services including treatment, disposal and recycling in the field of energy for over two decades with modern and effective processes. In addition, the Company expanded the supply chain from businesses at the origin to the destination in order to build business security and sustainability.

Main Office	Industrial Waste Management Center	Founding Registration	Name in Stock Exchange	Registered Capital as of 31 December 2019
No. 488 Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240	No. 140, Village No. 8, Huay Hang, Kaeng Khoi, Saraburi 18110	Mr. Suwat Luengviriya, 23 July 1997	BWG	1,184,014,248.75 baht Paid-up Registered Capital 958,029,725.00 baht Par Value 0.25 Baht Per Share

Better World Green is a provider of industrial waste management services by treating, disposing and reusing industrial waste in the area of energy in one stop. The Company was founded and received a license to engage in the business from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, under the Factory Act of B.E. 2555 (A.D. 2012). The Company is able to answer questions in one-stop waste management.

No. 101	No. 105	No. 106
Provide overall waste quality improvement and accept to bury hazardous waste or disused materials in landfills along with overall wastewater treatment.	Provide services to sort and accept to bury non-hazardous waste or disused materials in landfills.	Modify quality of disused materials as alternative fuels and raw materials and produce industrial waste fuel for electricity generation.



“BWG” Better World Green Public Company Limited (BWG)

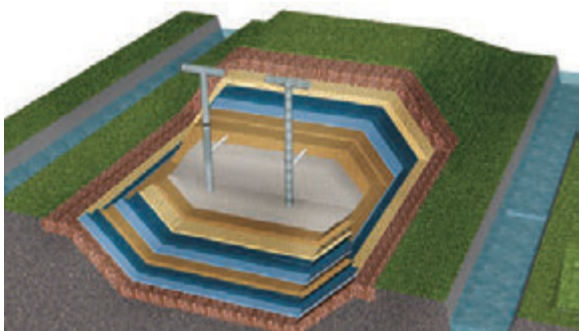
Laboratory analysis system

Accredited with TIS 17025-2548 standards and registered as an analysis room with the Department of Industrial Works (Registration No. Ror.-223) capable of analyzing components of solid and liquid industrial waste with modern and accurate analysis meeting international standards.



Industrial Waste Landfill System

The secured and sanitary landfill system for non-hazardous and hazardous industrial waste has clear area allocation for appropriate management.



Combined Wastewater Treatment System

The industrial wastewater quality treatment system was designed as a combine system of chemical and biological treatment. Treatment efficiency was enhanced with a reverse osmosis (RO) system.



Hazardous Waste or Disused Material Stabilization and Landfill System

The system stabilizes and reduces toxicity of each type of waste before being brought to a secured area and trench landfill.



The Company's sorting system is capable of supporting hazardous and non-hazardous waste in addition to processing industrial waste for energy benefits.

The industrial waste sorting and processing system produces "Refuse Derived Fuel" (RDF) with heating value, humidity, size and density suitable for use as fuel for steam boilers in addition to having suitable chemical and physical components for use in electricity or heat generation.



Furthermore, Better World Green Public Co., Ltd. builds shared business value with companies in the group to create a mechanism for driving performance consistent with the organization's business strategy by considering value protection, value enhancement and sustainable value creation to create good performance and build value for communities and society while maintaining the environment.



“BWC” Better Waste Care Co., Ltd. (BWC)

Representative in procuring industrial waste to make combine fuels from liquids with heat energy and used chemical compounds, unused acid and alkaline chemicals by entering compounds into industrial processes for recycling.

“BWT” Better Transport Co., Ltd. (BWT)

Disused waste is sorted and specially designed to be suitable for each type of material or waste. In addition, a GPS system is installed to control transportation with emergency teams to provide assistance during transportation.



บริษัท เบทเวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
BETTER WORLD TRANSPORT CO., LTD.



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

“AKP” Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP)

An industrial waste incineration system with a high temperature incinerator and modern pollution disposal technology.

Better ME Co., Ltd. (BME)

Provides services as an agent and/or representative in providing services to dispose of solid and/or liquid hazardous and/or non-hazardous industrial waste, industrial waste analysis, transportation or other related services.



บริษัท เบทเตอร์ มี จำกัด
Better ME Company Limited



BE Green Development Co., Ltd. (BE Green)

Engages in the business of land development and allocation, purchase-sale of real estate to engage in a commercial industrial factory business as an industrial estate and in other forms with similar

“ETC” Earth Tech Environment Public Co., Ltd. (ETC)

Provides electricity generation and distribution services under a 9.4-megawatte electricity generation and distribution project from non-hazardous disused materials.

**Recovery Co., Ltd. (RH)**

Generates and distributes 7.0 megawatts of energy. The company is located at the Saharattana Nakhon Industrial Estate, Phra Nakhon Sri Ayutthaya. Commercial Operation Date of electricity distribution to the Provincial Electricity Authority was 24 September 2019.

**Ava Grand Energy Co., Ltd. (AVA)**

Generates and distributes 4.0 megawatts of energy. The company is located in the Lower Pichit Industrial Estate, Pichit. Commercial Operation Date of electricity distribution to the



Key Improvement and Changes



Signed a memorandum of understanding on cooperation between the Federation of Thai Industries and factories in the “project to expand promotion organization carbon footprint preparation in the industrial sector”.



Signed the memorandum of understanding on cooperation, support and improvement of vocational teachers' capacity between the Office of the Vocational Education Commission, the Office of the Education Council and the Joint Public-Private Consultative Sub-committee on Production, Support and Development of Education Personnel to Develop Energy Innovation Occupation Knowledge from Alternative Energy.



Held a “Circular Economy” seminar to provide knowledge and understanding for entrepreneurs in Rayong and Chonburi under the topic of “Circular Economy”.



Extended period of accreditation from the Thai Institute of Directors (IOD) as secretary of the Collective Action Coalition against Corruption (CAC).



Began distributing electricity after Commercial Operation Date under a company in the group of Recovery House Co., Ltd. (RH) from industrial waste with a generation capacity of 7.0 megawatts located in Saharattana Nakhon Industrial Estate, Bang Phra Khru, Nakhon Luang, Phra Nakhon Sri Ayutthaya, in the power purchase-sale contract with the Provincial Electricity Authority on 24 September 2019.



Signed a memorandum of understanding on cooperation against corruption for management under good corporate governance, transparent and accountable management between Better World Green Public Co., Ltd., Better World Transport Co., Ltd., Better Waste Care Co., Ltd. and Better Me Co., Ltd.



Began distributing electricity after Commercial Operation Date under a company in the group of Ava Grand Energy Co., Ltd. (AVA) from industrial waste with a generation capacity of 4.0 megawatts located in Northern Region Industrial Estate, Nong Lum, Vajira Baramee, Pichit, in the power purchase-sale contract with the Provincial Electricity Authority on 25 December 2019.



Held a special shareholder's meeting in 2019 to report the resolution to approve plans for registering shares of Earth Tech Environment Public Co., Ltd. (ETC), a subsidiary of the Company, in the MAI (Spin-off) securities/stock exchange (the Stock Exchange).

2019

2018

The Establishment of New Subsidiary “Better ME Company Limited”. To operate as a broker and / or agent. In addition to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous. Both solid and liquid. Analysis of industrial waste, transport or other services involved.



Signing a Memorandum of Understanding to join the "Project to Optimize the Recycling Plant, And electronics. with the Department of Industrial Works Ministry of industry



The Company responded to the wishes of His Majesty the King's by participating in public benefit activities to help society in the Volunteer Project “We Do Good Deeds with Our Hearts” at the Bureau of the Royal Household, Sanam Suepa.



The Company signed the Memorandum on Anti-Corruption Cooperation for Management According to Good Corporate Governance, Transparent and Accountable Management between Better World Green Public Co., Ltd., Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. and Earth Tech Environment Co., Ltd. at the MeetingRoom, Main Offices, Better World Green Public Co., Ltd.



The Company debuted the “Community Learning Center Following in the Footsteps of His Majesty the King” (Grass Walls to Build Life) Project to promote education and rally for use of vetiver grass to conserve soil and water along with promoting occupations for community members to earn income from growing vetiver grass and building good relationships between communities, the Company and the environment.



2017

Co-signed with the Pollution Control Department to beresponsible for “Klity Creek Rehabilitation from Lead Contamination Project”. (Duration of 1,000 days)



Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) under “Elevating Waste Management Enterprise Project 2017” with the Department of Industrial Works.



Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) “Return Old Mobile Phones, Make Merit, Make the Nation” with the Pollution Control Department.



1 of 14 in “Pilot Project on Authorisation to Transport Waste or Unusable Materials out of Factory Areas by AUTO e-License System”



AM DASHBOARD

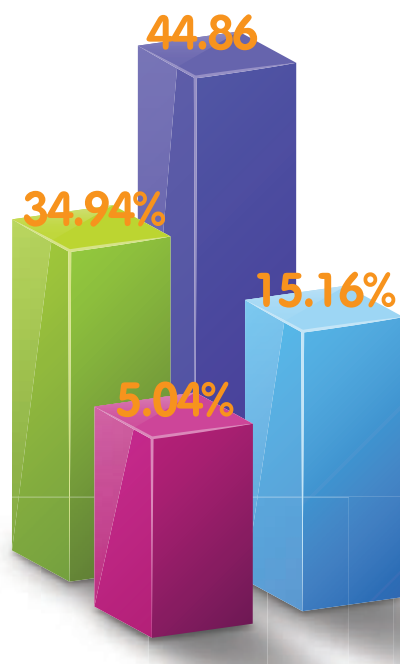


Performance for Sustainable Development

Services

In 2019, the Company performed work in the area of industrial waste management with an emphasis on utilization for maximum benefit with accuracy and safety, including concern for related businesses of companies in the group. As of 31 December 2019, the Company had the following major performance:

The Company provided services to dispose of a total of 422,609 tons of industrial waste, an income of 1,024.67 million baht. Divided into 274,945 tons of hazardous industrial waste disposal service and 147,664 tons of non-hazardous industrial waste disposal service. Industrial waste management was divided into the following four management systems.



Landfills

147,664 Tons.

Stabilization and Landfills

64,047 Tons.

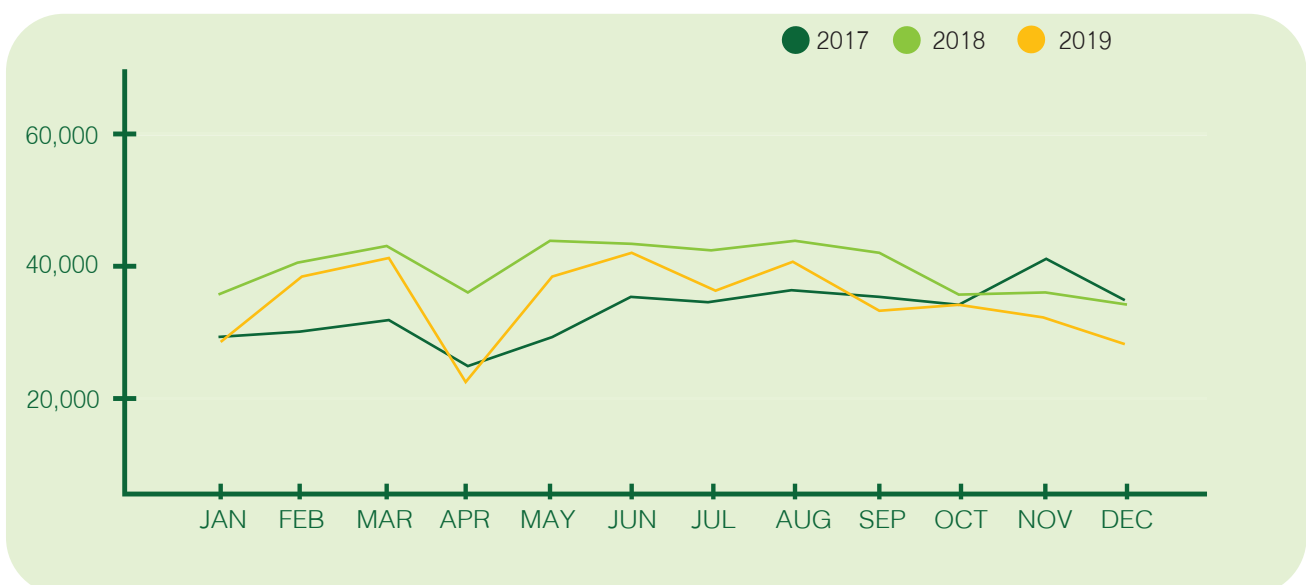
RDF

189,587 Tons.

Waste water Treatment

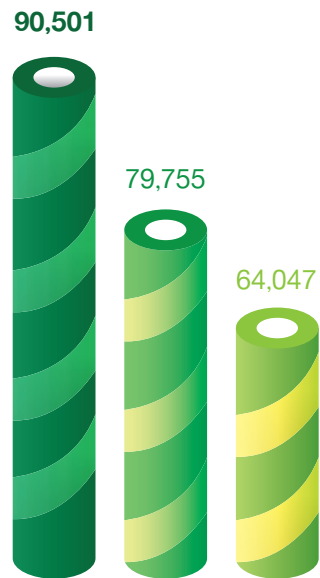
21,311 Tons.

Amount of industrial waste comparing 2017 – 2019

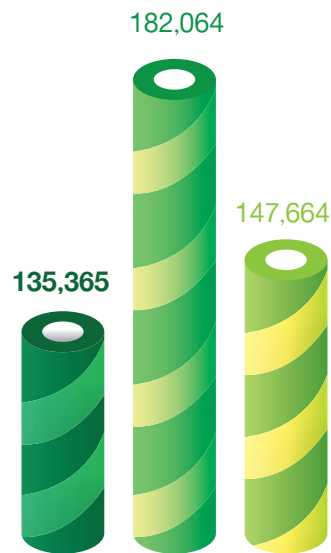


Graph Comparing Service Types in 2017 - 2019

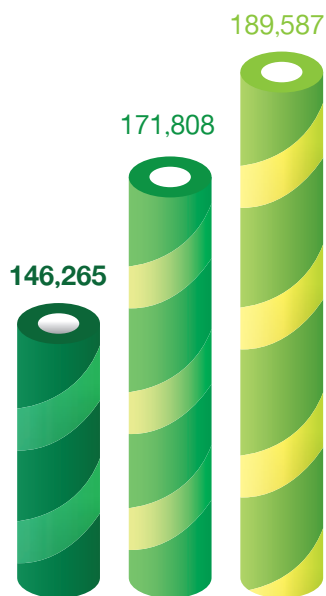
(Unit: Million baht)



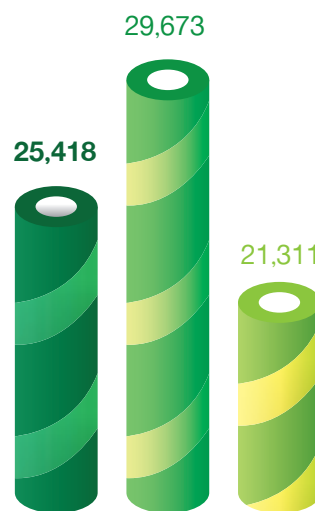
Hazardous



Non-Hazardous



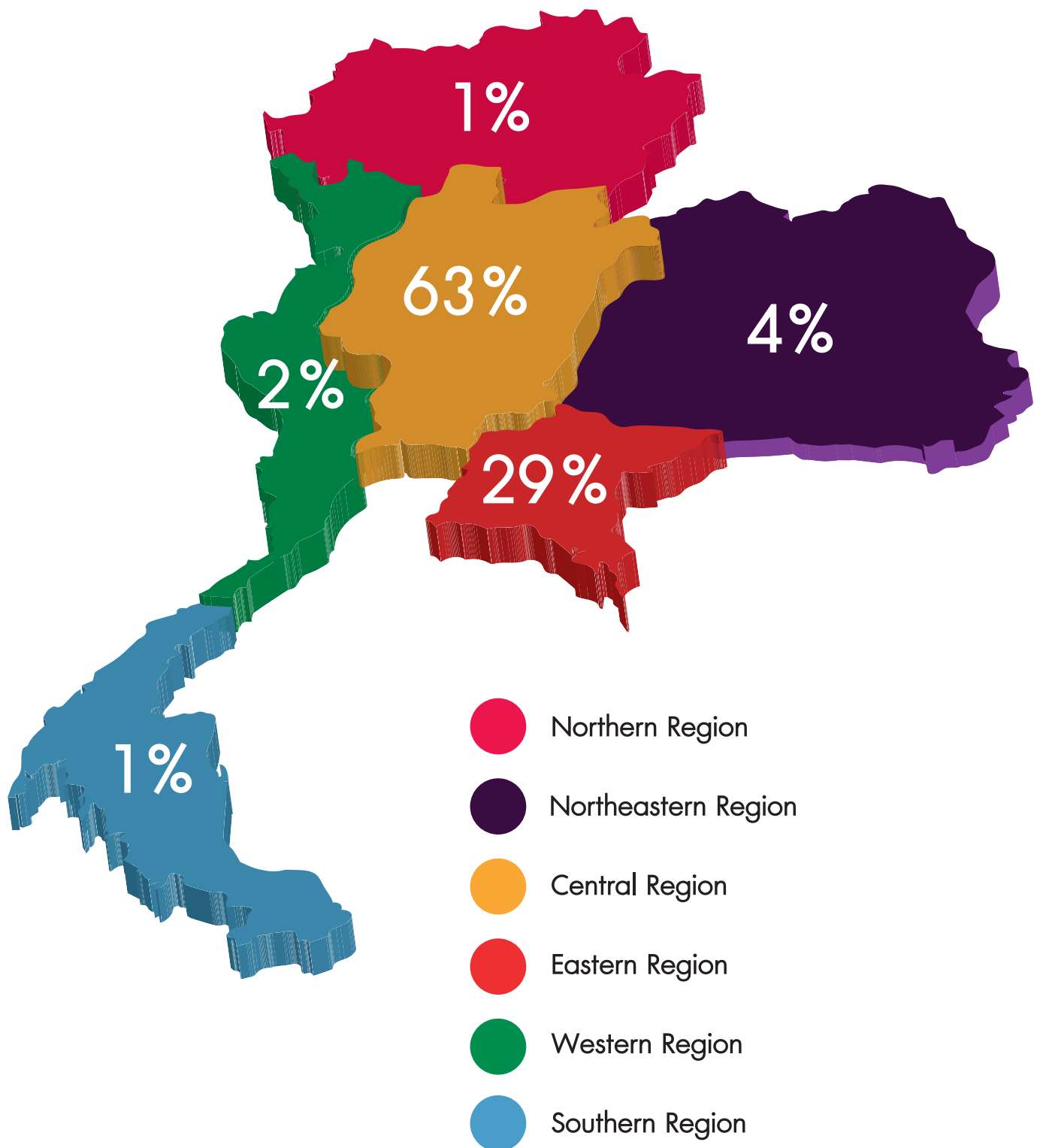
Blending



Waste water



Customers Divided by Region in 2019



Management of Customer Relations

Customers are major stakeholders in the Company's value chain with effects on the Company's growth, security and sustainability. Therefore, the Company gives significant weight to management of relationships with customers and specified the following practice guidelines in the Company's ethics:



The Company prepares systems and channels for customers to make complaints regarding goods and services in order for customers to receive responses quickly.

The Company protects customer secrets and does not use customers' secrets for illicit personal gain or benefits of others.

The Company discloses news and information on goods and services completely and accurately without distorting facts.

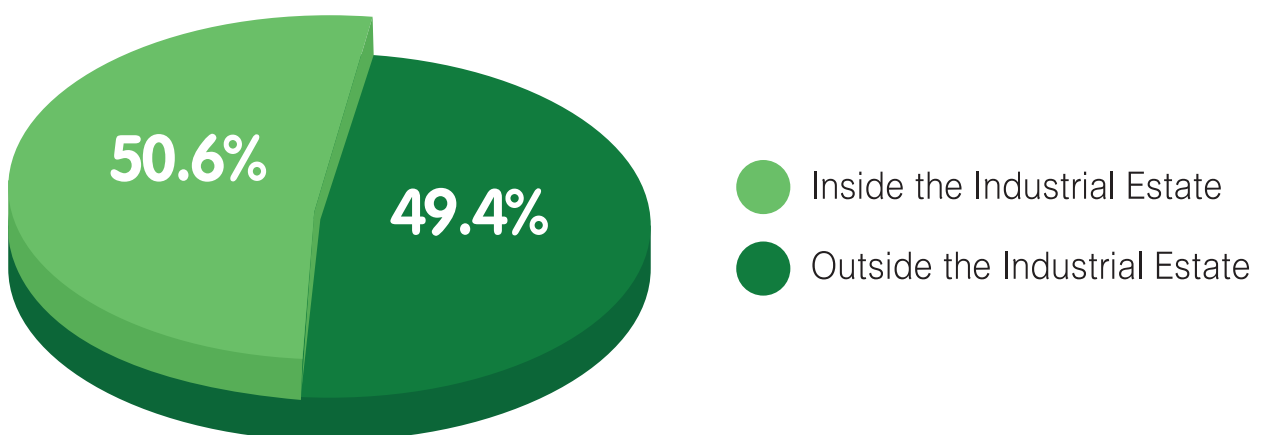
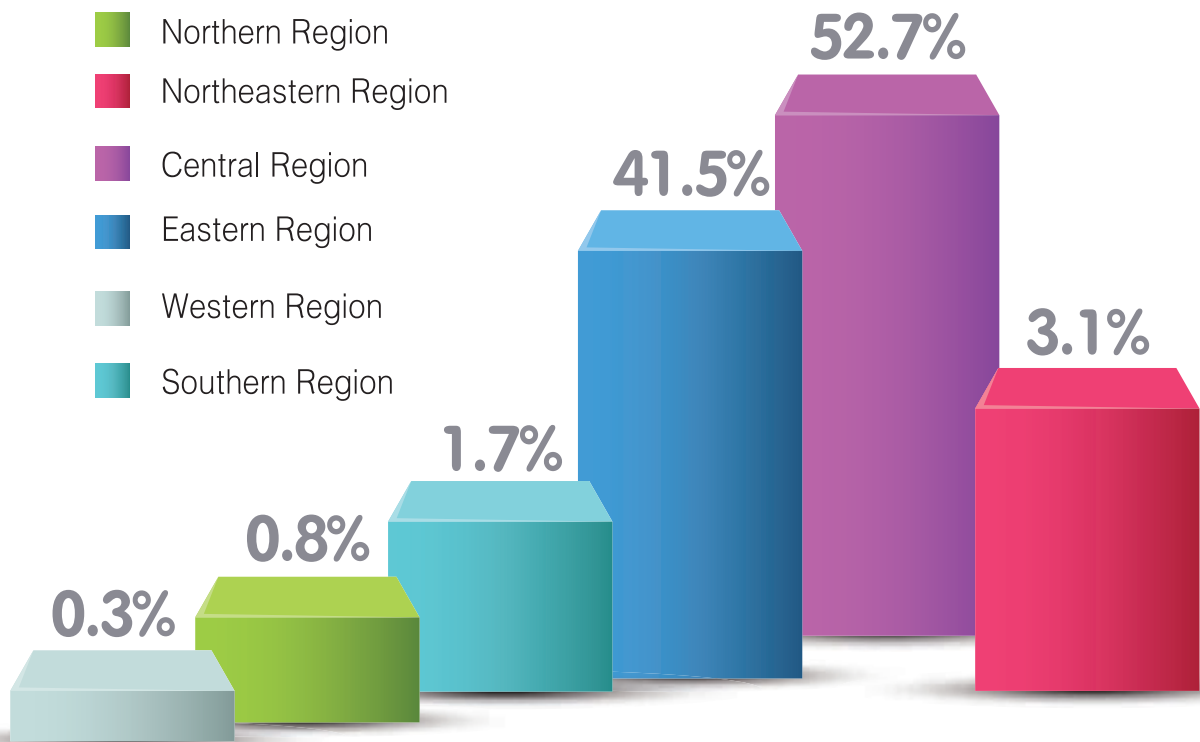
The Company is determined to produce quality goods and services with responsibility while continually raising standards.

The Company does not demand, acceptor pay any dishonest benefits in trade with customers.

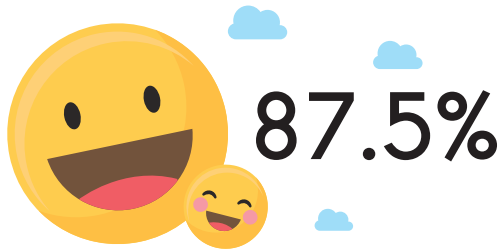
The Company strictly complies with conditions with customers. In cases where the Company is unable to comply, the Company is to notify customers to determine corrective guidelines.

Survey of Service Provision Satisfaction

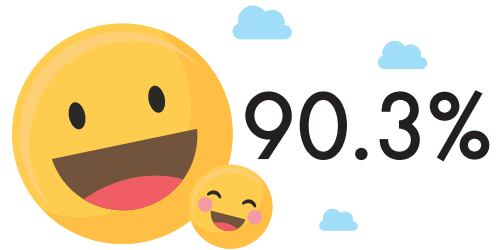
In 2019, the Company carried out projects to access customer needs in order to survey levels of satisfaction, needs or expectations from services consisting of the following:



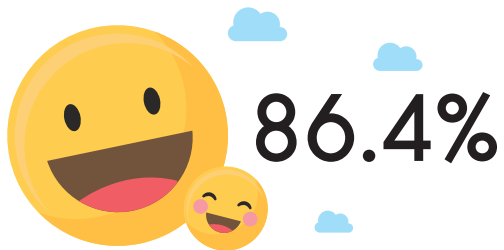
Satisfaction toward Services 2019



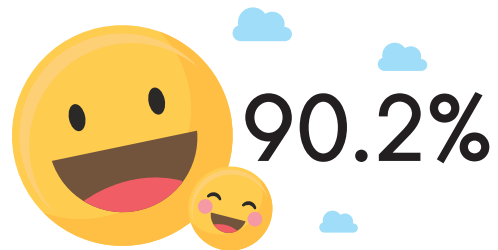
Satisfaction toward Services Provided
by Market Management Officers



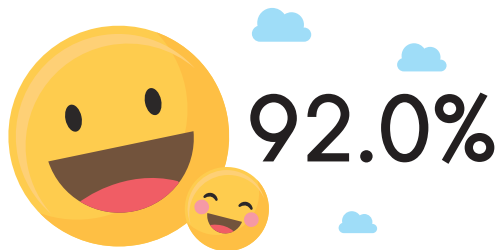
Satisfaction toward Services Provided
by Customer Relations Officers



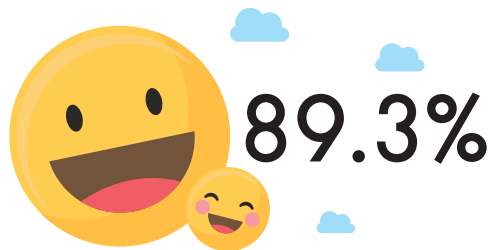
Satisfaction toward Transportation
Service Provision



Satisfaction with Environment
Academics Service Provision



Satisfaction with Accounting and Finance
Division Service Provision



Company Overview



Complaints Management

Working Guidelines

Customer recommendations and complaints are considered valuable and a sound reflecting quality of services provided by the BWG group. Customer recommendations and complaints can be used as guidelines for improving and developing work in various areas to meet customer needs and service users' needs with the highest efficiency. The BWG group will reply to customers every time to report progress in solving problems. The Company has diverse channels for hearing opinions to facilitate customers and service users such as email, social media and websites.



Telephone : 02-012-7888



Facsimile : 02-012-7889



Website : <http://www.betterworldgreen.com>



Facebook : BWG – Better World Green



Email : bwgpr1@gmail.com / pr@bwg.co.th



ID Line : @bwgcenter

Customer Participation

The Company and companies in the group meet to consult, exchange opinions and create understanding on various issues including activities in working together in order to help each party think, make corrections and modify work to best meet the needs of both parties.

Customer Participation Methods and Models

Method/Model	Customer/Stakeholder	Objective/Goal	Operations
Seminars/Discussions	Executive Customers	Exchange ideas, guidelines and trends of industrial changes.	Project: Circular Economy for Better World.
Activities for Society	Customers and Trading Partners	To build good relationships in joint activities for society.	Mangrove Planting Activity to Conserve Mangrove Areas of Bang Pu
Shared Activities	Customers at the Operating Level	To build good relationships in joint activities for society.	Safety Activities



The Circular Economy for Better World Project

Safety Activities



Mangrove Planting Activity to Conserve Mangrove Areas of Bang Pu



Innovation Management

Renewable Energy Development

In the Company's strategic investment plan, the Company specified goals to generate renewable energy from several other areas to expand the energy business base. The Company sees growth trends for the world's renewable energy and in Thailand where the government has a real policy to promote electricity generation from renewable energy. This can be seen from the direction of the country's electricity generation capacity development plan, which maintains the proportion of electricity generated from renewable energy. Therefore, the Company sees a business opportunity to build the Company's economic value and meet the need for clean environmentally and socially friendly electricity. This is in line with the Company's ideal to work to reduce greenhouse gas emissions including the country's economic growth trends from support and development of more effective energy storage systems.

Investment Expansion

In 2019, companies in the BWG group continued with three ongoing projects (create the framework for an image)

Project	Project Data	Investment
The Project to Rehabilitate Klity Stream from Lead Contamination	Operations in the Project to Rehabilitate Klity Stream from Lead Contamination in Kanchanaburi follow environmental impact prevention and correction measures for a period of 1,000 days from the starting date of the contract on 16 November 2017 to the end date of the contract on 13 August 2020	423,328,724.40
RDF Phase 3	RDF production system was constructed at the Saharattana Nakhon Industrial Estate, Phra Nakhon Sri Ayutthaya.	700,000,000.00
Circular Economy Water Management Project Saha Rattana Nakorn Industrial Estate Ayutthaya Province	1) Produce mixed fuel from liquids with thermal energy. 2) Used chemical solutions and disused acid and alkaline chemicals are entered in industrial processes for reuse. At present, the business has been expanded to construct a wastewater treatment and recycling at the Nakhon Industrial Estate. Production Capacity: 490 cubic meters per day.	500,000,000.00

Project	Project Data	Investment
Electricity Generation at Saharattana Nakhon Industrial Estate, Phra Nakhon Sri Ayutthaya (Recovery House Co., Ltd.)	- Electricity generation and distribution for the Provincial Electricity Authority. - Processed waste from industrial factories is used as refuse derived fuel (RDF). - Commercial operation date (COD) for electricity distribution to the Provincial Electricity Authority was 25 December 2019. Production Capacity: 7.00 megawatts.	560,000,000.00
Electricity Generation at Lower Pichit Industrial Estate, Pichit (Ava Grand Energy House Co., Ltd.)	- Electricity generation and distribution for the Provincial Electricity Authority. - Processed waste from industrial factories is used as refuse derived fuel (RDF). - Commercial operation date (COD) for electricity distribution to the Provincial Electricity Authority was 24 September 2019. Production Capacity: 4.00 megawatts.	373,830,000.00

Corporate Governance

The BWG group prioritizes good corporate governance from the Company's recognition and belief that good corporate governance enables the BWG group to increase value and yield maximum returns to shareholders in the long term in addition to building confidence among investors and every stakeholder group. Therefore, the BWG group places importance on developing the organization to cover the following five areas:

- Shareholder Rights
- Equitable Treatment of Shareholders
- Consideration of Stakeholder Roles
- Disclosure of Information and Transparency
- Board of Directors' Responsibility

Anti-corruption

The Company is determined to resist and not accept corruption in every form. In addition, the Company supports the Board of Directors, executives and employees including subsidiaries to not directly and indirectly participate in corruption in line with the Company's confirmation as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). The Company arranged for the signing of a memorandum of understanding between the Company and companies in the group to cooperate in becoming a transparent organization and eliminate corruption in the organization. The memorandum of understanding was signed between Better World Green Public Co., Ltd., Better World Transport Co., Ltd., Better Waste Care Co., Ltd. and Better Me Co., Ltd. In addition, the Company reviews and revises the corruption risk management handbook, policies, measures, guidelines and the Company's anti-corruption steps at least on an annual basis. Furthermore, the Company has arranged for executives and employees to be a part in demonstrating force to drive the country on Anti-corruption Day 2019 at the "Unite and Volunteer against Corruption" event organized by the Anti-corruption Organization of Thailand at the Bangkok International Trade and Exhibition Center (BITEC) in Bangkok. Furthermore, the Company determined to move forward in the "Better Group We Can Do Together" Project to become another force in driving the country and moving forward as a transparent organization in the future. The Company uses a "No Gift Policy" with business associates in every festival to allow the Company's personnel to perform duties with honesty without demanding or expecting any returns from trading partners. In addition, the Company treats trading partners fairly and equitably by communicating the aforementioned policy to associated persons inside and outside the Company such as by disseminating on the Company's website and advertising on media in the organization, etc. With continual determination, prioritization and actions against corruption, on 18 October 2019, the Company received complete recertification as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).



Personnel Management

The BWG group recognizes that employees are the beginning of driving the business towards goals and a major force in pushing and leading the business to success and sustainability. In the meantime, society and communities are a major chain that continually supports business growth. Therefore, the BWG group aims to improve employee capacity, provide care and confidence in employees' working conditions, health, safety and good living conditions along with projects for promoting and building a foundation for good quality of life among people in society in addition to promoting safety for every passenger who uses services.

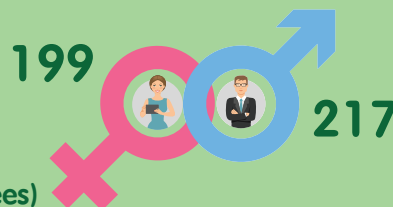
In 2019, the Company had no significant changes to the number of employees. The number of employees of the Company and subsidiaries (not including high-ranking executives) in 2019 was a total of 1,029 employees. Divided into 416 employees in the Company and 613 employees in subsidiaries.



BWG 416

Better World Green Public Co., Ltd.

No. of Employees(Employees)



AKP

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

176

No. of Employees
(Employees)



20

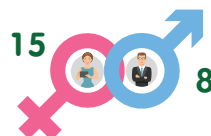
Foreign Workers

BWC

Better Waste Care Co., Ltd.

23

No. of Employees
(Employees)



0

Foreign Workers

BWT

Better World Transport Co., Ltd.

181

No. of Employees
(Employees)



0

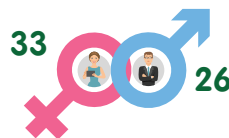
Foreign Workers

BME

Better Me Co., Ltd.

59

No. of Employees
(Employees)



0

Foreign Workers

ETC

Earth Tech Environment Co., Ltd.
And Group of Affiliates

168

No. of Employees
(Employees)



0

Foreign Workers



Personnel and Organization Development

Challenges, Risks and Effects

With trends of disruptive technology affecting business changes steering the economy, society and environment into the 4.0 era, the business was forced to adapt by using innovation and technology to create a market and add value for goods and services including growth of small digital businesses with operational flexibility capable of generating profit within a short time such as Google, Facebook and LINE, etc.

The following factors pressure changes in personnel and organization management toward digital transformation:	Human and machine collaboration with advanced analysis and automation continue to improve productivity and decision-making.
	The diverse talent market caused the Company to create recruitment and employment strategies to attract new generation workers.
	Development of new generation personnel with new skills for future work in addition to up-skilling and re-skilling along with changing work methods for people in the millennial general and Generation Z.
	Flexible and fast links enable personnel to work anywhere at any time. This includes development goods and services and creation of Learn Fast Fail Fast innovations with shorter development time in addition to creating work environments to enable personnel to communicate and collaborate more easily (4Cs Experience: Connect, Collaborate, Communicate and Co-operate).

The Company is well aware that employees are a major resource that will enable the Company to achieve success and sustainable business growth. Therefore, the Company is determined to develop employee capacity clearly, systematically and continually by determining policies, strategies, goals and indicators in the area of employee development to be consistent with the Company's business directions and strategies. Moreover, the Company builds and develops employee capacity to support the company group's business growth continually by preparing personnel at every level in addition to preparing personnel to hold important positions in the future with various instruments such as internal and external training, practical training, work rotations and task assignments.

The Company develops employees to have suitable knowledge and skills for current work positions in addition to improving employee capacity in the area of professional skills and leadership to prepare employees for career progress and growth with the organization.

In 2019, the Company provided continual training for employees throughout the year.

1. Internal Training Courses (26 courses). What courses?

- Requirements and Applications of ISO / IEC 17025: 2017 / Internal Quality Monitoring in accordance with ISO 19011 to support ISO / IEC 17025: 2017
- Develop the industry according to the concept of circular economy: Circular Economy
- Safety manual Safety regulations and working in hazardous areas
- Procedures for storing, transporting chemicals, hazardous substances and contaminated industrial waste / preparing to respond in the event of an emergency during transportation
- Methods of treatment and disposal of industrial waste
- procedures for storage, transportation of chemicals, hazardous substances and contaminated industrial waste
- Control of air pollution treatment systems
- Organization context, risk and opportunity assessment

2. External Training Courses (16 courses) What courses?

- Work Safety Committee
- Board Reporting Program (BRP)
- Criteria, guidelines and summary of issues Requesting and training benefits
- Energy Conservation Project for Transportation Vehicles
- Windows Server 2012 & 2016 Administrator Workshop (Solutions Active Directory and Group Policy)
- Company Reporting Program (CRP)
- Electronic Document Control Technique

3. Average per Person Per Hour 29.7 Average No. of Hours Per Year

Employee Training Information	2018	2019
Mean No. of Training Hours (Hr./Person/Year)	36.4	29.7
Mean No. of Training Hours Per Person Per Year (By Gender)		
• Male	31.1	33.2
• Female	36	37
Mean No. of Training Hours Per Person Per Year (By Employee Level)		
• Operating Level	17	16.5
• Department, Section, Division Supervisors and Managers	33.55	30.5



Employee Rights

The Company gives communities the right to participate and express opinions in the process of studying and assessing environmental impacts of developing projects.

The Company's sustainable human resource management policies respect human rights, employees' rights and equitable treatment in compliance with international frameworks such as the UN "Protect, Respect and Remedy" Framework for Business and Human Rights 2011 and the International Labor Organization. In addition, the Company places importance on work-life balance by supporting employees to have quality of life in working with safety and good occupational health. Furthermore, the Company participates in checking and monitoring operations. Moreover, the Company creates many mechanisms or communication channels such as notifications by supervisors and work leaders, internal news announcements and the Internet, etc.

Employee Privileges



Payment of Employee Wages and Benefits

Payment of Wages

The Company has policy and criteria to pay employee wages at competitive levels in the labor market. The Company announces policies concerning fair management of the employee wages and benefits systems based on suitability for work positions, duties, responsibilities and consistency with the Company's performance in the short term and the long term. Wages are determined by considering importance of work value and the country's economic condition along with wages in the labor market, particularly in the same type of business, in order to maintain the Company's wages at competitive levels and motivate persons with knowledge and capabilities to remain with the Company.

In determining wages for new inexperienced employees, first wages will be consistent with the Company's wages structure compared to the same business. New employees who are experienced will be considered for wages based on experience specific to that work position including duration of work experience and comparison with persons in the Company with the same status and position. Furthermore, the Company gives suitable consideration to the Company's reasons, needs and consistency with business situations of joint ventures. The Company pays wages consisting of monetary wages in the form of monthly salaries and bonus payments, which fluctuate with work positions and performance of each person in each year, overtime wages pursuant to the law and traveling expenses in cases where employees travel to work off-site. In addition, the Company offers non-monetary payment such as benefits.

Employee Benefits

To provide employees with good guarantees, security, confidence and enable employees to be ready to dedicate to creating the best performance based on missions and responsibilities, the Company provides benefits pursuant to legal requirements and offers benefits in addition to legal requirements such as support benefits in the case of disasters, accident insurance benefits, annual health examination benefits, financial support in case of death, financial support for childbirth and Provident Fund benefits. Criteria in determining benefits are consistent with associated regulations and directives on that topic. Provident Fund benefits are provided with the objective to support employees to save and build concrete security in life in the short term and in the long term after requirement.

Personnel Wages (Not Including Directors and High-ranking Executives) in 2017 - 2019

	2017	2018	2019
 Total Monthly Wages	84,743,412	81,110,695	86,243,485
 Total Bonus	7,781,177	6,613,092	-
 Provident Fund Contributions	2,723,625	2,097,933	2,174,531
 Total	95,248,214	89,821,720	88,418,061

Building Corporate Attachment

Attachment to the organization is an important foundation in molding every employee to have work behaviors in the same direction and clearly reflect employees' identity, talent and obligation to the organization. The Company has management mechanisms to promote corporate culture, meaning executives have to be good examples by working in line with values along with encouraging and motivating employees to cooperate and work together.



Executives, managers and employees made merit and spoke with staffers before starting work.

The annual New Year's Day party of 2019 to repay employees for physical and mental energy, determination, intention and help employees fully dedicate to working throughout the year under the "4 Regions" theme.



The BWG Songkran Festival was held to campaign for conservation of traditional Thai apparel and allow employees to continue good Thai culture.

The Happy United Better Group Blood Donation Project, Year 2, in cooperation with Bhumibol Adulyadej Hospital was carried out by donating blood to increase the amount of blood reserves for hospitals with shortages nationwide.



Better returned clear water to the Chao Phraya River and participated in restoring the river's condition and rowing boats to collect waste in the river at the field next to the water at Wat Chak Dang, Bang Ka Chao, Samutprakarn.

"Better Group "Taem Si Toem Fan 2" Project, Landscape Delivery Activity With school equipment For the students of Ban Nong Song Hong School, Huai Haeng Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province, to join to create a worldview of learning outside the classroom and create awareness of being a good model. As a neighbor for the community school



Sustainability Management in the Area of the Environment and Safety

Environmental management for Sustainable Development

The Company manages resources and the environment, which are basic social factors, for maximum efficiency in order to reduce impact on communities and build good relationships through continual processes with environmental projects and activities. Furthermore, the Company is determined to engage in business 100 percent pursuant to the law with zero environmental and accident complaints. Moreover, the Company raises management levels of water utilization, air quality control and resource management to be better than standards specified by the law and comparable to international standards, which will lead to excellence in environmental management.

Sample Analysis (2016 - 2017)

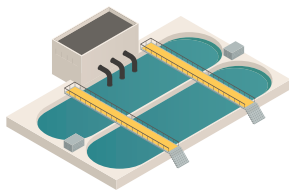


Water Management

Consistent, monitoring and inspections of the wastewater treatment system causes wastewater quality after the treatment process to have good quality. In addition, the Company is determined to develop control personnel and technology by training operators in the care of wastewater treatment systems, researching microorganisms and select microorganism types suitable for wastewater conditions in biological treatment systems along with monitoring chemical oxygen demand (COD) in wastewater in all 24 hours in 2019.

Amount of Treated and Reused Water

2018



61,192

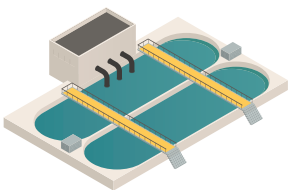
Amount of Treated Water



61,192

Amount of Reused Water

2019



53,710

Amount of Treated Water



53,710

Amount of Reused Water

Air Management

Air Quality around the Factory's Area

Measured Parameters	Unit	Measurement Results of 2018	Measurement Results of 2019	Standard Scores
Total Dust	mg/m ³	2.5	0.97	15
Total VOC	ppm	3.5	3.7	-
Methane	ppm	5.91	4.34	-

Remarks: Compare with OSHA (TWA) standards.



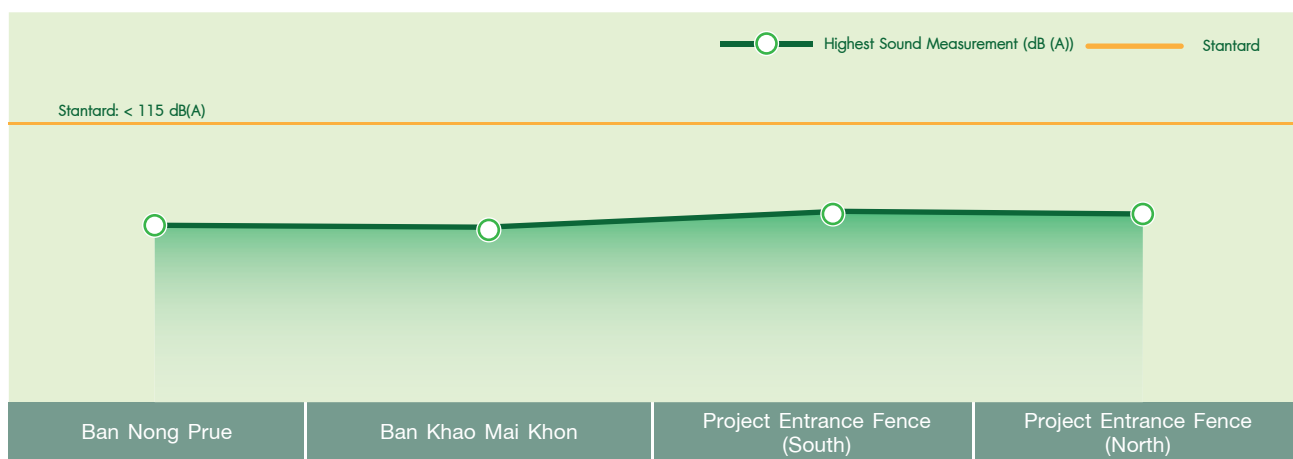
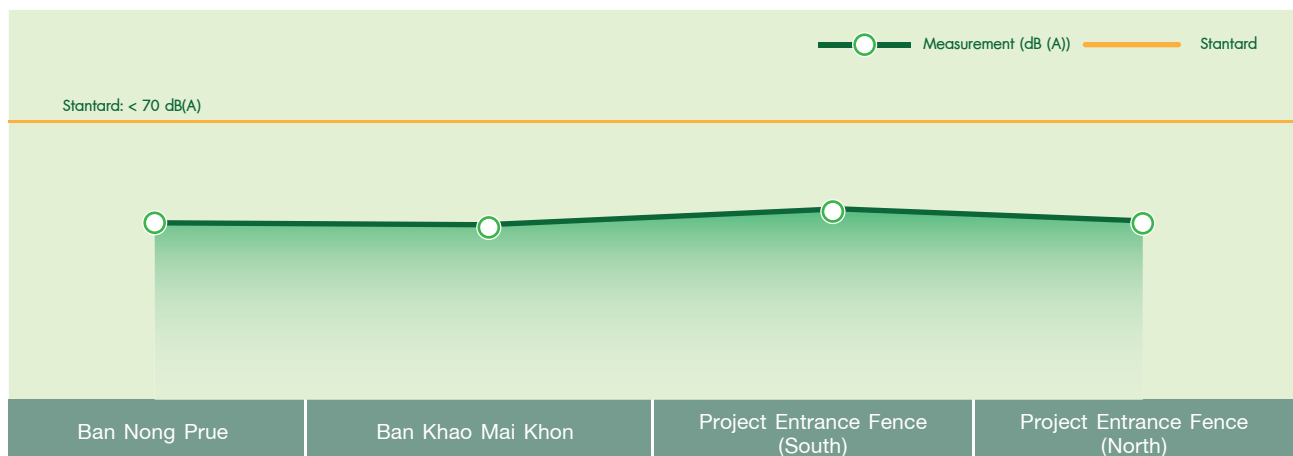
Air Quality in the Atmosphere around the Factory Area

Sample Storage Site	Pollution Source (m.)	Date / Month / Year	Test Result			
			TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
Contaminated Industrial Waste Quality Modification Building Area (0714713E, 1599771N)	-	19-20/11/62	-	-	1.83	4.80
		20-21/11/62	-	-	1.86	4.85
		21-22/11/62	-	-	1.84	4.82
The Area on Khao Mai Khon (0713992E, 1601254N)	500	19-20/11/62	0.083	0.041	1.43	4.32
		20-21/11/62	0.096	0.046	1.46	4.36
		21-22/11/62	0.065	0.032	1.41	4.29
Ban Nong Prue (0715887E, 1600034N)	600	19-20/11/62	0.075	0.038	1.43	4.13
		20-21/11/62	0.066	0.032	1.39	4.09
		21-22/11/62	0.070	0.034	1.40	4.11
Edge of the Project's Front Fence (South) (0714566E, 1599320N)	-	19-20/11/62	0.298	0.112	1.53	4.59
		20-21/11/62	0.268	0.102	1.49	4.48
		21-22/11/62	0.284	0.109	1.51	4.50



Sound Management

The Company monitors mean sound levels in 24 hours and maximum sound levels every six months in the area and in community areas. All sound levels were found to have values meeting the specified criteria of no more than 70 decibels and 115 decibels (a), respectively. To control and prevent effects and disturbance in communities around the Company including employees' health, the Company has measures for controlling and preventing potential effects. For example, the Company installed sound quality measuring equipment and continually monitored and assessed the results.



Management of Waste and Disused Materials

The Company prioritizes waste management and strictly and continually complies with the law by adhering to waste management based on the 3Rs principle by reducing, reusing and recycling according to domestic and international practice guidelines in order to reduce environmental effects from waste. The Company continually aims for zero waste from the production process to burial in landfills.

In 2019, the Company organized a project to reduce and sort office waste with the objective to create a green culture in waste management in the office using the 3Rs principle consisting of reduce, reuse and recycle. In addition, the project added value to waste through reuse such as in RDF production. Most office waste is plastic and paper. This waste has thermal energy, enabling waste to be used in producing fuel as a renewable energy.

Strategy

- Waste management based on the 3Rs principle.
- Comply with applicable laws.

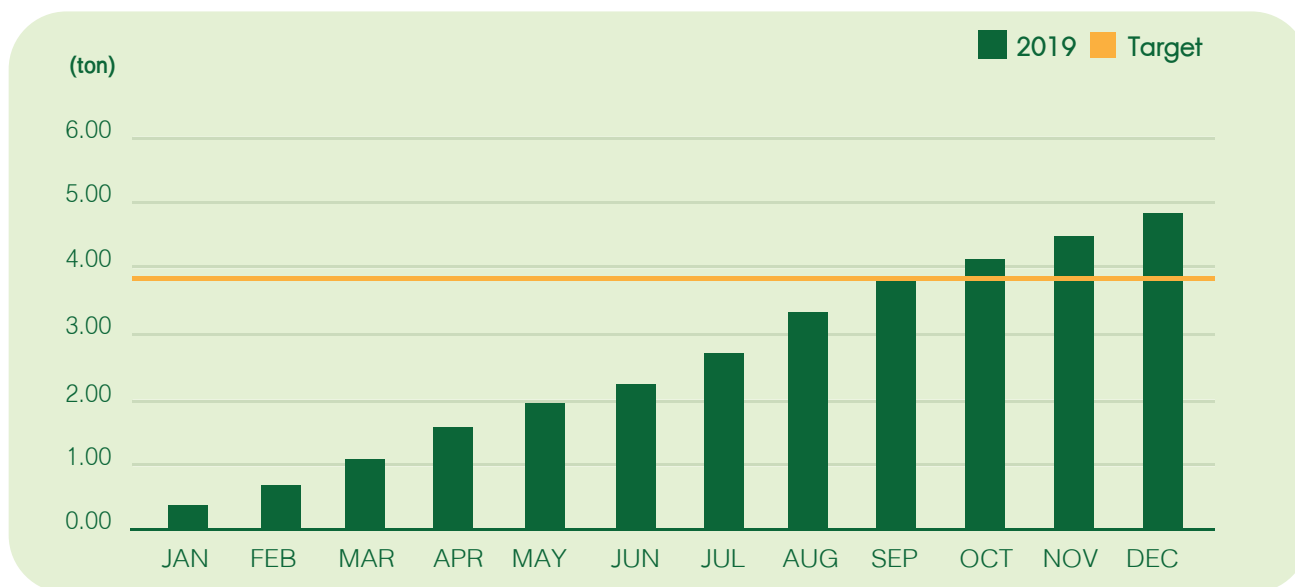
Goals in 2019 – 2020

- To sort 100 percent of waste for reuse
- To reduce the amount of waste requiring disposal by 50 percent.
- To expand performance for at least two companies in the group.

Operation Plans and Operations in 2019

- Manage and sort waste types and dispose of waste based on the 3Rs principle.
- Zero Waste to Landfill

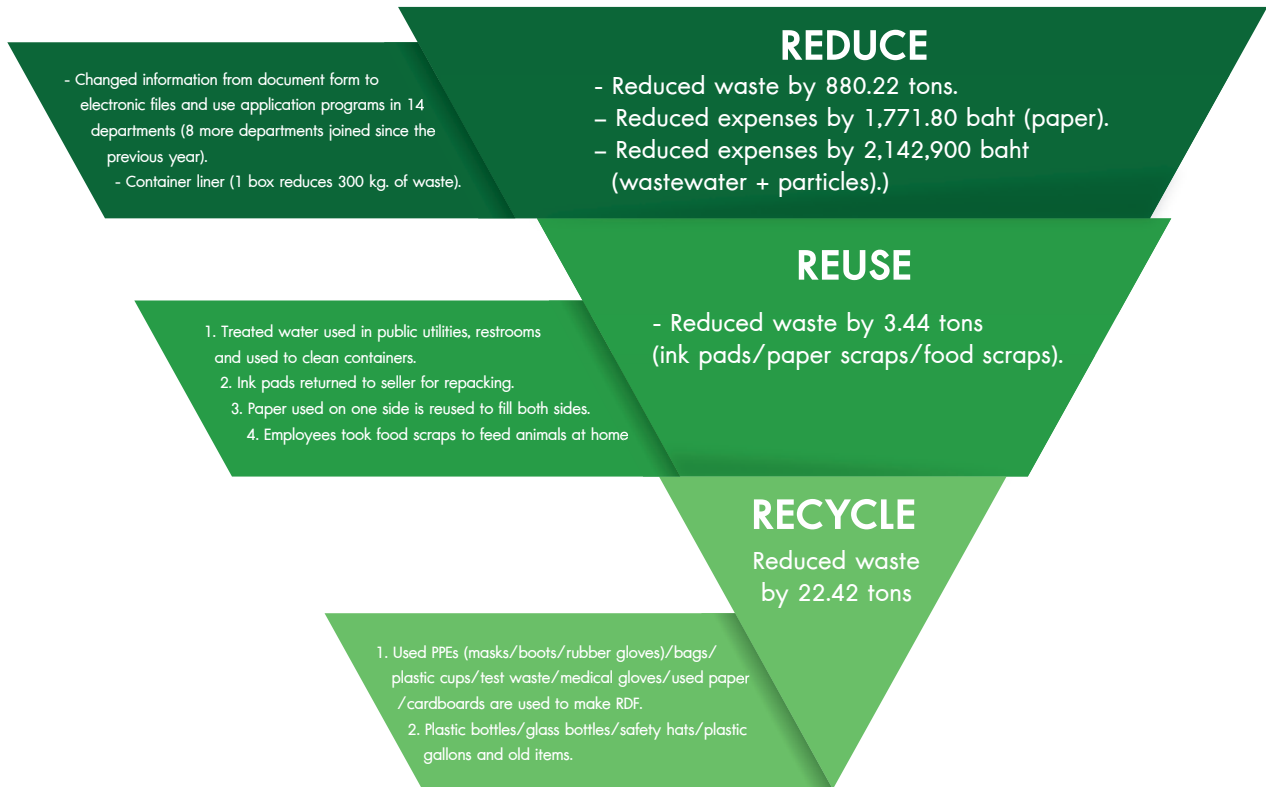
Summary of Accumulated Recycled (RDF) (JAN-DEC 2019)



Amount of recycled waste sent as RDF meets specified goals and increased from 2018 by 31.96 percent (1.16 tons). *Costs were reduced by 14,252.31 baht.

Resource Utilization Management

Operations adhered to the 3Rs principle to reduce effects from waste contamination in the environment. The Company campaigns to build awareness and specify waste reduction measures in the production process and in the office by indicating effects from wasteful use of resources, which creates large amounts of waste for disposal and burial in landfills, causing contamination in soil, water, plants and animals. The Company achieved the following:



Summary of Waste in 2019 Compared to 2018



This was because the Company emphasized the policy to reduce waste generation in 2019.

1. Wastewater creation from washing boxes was reduced by using plastic liners under boxes and management of test equipment cleaning by the LAB/FT room.
2. Paper use was reduced significantly from policies and measures of the project to save paper by using application programs/ sending-recording data in electronic files/modifying part of files to save more paper.

Greenhouse Gas Management

Operations of the Company's group are also in response to the United Nations' Sustainable Development Goal 7 on clean, reliable, sustainable and modern energy accessible to every person, Sustainable Development Goal 13 on urgent action to combat climate change and effects and Sustainable Development Goal 15 on use of land ecosystems. Recognizing this importance, the Company planned guidelines for managing climate change in the organization's sustainable development policy as an operation framework to begin development of the following projects:

Policy Lines	Work Plans/Activities	Goals	SDG Goals
Invent and seek guidelines and methods to reduce resource and energy consumption including pollutant and greenhouse gas emissions.	- Invest in refused derived fuel production projects. - Reduce energy consumption in office buildings.	Reduce greenhouse gases from refuse derived fuel production.	
Specify greenhouse gas emission goals, assess effects and risks from climate change and response methods.	- Carbon Footprint for Organization assessment project. - Assess and manage risks and effects from natural disasters and climate change. - Support innovations to increase production efficiency.	- Greenhouse gas emission accounts. - Greenhouse gas amounts less than or equal to 5 percent of greenhouse gas emissions from measurements in each year	
Prevent, control and minimize effects on the environment, communities and society while operating the business to grow with security and sustainability.	- Promote reduction of energy consumption in communities.	Support communities to conserve and restore forests and ecosystems	



Guidelines and Methods for Reducing Resource and Energy Consumption to Reduce Greenhouse Gases

In 2019, Better World Green Public Co., Ltd. joined Phase 8 of the project to expand results and promote organization carbon footprint preparation in the industrial sector in 2019 by focusing on calculating greenhouse gas emissions from the Company's activities and operations along with considering guidelines in reducing overall greenhouse gas emissions at the national level.

The aforementioned operations also support the world's trend to reduce greenhouse gas emissions by promoting economic growth while maintaining benefits for the overall environment while supporting the United Nations Sustainable Development Goal 7 on providing access to clean, reliable, sustainable and modern energy for every person

Greenhouse Gas Emission

63,184 tonnes of CO₂eq/year

Direct GHG Emissions

60,167 tonnes of CO₂eq

Energy Indirect GHG Emissions

3,017 tonnes of CO₂eq

Other Indirect GHG Emissions

154,597 tonnes of CO₂eq



Participation

The Company is fully aware of and dedicated to participation between nature and humans to provide a process of shared values. Executives and employees in the Company's group dedicated and paid attention to managing the production process to have the highest efficiency in using energy and resources to maximum benefit. The Company supports the Company's employees to know how to preserve the environment through projects and activities with participation from employees and surrounding communities by beginning from employees and communities around the Industrial Waste Management Center.

The Buffer Zone Project to plant 400 trees aims to filter pollution and reduce effects from pollution in the Company and surrounding communities such as problems from dust, odors and sound, etc. In addition, the project adds attractive scenery and green space to create shade for the Company.



The 3Rs Excellence Project uses degraded and disused automobile tires from operations of Better World Green Public Co., Ltd. to make fences around gardens, improve scenery and increase green space for use as a relaxation area. The Company recognizes and considers degraded tire management for maximum cost-efficiency and effectiveness to reduce pollution from disposal and push for employees to pay attention to managing and solving environmental problems by cooperating.



Determination in the Area of Safety and Occupational Health

The Company considers employees' work safety by arranging safe and hygienic environments in the workplace with safety for lives and properties of employees and the Company. In addition, the Company provides personal protective equipment and safe work methods to adjust environments to be suitable for work in order to improve quality of life and create quality production systems. However, employees must consider working with caution and maintain health because accidents may occur inside the factory as well as outside the factory.

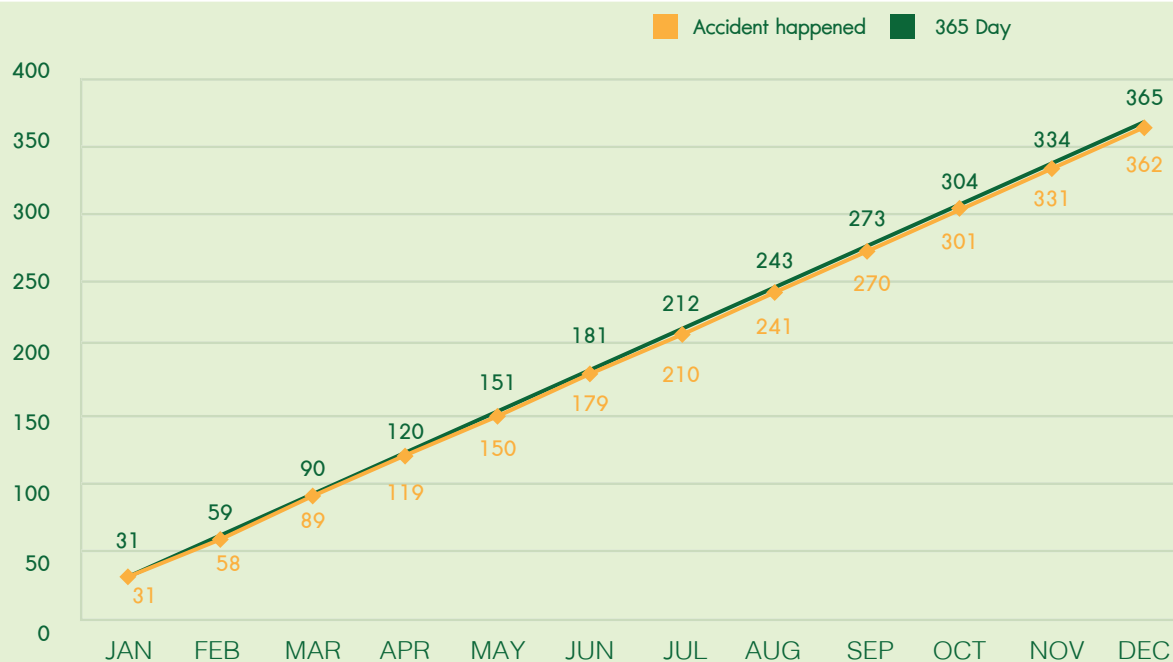
The Company has an Occupational Health, Safety and Work Environment Committee which supports and cooperates in planning and solving unsafe situations in business facilities. In 2019, the Committee held 12 meetings to assess safety risks and the Committee's performance in addition to providing training and instruction in various fields such as training in emergency preparation and response plans, regular inspections of work area conditions, training in basic firefighting courses and training in safety courses.

The Safety Committee is composed of the following



****44.44 percent of the Committee. The Company appoints the election committee.**

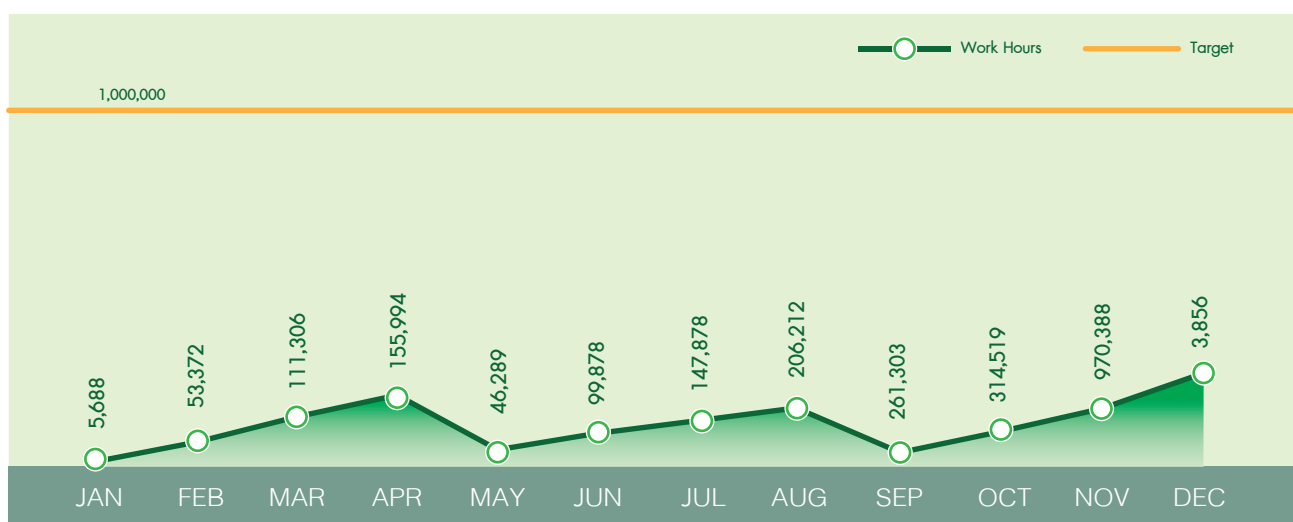
Safety statistics in the Center show 362 working days without accidents causing work to stop.



Accident Risks

Occupational health and safety of employees and business partners are given high priority by the Company and stakeholders. In addition, this topic may have caused effects on morale and encouragement of employees and business partners. In 2019, injury rates among employees and contractors declined continually with 36 accidents and 3 accidents caused employees to be injured to the point of stopping work.

Statistics of Work-related Accidents from January – December 2019 from Yearly Working Hour Statistics at 198,740 Working Hours



Summary of Work Accidents Table

Information on Participation in Training	Unit	2017	2018	2019
Staff working hours And regular contractors	hour	597,078	626,630	198,740
Number of training	Time			
• No. of trainings in safety courses.	Person	33	20	14
• No. of trainees in safety courses.	Time	250	213	608
• Annual emergency fire drill.	Case	1	1	1
Number of incidents	Case			
No. of persons injured from contractors' work.		0	0	0
No. of accidents caused by contractors to the point of stopping work.	Case	0	0	0
No. of deaths from contractors' work.	Time	0	0	0
Waste leakage from significant work processes.	Case	0	0	0
Compliance with Environmental Laws				
• Fines from operations not in compliance with environmental laws.	bath	0	0	0
• No. of times of operations not in compliance with environmental laws.	Time	0	0	0

Social and Community Management

BWG is a primary industry in the area of Kaeng Khoi, Saraburi. Therefore, the Company recognizes the importance of business operations with responsibility to potential effects from decision-making and social and environmental activities in local communities with transparent and ethical work supporting sustainable development with consideration given to expectations of every stakeholder group, respect for the law and international principles and standards for organization-wide integration. Therefore, the Company prepared development projects to solve major significant problems of society concretely by including the community level in areas close to business facilities and communities in remote areas throughout the country to support economic, social and cultural changes that will be caused by the industrial sector's expansion in the future.

Performance in 2019

Community and social operations in the past year emphasized main strategies in three areas via operations in every dimension consisting of communication to build knowledge and understanding in project or power plant operations, community-quality of life development and participation in auditing operations to show transparency for every party to acknowledge.

Strong Community, Sustainable Organization

Needs/Expectations of Communities, Society and the Organization

Risk

Communication and Information Exchange

- Build Knowledge and Understanding of Project Operations in Activities.
- Hearings of Opinion
- Complaint Acceptance and Management Process
- Performance Assessment.

Building Shared Value

Community/Quality of Life Development

- Local Employment/Procurement
- Occupational Development
- Education/Education Network Development
- Public Health Development

Trust

Performance Audits

- Environmental Impact Assessment

Communication and Public Relations to Create Knowledge and Understanding in the Service Process

The Company continuously prioritizes creating knowledge and understanding on business operations and working in the Company's processes to build confidence and trust among communities around the area with high likelihood of significant effects from work in order to live normally based on commitment to maintaining the environment and the highest safety. Thus, the Company's group divided communication levels into the following two groups:

1) Communication to Build the Community's Understanding and Confidence Communication to build knowledge and understanding in the Company's operations for surrounding communities is important to build accurate understanding and reduce potential anxiety in communities regarding operations. In 2019, the Company had the following activities:

Activity/Method	Objective	Target Group	Outcome
1. Study and Observe Work - Better Home Visits Project - Ordinary public organizations study and observe work	To expand the scope of knowledge and understanding in operations and build relationships and confidence in working.	Students/Government Agencies/Shareholders /Investors	41 agencies and 985 employees focused on studying and observing work to adapt knowledge for use in the organization (education institutes, government agencies, etc.).
2.Display of environment quality measurement results from agencies via confirmation letters.	To provide information for communities and show transparency in performance reports.	Communities in a radius of no more than ten kilometers around the Industrial Waste management Center.	Communities have more understanding and acknowledgement of performance in the area of environment management.
3.Newsletters for community leaders.	To allow communities to acknowledge major events of the Company's operations.	Community leaders and communities around project areas.	Community leaders acknowledge news and information and disseminate news to the community for general acknowledgement.
4. Communication via media including online social media	To provide communication and advertisement for communities to access and communicate in two ways.	Community leaders and networks who participate in operations.	The Company and communities are able to communicate information on time with easier access.
5. Report of recommendations or complaints.	To hear opinions and anxiety from operations with potential effects on communities and the environment.	Communities or stakeholders in operations.	Accept recommendations or complaints to make corrections, improvements and improve operations in order to continue to coexist with communities.

These communication activities are a major part in helping communities, society and the Company access and understand one another, particularly by conducting studies, observations and visits of the Company's operations that help communities and society see real work in the production process and environmental management while helping to create accurate knowledge and understanding for communities along with creating more confidence and trust.

The Company opened the home to visits from 3,423 persons and 890 companies.

General	3	Agencies
Audit	335	Companies
Customers Who Visited Before Using Services	14	Companies
Customers Who Observed Disposal	514	Companies
Government Agencies	12	Agencies
Education Institutes	10	Universities
Shareholders/Investors /Banks	2	Agencies



Preparation of Communication Channels to Accept Recommendations and Complaints

In cases where communities have anxiety concerning effects or complaints, communities are able to report complaints to the Company directly via telephone, suggestion boxes in front of power plants, email, letters or electronic channels such as SMS, LINE, community leaders or environment inspectors' representatives in order to check problem issues. Staffers will go to the area to check and make corrections within 24 hours along with notifying the community and approving of correction results after work is complete.

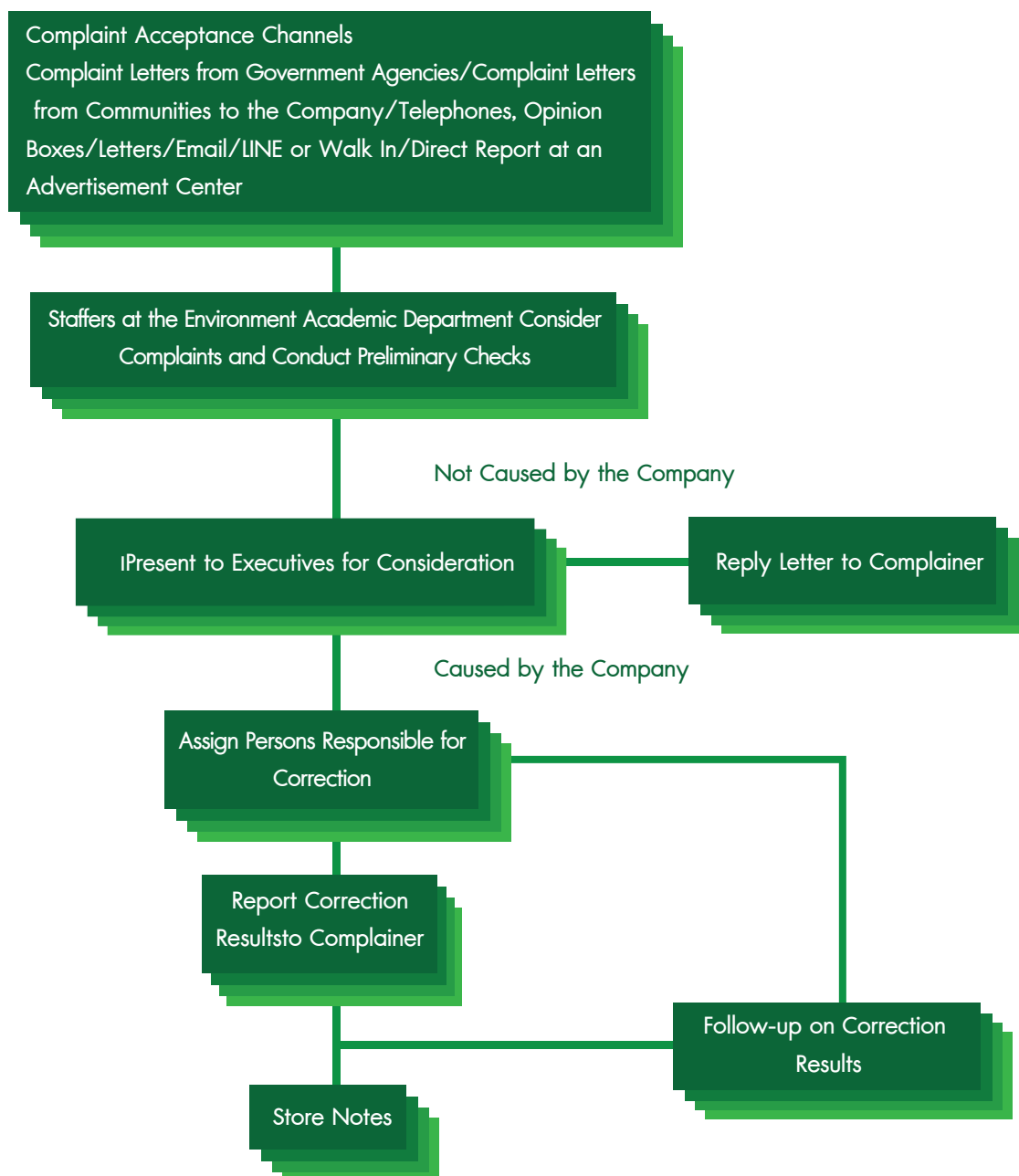
In 2019, the Company environmental complaints from communities around the area in case of odors. The number of complaints about odors declined by ten percent from the number of complaints about odors in 2018.

Problem-solving Measures and Guidelines in the Project to Prevent Effects from Odors

- Use wind direction data to manage spraying of deodorants.
- Install effective odor suppression systems.
- Emphasize on checking operations and covering current work areas.
- Specify monitoring points and prepare odor testing plans (study data of past complaints).
- Respond to complaints immediately when unusual events are discovered.

Complaint Acceptance Procedures

Procedures for Accepting External Complaints



2) Communication Via Corporate Social Responsibility Activities

Overall communication with society emphasizes promotion of knowledge and understanding about the Company's work inserted via the Company's activities for society.

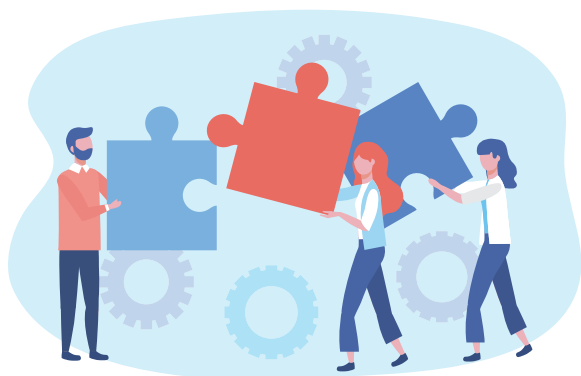
Activity/Method	Objective	Target Group	Outcome
Online Communication Via Social Media	To disseminate performance in the area of the Company's corporate social responsibility to build confidence in the organization's performance and build good image.	Interested persons/communities/overall society.	Interested persons acknowledge performance of the Company's group, which builds reliability and good image for the organization.
Teach Children to Love Science Project	To create awareness of environment conservation and develop capacity of children and youths through science education.	Children and youths from schools around the Center's area.	Children and youths have more learning and awareness of environmental conservation and are able to benefit more from community sources.

Work Guidelines in Social and Community Development



Listen to reflections from communities in target areas to meet specific needs of each community on point.

Combine energy and capacity of business groups and promote employee participation in the BWG group, customers and service users to create sustainable value for society.



Build cooperation networks with allies who have special expertise to expand capacity for supporting communities and society.

Priorities	Health Promotion (Public Health)	Quality Education	(Environment and Ecosystem)
SDG	Sustainable Development Goal 3	Sustainable Development Goal 4	SDGs 13 , 15
Goals	Access to necessary public utilities in life and access to medical services.	Provide a budget for children and youths in the area to have access to scientific education and learning.	Supporting budgets and organizing activities for environmental quality development
Social and Environmental Indicators	- No. of participants in health checkup projects. - Reduce costs of health examination programs by reducing activity participants' expenses in activities.	- No. of schools, students and villagers in communities with infrastructure and public utilities modification. - Employee participation to increase satisfaction toward work and build attachment to the organization	Community and staff participation
Project or Activity Examples	BWG Cares for the Elderly Project. - BWG Returns Clear Water Homes to the Community Project - BWG Supports Disabled and Disadvantaged Persons Project - Better Group Happy Blood Donations Project, Year 2	- Better Home Visits Project - Teach Children to Love Science Project - Send Children to Dreams Project - Paint and Color Dreams Project - Teach Children to Sort Waste Project.	- BUFFER ZONE Project - 3R Excellent Project - Better returned clear water to the Chao Phraya River Project



Companies in the Group

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

In 2019, the Company was able to provide services and dispose of industrial waste by incineration for a total amount of 95,165 tons or a total service income of 417.21 million baht. The Company provided the following services to dispose of each type of industrial waste:

	Amount (Tons)	Remarks
 Solid	47,159	Management Ratio Renewable Fuel 36.82 % Incinerated 18.01 % Reused 44.83 %
 Liquid	44,858	
 Semi-liquid solid	3,133	
 Gas	15	

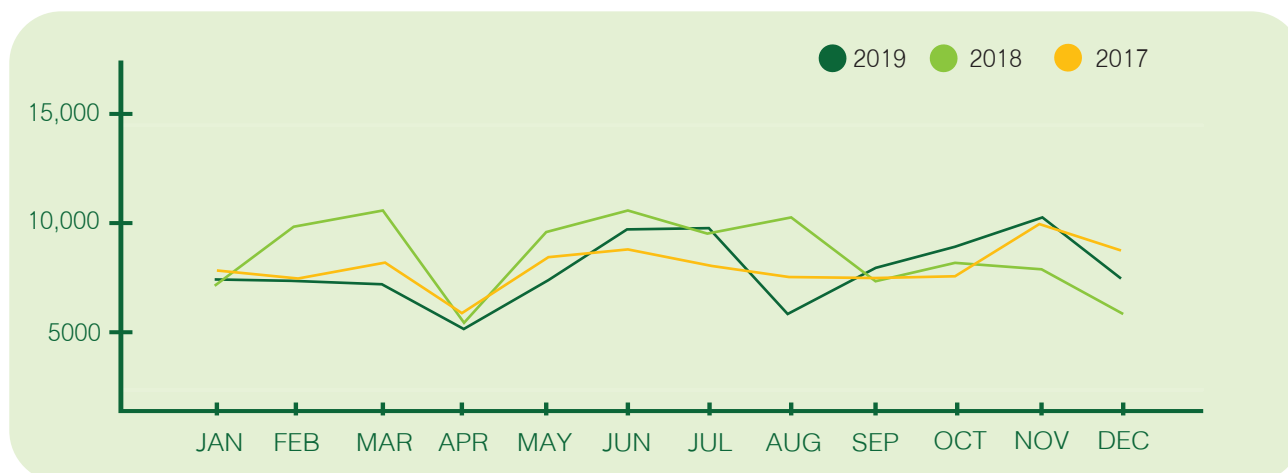
Ratio of Industrial Waste Accepted



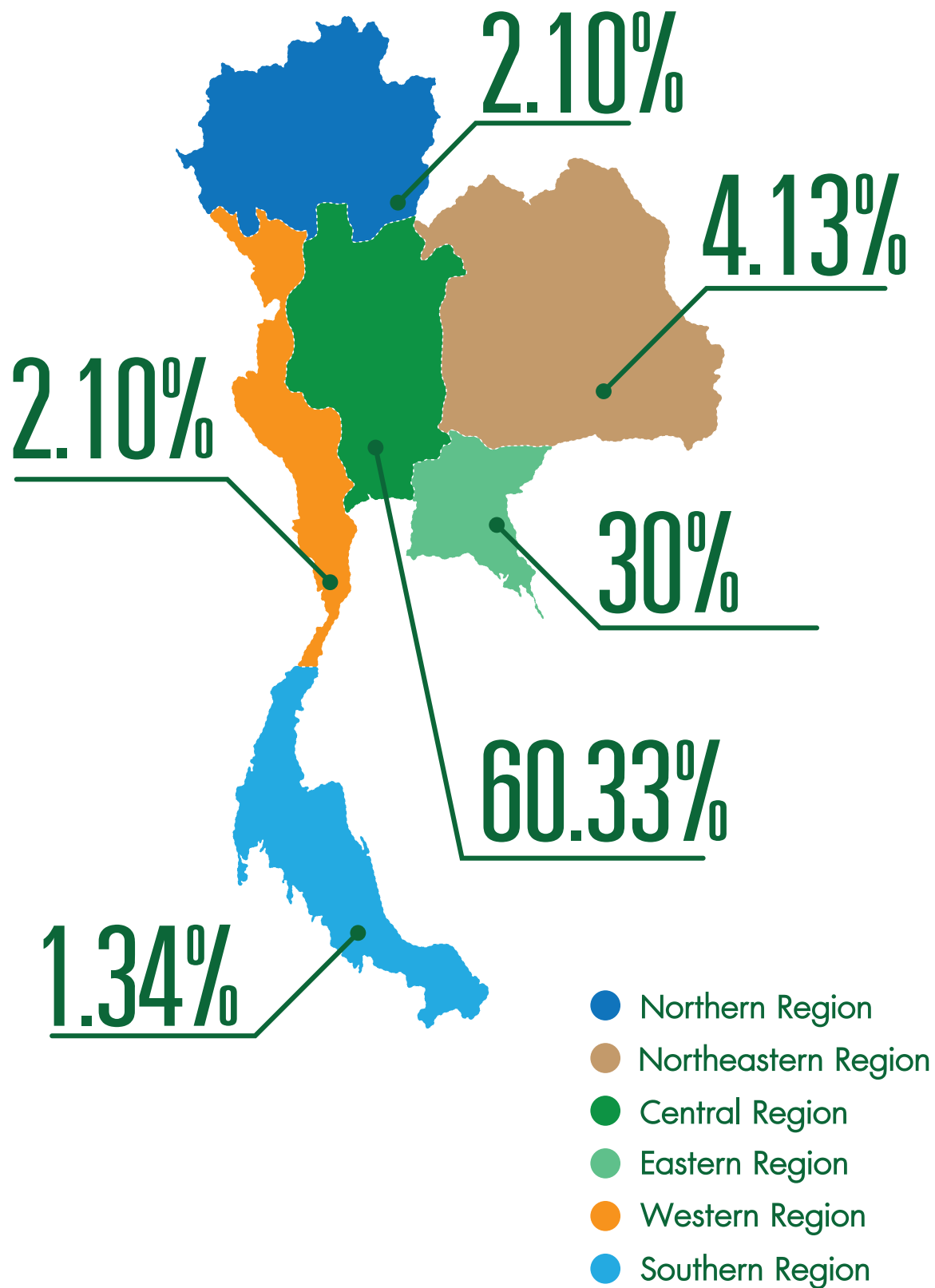
Ratio of Industrial Waste Management



Graph of Comparison of Waste Accepted for Incineration (2017 – 2019)



Customers Divided by Region in 2019



Better Waste Care Co., Ltd.

In 2019, the Company provided industrial waste disposal services for 678 customers. The Company provided services to dispose of a total of 32,576 tons of industrial waste or a total service income of 123.05 million baht. The Company provided services to dispose of the following industrial waste:



Hazardous Waste

13,887

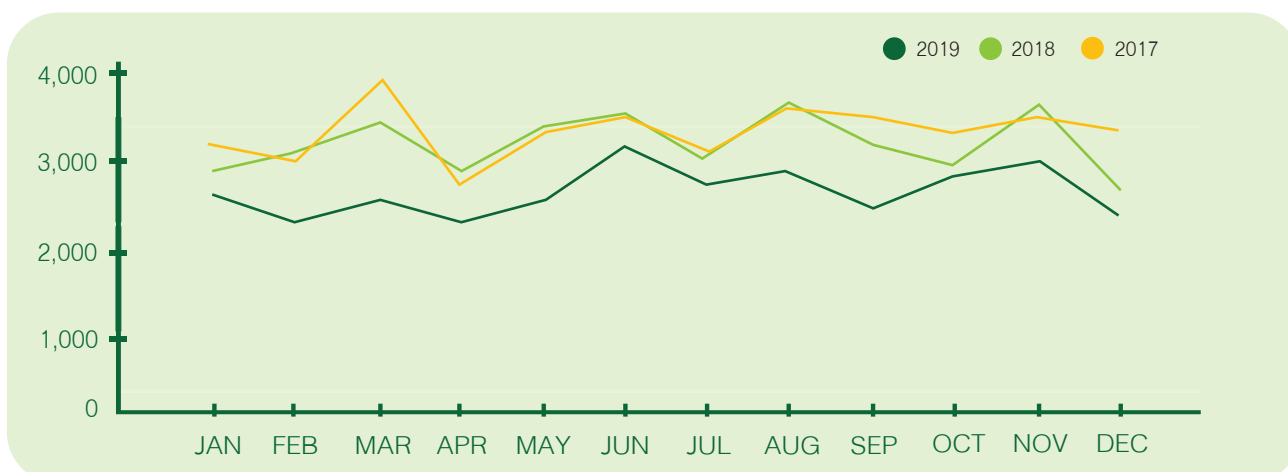


Non-hazardous Waste

18,689

(Unit : Ton)

Graph Showing Comparison of Industrial Waste Accepted for Disposal (2017 - 2019)



Graph of Service Income Compared between 2017 - 2019

146.09



2017

145.16



2018

123.05



2019

(Unit: Million baht)

Better World Transport Co., Ltd.

In 2019, provides transportation services and other income generation. Related to the company And companies in the total of 78,705 trips, representing a total revenue of 284.98 million baht, consisting of revenue from

BWVG 262.10 million baht
Better World Green Public Co., Ltd.

BWC 18.32 million baht
Better Waste Care Co., Ltd.

ETC 1.69 million baht
Earth Tech Environment Co., Ltd.

AKP 0.16 million baht
Akkhie Prakarn Co., Ltd.

Ordinary Customers
1.65 million baht

Other Income
1.06 million baht

Total : 284.98 million baht

Graph of Transport Rounds Compared between 2017 – 2019

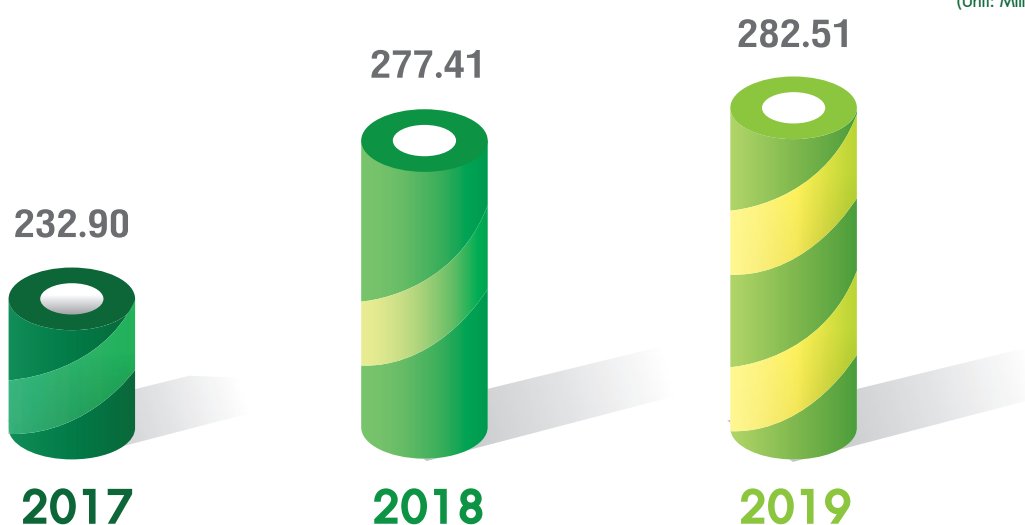


78,705
81,954
70,855

● 2019 ● 2018 ● 2017

Graph of Income from Service Provision Compared between 2017 - 2019

(Unit: Million baht)



Earth Tech Environment Public Co., Ltd

Earth Tech Environment Public Co., Ltd. engages in the business of a power plant that uses refused derived fuel as an electricity generator. The Company is located at Kaeng Khoi Industrial Estate, Kaeng Khoi, Saraburi, with a maximum installed electricity generation capacity of 9.4 megawatts. The Company generates and distributes electricity to PEA. In 2019, the electricity generation and distribution generated 65,605,621 KWh of electricity and sold 56,641,992 KWh of electricity.

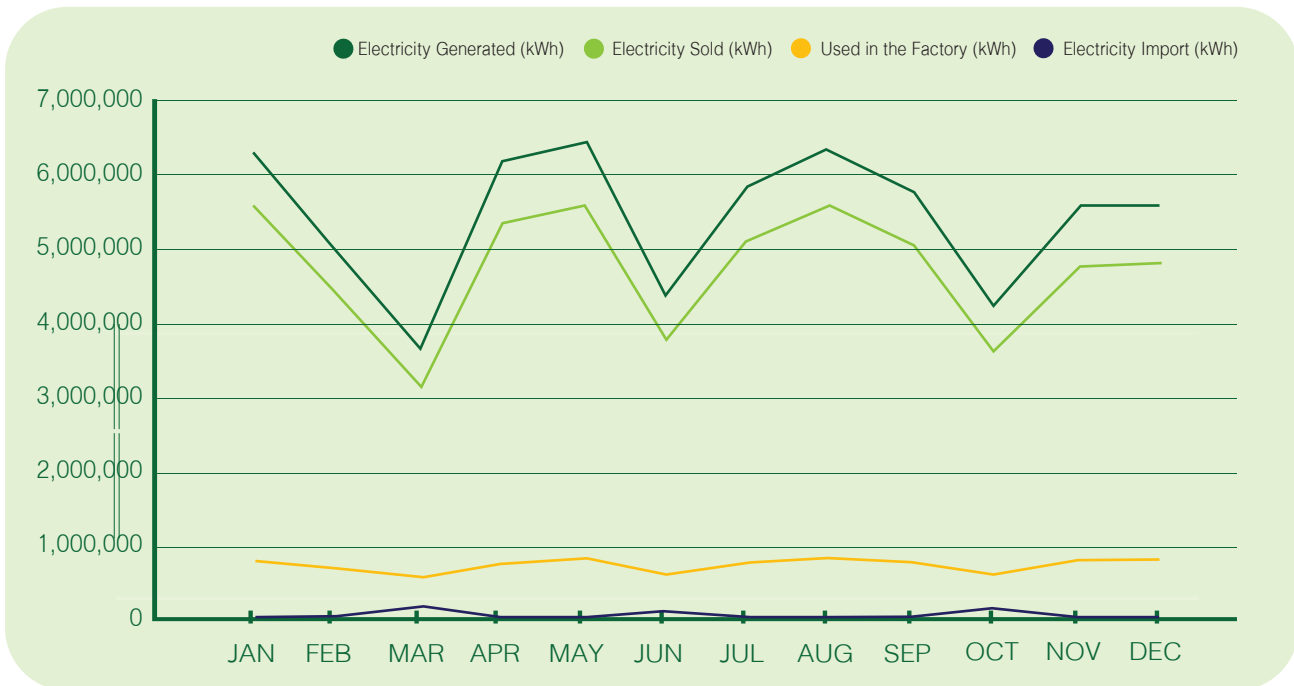
Graph of Electricity Generation Data (kWh) of 2019

No.	Month	Electricity Generated (kWh)	Electricity Sold (kWh)	Used in the Factory (kWh)	Electricity Import (kWh)
1	JAN 2019	6,335,360	5,494,104	841,681	418
2	FEB 2019	5,067,720	4,316,736	751,001	-
3	MAR 2019	3,666,378	3,178,144	597,119	114,724
4	APR 2019	6,238,771	5,408,956	829,836	-
5	MAY 2019	6,472,053	5,613,341	858,734	-
6	JUN 2019	4,313,622	3,737,611	639,318	65,533
7	JUL 2019	5,857,143	5,107,432	772,460	23,492
8	AUG 2019	6,458,280	5,611,671	847,121	500
9	SEP 2019	5,856,167	5,036,154	820,026	-
10	OCT 2019	4,160,807	3,558,003	602,804	56,979
11	NOV 2019	5,584,580	4,765,478	819,405	-
12	DEC 2019	5,594,740	4,814,362	818,195	38,524
Total		65,605,621	56,641,992	9,197,700	300,170

* Mar / Jul / Nov Stop maintenance as planned

** Jun / Oct. Change maintenance maintenance plan

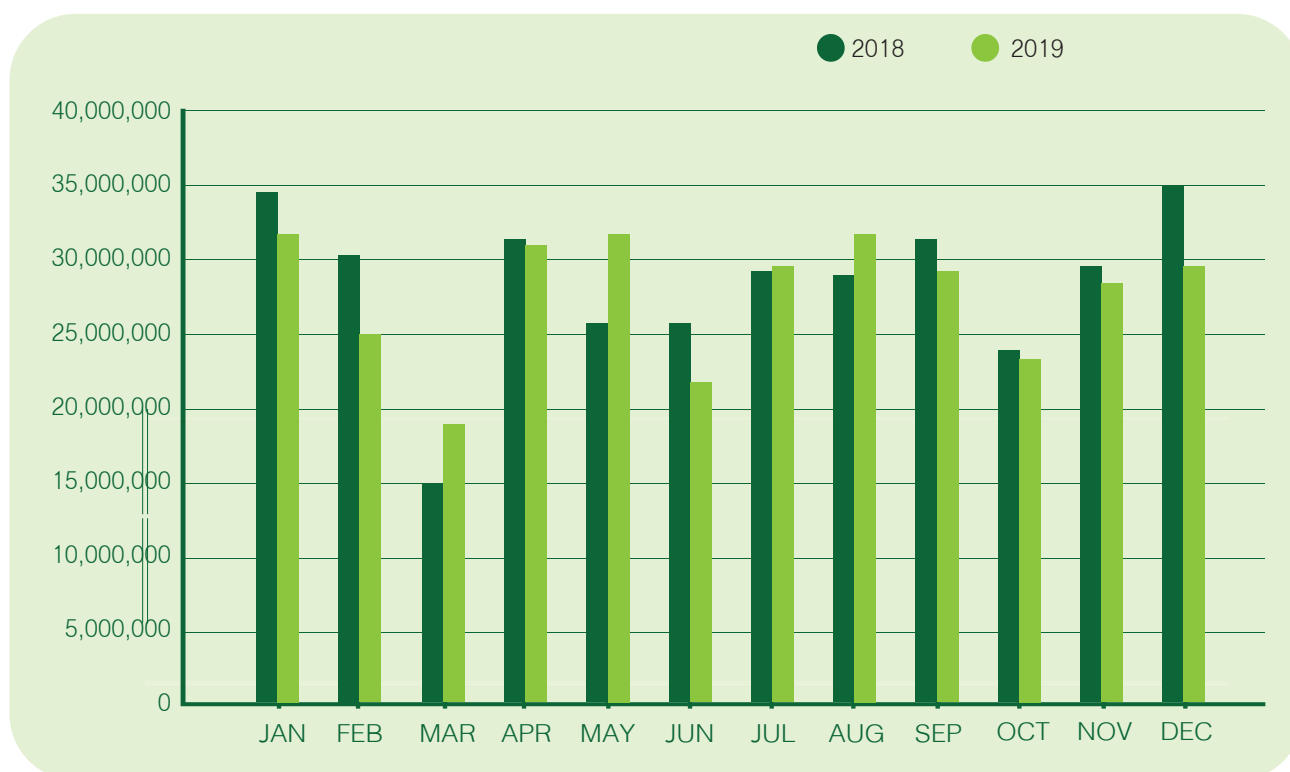
Graph showing electricity production (KWh) for the year 2019.



Income from electricity generation and distribution in 2019 amounted to a total of 328,965,570.30 baht (Three hundred twenty-eight million nine hundred and sixty-five thousand Five hundred and seventy million baht thirty-three satang) according to the following information:

Date / Month / Year			COD (MW)	Electricity Sale Volume (Unit)	Net Total (Baht)
Month	Previous Unit Note	Current Unit Note			
JAN 2019	JAN 2019	FEB 2019	8	5,479,737	31,860,834.84
FEB 2019	FEB 2019	MAR 2019	8	4,305,549	25,033,753.55
MAR 2019	MAR 2019	APR 2019	8	3,175,571	18,463,722.47
APR 2019	APR 2019	MAY 2019	8	5,401,461	31,405,714.69
MAY 2019	MAY 2019	JUN 2019	8	5,602,627	32,575,354.17
JUN 2019	JUN 2019	JUL 2019	8	3,734,783	21,715,148.80
JUL 2019	JUL 2019	AUG 2019	8	5,097,030	29,635,661.53
AUG 2019	AUG 2019	SEP 2019	8	5,606,833	32,599,809.11
SEP 2019	SEP 2019	OCT 2019	8	5,023,039	29,205,455.66
OCT 2019	OCT 2019	NOV 2019	8	3,652,318	21,235,672.55
NOV 2019	NOV 2019	DEC 2019	8	4,687,821	27,256,397.64
DEC 2019	DEC 2019	JAN 2020	8	4,811,937	27,978,045.30
Total Income from Electricity Sales				328,965,570.30	

Comparative income graph 2018 - 2019



conclude

Income received from electricity production and distribution for the year 2018 in the total of 340,611,212.31 baht.

Income received from the production and distribution of electricity for the year 2019 in a total of 328,965,570.30 baht.

Recovery House Co., Ltd. (RH)

Recovery House Co., Ltd. (RH), a company in the group of Earth Tech Environment Public Co., Ltd. (ETC), operates in the project to generate and distribute electricity from industrial waste with a generation capacity of 7.0 megawatts. The project is located in the Saharattana Nakhon Industrial Estate, Bang Phra Khru, Nakhon Luang, Phra Nakhon Sri Ayutthaya. In the electricity purchase-sale contract, the Company's commercial operation date (COD) for starting electricity distribution to the Provincial Electricity Authority was 24 September 2019. The project generated 11,015,253 KWh of electricity and distributed 10,131,851 KWh of electricity in 2019.

Graph of Electricity Generation Data (kWh) of 2019

No.	Month	Electricity Generated (kWh)	Electricity Sold (kWh)	Used in the Factory (kWh)	Electricity Import (kWh)
1	SEP 2019		739,733		-
2	OCT 2019	3,253,639	2,775,480	549,621	76,080.00
3	NOV 2019	4,103,882	3,478,232	641,944	16,440.00
4	DEC 2019	3,657,732	3,138,406	577,385	58,800.00
Total		11,015,253.00	10,131,851	1,768,950	151,320

Income from electricity generation and distribution in 2019 amounted to a total of 67,261,577.11 baht (Sixty-seven million, two hundred and sixty-one thousand Five hundred and seventy-seven baht eleven satang) according to the following information:

Date / Month / Year			COD (MW)	Electricity Sale Volume (Unit)	Net Total (Baht)
Month	Previous Unit Note	Current Unit Note			
SEP 2019	SEP 2019	OCT 2019	5.5	645,799	4,708,714.89
OCT 2019	OCT 2019	NOV 2019	5.5	2,720,676	19,837,267.64
NOV 2019	NOV 2019	DEC 2019	5.5	3,426,371	24,982,702.30
DEC 2019	DEC 2019	JAN 2020	5.5	3,077,805	22,441,202.67
Total Income from Electricity Sales					67,261,577.11

Ava Grand Energy Co., Ltd. (AVA)

Ava Grand Energy Co., Ltd. (AVA), a company in the group of Earth Tech Environment Public Co., Ltd. (ETC), operates in the project to generate and distribute electricity from industrial waste with a generation capacity of 4.0 megawatts. The project is located in the Lower Northern Industrial Estate, Nong Lum, Vajira Baramee, Pichit. In the electricity purchase-sale contract, the Company's commercial operation date (COD) for starting electricity distribution to the Provincial Electricity Authority was 25 December 2019. The project generated 10,474.00 KWh of electricity and distributed 8,491.00 KWh of electricity in 2019.

Graph of Electricity Generation Data (kWh) of 2019

No.	Month	Electricity Generated (kWh)	Electricity Sold (kWh)	Used in the Factory (kWh)	Electricity Import (kWh)
1	DEC 2019	10,474.00	8491.00	19,083	17,100.00

Income from electricity generation and distribution in 2019 amounted to a total of 57,860.22 baht (Fifty seven thousand eight hundred sixty baht twenty two satang) according to the following information:

Date / Month / Year			COD (MW)	Electricity Sale Volume (Unit)	Net Total (Baht)
Month	Previous Unit Note	Current Unit Note			
DEC 2019	25 DEC 2019	1 JAN 2020	3	8,491	57,860.22
Total Income from Electricity Sales					57,860.22

Awards and Success 2019

- The organization's carbon footprint project in the industrial sector to reduce greenhouse gas emissions.
- The 5th consecutive Thailand Sustainability Investment Award of 2019 from the Stock Exchange of Thailand as a registered company with outstanding business operations and consideration given to environmental, social and corporate governance balance.
- The Green Industry Certificate, Level 3, Green System, for systematic environmental management, monitoring of assessments and reviews for continual development (Factory License No: Jor. 3-101-2/40 Sor. Bor.).
- The Green Industry Certificate, Level 3, Green System, for systematic environmental management, monitoring of assessments and reviews for continual development (Factory License No: 3-106-8/49 Sor. Bor.).
- Certificate of Alliance in Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
- The CSR-DIW Continuous Award 2019 for Corporate Social Responsibility Standards from the Federation of Thai Industries.
- The 5th consecutive ESG100 Certificate of 2019 as a registered company with outstanding business operations in the environmental, social and governance aspects (ESG) from the Thaipat Institute.
- The Renewable Energy Deal of the Year Thailand by the Asset Award.
- The Asia Responsible Enterprise Award 2019 (AREA 2019) in Green Leadership "Green Energy from Industrial Waste" as an organization with outstanding business operations in the area of responsibility to society, communities and the environment.
- Excellent CG Scoring in the Corporate Governance Report (CGR) of 2019 for the fifth consecutive year.
- Outstanding Results from Quality Assessment of the Annual General Meeting (AGM) to Protect Investors' Rights by the Thai Investors Association
- The Gold Medal for Industrial Waste Management Plant Standards for Solid Mixed Fuel Production Activities
- Sustainability Disclosure Recognition Honorary Award for presenting sustainability data in all dimensions including the environmental, social and governance aspects.

“Excellent”

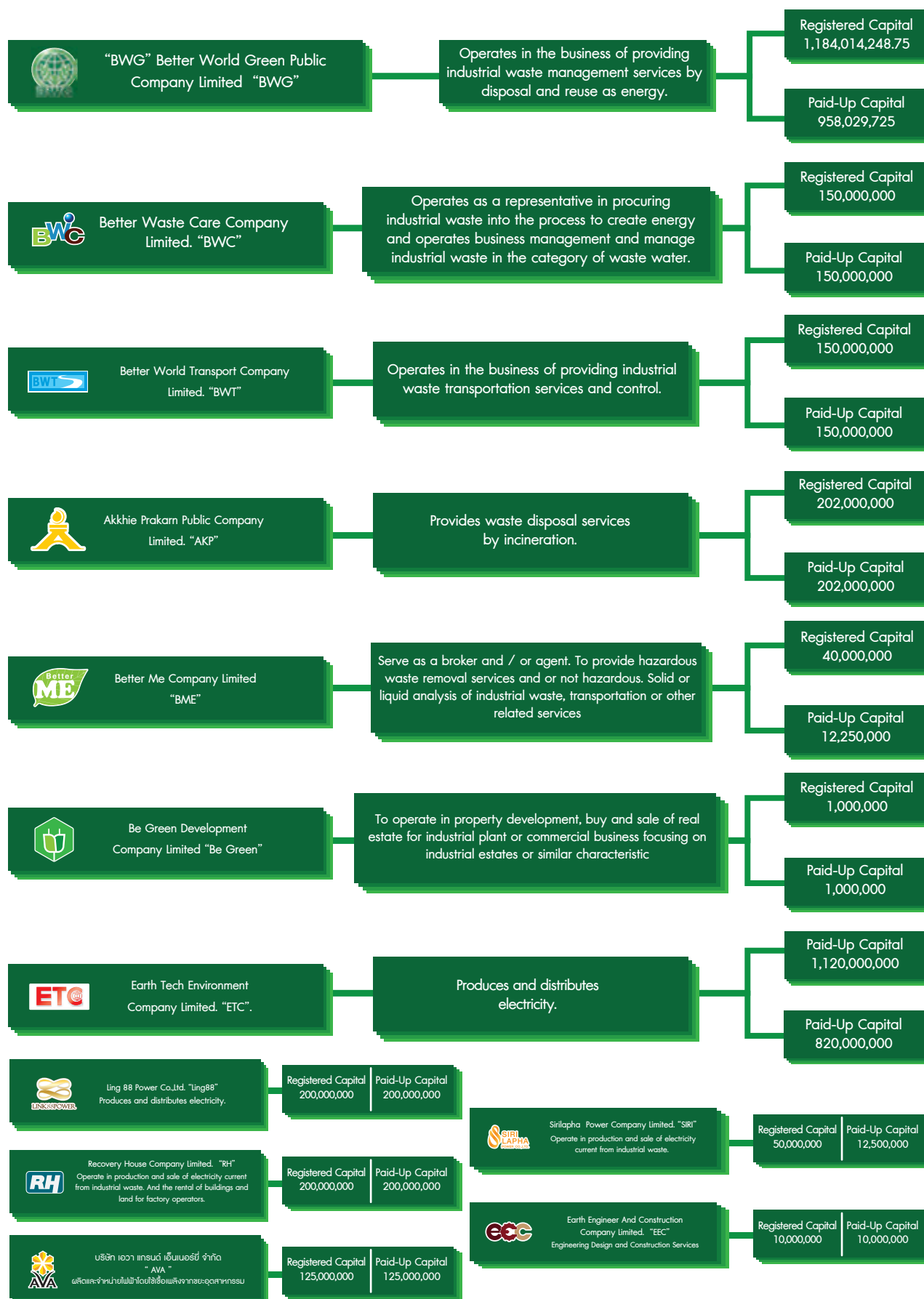


“Very Good”



The Company's Shareholder Structure

** As of 31 December 2019



Securities and Shareholders

Registered and Paid-up Capitals

Detail of the registered capital as of December 30th, 2019 was shown below.

Capital Detail

Registered Capital	:	1,184,014,248.75	bath
Paid up Capital	:	958,029,725.00	bath
Par Value	:	0.25	bath per share

Shares Detail Common Stock

Listed Share	:	4,736,056,995.00	Shares
Paid-up Stock	:	3,832,118,900.00	Shares
Voting Right Ratio	:	1 share with 1 vote	

As of December 30th, 2019 the first ten major shareholders are as follows

NO	Top 10 Major Shareholders		Number of Shares	ร้อยละ
1	Mr.Suwat	Luengviriya	183,150,000	4.78
2	Mr.Komol	Jungrungreangkit	125,300,400	3.27
3	BBHISL NOMINEES LIMITED		112,643,700	2.94
4	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH		88,000,000	2.30
5	BBHISL NOMINEES LIMITED		86,684,200	2.26
6	N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARK ETS SMALL CAP FUND, LLC		82,837,953	2.16
7	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED		80,214,100	2.09
8	BBHISL NOMINEES LIMITED		60,119,000	1.57
9	Ms.Daranee	Attanandana	60,000,000	1.57
10	Mr.Titipong	Jentaveepornkul	58,900,000	1.54
	Top 10 Total		937,849,353	24.47
	Shareholders Others		2,894,269,547	75.53
	Grand Total		3,832,118,900	100.00

Issuance of other securities

Warrants to Purchase Ordinary Company Shares No. 4 ("BWG-W4") were issued for sale by 584,939,483 units to existing company shareholders based on share ratios at no cost at the rate of six existing ordinary shares for one warrant unit (remainders are rounded off). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of three baht per share. The age of the warrants is three years. Warrant holders can exercise the right warrant rights on the 15th of March, June, September and December of each year throughout the warrant age. In cases where a date for the exercising of rights coincides with a company holiday, the aforementioned date is to be moved to the most recent business day before the aforementioned date for exercising of rights. In the year 2019, BWG-W4 warrants have expired and are listed on the Stock Exchange of Thailand. Since 25th, May 2019, with the exercise details as follows

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2017	2018	2019
Total Revenue	2,027.73	2,456.37	1,879.78
Gross Prot	753.15	807.09	425.10
Prot attributable to the parent company	253.17	233.99	(20.63)
Gross Prot Rate	37.14%	32.86%	22.61%
Prot margin attributable to the parent company	12.37%	9.47%	(1.08)%
Total Assets	5,964.23	6,814.24	7,356.42
Total Liabilities	2,259.58	2,937.40	3,759.45
Shareholder Holdings	3,704.66	3,876.84	3,596.97

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2017		2018		2019	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue of the Company and its subsidiaries						
Revenue from sales and services of the Company	1,349.16	61.15%	1,374.82	55.65%	1,046.13	54.91%
Revenue from sales and services of Subsidiary	661.70	32.33%	849.16	34.38%	724.86	38.05%
Revenue from construction work	16.87	0.83%	232.39	9.41%	108.80	5.71%
Total revenue from sales and services and construction	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%
Other revenue *	18.92	0.92%	13.91	0.56%	25.26	1.33%
Total Revenue	2,046.65	100.00%	2,470.28	100.00%	1,905.05	100.00%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest income,

Industrial Waste Management Service Trends in 2020

Regarding the trend of industrial sector in 2020, Thai economy is still slowing down in the production and export sectors although the government has many policies on investment promotion. This is also the positive factor that will cause more investments in Thailand in the future. However, Thai industrial sector still needs to adjust according to the country's development guidelines or Industry 4.0 so that readiness will increase to efficiently cope with the global competitiveness. In the meantime, it also needs to focus on the environment and community which is considered as the key of the promotion of industrial sector's direction.

As for the action plan in 2020, this year the Department of Industrial Works focuses on 4 master plans, consisting of the implementation of environmental protection policies and suppression of entrepreneurs committing offences relating to environmental problems, development of laws and digital systems for driving Thai industry to Industry 4.0, promotion of industrial sectors for development of competitiveness and sustainable business growth, and promotion of industrial sectors for development of competitiveness and sustainable business growth, which greatly correspond with the Company's guidelines.

Regarding wastes, it is still a major problem of the nation in terms of the management of existing domestic wastes, imported wastes, and emerging industrial wastes. Ban on plastic bag usage is a good starting point but it is just the beginning of all waste problem solutions, such as the draft of Electrical Appliance and Electronic Equipment Waste Management Act that has not been implemented yet, the self-declaration of entrepreneurs and third party supervision, transfer of missions on factory supervision to local agencies, the reduction of the role on factory inspection of the Ministry of Industry, the cancellation of the factory license renewal process possibly affecting the control of recycling and landfill businesses to comply with laws, the Department of Foreign Trade's notification on the ban on electronic waste import, the management of existing accumulated wastes from production and import, as well as government measures on waste management caused by EEC, etc. The Company will further follow up these matters closely.

However, in 2020, the trends of the industrial sector should grow more due to the driving of various projects, such as green industry project and water management projects in the major river basins. The first project is to promote industrial factories nationwide to become the green industry. Initially, Industrial Environment Technology Promotion Division is assigned to coordinate with the provincial industry office closely. Groups are divided into the group with dense industrial factories, the group of industrial factories in potential areas for growth of industrial sector, and the group of areas in the Eastern Special Development Zone (EEC). The latter project starts from the Chao Phraya River Basin and U-Tapao Canal which will be extended to 25 major river basins. Plus, there are other projects that will help promote an investment climate to stimulate investment and must be environmentally-friendly investments.

With the outbreak of Coronavirus 2019 (COVID-19), the growth of the industrial sector is likely to be delayed. The impact of this disease has a direct impact on the economy. It can be predicted that the overall consumption should be reduced significantly. Especially those that are not needed or superfluous. On the contrary, there should be some industries that grow rapidly. Including the management of infectious waste Or hospital waste, which is something that must be monitored closely following.



Risk Factors

The Company's business operations involve internal and external risk factors with potential impact on the organization. Accordingly, the Better World Green Public Company Limited is well aware that enterprise risk management is an aspect of good business governance and also an important foundation to aid in the successful achievements of the Company's objectives and goals. Therefore, the Company focuses on development and gives importance to systematic risk management in line with the Enterprise Risk Management Framework to generate increased value for shareholders, employees and other related people and manage the organization and develop business to achieve sustainable growth.

The Company has specified an organizational risk management policy in which personnel at every level participate in risk management to maintain acceptable risk levels. Furthermore, the Risk Management Sub-committee is established to perform duties in the specification of risk management frameworks, risk consideration and specification of important risk management measures to ensure that the Company has a mechanism in place for effective oversight in risk management in line with the risk management policy set in place by the organization and that risks and risk management measures are reviewed on a regular basis.

In the year 2019, the company held a meeting and analyzed the important risk factors that may affect the business operations. Which is in line with sustainable development issues as follows :

1. Risk on Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The Company manages hazardous and non-hazardous industrial waste. Treatment, disposal and reuse processes in the area of energy have risk of creating environmental impacts from operating activities such as the processes of industrial waste transportation, treatment and disposal including safety, health and hygiene of employees and nearby communities if management is inefficient.

The Company recognizes the significance of the aforementioned risks. Therefore, the Company clearly sets safety, environment and corporate social responsibility policies with a focus beginning from the process of transportation, treatment and disposal of industrial waste. In addition, the Company manages work steps and modifies work steps to always be up-to-date along with providing knowledge and understanding for employees at every level by continually organizing regular safety and environmental training. Moreover, the Company measures and monitors air, soil and water quality inside and outside the Company to monitor potential environmental impacts on nearby communities. Furthermore, the Company uses modern technology for environment management in order to prevent and reduce potential pollution from work including resource conservation and efficiency technologies. The Company has the following risk management guidelines:

- 5-S area inspection activities to search for risks and make corrections and improvements for safety.
- Activities to build safety awareness under the goal of zero accidents such as morning meetings, KYT activities including preparation and response in emergency cases such as fire drills and evacuation drills in cases where industrial waste falls/leaks with coverage of every work area which may have the aforementioned emergencies, etc.
- Natural resource conservation projects (to reduce fuel, electricity and paper use), air treatment system installation in the stabilization process, wastewater treatment systems (industrial wastewater) and treating water for reuse without draining water outside.
- Ongoing activities for society and the environment. In 2019, the Company organized the Saraburi Clean & Green City Project by properly disposing of hazardous waste according to academic principles in order to reduce waste amounts and prevent environmental impacts by applying the 3R principles and the seven principles of operations with corporate social responsibility. The Company also participated and received the CSR-DIW Continuous Award 2019 under the project to promote industrial factory corporate social responsibility and sustainable coexistence with communities. This was to create awareness and participation in operations with corporate social responsibility and corporate social responsibility (CSR) network building. The Company has a policy to carry out the aforementioned activity continually
- In the year 2019, Better World Green Public Company Limited is a part of the expansion project. Promoting the production of carbon footprint Of organizations in the industrial sector, Phase 8, year 2019, with the focus on being able to calculate the greenhouse gas emissions from the company's operating activities And consider ways to reduce greenhouse gas emissions at the national level as a whole
- In the year 2019, Better World Green Public Company Limited uses unused tires from the operation of Better World Green Public Company Limited in order to make a fence around the garden. Improve the scenery Increase the green area and can be used as a recreation area Under the project "3R Excellence", with awareness and consideration of tire management to make it worthwhile and most effective Reduce pollution from destruction Encourage employees to pay attention and manage environmental problems with participation

2. Risk Social and corporate governance

2.1 Strategic Risks

These are risks occurring in relation to the setting of strategic plans, work plans and improper implementations of the aforementioned plans. Moreover, strategic risks include changes caused by external and internal factors that affect the specification of strategies or work to achieve primary objectives, goals and work guidelines of the organization.

2.1.1 Risks from Development or Investment Expansions

Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

- The Company's investment policies are set such that considerations are made for investments to be made in businesses that support and benefit the Company's business or in businesses in industries that have potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders.
- Continuous monitoring of economic and social conditions along with government policies and relevant laws.
- Detailed and thorough studies into information related to business operations and assess the feasibility and cost effectiveness of projects before investment decisions with emphasis on developing new businesses related to the main business to enhance security and provide sustainable growth for the Company.
- Making preparations and ensuring that employees are prepared to support investment expansions.
- Upgrading service standards to create distinction.
- Procuring sufficient financial sources and giving consideration to screening investors to ensure that business can be jointly operated sustainably in the long-term.

2.1.2 Risks from Investment in Subsidiaries

Risk from investment in subsidiaries can occur when the performance of subsidiaries fail to generate the profit expected by the Company, which also impacts the Company's performance.

The Company has set in place policy for investment in joint companies and subsidiaries such that investments are to be made in businesses that support and benefit the Company's business and in businesses in industries with potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders, and the Company achieves control through sending directors and/or persons assigned by the Company to act as representatives according to share ratios.

2.1.3 Risks from Competition

Increased investment interest in waste disposal service providers can have impact on the Company's customer base and revenue in the future. However, new service providers will face numerous obstacles and limitations due to their need for heavy investments, large and suitable space along with certification and approval of their environmental impact assessments (EIA) and approval for their health impact assessments. In addition, failure to achieve community acceptance can lead to failure for the aforementioned operators to be granted their business licenses.

The Company sets its competition strategy to emphasize high-quality services that meet international standards and comprehensive services consistent with the needs of the industrial sector, along with continuous legal compliance. Throughout the past, the Company has always given importance to the activities and waste management that meet standards with business verifiability in every stage. Therefore, the Company is always believed and entrusted by customers.

In addition, in the year 2019, the company received the Green Industry Certificate Level 3, Green System from the Ministry of Industry. As a systematic environmental management With evaluation tracking And review for continuous development.

2.2 Operation Risk

These are risks associated with the operations of each processes or activities inside the organization in addition to risks related to the management of IT information and knowledge to ensure that operations achieve set objectives. Operation risks impact work effectiveness and the overall accomplishment of the primary objectives of the organization.

2.2.1 Risk from Developing Personnel Capabilities to Accommodate Business Growth

If the Company is unable to prepare personnel to support the growth of the organization, there might be impacts in terms of loss opportunities for business growth, which can then influence the ability of the business to generate profits.

The Company develops its investment projects continuously in order to become a leader in innovations and increased value with emphasis on sustainable growth. Furthermore, investments have been expanded to include subsidiaries to ensure business continuity and effectiveness for the Company. Thus, the Board of Directors significantly perceives and recognizes the importance of human resources. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee has been established to create a succession plan for people in the positions of chairmen, executives, managing directors and high-ranking executives from the department manager level and above using a clear and transparent recruitment process that involves proposals to the Board of Directors for consideration and annual review in order to ensure the smooth and effective continuity in the work operations of the aforementioned positions in addition to minimizing risks from lack of successors.

Furthermore, the Company gives importance to improving the capabilities of employees through planning and training arrangements for employees in every course that is important and related to business activities. Furthermore, a process for selecting capable employees is in place to give assurance that the Company has sufficient quality executives and employees for expanding the Company's business activities. In addition, the Company manages performance by using the key performance index (or KPI) that is passed on from the executive level down to the operator level to ensure work consistency and congruence with the Company's objectives.

2.2.2 Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center)

Risks for accidents and natural disasters such as fires, etc., and risks from calamities may damage the Company's assets and personnel and put a stop to the Company's operations. The Company realizes the importance of this issue and has set in place management measures as follows:

- Insurance to protect against potential damage.
- Clear work regulations on emergency preparedness and response pursuant to the environmental and occupational health and safety standard ISO 14001:2015& OHSAS 18001:2007&ISO 45001: 2018).
- Close follow-up, monitoring and reporting of situations in areas/activities vulnerable to damage.
- Create work plans in preparation for prevention and reduction of potential losses along with reducing possible impacts to the environment and occupational health and safety.
- Organize training/drills of the emergency preparedness and response plan.
- Set in place water reserve systems to provide sufficient availability of water for use in continuous firefighting for at least 30 minutes and conduct monthly inspection on water reserves.

2.2.3 Risk from Limitations in Procuring Additional Land

The land in the waste management and disposal center of the Company can accommodate a limited amount of wastes. Therefore, the Company might be at risk in regards to the procurement of new land for accommodating increases services after all currently available land has been land filled.

The Company is aware of the aforementioned risks. Hence, operational guidelines have been set forth to control and prevent risks through improvements to the industrial waste management processes in order to extend the usage life of landfill pits and increase areas for accommodating future industrial wastes in addition to providing sufficient time for obtaining suitable sites for use in expanding the Company's businesses.

2.2.4 Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the Company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and land filling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

The Company recognizes the aforementioned risk. Therefore, Better World Transport Co., Ltd., a subsidiary company, was appointed to be the manager in dealing with transportation services along with procuring and employing external transport entrepreneurs in addition to setting operational procedures to control and prevent risk as follows:

- Procedures to select and recruit competent external drivers/contractors (vendors) and procedures to monitor, evaluate and specify motivators to maintain work quality.
- Operational manuals and training to provide knowledge about the importance of waste movement and transportation in order to raise awareness about potential impacts.
- Conditions and terms in contracts with external contractors that stipulate compliance with the law, regulations and rules of government bodies that currently exist along with those that are to exist in every article and distinctively prosecute violators or wrongdoers.
- Install GPSs in vehicle used in transportation in order to enable monitoring and verification of routes, speed and transportation duration at all times along with increasing safety along the way.
- Emergency agencies to guide and provide assistance to drivers to minimize potential impacts. In any case, the Company's industrial waste services are offered pursuant to license granted by the government. Therefore, the Company does not provide services to highly hazardous, flammable or environmentally harmful industrial wastes, thus reducing potential risks from the aforementioned.

2.2.5. Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control. The Company recognizes the significance of the issue. Therefore, measures for risk management have been set in place as follows:

- Applying good corporate governance principles as guidelines in the work of the Company in order to benefit business operations and promote transparency and effectiveness of management, which builds confidence in shareholders, investors and all stakeholders.
- Setting business ethics and policies against bribery and corruption for strict adherence by directors, executives and employees.
- Specifying clear and suitable infrastructure and authorization powers in management in order to achieve the organization's objectives.
- Appointing the risk management sub-committee with responsibility for overseeing and monitoring overall risk management processes to be an appropriate level.
- Providing effective internal control.
- Appointing the Audit Committee to oversee and monitor the presence of suitable and effective internal control and audit systems.
- Setting the Internal Audit Department to perform duties in auditing and assessing the sufficiency of specified internal control measures along with work systems that significantly impact work operations in order to ensure that work operations are correct, transparent and free of conflict of interests.
- Appoint an investigative committee to obtain facts in situations related to corruption to duties of employees and other actions or wrongdoing that impact the Company.

The company Conducting business with transparency Adhere to the principles of good corporate governance and support anti-corruption in all forms by participating in the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project. Received an extension of certification for the second year on 21 May 2019 in order to show the intention and determination to fight against all forms of corruption.

2.3 Financial Risks

These are risks are related to financial management and can be risks caused by internal factors such as management of liquidity, credit and investments or external factors such as changes in interest or currency exchange rates or risks failure to meet contract obligations by contract parties that would cause impacts to wellbeing of and damaging the organization.

2.3.1 Investment Risk

If the Company has channels for financing high-cost investments that can impact performance and cash currents of the Company along with decreased profits/remunerations, which can impact future business growth or confidence of financial institutions.

Due to realization of the aforementioned risks, the Company has set measures to manage risks as follows:

- Built confidence in financial status and returns along with effective debt management.
- Appropriate use of financial instruments to prevent increased liabilities.
- Other options for financing aside from borrowing such as seeking joint investors in new projects.

2.3.2 Financial and Liquidity Risks

If the Company does not have good financial management, it can lose liquidity. The Company is aware of the aforementioned risks and has set work guidelines to control and prevent risk by setting strict loan policies and regularly expediting debt repayment by debtors along with providing close monitoring by the Management Department.

2.3.3 Risk from Lending to Subsidiaries

The Company authorizes loans to subsidiaries to promote business liquidity and provide operating capital. Accordingly, there might be problems in repaying the funds borrowed from the Company. The Company is aware of the aforementioned risk and has set work guidelines to control and prevent risk in the work of subsidiaries by appointing company representatives as directors in subsidiaries to closely set policies and oversee the business operations of subsidiaries along with following up on debt repayment and interests to the Company according to schedule.

2.4 Compliance Risk

There are risks from compliance to regulations and rules of governing bodies along with risks associated with various laws related to the business operations of the Company. These risks impact the reputation and overall image of the organization as they occur.

2.4.1 Legal and Government Policy Risk

Improper industrial waste management causes illegal industrial waste disposal, which damage the nation's economy.

Accordingly, the Company operates an industrial waste management business. It is an end-destination business whose growth is based on the growth of the economy, particularly growth in the industry sector, and compliance to the strategies of the Ministry of Industry, which governs all industrial factories nationwide, i.e., industry promotion, social responsibility and balanced resource and environmental management aimed for the industrial sector to sustainably utilize and manage natural resources and the environment.

If the Company fails to examine related laws and trends of changes to regulations and government policies thoroughly before making investment decisions, there can be impacts to investment returns/decreased profit growth. The Company is aware of the aforementioned risks and has set the following work guidelines for correction and prevention:

- Give importance to examining legal limitations in detail prior to making investment decisions.
- Properly manage industrial wastes in concurrence to academic principles.
- Plan and prepare measures to accommodate changes.
- Cooperate with government agencies in the treatment and disposal of illegally disposed industrial wastes in public areas to ensure proper management.

2.4.2 Risk from Confidence in Service Quality and Liability Insurance

The Company gives significance to building confidence in quality in all processes with a strict internal preventive auditing system ranging from confirmation of service, procurement of vehicles and containers to collection for industrial waste transportation for treatment and disposal pursuant to the ISO 9001 quality system up to the end of processes in which a goal has been set in services to provide the greatest customer satisfaction with zero customer complaints. This is a strategy to be followed by all employees with a conscience on quality. Furthermore, processes are in place for regular internal and external audit to ensure that service quality oversight procedures and processes are strictly followed and continuously implemented. The Company is confident that it can maintain customer satisfaction in service quality perpetually. As for response measures, the Company enters into liability insurance agreements with customers who use the Company's services in order to set a clear scope of responsibility in accordance with the law (Ministry of Industry Notification on Disposal of Wastes and Discarded Materials of B.E. 2548 (2005 A.D.))

2.4.3 Risk of Legal Disputes

- On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore. On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling Baht 52.04 million and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company appealed to the court on October 16, 2019.
- On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the subsidiary. They alleged that the subsidiary paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the subsidiary pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing. On September 24, 2019, the Company entered into a compromise agreement with the court. The Company has provided assistance to the plaintiffs in the amount of Baht 20,000 per person for a total of Baht 400,000 (It is not considered as a debt settlement under the plaintiff's complaint), and the Company has already paid on October 15, 2019. As a result, this case was terminated in every court.
- On July 22, 2019, a person filed a lawsuit against a subsidiary company by accusing an employee of the subsidiary company driving a car through the front of him car in a short distance, cause to injury and damage, the total amount is Baht 922,677. The court has set the date for mediation and / or settlement on December 3, 2019. The legal counsel of the Company has expressed the opinion that the subsidiary does not have to be responsible for damages as claimed by the plaintiff because the subsidiary company has the car insurance and the insured amount is enough to compensate for the damage.

3. Emerging Risks

Emerging risks are risk of losses from risks which have never appeared or were never experienced. However, because the future may have many changes from political, legal, social, technological, physical environment or natural changes. Some incidents may not be possible to assess effects or specify definite risks such as risk from nanotechnology, economic risks or risks from climate change, etc.

3.1 Risks from Climate Change

Climate change has trends of greenhouse gas accumulation and more frequent and severe natural disasters including regulation and legislation to control greenhouse gas emissions. Climate change has become a risk which the world and stakeholders from every sector give importance to.

The Company is aware of the aforementioned risks and views risks as an opportunity for building value for the organization. Therefore, the Company focuses on developing effective services and promoting maximum customer satisfaction by analyzing and monitoring climate change trends in order to improve work, modify and create new innovations continually. The Company uses modern technology to manage weather conditions in order to prevent greenhouse gases, natural disasters and reduce possible pollution from operations along with conserving and enhancing use of resources as follows:

- The Company procures and considers investing in areas surrounded with mountains as a natural buffer zone for industrial waste management pursuant to the United States Environmental Protection Act (USEPA).
- Insurance to cover possible damage.

3.2 Risk of changing Digital technology

Digital technology has played a big role in daily life and technology business operations in delivering results that affect The old business model and marketing channels to the point that the loss of competitiveness

The company has set up to monitor and analyze the trend of technological changes for the development and improvement of operational procedures in order to increase competitiveness and response to customer needs. Emerging technologies used in the production process

Known in the year 2019 with the study and development of new technologies that occur in the production process. "Storage Technology" (Refuse Derived Fuel – RDF) is suitable for learning the learning skills to develop electronic communication systems. Customer demand (Customer needs) and the information you need more quickly

With advances in technology that are developing rapidly and continuously, there may be security risks in information systems or from various technological disasters that may occur due to system damage or from Boring feelings for maintaining bad people's information Establishing rules and regulations regarding the use of information technology as a framework for the prevention and management of information security in all areas for executives and employees at all levels. To prevent data transmission-via mobile devices and health insurance Of information in important work systems including internal communication to prevent damage occurring in information technology systems (emergency plans) so that technology systems Data can be continuously processed efficiently.

Good Corporate Governance



Securities Holdings of the Directors and Executives of the Year 2019

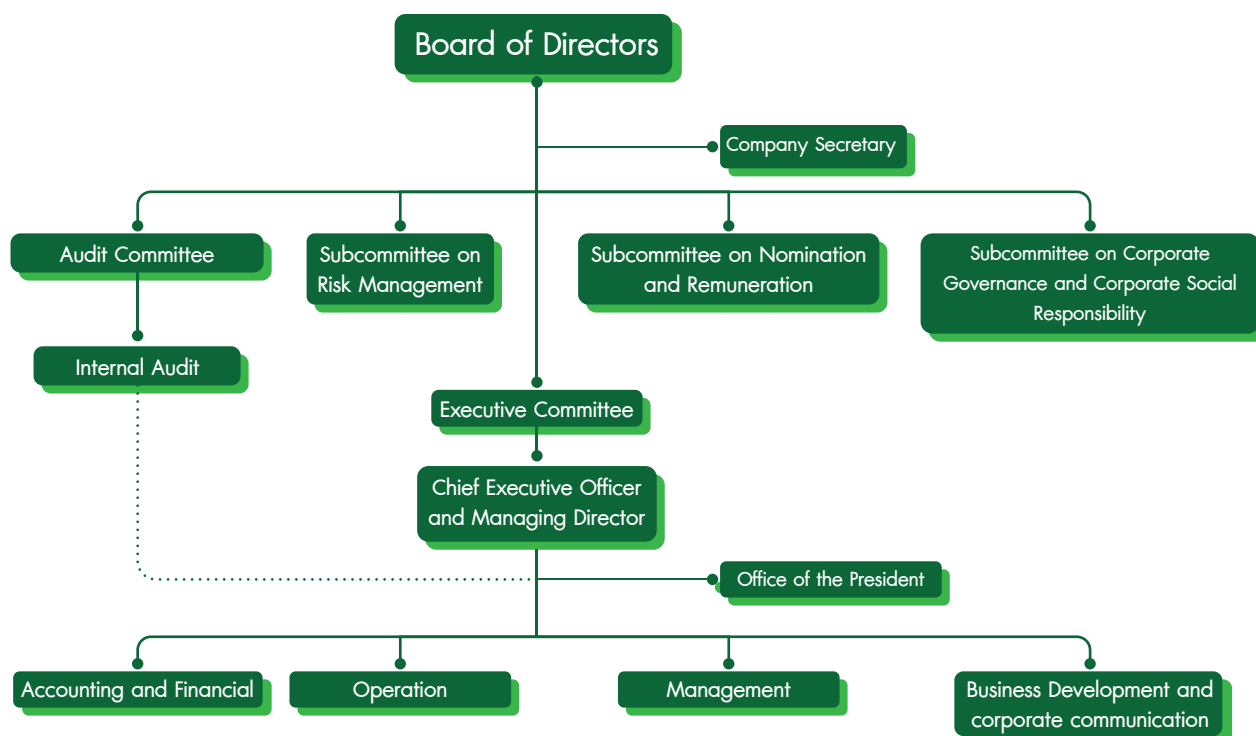
The Company has notified the Board of Directors and the Executives to file their securities holding, including those of their spouses and children not yet of legal age, to the Securities and Exchange Commission (SEC) within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, it shall be filed with SEC within 3 business days (Reported electronically. www.sec.or.th) as from the date of purchase, sell, transfer or acceptance of transfer of such securities.

BWG portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2019, these portfolios were as follows.

		Shares as of		
Name		Year-end 2018	Year-end 2019	Up (Down)
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	2,500,000	2,500,000	-
their spouses and minor children				
2. Mr. Akrawit	Khankaew	1,250,000	1,250,000	-
their spouses and minor children				
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	2,827,644	2,827,644	-
their spouses and minor children				
4. Assist.Prof.Boonyabaramee	Sawangwong,Ph.D.	1,250,000	1,250,000	-
their spouses and minor children				
5. Mrs.Nartruidee	Thammawon	1,250,000	1,250,000	-
their spouses and minor children				
6. Mr. Suwat	Luengviriya	183,150,000	183,150,000	-
their spouses and minor children				
7. Mr. Voradit	Thanapatra	24,300,000	500,000	-23,800,000
their spouses and minor children				
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	1,250,000	1,250,000	-
their spouses and minor children				
9. Miss.Nattaphan	Luengviriya	1,000,000	1,000,000	-
their spouses and minor children				
10. Miss. kamala	Luengviriya	-	-	-
their spouses and minor children				
11. Miss.Charuwan	Phochaeng	12,500,000	12,500,000	-
their spouses and minor children				
12. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	13,375,000	13,375,000	-
their spouses and minor children				

Management

The Board of Directors is primarily responsible for making decisions on activities that will benefit the Company, shareholders and stakeholders, including employees and communities in the area in which the Company operates. Furthermore, the Board of Directors is responsible for authorizing the Company's policies, work plans and strategies as well as for arranging for clear separation of duties between the Board of Directors and the Management Department.



1.Board of Directors

The Board of Directors should be composed of qualified people of different genders and ages who possess knowledge and experience in many areas in order to successfully specify business policies and objectives and authorize strategic and operation plans as well as to perform supervisory and inspection duties over the work of the Management Department and support work management in line with the principles of good corporate governance.

The Board of Directors of the Company as of December 31st, 2019 consisted of 9 directors with 6 Directors who are non Executive Director and 3 Directors who are Executive Director were 66.67% and 33.33%, respectively as 3 in 6 of the Directors who are non Executive Directors are the audit committee who their representatives of the shareholders to supervise the operation of the Company for accurate and transparent business running.

The list of the Board of Directors is as follows: (As of 31st December 2019)

First-Last Name		Position	Appointment Date
1.Dr.Vicharn	Vithayasai	- Chairman of the Board	17th, March 2005
2.Mr. Akarawit	Khankaew	- Vice Chairman of Board	11th, August 2005
3.Dr.Thamnoon	Ananthothai	- Independent Director	30th, June 2007
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	- Independent Director	17th, March 2005
5. Mrs. Natruidee	Thammawan	- Independent Director	17th, March 2005
6. Mr. Suwat	Luengviriya	- Director	17th, March 2005
7. Dr.Voradit	Thanapatra	- Director	11th, August 2005
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	- Director	5th, September 2006
9. Miss Nattaphan	Luengviriya	- Director	11th, August 2018

With Miss Siriphorn Suasakul as the Company secretary of the Board

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya-Udomsart or Miss Nattaphan Luengviriya and the official company seal.

Definition

Executive Directors:

The directors who hold a position in the management and are involved in the day-to-day operations of the organization.

Non-Executive Directors:

The directors who do not hold a position in the management, and are not involved in the day-to-day operations of the organization, may or may not be an independent director.

Independent Directors:

Independent or outside directors who are not engaged in the day-to-day management of the organization and are not major shareholders. Furthermore, independent directors must have no such connection with a major shareholder, group of major shareholders, or other stakeholders.

Position in Sub-Committees

Name List		Audit Committee	Recruitment & Wage Sub-Committee	Risk Management Sub-Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)
1. Dr.Vicharn	Vithayasai	-	-	Chairman	-
2. Mr.Akarawit	Khankaew		Committee	-	Chairman
3. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Chairman	Chairman	Committee	Committee
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Committee	Committee	Committee	-
5. Mrs.Natrudee	Thammawan	Committee	-	-	Committee
6. Mr. Suwat	Luengviriya	-	-	Committee	Committee
7. Dr.Voradit	Thanapatra	-	-	-	-
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	-	Committee	Committee	-
9. Miss.Nattaphan	Luengviriya	-	-	-	-

Appointment and Dismissal of Company Directors

The nomination, appointment, removal and termination of Directors are prescribed in the Company's Articles of Association, which can be summarized as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.
2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.
3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

The Company offers opportunities for minor shareholders to nominate qualified persons for election as directors before the annual general meeting of shareholders in compliance with the Company's director recruitment criteria. In 2019, no minor shareholder nominated individuals to be elected as Company directors.

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Is a person who has the ability to conduct business with honesty.
2. Have enough time to devote knowledge Ability and perform duties for the company.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Independent directors must have independence qualification according to the SET announcement of Thailand subject qualifications and scope of work of the audit committee.
5. Have knowledge, ability and experience, at least one of the areas that are important for the Board of Directors.
6. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.
7. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.

Board of Directors Roles and Responsibility

Observing Company's regulations, the Board of Directors is authorized to conduct roles and responsibilities under the law, Company's objectives, regulations, and resolutions approved by Shareholders' meetings. Directors must observe the "Code of Practice for Directors of Listed Companies" stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET) with integrity and prudence to protect the Company's interests and maximize profits for its shareholders. To enable employees to observe the business principles and establish credibility among shareholders and investors, the Company has defined the following roles and responsibilities for the Board of Directors:

1. Elect a person who possesses the qualifications and does not have prohibited attributes stated in the Company Articles of Association to replace the vacant director position due to reasons other than completion of term.
2. Assign one or several directors or other persons to act on behalf of the Board of Directors.
3. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.
4. Appoint 4 specific committees, namely the Audit Committee, the nomination and remuneration subcommittee, the risk management subcommittee and the Corporate Governance Subcommittee and Social Responsibility to screen significant matters with care and efficiency.
5. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information
6. Perform duty with accountability and duty of care. Directors and executives shall perform their duties as other persons of ordinary prudence or business operators shall act under the same situation.

7. Perform duty with integrity for the ultimate benefits of Company and with righteous objectives and take no action that may cause significant conflict of interest with Company

8. Operate the Company's business in conformity with laws, objectives, Articles of Association and resolutions of the shareholders' meeting with integrity, morals, and business ethics as well as try its best to cautiously safeguard the interests of Company's and shareholders

9. Set directions, goals and business policies as well as direct the management to operate efficiently according to the Company's policies and plans to achieve corporate goals under good corporate governance, thus maximizing the Company's economic value and the wealth of its shareholders.

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. Manage business for sustainable value, which includes sound performance, creating value with long-term perspectives, ethical and responsible business that benefits or eases socio-environment impacts (Good Corporate Citizen), and resilience to changes.

12. Hold at least three (3) monthly meetings of the Board at the venue set by the Board of Directors.

13. Independent directors and external directors are ready to independently exercisediscretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. Directors who have conflict of interest in particular matters shall have no right to vote on the matters.

15. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

16. Directors shall not operate other businesses having the same nature and competing directly with the Company, or shall not be a partner in a limited partnership or a partner with unlimited liability in a limited partnership, or a director in other public limited or private companies operating business of the same nature and directly competing with company, whether for personal or others' benefits, except the director informs the shareholders' meeting prior to the appointment resolution.

17. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year

18. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment.

19. Exemplify compliance with the corporate governance policy and code of conduct, together with the Stock Exchange of Thailand's (SET's) policy on good practices for Directors of limited companies.

20. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

21. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

22. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

22.1 Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor togetherwith an audit report

22.2 Company's annual report

23. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy

24. Review and participate in the vision and mission to ensure that management and employees are oriented in the same direction. The Board of Directors shall review and approve the Company's vision and mission regularly. And give approval Follow up and keep the management team in line with the direction and strategy of the organization.

25. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

26. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report.

27. Provide appropriate system or mechanism for top executive's remuneration to ensure good incentives in both short and long term.

28. Report their interests and the interests of concerned parties. The reported interests are those related to the operations of company's and its subsidiaries. Updated reports shall also be submitted whenever there are changes. Directors are required to fill in the information on the interests of their own and related parties in the conflict of interest report of the directors as required

29. Maintain the Company's inside information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

30. Monitor and solve conflict of interest, including connected transaction, and concentrate on significant transactions to ensure the ultimate benefits of shareholders and stakeholders

31. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.

32. Provide appropriate communication channels with each group of shareholders as well as evaluate the information disclosure to ensure correctness, lucidity, transparency, reliability, and high standards.

33. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

34. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.

35. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.
6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, stakeholders and to monitor the Management's performance and provide suggestions to solve the problems appropriately
8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with new accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the Company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the Lawyer announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the Company's board of directors to take action regarding the Following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business/ Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole or Significant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2. By oneself or assign a delegate, calls the meetings of the Board of Directors with meeting notices sent at least seven days prior to the meeting date so that the Directors may have adequate time to study, review, and make proper decisions;

3. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

4. Encourages the Board of Directors to attend Shareholders' meetings and presides over such meetings to ensure the meeting efficiency and address shareholders' queries;

5. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

6. Plays a key role in encouraging the Board of Directors' conformance to corporate governance principles, including identifying themselves, refraining from voting, and leaving the meeting in case of having conflicts of interest in any agenda;

7. Encourages the Board of Directors to perform their duties under the scope of authority given by laws, and the corporate governance.

8. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

9. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.

10. Informs the Board of Directors all significant matters;

2. Company Secretary

In order to ensure compliance with the corporate governance principles for registered companies in the category of the responsibilities of the Board of Directors and compliance with the specifications of the Securities and Exchange Act, the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Sub-committee have passed a resolution appointing Miss Siriphorn Suasakul as the Company's secretary, whose background is as follows:

Miss. Siriphorn Suasakul Age: 42 years

Education/Training

- Master's Degree: Kasetsart University (Majoring in Marketing).
- Bachelor's Degree: University of the Thai Chamber of Commerce (Accountancy).
- Auditor and Tax Auditor.
- Board Reporting Program (BRP 28/2019)
- Company Reporting Program (CRP 25/2019)
- Company Secretary Program (CSP) with Institute of Thai Directors.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015).
- Completed the Internal Audit Certificate Program (IACP).
- Completed the ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit.
- Completed the Business Risk Management for ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO31000:2009 Guide line.
- Being trained in Workshop COCO 2013 Internal Control Framework.
- Being trained in Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance.

Work Experience

- | | |
|----------------|--|
| 2018 - Present | Company Secretary Better World Green Public Company Limited |
| 2008 - Present | Internal Auditing Manager. Better World Green Public Company Limited |
| 2007 - 2008 | Internal Auditing Manager. |

TEKA Construction Company Limited

Shareholder Equity : **-None-**

Family Relationships with Directors and Executives : **-None-**

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

The Company Secretary executes its duties and responsibilities pursuant to Article 89/15 and Article 89/16 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) B.E. 2551 (A.D. 2008) with responsibility, caution and honesty. In addition, the Company Secretary must comply with laws, objectives, company regulations, Board of Directors resolutions and shareholder meeting resolutions. The Company Secretary's duties under the law are as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.
2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings

3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, and minutes of meetings with complete information within the timeframe of the law.
4. Prepare and compile personnel records of directors.
5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.
6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).
7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.
8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.
10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2019, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Very good". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent". However,

However, The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

The Board of Directors has appointed 4 sub-committees to assist in the supervision of the company's business as follows:

3.1. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2019, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Considering of the financial statements and consolidated financial statements of the company and its subsidiaries.
2. Consider and nominate auditors and remuneration.
3. Internal Control and Internal Audit and Anti-Corruption.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at 31st, December 2019 as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee
3. Mrss.Natruidee	Thammawan	Audit Committee

With Miss Sirphorn Suasakul as the Secretary of the Audit Committee

Scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.
2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework (COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.
3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.
4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.
5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.
6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).
7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.
8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.
9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.
10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.
 - 10.1. Opinions about the accuracy, completeness and reliability of the company's financial statements.
 - 10.2. Opinions on the sufficiency of the company's internal control system.
 - 10.3. Opinions about compliance with legal stipulations concerning securities and the Stock Exchange and specifications of the Stock Exchange or laws related to the company's business.
 - 10.4. Opinions about the suitability of auditors.
 - 10.5. Opinions about transactions with potential conflicts of interest.
 - 10.6. Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each audit director.
 - 10.7. Overall opinions or observations obtained by the Audit Committee from performing duties in compliance with the charter.
 - 10.8. Other transactions for which it is viewed that ordinary shareholders and investors should have knowledge under the scope of duties and responsibilities as assigned by the company's Board of Directors.
11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.
12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1. Transactions with conflicts of interest.

14.2. Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3. Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

3.2. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5. The committee must have at least one person with expertise in risk management.

in 2019 Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Review policy And the risk framework To ensure that Risk management and internal management are efficient and effective. Or able to manage the risk levels down to an acceptable level

2. Consider the significant risks of the organization as disclosed in the annual report. Especially the risks associated with "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance issues. (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.

The Risk Management Sub-committee comprises at 31st, December 2019 five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.

7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

3.3. Nomination Committee and Remuneration Committee

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Nomination Committee and Remuneration Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Policy on the Board of Director's Diversity

The Company recognizes the importance of requirements regarding the composition of the Board of Directors (Board Diversity). In determining the Board diversity, the Company is confident that the requirements on the Board Diversity are important factors that help create balance in terms of ideas, quality of work as well as the Board's efficiency in making decision, which is beneficial to the Company's business.

The Company, therefore, establishes the composition of the Board of Directors to consist of persons with knowledge, ability, experience and various types of expertise in accordance with the business strategy of the Company including the merit and ethical conduct with good attitude towards the organization, leadership, far-sighted vision and dedication of sufficient time to work regardless of gender, nationality, religion, professional skill and other specific expertise.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies. Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Nomination and Remuneration Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Nomination and Remuneration Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.
5. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.
6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Remuneration Policy for the Board of Directors / Managing Director / Executives

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Remuneration of Managing Director (CEO)

The remuneration of the Managing Director (CEO) will be determined each year according to the principles and the policies that the Nomination Committee and Remuneration Committee designated. For the best interest of the Company, the level of short term remuneration in the forms of salary, bonuses and long term incentives must be conformed to the financial performance and the long term operational strategies, Executives development, and also considering the business expansion and the growth profit of the Company

Remuneration of Executives:

Remuneration of the Executives are determined annually by the Managing Director, in accordance with the policy of the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination Committee and Remuneration Committee is scheduled to meet at least 2 times a year by the current committee consists of four persons, who must be independent directors, more than half will have a membership of at least one person who has knowledge. Ability or expertise in the field of personnel management. And Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee must be independent directors.

In the year 2019, the Nomination and Compensation Committee There were 2 meetings in total, which were considered In various matters as follows

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, Recruitment & Wage Sub-committee and Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

3. Review the Charter of the Nomination and Remuneration Subcommittee To scrutinize various matters According to the roles and responsibilities for the most benefit Including self-assessment for both faculty and individual basis in accordance with the assessment form set by the Stock Exchange of Thailand.

4. Reviewing the succession plan of the Chairman of the Executive Committee Managing Director And the company's management In order to proceed smoothly in that position Effective And reduce the risk of No successors

By the Recruitment and Remuneration Sub-Committee as of 31st, December 2019, consisting of 4 members, consisting of

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee,
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Nomination Committee and Remuneration Committee
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Nomination Committee and Remuneration Committee,
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Nomination Committee and Remuneration Committee

With Mr.Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Nomination Committee and Remuneration Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

- 1) Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
- 2) Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
- 3) Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benets of nancial and other nature by agreement.
- 4) Assess the performance of the Nomination and Remuneration Subcommittee and report to the Board of Directors for the year.
- 5) Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

3.4. Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)

Subcommittee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility. To oversee operations Good Corporate Governance Business ethics Sustainability management and operations on the care of society, communities and the environment. At present, the Corporate Governance Subcommittee It consists of more than half of independent directors and the chairman of the Corporate Governance Subcommittee, Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility. Is an independent director which there are 4 directors.

In the year 2019 has fulfilled duties. And responsibilities as assigned by the Board of Directors and in accordance with the charter of the Corporate Governance Subcommittee and Social and Environmental Responsibility. In accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand by the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Subcommittee. There were 2 meetings which were considered. In various matters as follows

1. Considering and approving the implementation of policies, strategies, operation plans Good Corporate Governance And corporate social and environmental responsibility By focusing on the promotion and development of the quality of community life, youth capacity development And encourage employees to participate in making social benefits through various projects.

2. Review and review the policy and procedures for good corporate governance. Corporate social and environmental responsibility In accordance with good corporate governance practices And a report summarizing the results of good corporate governance Corporate social and environmental responsibility

The Corporate Governance and Social Responsibility Committee at 31st, December 2019 four members as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Akarawit	Khankaew	Chairman of the Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
3. Mrss. Natruidee	Thammawan	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
4.Mr. Suwat	Luengviriya	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee

With Miss. Nattaphan Luengviriya is the Secretary to the Corporate Governance and social and environmental responsibility.

The Committee's scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

1. To promote participation by the Board of Directors, executives and operators in the Company's good governance and corporate social responsibility.

2. To govern and oversee practices to be consistent with the Company's polies and/or regulations on good corporate governance and corporate social responsibility.

3. To monitor and make regular performance reports to the Board of Directors every time after good corporate governance and corporate social responsibility meetings.

5. To regularly review and propose adjustments to good corporate governance and corporate social responsibility policies and practice guidelines of the Company in addition to making recommendations to the Board of Directors for consideration of adjustment to be continually up-to-date.

6. To perform any other duties related to good corporate governance and corporate social responsibility as assigned by the Board of Directors.

7. To disclose information regarding the company's good corporate governance and corporate social responsibility to stakeholders and the public.

Meeting of the Board of Directors

1. The Board of Directors' Meeting is held once every quarter on a normal basis. Directors must regularly attend the Board of Directors' Meetings to be informed of and jointly make decisions on the Company's business operations. and the dates of the Board of Directors' Meetings are predetermined one year in advance and present to the board meeting for acknowledgment at the meeting. However, additional meetings may be called if there are special matters that require the Board's approval or urgent matters that require the Board's consideration.

2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.

3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.

4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.

6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the date and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

8. In every meeting, the management had been asked on questions raised by directors. The directors exercised careful, independent and transparent judgment with fair consideration for the interests of shareholders and stakeholders. Directors with vested interests in the matter under consideration must leave the meeting during consideration of that matter. The Chairman also provided sufficient time for directors to discuss problems and possible solutions. Management related to the presented agenda item were invited to the meeting to provide additional details and answer questions, which also is a good opportunity for the management to get to know the high-level executives for further job-handover.

9. All the Board of Directors is considered a duty to attend every meeting of the Board of Directors except for necessary reasons.

10. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

11. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 2 out of 3 of its members.

12. In 2019, a total of 5 Board of Directors' Meetings were held which was appropriate for the duties and responsibilities of the Board and the operations of the Company. In addition, there was one Non-Executive Directors Meeting. To exchange opinions and consider issues related to the Company's business and issues in the Company's interests.

In the year 2019 of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name		Number of Meeting Attendances						
		Directors	Audit Committee	Risk management subcommittees	Nomination Committee and Remuneration Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)	AGM 2019	EGM 1/2019
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	5/5	-	2/2	-	-	1/1	1/1
2. Mr. Akarawit	Khankaew	5/5	-	-	2/2	2/2	1/1	1/1
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	5/5	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	5/5	4/4	2/2	2/2	-	1/1	1/1
5. Mrss. Natruidee	Thammawan	5/5	4/4	-	-	2/2	1/1	1/1
6. Mr. Suwat	Luengviriya	5/5	-	2/2	-	2/2	1/1	1/1
7. Dr.Voradit	Thanapatra	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	5/5	-	2/2	2/2	-	1/1	1/1
9. Miss Nattaphan	Luengviriya	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1

Self-Assessment of the Board of Directors

The company has policy for the company's Board of Directors to conduct annual performance assessments by viewing board effectiveness as an important factor contributing to the success of the company. The performance assessment has an important objective to help the company's Board of Directors, furthermore, each director and all sub-committees review their own performance over the past year in addition to improving performance of duties by the entire Board of Directors and all sub-committees in a more effective manner. There are two types of board of director evaluations as follows:

- 1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:
 - 1) Structure and properties of the board
 - 2) The roles, duties, and responsibilities of the board
 - 3) Strategy
 - 4) Board meetings
 - 5) The performance of duties.
 - 6) Relationship with Management
 - 7) Self-development of the directors and executive development.
 - 8) Development of directors and executive development.
- 2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:
 - 1) Availability of directors
 - 2) Independence.
 - 3) Business supervision.
 - 4) Readiness to become directors and qualifications.
 - 5) Risk management and internal control.
 - 6) Prevention of conflicts of interest.
 - 7) Monitoring of financial reports and operations.
 - 8) Committee meetings.
 - 9) Other

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and subcommittee of Risk Management and Corporate Governance and Social Responsibility Committee. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

The information on the performance evaluation process and criteria is as follows:

1. The Recruitment and the Wage Sub-Committee reviews the performance evaluation form on a regular annual basis as presented by the Company's secretary in order to ensure that the committee-level and personal performance evaluation forms contain accurate information in line with appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is based on the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.
2. The Company's secretary will gather all performance evaluation forms for scoring and subsequent submission to the Nomination and Remuneration Sub-Committee.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee will present all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the Board of Directors' work management along with the capabilities of individual directors.

The performance evaluation in 2019 produced the conclusion that each committee fully and effectively performed its duties.

Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.
2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.
3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions

Training of the Board of Directors.

The company has encouraged the Board of Directors. Education and training more To improve our understanding of the principles of good corporate governance rules and regulations as well as the roles and functions. Director of the administration. To be effective The Ethics and Corporate Secretary will discuss with each director. To prepare a program of training and knowledge to suit your individual needs. In the year 2019, the Directors (Miss.Nattaphan Luengviriya) participated in the training. Director Certification Program (DCP 271/62) of IOD, and Training in Young Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future (7/2019) of Thailand Energy Academy and trained in Investor Relations Fundamental Course (2/2019) of the Stock Exchange of Thailand. And seminars on various courses of the Stock Exchange of Thailand And the Office of the Securities and Exchange Commission And other departments held

Orientation of New Directors

The new director has been appointed to attend the inauguration of the company before duty. To attend an orientation with the aim to help the new administration can get to know the business and practice of corporate governance of the company. The company secretary and directors of departments. The lecturer explained to acknowledge that the company has given a lecture. And present merged company. The new director has acknowledged the topics below

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR)

4. Executive Board of Directors

There are 5 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Ofcer
2. Miss. Charuwan	Phochaeng	Executive Committee
3. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee
4. Miss. Kamala	Luengviriya	Executive Committee
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Executive Committee

Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon, Secretary of the Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

5. Executives

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Officer and Managing Director Acting Deputy Managing Director
2. Miss Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
3. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss Nattaphan	Luengviriya	Deputy Managing Director of Business Development And corporate communications.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.
9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.
10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Chief Executive Officer and President (CEO/President) Roles and Responsibilities

Assigned by the Board of Directors to conduct the Company business under the approved plans and budgets with rigor and integrity, while protecting the best interests of the Company and its shareholders, the CEO/President must not be engaged in any conflicts of interest and Subsidiaries. His roles and responsibilities consist of the following:

1. Manages the Company business and activities under the approved plans and budgets, as well as business strategies;
2. Fine-tune the Company's POSITIVE culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives;
3. Prepares and presents the significant company business performance and activity reports as well as other reports required by the Board of Directors;
4. Prepares and provides to the Board of Directors information relevant to the Company business and activities, as well as other information needed;
5. Delegates authority and/or assigns others to act on his or her behalf, under the rules, terms, principles, and orders given by the Board of Directors and/or the Company;
6. Represents the Company in external contacts.
7. Executes all other tasks assigned by the Board of Directors;

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

6. Recruitment for Directors and Executives

6.1. Director Recruitment

The company has a Nomination and Remuneration Sub-committee to perform duties in the area of Nomination and Remuneration consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.
2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.
3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.
4. The Nomination and Remuneration Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

6.2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory board Announcement No. Thor.Jor.4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Does not have or has ever had a business relationship with the company, parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder Or the controlling person of the company In a manner that may obstruct his independent judgment

5. Not having any characteristics which make him incapable of expressing independent opinions with regard to the company's business affairs.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

6.3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

6.4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

6.5 Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee. (CG&CSR)

Board of directors Appointed the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Sub-Committee (CG & CSR) consisting of not more than 4 directors. The Chairman of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must be Independent Director. The Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Subcommittee (CG & CSR) has an operational agenda. According to the agenda of the Board of Directors and is scheduled to meet at least 2 times a year. The quorum of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must consist of not less than 3 people attending the meeting.

6.6. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6.7. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

7. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

7.1 Director Remuneration

The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

2. Bonus Remuneration

Bonus remuneration for performance in 2019 was set at no more than 3,500,000 baht (three million and five hundred thousand baht only). Bonus remunerations are considered appropriately in line with the Company's performance. The Chairman of the Board is assigned to allocate bonus remunerations for the Board of Directors.

3. Other compensation

- None -

Consideration of payment for directors' meeting gratuities as follows:

Name		Remuneration Description		
		Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	80,000	636,363.64	716,364
2. Mr. Akrawit	Khankaew	40,000	477,272.73	517,273
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	120,000	477,272.73	597,273
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	80,000	318,181.82	398,182
5. Mrs. Natruidee	Thammawan	80,000	318,181.82	398,182
6. Mr. Suwat	Luengviriya	40,000	318,181.82	358,182
7. Mr. Voradit	Thanapatra	40,000	318,181.82	358,182
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	40,000	318,181.82	358,182
9. Miss Nattaphan	Luengviriya	40,000	318,181.82	358,182
Total		560,000	3,500,000.00	4,060,000

7.2 Executive Compensation

The Nomination and Remuneration Sub-Committee has properly considered and specified the short-term and long-term remunerations of the Managing Director and executives with considerations to the performance of the previous year as linked to the key performance index in monetary and non-monetary forms as approved by the Board of Directors and comparisons made with the remunerations of other companies in the same Industry in order to ensure that the Company has remuneration structure that is competitive and appropriate for work.

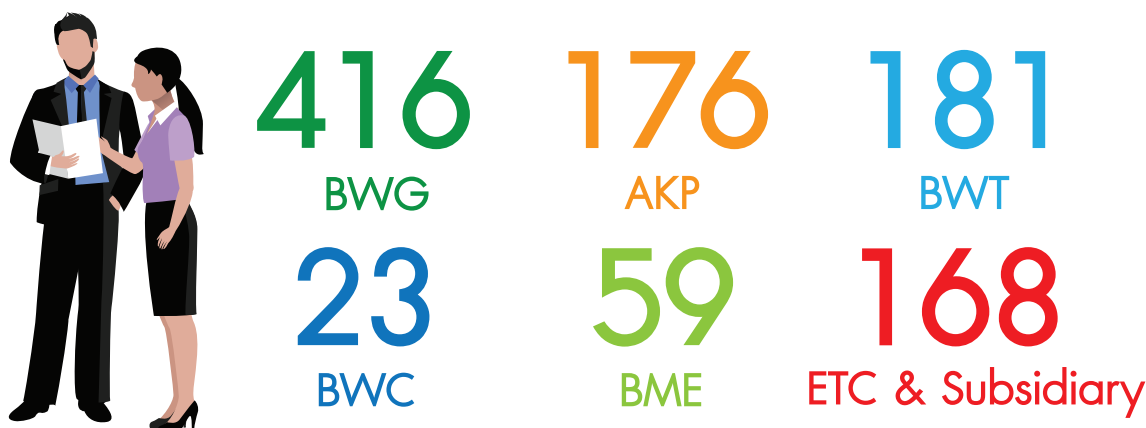
Executive remuneration 2019 is the total amount 16,616,760 Bath

Description	2018 Amount (baht)	2019 Amount (baht)
Salary	14,070,200	15,871,200
Bonus	1,087,650	-
Retirement Fund	685,584	745,560
Total	15,843,434	16,616,760

8. Personnel

Employees are valuable and very important resources in driving the Company's operations to achieve its goal in creating business value and growing sustainably as well as ensuring happiness and trust among its employees and all stakeholders. The Company has therefore formulated employee policy covering management, human resource development, society, environment, ethics and anti-corruption practice. All the guidelines is aimed at promoting employees' capability, competency and desired behaviors corresponding to the corporate value and supporting corporate strategy, goals and the society. Over the past three years, the Company and its subsidiaries had absolutely no labor disputes whatsoever.

In 2019, the company did not change the number of employees significantly. By the number of employees of the Company and its subsidiaries (Excluding senior management) Total amount 1,023 People Divided into company employees, number of 416 people And employees of the subsidiary company 607 people



Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd. AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. BWC means Better Waste Care Co., Ltd. B ME means Better ME Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Plc. and Subsidiary BWT means Better World Transport Co., Ltd., EEC means Earth Engineer and Construction Co., Ltd.

Employee Remuneration and Employee Welfare

Employee Remuneration

The Company has a clear policy to offer fair remuneration system and employee's benefit that is competitive in the market, suitable to the position and responsibility with consideration on each job's importance, national economic situation, average remuneration in the labor market, especially those in similar businesses and also the Company's short-term and long-term operational performance. To ensure that its remuneration is competitive and can retain capable employees

Remuneration for new employees who have no experience is based on the Company's remuneration structure which is in the same level as other companies in similar businesses. New employees with experience will receive remuneration with consideration on their direct experience for the job and the length of work experience period. Their remuneration is compared against those offered by other companies to their employees in similar status and position. The Company also considers its demand, current situation and the company's business. The remuneration comprises cash and non-cash forms. Cash remuneration includes salary and bonus, varying according to the level of position and individual's annual performance, overtime fee in compliance with the laws and travel expenses incurred in case of field visit. Non-cash remuneration include welfares.

Employee Welfare

To ensure that its employees have good security and confidence as well as willing to perform at their best in accordance with their assignment and responsibilities, the Company provides welfare as required by law and other benefits beyond legal requirements. Other benefits offered included assistance in case of disaster, life and accident insurance, annual health check-up, financial support in case of death, financial assistance on baby delivery and provident fund, for example. Criteria for benefit offering are based on the related regulations and order. For Provident fund, the objectives are mainly to promote savings and enhancing financial security for its employees both in short and long term retirement

Personnel remuneration (salary and bonus) 2017-2019 (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2017	2018	2019
Total Salary	84,743,412	81,110,695	86,243,485
Total Bonus	7,781,177	6,613,092	-
Grant-In-Aids and Provident Fund	2,723,625	2,097,933	2,174,531
Total	95,248,214	89,821,720	88,418,016

Personnel Capacity Building

The Company is well aware that employees are a major resource enabling the Company to achieve success and sustainable business growth. Thus, the Company aims to build employee capacity clearly, systematically and continually by setting policies, strategies, goals and indicators of employee development to be consistent with the Company's business direction and strategies. In addition, the Company promotes and improves employee capacity continually to support business expansion in the Company's group by preparing personnel at every level including personnel who will hold important positions in the future through the use of various instruments such as internal and external trainings, on-the-job training, work rotations and assignments.

The Company develops employees to have suitable knowledge and skills for current positions in addition to building employee capacity in the area of professional skills and leadership in order to prepare employees for career progress and growth alongside the organization.

The Company places importance on training and development which allows employees to enhance their knowledge and abilities in the performance of their duties. In 2019, the Company set out development plans appropriate for employees at various levels, covering managerial & leadership skills as well as professional skills. Trainings were facilitated by experienced and knowledgeable internal trainers as well as by outside experts. With a total of 590.10 training hours / year

Good Corporate Governance

Corporate Governance Policies

The company's Board of Directors is aware of the principles of good corporate governance as key factors for the company's business operations toward sustainable growth. Moreover, the company firmly believes in the importance of adding value and maximizing remunerations to shareholders and all stakeholders in the long-term. Hence, the Board of Directors has set and given approval to governance policies that promote transparency in the administration of the company's business, protect the rights of small shareholders and all stakeholders, while promoting shareholder engagement in overseeing the business operations of the company and setting risk management to ensure the stability of the company's business. In addition, business philosophy and ethics have been set for the company's business operations to take place transparently, honestly and fairly with responsibility toward society. Furthermore, corporate governance policies are set in accordance with good governance principles that the Board of Directors make considerations for improvements and authorizing governance policies on a yearly basis. This is to upgrade the company's governance with improved standards and in line with the good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Thai Institute of Directors. The company has created good corporate governance and business ethics manuals for all persons involved in the company, whether the Board of Directors, the Board of Executives or employees, to have adherence as good guidelines for performing duties under their responsibility. Moreover, the company has included business ethics in the aforementioned manuals, as the company desires to promote for directors, executives and employees to operate and run the company's business transparently and in accordance with the law with adherence to morals and ethics while recusing from activities that can lead to conflicts with the company's business. Additionally, executives should provide good examples for their own subordinates.

The Company's management adheres to practice guidelines under corporate governance principles and recognition of importance and responsibility to the Company's shareholders and stakeholders, causing the Company to receive the following assessments from regulating agencies and organizations in 2019:

- Received a quality rating of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders at the level of 99.00 percent from the quality of the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association
- "Excellent" for the Corporate Governance Report 2019 (CGR 2019) of Thai Listed Companies from Thai Institute of Directors (IOD)
- SET Sustainability Awards in the category of Thailand Sustainability Investment 2019 from the Stock Exchange of Thailand
- The Environmental, Social and Governance 100 Certificate of 2019 as one of 100 companies with outstanding environmental, social and governance performance among 683 listed companies.

In 2017, the Securities and Exchange Commission issued Corporate Governance Code (CG Code 2017) as principles for the Board of Directors to adapt to governance in order to ensure good business performance in the long-term, reliability for shareholders and benefit in building sustainable value for the business. The eight main principles for the Board of Directors are as follows:

1. Awareness of the Board of Directors' role and responsibility as a corporate leader building sustainable value for the business.
2. Setting of main business objectives and goals for sustainability.
3. Promotion of an efficient Board of Directors.
4. Recruitment and development of high-ranking executives and personnel management.
5. Promotion of innovation and responsible business operation.
6. Assurance of appropriate risk management and internal control systems.
7. Maintenance of financial reliability and disclosure of information.
8. Support of shareholder participation and communication.

The Board of Director reached a resolution to consider implementing the Corporate Governance Code 2017 by considering and having awareness of roles and duties as the Governing Board. All directors have thoroughly considered implementing the aforementioned principles and have understood the benefits and importance of applying the CG Code to build value for the business with sustainability. Nevertheless, regarding unsuitable principles for the Company's business operations, the Board of Directors considered and issued appropriate replacement measures along with recording measures as part of the Board of Directors' resolution in order to hold annual reviews. The Company discloses the Company's corporate governance policies on the website for communication outside the organization and dissemination to the organization's employees to acknowledge the Company's corporate governance along with promoting employee participation in complying with the aforementioned policy.

Furthermore, the Company adheres to and places importance on Corporate Governance Code 2017, which covers principles of the Organization for Economic Co-operation and Development in all five categories for use as guidelines in developing policies with coverage of rights and equitable treatment of shareholders and stakeholders, structures, roles, duties, responsibilities and independence of the Board of Directors, disclosure of information and transparency, risk control and management including business ethics. This is to help the Company's business management and operation to be effective and transparent. The Corporate Governance Code covers the following five principles:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The Company places importance on shareholders as investors in the Company's assets and the Company's owners. The Company has the Board of Directors appointed by shareholders to perform duties on behalf of shareholders. Furthermore, shareholders have the right to make decisions regarding the Company's significant changes. Therefore, the Company has a policy to support, promote and facilitate convenience to allow shareholders to exercise rights, particularly the following basic shareholder rights:

- The right to purchase, sell or transfer the Company's shares as prescribed by the law.
- The right to receive accurate, complete, sufficient and timely information in appropriate formats for decision-making to monitor operations. In addition, the Company has no policy to obstruct or create barriers in communications between any shareholder.
- The right to attend shareholder meetings, express opinions, provide recommendations, make inquiries at shareholder meetings and make decisions on the Company's main issues.
- The right to appoint and dismiss directors.
- The right to appoint certified public accountants and specify remuneration for certified public accountants.
- The right to receive the Company's profit shares in the form of equal dividends.
- The right to receive share certificates, transfer shares and redeem shares equitably in the Company's name.
- The right specify or revise the Company's objectives, regulations and memorandum of association.
- Other rights decreed in any other related laws and regulations including the Company's regulations.

In addition to supporting shareholders to exercise basic rights, the Company treats shareholders equitably such as by providing up-to-date important information via a website, arranging for shareholders to visit the business and the Company does not perform any actions to violate or suppress shareholders' rights.

Shareholder Meetings

In the year 2019, the company held 2 shareholders' meetings.

1. Annual General Meeting of Shareholders for the year 2019, held on 30th, April 2019
2. The Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2019 held on December 30th, 2019, in order to ask the shareholders to consider and approve the plan to bring ETC's shares to be listed on the Stock Exchange of Thailand / MAI

In the past, the company Proceeded with good corporate governance For the rights of shareholders as follows

1. Treatment of Shareholders before the Annual General Meeting of Shareholders

1.1 The Company promotes and facilitates every shareholder group including institute shareholder to fully exercise the right to attend shareholder meetings and vote.

1.2 The Company provides opportunities for minority shareholders to present topics for inclusion as meeting agendas and to nominate individuals to be elected as the Company's directors at the general meeting of shareholders in advance. The Company notified shareholders via the news system of the Stock Exchange of Thailand in addition to announcing clear criteria, specifications and steps for presenting the aforementioned meeting agendas on the Company's website at www.betterworldgreen.com on 15 November 2018. Shareholders were able to present topics to the Company from 15 November 2018 to 15 January 2019.

1.3 The Company sends meeting invitations to all shareholders with meeting information, date, time, place and agendas including objectives, reasons and opinions of the Board of Directors accompanying each agenda along with all information related to topics being decided at the meeting in Thai and in English no less than 21 days before the meeting for shareholders to consider. The Company sent meeting invitations to shareholders by mail on 5th, April 2019. At the annual general meeting of shareholders in 2019, the Company presented the following agenda items for shareholders to consider approval:

- Approval of financial statements and the consolidated profit-loss statement.
- Approval of profit allocation to pay dividends and legal reserve.
- Approval of bonus payments to the Board of Directors.
- Approval of directors' remuneration.
- Approval of director appointments.
- Approval to appoint the certified public accountant and remuneration specification.
- Approval to reduce and increase the Company's registered capital.
- Approval to issue and offer common shares to increase the Company's capital in a general mandate.
- Approval of revisions or additions to the Company's memorandum of association.

1.4 The Company disseminated meeting invitations to the annual general meeting of shareholders in 2019 on the Company's website at www.betterworldgreen.com in Thai and English since 21st, March 2019 to allow shareholders sufficient time to study information no less than 30 days in advance of the shareholder meeting date.

1.5 The Company provides opportunities and specifies clear criteria for shareholders to send questions in advance of the annual general meeting of shareholders of 2019. Shareholders were able to send questions in advance to the Company Secretary, Better World Green Public Co., Ltd., 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240, or Email: siriphorn.s@bwg.co.th.

1.6 The Company attached Power of Attorney Forms A, B and C with shareholder meeting invitations to allow shareholders with inconvenience preventing shareholders from attending the meeting personally to grant power of attorney to any other persons or independent directors appointed by the Company as power of attorney grantees to attend meetings and vote on behalf of shareholders by following conditions specified on power of attorney letters.

1.7 The Company fully facilitates shareholders' right to attend meetings and vote. The Company used the Pavilion Room, 8th Floor, The Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinagarindra Rd., Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok, 10240 as the meeting venue with sufficient width to support shareholders and convenience for traveling. In addition, the Company prepares sufficient snacks and beverages to support meeting attendants.

2. Treatment of Shareholders on the Annual General Meeting of Shareholders' Date

2.1 The Company provides sufficient personnel and technology for shareholder meetings including document examination, meeting attendance registration, vote counting and voting results on each agenda to allow meetings to be fast and accurate. The Company allows shareholders to register at least one hour before the meeting and allows shareholders who wish to attend meetings after the registration time to vote on agenda items being considered as a meeting quorum from the agenda when shareholders attended the meeting. In 2019, the Company used the meeting program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) in registering and counting votes.

2.2 The Company allows shareholders to vote with one share being equal to one vote and, to facilitate voting and vote counting, the Company prepares voting forms for each agenda items, especially for director appointment agenda items. The Company allows shareholders to vote and appoint directors individually. Furthermore, the Company allows shareholders to volunteer as witnesses in counting votes and the Company provides legal consultants to count votes for transparency in voting and vote counting along with disclosing voting results to the meeting and recording in the minutes of the meeting.

2.3 At the beginning of the meeting, the Chairman of the Board, the Chairman of every sub-committee, every director, high-ranking executives, the certified public accountant and legal consultants attend the meeting together. Before convening the meeting, the Chairman of the Board who acts as the Chairman of the meeting assigned the staff to explain all criteria related to the meeting such as votes, etc.

2.4 Meetings are held according to agenda items notified in meeting invitations sent to shareholders in advance without changing the aforementioned agenda and without asking the meeting to consider other issues than those specified in the meeting agenda because the Company does not have a policy to add agenda items to meetings without notifying shareholders in advance.

With regard to directors who hold a stake in meeting agendas, the Company specifies stakes held by directors in meeting agendas and the Chairman of the meeting notifies the meeting of any directors with stakes or relation in any agenda before considering the aforementioned director. Stakeholding directors will not attend the meeting on that agenda.

2.5 The Chairman of the meeting gives shareholders equal rights to express opinions and make questions at the meeting before voting and summarizing meeting resolutions on each agenda by recording issues, inquiries and significant opinions in the minutes to the meeting in order to allow shareholders to subsequently examine the minutes to the meeting.

3. Treatment of Shareholders after the General Meeting of Shareholders

3.1 The Company discloses resolutions of the meeting of shareholders along with voting results in the evening of the meeting day through the SET's electronic system and on the Company's website.

3.2 The Company makes accurate and complete records of minutes to meetings in Thai and English for shareholders to examine. The Company records the names and positions of directors in attendance, voting methods, shareholders' opinions, directors' explanations and meeting resolutions clearly along with categorizing votes in agreement, disagreement or abstention and delivering voting results to the SET via www.setportal.set.or.th within 14 days from the shareholder meeting date along with disseminating the aforementioned reports on the Company's website.

3.3 The Company records images of the meeting's atmosphere to allow shareholders not in attendance at the meeting to acknowledge on the Company's website.

3.4 After the shareholder meeting decides to pay dividends, the Company reports meeting resolutions and dividend payout information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's dissemination system and coordinates with Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive accurate and full dividend payments. The Company specifies the dividend registry closing date no less than five business days after approval from the meeting of shareholders in line with principles recommended by the Stock Exchange of Thailand.

3.5 The Company considers recommendations and opinions from shareholders and auditors in assessing meeting results and searches for guidelines to make revisions/modifications in order to continually improve shareholder meetings.

From the assessment of the quality of the Company's 2019 Annual General Meeting of Shareholders conducted by the Thai Investors Association, the Company received a score of 99.00 percent.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects shareholders' and institute investors' legal rights and/or in compliance with the Company's regulations. The Company treats shareholder equitably, regardless of whether shareholders are minor shareholders, foreigners, institute investors or major shareholders without consideration of gender, age, disability, ethnicity, citizenship, religion, beliefs or political opinions. All of the Company's shareholders are entitled to equitable treatments and protection of basic rights as follows:

1. Equitable Treatment

1.1 In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder has the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2 The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since 15th November 2018 to 15th January 2019. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 1 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

1.3 For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

1.4. The Company grants stakeholders equal rights to vote with one common share, the only type of share issued by the Company to shareholders, being considered as one vote. Furthermore, resolutions of the shareholders' meeting require a majority vote.

1.5. The Company provides opportunities for shareholders who do not have the convenience to attend meeting in person to grant proxy rights to other persons or any independent director nominated by the Company. The Company grants rights to and treats proxies as shareholders. In addition, the Company provides convenience for shareholders who are unable to attend meetings in person by sending proxy letter forms meeting detailed and clear specifications of the Department of Business Development, Ministry of Commerce, with shareholder meeting invitations in Thai and English no less than 21 days in advance of the meetings date. And to create accuracy and prevent problems from proxies' meeting attendance, the Company displays information concerning the meeting, meeting schedules and agendas including steps, documents and evidence required to grant proxy rights on meeting invitations and the Company's website (<http://www.betterworldgreen.com>) in the part of investor relations under the topic of Investor Relations more than 30 days in advance of the meeting. Shareholders can inquire for more information by telephone and email from Investor Relations (see the topic of Investor Relations for more information).

1.6. Since the majority of shareholders attending the general shareholders' meeting are Thai, therefore, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the company has prepared documents in two languages, namely Thai and English, such as an invitation letter to the shareholders' meeting, proxy Minutes of the shareholders' meeting, Annual report etc. and create a website for the company (<http://www.betterworldgreen.com>) in 2 languages to provide services to interested shareholders.

1.7. The company delivered the meeting invitation letter. Along with supporting documents for consideration of various agendas. To shareholders no less than 21 days before the meeting date and bring details about the meeting Meeting schedule Agenda Published on the company's website (<http://www.betterworldgreen.com>) more than 30 days before the meeting date.

1.8. The company does not specify conditions or rules that require document certifications by government agencies or other rules that cause complications for shareholders in proxies. As well as the company Facilitated the duty stamp issuance service in the proxy form for the proxies attending the meeting And provide staff to provide photocopy services that need to be attached And check the accuracy of the document Without charge at the registration point to reduce the burden of procurement of stamp duty and copying documents of shareholders Registration is open for 1 hour before the meeting. The company uses the meeting program of the company. Thailand Securities Depository Company Limited (TSD) for registration and vote counting Including providing a reception for shareholders to attend the meeting.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

2.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

2.2 Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

2.3 The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

2.4 The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

2.5 Established guidelines regarding not using insider information for unlawful gains in the Handbook on Business Ethics and Code of Conduct

2.6 The Company adopted measures and steps for granting approvals of related party transactions as prescribed by law and in accordance with standards prescribed in the requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET by implementing the "Rules of Entering into Related Party Transactions", which were approved by the Board of Directors. For related party transactions which required approval from shareholder meeting prior thereto, the Company would disclose information on such transactions in the letter of invitation to the meeting, e.g. names and relationships of related parties, nature of the transactions, the transaction pricing and valuation policy, reasons for making such transactions including opinions of the Board of Directors and the independent financial advisor on such transactions, etc., and deliver the letter of invitation to the meeting within such time as fixed, and properly and completely fulfilled all relevant obligations in accordance with requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET. In 2019 the Company had no related party transaction which required prior approval from the shareholder meeting. The Company disclosed the details of related transactions of all types made during. And 2019 in the annual report and Report 56-1 under the heading "Connected Transactions"

2.7. The Company does not have a business group structure that engages in related transactions that may have conflicts of interest

2.8. The Company strictly complied with laws and requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET relating to transactions on acquisition or disposal of assets. In case of transactions on acquisition or disposal of assets approved by shareholder meeting, the Company would disclose details thereof in the annual report and the 56-1 Form of that year. Until now, the Company had no transaction on acquisition and disposal of assets which required compliance with notification of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days (www.sec.or.th) from the securities purchase/sale date.

In 2019, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3: The Role of Stakeholders

The Company and its Board take into account the rights of all stakeholder groups and consistently abide by corporate governance principles, best practices, and other supporting guidelines, including our Code of Conduct, to ensure equal and proper treatment of all stakeholders. This takes into account, although not exclusively, employees, shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, communities in which we operate, society as a whole, and the environment. Furthermore, the Company abides by international human rights principles and anticorruption guidelines to promote the development of society as follows:

1. Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

2. Customers : The Company has a quality policy as well as the ISO 9001:2008 quality system dedicated to creating customer satisfaction and allowing customers to trust that they are receiving high quality products and services at reasonable prices. The Company aims to maintain good customer relations and is dedicated to ensuring that any customer complaints are dealt with fairly and efficiently. The Company will also safeguard any customer data that should not be divulged, unless such customer information must be disclosed to third parties under the Sustainable Development Policy and Code of Conduct on responsibility to customers.

3. Business partners and creditors : The Company has a policy to treat every business partners and/or creditors with equality and fairness, adhering to the business operation to create credit worthiness in the eyes of creditors on the realization of mutual benefits whilst avoiding a situation which can give rise to conflict of interest or damage to the Company's reputation or illegal as follows:

- The Company shall provide business partners and/or creditors with adequate data, and shall not provide any false, distorted, or incomplete data which, in turn, can cause business partners and/or creditors to have a misunderstanding and impact decisions.
- The Company shall conduct financial management in a way that business partners and/or creditors shall have confidence in its financial status and ability to pay Company debt.
- The Company shall by no means, ask for, receive, or grant any trade benefits to business partners and/or creditors with dishonesty. If dishonest behavior occurs, the Company shall notify business partners and/or creditors of all details and cooperate with them to correct the problem with speed as well as take measures to prevent recurrence.
- Deals with business partners and/or creditors shall be conducted in a good manner without damage to the Company's reputation or any illegal activity. Conduct should be on a basis of equality, fairness, and mutual benefits.

4. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment. Moreover, the Company has also implemented Corporate Social Responsibility (CSR) for sustainable community development and society.

5. Employees : Our employees are our most valuable asset. Therefore, there are policies in place to foster advancement of employees, driven by procedures for human resource improvement including the provision of both professional and general improvement training courses on a regular basis. Also, the Company values equal and fair treatment of its employees.

Remuneration Management : The Company has a policy to determine appropriate remuneration and other benefits for employees in line with the Company's performance both in the short and long terms. The Company has implemented a job evaluation system to determine the value or worth of a particular job in relation to other jobs within the organization in order to provide merit compensation. Regular salary and benefit surveys are conducted to benchmark the Company against the market, while the cost-of-living index is taken into account to ensure that compensation packages and rewards are reasonable and competitive.

Welfare and Benefits : The Company provides appropriate employee benefits such as health check, life and accident group insurance, aid for injured from working, provident fund, marriage financial aid, funeral financial aid, disaster, and gift for patient.

Employee Well-being : The Company places consistent priority on employee well-being. In addition to providing a safe and healthy working environment as required under occupational health, safety, and environment legislation, the company also aims to improve overall quality of life for its employees by adhering to international standards for workplace health and safety, providing ergonomic office equipment, and offering facilities and programs to encourage wellness among all employees. The Company has also set up a provident fund, run by a professional fund management company certified by the Securities and Exchange Commission, to help employees prepare for financial security in retirement.

Employee Development : The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills, leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

6. Business Competition : It is the Company policy to support and promote free and fair competition in business in pursuant to the rules of fair competition. It is against the aforementioned policy to resort to any form of business competition in which information from competitors is acquired in an unlawful or unethical manner or which intentionally aims to destroy the reputation of competitors with groundless slander as described in the Code of Conduct.

7. The Media : Any information about the Company to be supplied to outside sources must be factual and accurate, and presented with care. This policy has been included in the Code of Conduct. Those who do not have relevant duties or receive assignment cannot give information or interviews to press or public in reference to the Group in any way. This prohibited action can give rise to undesirable impact on the reputation and business operations of the Company.

8. Safety, Occupational Health, and Environmental Conservation : The Company considers the management of safety, health and environment conditions in workplace to be of utmost importance to successful and sustainable business operations. This includes ensuring safety of the work environment for company employees as well as customers and other relevant persons. The Company therefore maintain has Policy on Occupational Safety, Health, and Environment as follows:

- All employees throughout all levels of the Company are responsible for maintaining the safety, health, and environment conditions in the workplace by cooperating to ensure the safety of life and property.
- The administration of occupational safety, health, and environment procedures is carried out in accordance with all applicable laws, regulations, and other relevant provisions throughout the Company's business operations.
- The Company maintains procedures as well as a working plan concerning occupational safety, health, and environment, including review of the plan and continual follow up and assessment of results. The Company also establishes preventative measures to control risk which may give rise to loss from accident, injury, or illness due to improperly following procedures or any errors which may occur.
- The Company promotes and supports performance of duties by personnel in a manner which does not create danger to life, body, mind, or health.
- The Company communicates and distributes information regarding occupational safety, health, and environment to company personnel as well as to stakeholders involved in the Company's operations, in an appropriate manner.

9. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources : The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

10. Respecting Human Rights : The Board of Directors, executives and employees at every level adhere to principles of human rights, supports treating every person with respect and fairness, respect and consider human dignity, equality and respect for personal rights, freedoms and equality without discrimination for reasons of nationality, citizenship, origins, religion, gender, language, beliefs, education, race, disability, expression of political opinions, economic status, membership in groups or any other social status unrelated to work or any other topics.

11. Avoiding Infringement of Intellectual Property : The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

12. Anti-Corruption : The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. In 2016, the Company was verified to be a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on April 22, 2016 from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. The Company has disclosed an Anti-Corruption Policy on www.betterworldgreen.com

13. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection : The Company has set up a Whistle-blowing Policy to provide channels for reporting and to encourage all employees to report any information on misconduct and/or fraud occurring in the Company. This is will prevent misconduct and/or fraud which may occur in the organization and help detect and reduce damage from misconduct and fraud. In addition, this Policy provides protection to employees who provide information, cooperation or assistance to the Company concerning misconduct and fraud from any kind of threat or unfair act.

Complainants

Employees, relevant officers, or a third party coming across or becoming aware of dubious acts including those affected by the company's business or the conduct of company directors, executives, or employees that violate laws, regulations, the company's corporate governance, code of conduct, policies, and regulations and suspected corrupt practices. The company encourages complainants to identify themselves and provide adequate evidence.

Channels for Reporting Complaints and Clues of Wrongdoing and Corruption

The Company assigns the Chairmand of the Audit Committee to consider accepting reports, clues and complaints concerning actions which may create suspicion of bribery and corruption in the Company directly or indirectly. Complainers must specify information on the topic of the clue, complaint, evidence or sufficient information for examination including names, addresses and telephone numbers through the following

- | | | |
|----|------------|---|
| 1. | Submit via | The audit committee's e-mail
audit@bwg.co.th |
| 2. | Submit via | The Company's online channels
www.betterworldgreen.com
Facebook : BWG — Better World Green
Line ID : @bwgcenter. |

3. Report by telephone 02-012-7888 ext. 211 (Human Resources Department).
4. Report by addressed mail or submit letters directly to the following:
 - Chairman of the Audit Committee.
 - Chairman of the Investigative Committee.
 - Chief Executive Officer and Managing Director.
 - Company Secretary.
 - Manager, Internal Audit Department. At Better World Green Public Co., Ltd.,
 - 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240.

In cases where informants or complainants have complaints related to the Board of Directors, any sub-committee and high-ranking executives, please send complaints directly to the Chairman of the Audit Committee.

Company Actions Taken after Receiving Complaints

1. When the Company receives clue reports, the complaint recipient will examine, gather facts or assign trusted persons, agencies or the Investigative Committee to examine the facts.

2. If the facts have been investigated and information or evidence show reason to believe the accused to have committed bribery and corruption, the Company will allow the accused to acknowledge the accusations and prove innocence by presenting additional information or evidence showing no involvement in actions according to accusations.

3. If the accused did commit bribery and corruption, the accused will be considered for disciplinary action according to the Company's regulations. If the aforementioned actions are illegal, the accused will also be punished according to the law. In the area of disciplinary actions according to the Company's regulations, the Chief Executive Director's judgment is considered final and must be reported to the Audit Committee for further acknowledgement.

4. Informants who report clues or complaints must report honestly. If the Company discovers clues or complaint reports to be dishonest or intended to cause damage and disreputation to others, etc., and the aforementioned person is an employee of the Company, that person will be disciplined in line with regulations. However, in cases where the person is an outside person and the Company is damaged, the Company will consider prosecuting that person.

In cases where complaints are important such as issues with impact on the Company's reputation, image or financial status, conflicts with the Company's policy in business operations or topics related to the Company's high-ranking executives and directors, etc., the Audit Committee has the duty to accept topics, search information and examine facts as notified in order to report to the Board of Directors for consideration and punishment as the Board of Directors considers appropriate.

Disciplinary and Legal Actions

1. The Company will carry out disciplinary actions for employees who violate compliance with this policy including direct supervisors who neglect wrongdoing or acknowledged but did not manage wrongdoing. Direct supervisors may receive disciplinary actions up to termination of employment. Ignorance of this policy and/or related laws cannot be claimed as an excuse for non-compliance.

2. Representatives, business mediums, distributors of goods/services or any contractor of the Company who violate criteria in this policy provide inaccurate data when the Company's enquirers ask for information concerning actions potentially in conflict with this policy may have contracts terminated.

Reporting Results to Complainants

The Company will inform complainants who disclosed names, addresses, telephone numbers, email or other contact channels of progress and results from considering complaints related to wrongdoing and corruption. Nevertheless, if there is reason or necessity concerning personal information and confidentiality, the Company may not provide information related to investigations or disciplinary actions.

Protection of Complainants, Whistle-Blowers, and Related Parties

Complainants or whistle-blowers are to be suitably and fairly protected by the company, which implies no change in job titles, job nature, workplaces, job relief, threats, job harassment, dismissal, or unfair acts. The company will keep their complaints confidential and not disclose them to unrelated parties except when required by law.

Those with knowledge of complaints or related information must maintain confidentiality and not disclose it except when required by law. If this is intentionally violated, the company will punish them under its regulations or the law, or both, as seen fit.

Confidentiality

1. All related persons must keep the fraud information and the investigation confidential and disclose details to anyone other than those who have a legitimate need to know.
2. The Investigation Report may not be disclosed to anyone in order to avoid damaging the reputation of an employee suspected but subsequently found innocent of any fraud, and to avoid potential civil liability.

In recent years, the company has received no 2019 complaints involving misconduct or behavior.

Section 4: Disclosure and Transparency

The Company places importance on the disclosure of information with accuracy, completeness, transparency and equality for financial statements and general information, and also other information that would impact the Company's share price. To ensure that investors and all other related parties have free access to the information, the Company publicises the information through different media channels such as website of The Stock Exchange of Thailand, Form 56-1, Annual Reports (Form 56-2) , and at the Annual General Meeting of shareholders. In addition, the Company's information which has been reported to The Stock Exchange of Thailand, shareholders and investors, will be publicised in both Thai and English language on the Company's website www.betterworldgreen.com. This is another communication channel which is very timely and provides an easy access to the users.

Discloses significant information through the SET's channel as well as on its website in both Thai and English. Such significant information includes annual report, corporate governance policy, company information and news releases. The website is regularly updated to provide the shareholders and outsiders to have easy access to timely and accurate information for their best benefits. The significant information is as follows:

1. Essential information consists of both financial and non-financial information. The financial statements must be reviewed and audited by the auditor and deemed to be accurate in all material respects and in conformity with the generally-accepted accounting principles. They are approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disclosing to the shareholders. The Board of Directors is required to disclose a report on its responsibilities for the financial report, a report of the Audit Committee and a report of the auditor in the annual report. Also discloses connected transactions in the 2017 Annual Information Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).

2. The Company was able to submit both the quarterly and annual financial reports for 2019 within the schedule determined by the SEC and SET. The Company emphasized on preparing financial statement properly in accordance with generally accepted accounting standards, using appropriate accounting policies applied on a consistent basis. The Company was very rigorous in submitting financial statements and financial report within the schedule prescribed by law. The Company's financial statements were certified with unqualified opinions by the auditor and have never been ordered by the SEC to make any correction thereto and have never been submitted late.

3. The Company prepared Management's Discussion and Analysis by giving analytical explanations on financial position and operation results of the Company and forwarded them to the SEC and SET together with all quarterly financial statements and publicized them on the Company's website as information supporting disclosure of all quarterly financial statements to enable investors to be aware of and comprehend the changes to the financial position and operation results of the Company in each quarter better.

4. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented in the Company's annual report.

5. The Company reveals auditing fees and other service fees paid to its auditors in Form 56-1 and the annual report. In 2019, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

5.1. the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 4,355,000 to Karin Audit Company Limited. Better World Green PCL. by 1,250,000 baht/Better West Care Co., Ltd. by 435,000 baht/Better World Transport Co.,Ltd. by 350,000 baht / Earth Tech Environment Co.,Ltd. by 1,970,000 baht / Be Green Development Co.,Ltd. by 160,000 baht. Better Me Coltd. By 190,000 baht. However, the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

5.2. Other Fees

- None -

6. The Company discloses roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, number of meetings, attendance of each member in 2019, as well as trainings and knowledge development activities of the Board and discloses remuneration of directors and senior executives, indicating forms and types of remuneration, in Form 56-1 and the annual report.

7. The Company disclosed the backgrounds of all directors in the annual report, Report 56-1 and on the Company's website by specifying their names-surnames, ages, positions, educational backgrounds, training, working experiences, number of shares in the Company and proportion of shareholding, holding of director office in any other company, clearly separating into the heading of listed company and other companies, date appointed as director, as well as family relationships among executives

8. Remunerations of directors of the Company reflected the obligations and responsibilities of each director. The Company paid directors their remunerations in 2019 at such rates as approved by the 2019 AGM, which were the same rates as approved by the 2018 AGM, which have remained unchanged since 2011 In this regard, the Company disclosed the amount and type of remuneration received by each director from the Company and subsidiaries individually in the annual report (56-2) and Report 56-1 under the "Management Structure" and publicized them on the Company's website.

9. In 2019, the Company paid high-level executives their remunerations in accordance with the Company's policy to pay remuneration by reflecting the obligations and responsibilities of each high-level executive and at suitable rates by comparing with the same type of business, and disclosed the details of remuneration payment in respects of format, nature and amount of remunerations in the annual report and Report 56-1.

10. The Company established a policy requiring directors and senior executives to submit copy of report on holding of securities of the Company in case of changes to the holding of securities (Form 59) to the Company within the same period when the directors and senior executives delivered it to the SEC Office for retention by the Company as evidence and report to the Board of Directors meetings on a regular basis. Directors and senior management who wish to buy or sell the securities issued by the Company, shall notify the Company Secretary at least one business day in advance of the date of entering into such transaction. Moreover, the Company disclosed changes to the holding of securities of the Company by directors and high-level executives by illustrating in the annual report the number of shares held at the beginning of the year, changes during the year and the number of shares held at the end of the year.

11. In addition to disclosing information as specified in regulations through the SET, the Company has disclosed important Company information, both in Thai and English, to the public on the Company's website. All disclosed information is up-to-date and includes the following:

- The Company's vision and mission
- Nature of Business
- List of members of the Board of Directors, Subcommittees, and executives
- Financial statements, financial status and performance
- Downloadable Annual Registration Statements Annual Report
- Shareholders structure and the Company structure
- Invitation letters for shareholder meetings, other relevant documents and minutes of shareholder meetings
- Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Management Policy as well as other policies
- Contact information for Investor Relations

12. The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Secretarial Company and Corporate Marketing and Communication Department contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344 to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the (www.setlink.set.or.th) to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

Or people who would like more information on the Company's operations, please contact Better World Green Public Company Limited 488 Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand. contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344

In 2019, the Company sent quarterly and annual financial statements on time and consistent with the criteria notified and specified by the Stock Exchange of Thailand without notifications from the Securities and Exchange Commission to amend financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors was appointed by shareholders with roles and duties to govern the business on behalf of shareholders who oversee operations in order to build confidence that the Company's activities are consistent laws and ethics. The Board of Directors is independent from the Company's executives and duties and responsibilities are clearly divided between the Board of Directors and executives through specification of roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chairman of the Board, the Chief Executive Officer and the Managing Director (**see information on the Board of Directors' scope of authority, duties and responsibilities, etc., at "Management Structure"**).

The Structure of the Board of Directors

1. As at 31 December 2019 the Board of Directors comprised 9 qualified and knowledgeable members with wide experiences and specialties beneficial to the Company. The number of directors was appropriate and adequate to the size and type of the Company's business with non-executive directors having experiences in major business being operated by the Company. The structure of the Board of Directors comprised:

- (1) 3 Executive Directors and
- (2) 6 Non-Executive Directors, of which 3 directors were independent directors or 1/3 of the total number of directors,

The company disclosed the structure of the board of directors, duties and responsibilities of the selection criteria. Important information of each director such as name-surname, position, date, month, year of being appointed to be director As well as the biography of each director In the annual report and Form 56-1, as well as the company's website at www.betterworldgreen.com

2. Diverse board The skills are consistent with the business strategy of the company through the preparation of a table of skills (Board Skills Matrix) and a variety of educational background, experience, without any differences. Details of the biography of directors appear in the heading of "Board of Directors and Executives"

3. Independent directors account for more than one-third of the Board. Today there are 3 of them,

4. The Company has one woman Independent Director

5. None of the Company's directors or executives is or was an employee or partner of the external auditing company providing services to True Group for the past two years.

6. The Chairman of the Board is a non-executive director and the President (Co) is not the same person as the Chairman. The roles and responsibilities of the Chairman are in accordance with the law. The roles and responsibilities of the President (Co) are determined by the Board of Directors and the authority and responsibilities of the Chairman and the President (Co) are disclosed under "Management structure" in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

7. The Company's Internal Audit Department reports directly to, and is accountable to, the Audit Committee.

8. The function of Company Secretary is in place to serve the Board of Directors in area of providing advice on laws and regulations related to the Board, helping organize the Board's activities, and monitoring compliance with the Board's resolutions. The Company Secretary is training courses as well as participating in any company secretary-related training courses.

The Company has disclosed company secretary's job description, working experience and related training courses attended in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

9. Board of Directors appoints sub-committees to perform specific duties and present topics to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. Each sub-committee has scopes of authority and duties according to specifications of each of the following sub-committees' authority and duties (see information on each sub-committee's scope of authority, duties and responsibilities at "Management Structure"):

- Audit Committee
- Risk Management Sub-Committee
- Recruitment and Remuneration Consideration Sub-Committee
- Corporate Governance and Corporate Social Responsibility (CG&CSR) Committee
- Executive Board of Directors

Segregation of Duties

The Company has clearly segregated duties and responsibilities between the Board of Directors and executives as follows:

1. The segregation of duty of the Board of Directors and management

The Board of Directors has its duty to govern the operations in accordance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, Achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. . The segregation of duty of Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer

Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously.

The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting.

The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is Eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Business Governance Policy

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.betterworldgreen.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that “corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector” as disseminated by the company in www.betterworldgreen.com.

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.
2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.
3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.
4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.
5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company’s business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.
6. Corruption is a violation of the company’s business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.
7. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.
8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.
9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company’s mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business ethics. The company’s directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.betterworldgreen.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company’s assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company’s internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance. In this regard, the Company has assigned Miss. Siriphorn Suasakul to be responsible for internal control and audit systems. With details about the chief of internal audit as follows

Name Miss. Siriphorn Suasakul

Position Manager of Internal Audit

Age : 42

Education

- Master's Degree: Kasetsart University (Majoring in Marketing).
- Bachelor's Degree: University of the Thai Chamber of Commerce (Accountancy).
- Auditor and Tax Auditor.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015).
- Completed the Internal Audit Certificate Program (IACP).
- Completed the ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit.
- Completed the Business Risk Management for ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO31000:2009 Guide line.
- Being trained in Workshop COsO 2013 Internal Control Framework.
- Being trained in Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance.

Experience

- | | |
|----------------|---|
| 2018 - Present | Company Secretary Better World Green Public Company Limited |
| 2008 - Present | Internal Auditing Manager.Better World Green Public Company Limited |
| 2007 - 2008 | Internal Auditing Manager. TEKA Construction Company Limited |

Duties and Responsibilities of the Head of Internal Audit

1. Assess the adequacy and effectiveness of controls Risk management, supervising operations And the organization's information system Including ethics for executives and employees of the organization
2. Check the accuracy and reliability of financial information.
3. Examine items that may have conflicts of interest, the potential for fraud and the efficiency of the organization in managing the risk of corruption within the organization.
4. Report key issues about the control processes in the organization's activities and key issues found about the control processes.
5. Advising management In order to ensure good governance and operations with efficiency and effectiveness
6. Performance report of management performance, performance according to the annual audit plan And the adequacy of the resources needed to perform the audit
7. Coordination, monitoring, overseeing controls Risk management Compliance with laws, codes of ethics, environment and ensure compliance with laws, regulations, orders, policies and plans.
8. Coordinate with the auditor to be able to understand the plan. And determine the scope of the internal audit For mutual benefits for the organization
9. Formulate guidelines for maintaining and developing the competency of the internal auditors in writing And continuously follow up the results
10. Perform other duties related to internal audit as assigned by the audit committee. Or as requested by the management

Appointment and Consideration of Auditor's Remunerations

The Board of Directors gives consideration to selecting, nominating and removing independent persons to function as the company's auditors as well as propose auditor remunerations. Proposals are made by the Board of Directors at meetings of shareholders for approval. Accordingly, the Board of Directors and Audit Committee view that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with continuous experience in auditing work in auditing and having effective knowledge in the company's information and other companies in the group. Hence, the audit fee for 2019 was set at the amount of 4,355,000 baht as follows:

• Better World Green PCL. by	1,250,000 bah
• Audit fees for subsidiaries	
• Better West Care Co., Ltd. by	435,000 baht
• Better World Transport Co.,Ltd. by	350,000 baht
• Earth Tech Environment Co.,Ltd. and subsidiaries by	1,970,000 baht
• Be Green Development Co.,Ltd. by	160,000 baht.
• Better Me Co.,Ltd. by	190,000 baht.
• Other Services	---None---

the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2). and in form showing the list of annual information (Form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization.

Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The Company gives importance to the misuse of inside confidential information for personal gain. Thus, it has included in the Company's Policy on Corporate Governance as well as in the Handbook on Business Ethics and Code of Business Conducts that it is prohibited to make use of confidential information that is known to them and that may be for the purpose of gaining personal benefits prior to such confidential information is disclosed to the general public. As such, a policy has been established the Policy on Protecting the Misuse of Inside Confidential Information together with associated operating guidelines on the buying and selling of the shares of the Company for use by Board Directors, Executives and employees. This is aimed to be measures to prevent the misuse of inside confidential information (or insider trading) by any involved parties, such as Board Directors, Executives and employee working in the Business Units that deal with confidential Company information, and includes those share of the Company owned by their spouses as well as children and adopted children who are not yet of legal age, as follows:

1. Whenever there is any trading (acquisition or disposal) of securities of the Company by directors and executives of the Company, they are required to file a report at least one (1) business day prior to the actual trading of such securities are made, through using the Pre-59 Form "Advance Notice of Trading of the Securities of the Company", to the Company Secretary who will keep the Pre-59 Form on file and will make a summary report of all the reported planned trading to the Board of Directors on an annual basis. Thereafter, once the actual trading of the securities of the Company is completed, then a report on the changes in securities holding, Form 59, must be submitted electronically to the SEC within 3 business days after the actual trade has been made; whereby the SEC will disclose this information on the changes in securities holding on its website. This will enable investors to monitor such changes in securities holding by the said persons who are in the position or situation that might have access to inside information of the Company and might make use of such information for their own personal benefit prior to the information being disclosed to the general public.

2. Board Directors, Executives and employees, who are able to access to or have in their possession any confidential inside information, are told they are forbidden to trade (acquire/dispose of) shares of the Company for a specific duration immediately prior to the disclosure of such information to the general public; whereby the Company has compiled a list of names of such persons who are able to access to or have in their possession any confidential inside information (Insider List); namely Board Directors, Executives and employee or other people, who may have the opportunity to gain access to such confidential information and then seek to gain personal benefits from such information in an improper manner prior to the information is disclosed to the general public. As such, all these persons are prohibited from trading any shares of the Company during the "Blackout period", the period of having access to or possessing inside confidential information or other sensitive information that may affect the share price, as well as for a period of 30 days prior to the disclosure of financial information to the SET and general public and for 1 day after the disclosure.

3. It is prohibited to make improper use of inside confidential information that have not yet been disclosed to the general public or to the SET for the sake of gaining personal benefit or for the benefit of any other involved parties, which is considered to be a means of taking unfair advantage of other Shareholders

4. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

5. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

As such, during 2019, there were no incidents relating to any breach of inside information on the part of Board Directors, Executive Directors, high-level Executives and employee of the Company.

Compliance with Corporate Governance Principles on Other Topics

Whereas the SEC and the Stock Exchange rallies and supports listed companies to be aware of benefits from corporate governance, the Company sees and places importance on developing the Company's operating guidelines to be consistent with corporate governance principles. The Board of Directors' acknowledged the SEC's Corporate Governance Code in 2017 and adopts the aforementioned principle including the Stock Exchange's Corporate Governance Principles for Listed Companies of 2012 appropriately in the Company's business for good long-term performance, reliability for shareholders and stakeholders in addition to building value for the business with sustainability.

In 2019, the Company followed the aforementioned Corporate Governance Code except in some cases where the Company was unable to implement the Corporate Governance Code according to the following information:

Unimplemented Criteria	Current Practice Guidelines, Reasons and Necessity
The Chairman is an independent director.	Dr. Vicharn Vithayasai, Chairman of the Board of Directors Being a non-executive director And have the same qualifications as the independent directors, Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Board can perform duties and provide opinions independently. Furthermore, during meetings, the Chairman of the Board supports and provides opportunities for every director to fully express opinions and hold discussions before considering and deciding that topic without any dominance or indications during discussions from the Chairman of the Board.
The company has specified an independent committee's term for not more than 3 consecutive terms or no more than 9 years, whichever is longer. But if the Board of Directors Deems it necessary to request an independent director Who have held the position for 3 consecutive terms or 9 years, continue to hold the position Authorize the Board of Directors Can extend the term of office of independent directors further	The company has independent directors with a term of more than 9 years from the date of being appointed as the first independent director. Due to the nature of the company's business is a specific business. Therefore need independent directors with knowledge and expertise Also have a thorough understanding of the company's business Which takes a long time to learn and understand. And although the Company's independent directors hold office for over 9 years, but with the qualifications and prestige of each independent director As a result, all independent directors are independent in performing their duties as well.

Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee on Report 2019

Whereas the Better World Greed PCL Board of Directors Meeting reached a resolution to appoint the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee to oversee work in the area of corporate governance, business ethics, sustainability management and corporate social responsibility work, the Corporate Governance Subcommittee consists of 4 members as follows

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Mr. Akarawit Kankaew | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Chairman |
| 2. Dr. Thamnoon Ananthothai | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility
Committee Director (Independent Director) |
| 3. Mrs. Nardruedee Tammawan | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility
Committee Director (Independent Director) |
| 4. Mr. Suwat Luengviriya | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director |

In 2019, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee followed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors and the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee, which are consistent with specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee convened two meetings at full meeting quorum. A summary of significant activities is as follows :

1. The Committee considered and reviewed corporate governance and corporate social responsibility policies and steps to be consistent with the Corporate Governance Code (CG Code) of 2017 issued by the Stock Exchange of Thailand (SET) in order to develop mechanisms for governing the Company's operations to achieve objectives and create good long-term performance leading to sustainable value for the business.

2. The Committee considered and approved performance in the area of policies, strategies and work plans in the area of the Company's corporate governance and corporate social responsibility by focusing on promoting and developing community quality of life, improving youth capacity and supporting employee participation to create benefit for society through the following projects:

- " BWG Ban Nam Sai to the community " project.
- "Taem Si Toem Fan 2" project.
- Better return clear water to Chao Phraya River project.
- Better Group supports youth sports project.
- BWG scholarships for youth future project.
- BWG join, reforestation forest planting mangrove forest and canal.
- Better Group happy blood donation Project.
- Teach to separate garbage, reduce pollution, reduce global warming (Son Nong Yak Kha-ya).
- BWG Son Nong Rak Wit project.
- The project Cleaning up Klitty Creek, Kanchanaburi.
- TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization Project.
- Environment Quality Testing Project according to environmental impact analysis measures.
- BWG is sponsored by the Thai Institute of Directors (IOD) in the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project for the 2nd, year.

3. Supervise and support the driving of the "Sustainability Goals in 2019" in accordance with the strategic direction of social responsibility towards sustainability. And support the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) to achieve their goals

Furthermore, the Sub-Committee supports participation in the Employee Volunteer Project to Develop Communities in order for employees to spend time performing activities which benefit society and build sustainable values for the organization with determination and intention to push for work to be consistent with corporate governance principles. This caused the Company to have “Excellent” level (5-star) assessment results in 2019 under the ASEAN CG Scorecard for Thai listed companies. Furthermore, the Company received the CSR-DIW Continuous Award 2019 under the project to support industrial factories to have corporate social responsibility and sustainable coexistence with communities.

Based on the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee’s performance in the past year, Has focused on creating immunity for Environment and society In order to conduct business in tandem with the good immunity of the environment and society To be stable and sustainable.



(Mr. Akarawit Kankaew)

Chairman of the Corporate Governance
and Corporate Social Responsibility Sub-Committee

Risk Management Sub-committee Report of 2019

The Risk Management Sub-Committee of Better World Green Public Company Limited consists of qualified persons By being 2 independent directors, all of whom are experts Knowledgeable In risk management, which at present, the Risk Management Subcommittee Consists of 5 directors as follows :

1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Risk Management Sub-committee Chairman
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director (independent director)
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director (independent director)
4. Mr.Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Risk Management Sub-committee Director & Secretary

In 2019 , the Risk Management Sub-committee has been operating under the charter of the Risk Management Sub-committee, which has been assigned by the Board of Directors. Incompliance with the specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Risk Management Sub-committee convened two meetings at full meeting quorum.The Risk Management Subcommittee attended every quorum.A summary of significant activities is as follows:

1. Review the corporate risk management policy. And the Charter of the Risk Management Subcommittee. To supervise development and operation efficiently modern and efficiently. In line with current business conditions.
2. Significant risks were considered in detail according to the Enterprise Risk Management Framework, Especially the risks associated with "ESG" Environmental, Social and Corporate Governance. Governance is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.
3. Promote the development of risk management Create a good risk management culture within the organization. To ensure that Risk management covers all important issues and is at an acceptable level.There is a support for operators and agencies that own risks at each level to assess risks and opportunities. In order to formulate a consistent strategy and risk management plan.
4. All agencies were encouraged to participate in the organization's risk management and for operators and agencies that own the risks to conduct risk factor analysis to prioritize each type of risk and define consistent risks management strategies regularly on an annual basis.
5. Considering comments and approvals for the organization of the organization's annual risk list in 2019, in line with business direction, strategy, and corporate goals. Include report. Corporate risk management is acknowledged by the Board of Directors.

Of duty in the past year. The Risk Management Sub-Committee has undertaken to ensure that The Company has significant and effective risk management policies and procedures that help organizations achieve their vision and mission. Of duty in the past year. The Risk Management Sub-Committee has undertaken to ensure that The Company has significant and effective risk management policies and procedures that help organizations achieve their vision and mission.

(Dr. VicharnVithayasai)

Risk Management Sub-committee Chairman

Nomination and Remuneration Sub-Committee Report Ü 2562

The Board of Directors has appointed The Nomination and Remuneration Sub-Committee in order to be responsible for recruiting, selecting and proposing people with knowledge, ability and suitable qualifications to perform duties in the position of director Including proposing a return policy Compensation guidelines And other benefits Currently, the Nomination and Remuneration Sub-Committee Consists of 4 directors as follows :

1. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Nomination and Remuneration Sub-Committee Chairman (Independent Director)
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director (Independent Director)
3. Mr. Akarawit	Kankaew	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director
4. Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director and Nomination and Remuneration Sub-Committee Secretary.

In the year 2019, the Nomination and Remuneration Sub-Committee There are 2 meetings and a summary of the operating results is continuously reported to the Board of Directors. In summary, the significant operating results are as follows :

1. Consider the recruitment and selection of persons Became a director of the company In place of the directors who are retired by rotation Which has considered the person who has all the appropriate qualifications as required by the Securities and Exchange Commission of Thailand And has no prohibited characteristics according to Required by law To consider the appointment of directors in place of those retired by rotation

2. Determine the remuneration of the Board of Directors and the Audit Committee for the year 2019 in consideration of remuneration With regard to appropriateness When comparing the work and responsibilities of the directors Linkage with the company's overall performance As well as the overall economic situation Business environment And the size of the business Including considering comparing with the compensation rates of companies in the same industry group.

3. Review the charter of the Nomination and Remuneration Sub-committee. To scrutinize matters the role of the maximum benefit. Self-assessment is also provided in both group and individual format according to the assessment form set by the SET. To review the performance in the past year. As well as enhancing the balance of ideas. Quality of work and performance. Of the Board.

4. Review of the succession plan of the Chairman of the Executive Committee. Managing director and the management of the Company. To keep the position in place smoothly. Effective and reduce the risk of no successor.

The sub-committee on recruiting Performing duties within the scope of duties as assigned by the Board of Directors with prudence, transparency, honesty, and reasonable, taking into account the best interests of the company and all interested parties

(Dr.Thamnoon Ananthothai)

Recruitment and Remuneration Sub-Committee Chairman

Audit Committee Report

The Audit Committee appointed by the Board of Directors of Better World Green PCL is composed of three independent directors as follows:

1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Audit Committee Chairman(Independent)
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Director(Independent)
3. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Audit Director(Independent)

The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee is based on its charter, which is approved by the Board of Directors. Primary responsibilities cover audit on the accuracy of financial reports, sufficiency and effectiveness of the internal control system and risk management and compliance with laws and regulations related to the Company's business, including oversight in the activities of the Internal Audit Department and the Company's auditor.

In 2019, the Audit Committee held four meetings in total with audit director present and in attendance at every meeting. Thus, the significant activities carried out by the Audit Committee are summarized as follows:

1. The quarterly and annual financial statements for 2019 were audited in addition to disclosure of information in annotations to the company's financial statements, which had been audited and examined by the auditor. Additional joint discussions were held with executives and the auditor to give consideration to important accounting policies, estimations and exercising of judgments in the creation of financial statements. Furthermore, the Audit Committee held one joint meeting with the auditor without the attendance of the company's executives in order for the auditor to report situations and information about the company independently and allow full expression of opinions. Between the audit and examination of the auditor, there were no reports of corruption or violations of the law reported to the Audit Committee.

2. Audit on assessment of the Company's internal system based on the sufficiency of internal control system evaluation form by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Internal Control Integrated Framework (COSO) as prepared by the Management Department was conducted along with audit of the internal control system inspection conducted by the Internal Audit Department and the Company's auditor. The purpose is to ensure the effectiveness and efficiency of the Company's activities as well as the ability to generate lasting returns for all stakeholders. Furthermore, the Management Department discloses the Company's business ethics information on the Company's website, accessible through <http://www.betterworldgreen.com>, with the hope that the Company's trade partners will adopt the aforementioned business ethics as good practice guidelines in their businesses as the Company has done.

3. Audits were conducted on risk management and several significant risk management measures. Furthermore, the Company has disclosed its significant risks under the titles of Risk Management and Risk Factors in its annual report for 2019.

4. An audit was conducted on the independence of the Internal Audit Department. Furthermore, approval was granted to the review of the Internal Audit's charter along with the annual audit plan, while performance consistent with the plan is reviewed every quarter. Additionally, the quality of internal audit work performed by the Internal Audit Department was evaluated. It focuses on reviewing the effectiveness of preventive action as well as the prevention of fraud. Follow up the correction results according to the audit report. Advise on the improvement of monitoring performance. Moreover, The company Conducting business with transparency Adhere to the principles of good corporate governance And support anti-corruption in all forms By participating in the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project. Has been renewed for a second term on 21 May 2019 in order to show the intention and determination to fight against all forms of corruption. Therefore, the company has a policy that the board of directors And company employees Strictly comply with the law and a commitment to fight against corruption.

5. Audits were conducted on the company's operations involving legal compliance and concurrence with the practice guidelines set by the Securities and Exchange Commission (SEC) in addition to laws related to the company's business in order to boost the confidence of shareholders and investors. Accordingly, in 2019 the Company's auditor did not report any discovery of suspicious circumstances indicating that directors, managers or any other person responsible for the Company's activities committed wrongdoing pursuant Section 89/25 of the Securities and Exchange Act.

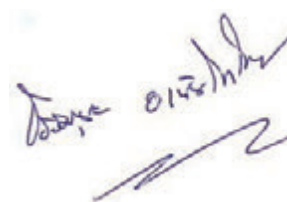
6. Audits were conducted on the reasonability and maximum benefits of the Company on connected transactions and transactions with potential conflict of interest and disclosure of information on transactions with persons with potential conflicts of interest in 2019 to determine propriety and concurrence with the criteria set by the Capital Market Supervisory Board.

7. Karin Audit Co., Ltd. has been considered as the company's auditor for the year 2020 based on the qualifications and independence of the auditor in line with the criteria of the SEC Office and audit quality of the past year together with considerations for commensurate auditing fees, which were presented to the Board of Directors for further proposal at the meeting of shareholders.

8. Reviewed the good corporate governance of the company. To ensure that The company has an appropriate and effective corporate governance process. Which the company has continuously developed good corporate governance To increase operational efficiency And build confidence for all stakeholders. The company has a Subcommittee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility to support and make suggestions for the improvement of the corporate governance policy to be in line with the practice. That's good Including the company has set up a system for receiving complaints as a way for employees, customers and stakeholders. Can report information or clues Fraud Misconduct or violation of business ethics And there is a department responsible for handling such complaints appropriately and transparently.

9. The Audit Committee's charter was reviewed. Thus, it was deemed that the scope of responsibilities has been set comprehensively with coverage of the significant issues according to good practice guidelines and that annual performance self-evaluation has been conducted with comparison with good practice guidelines and the charter. The results of the aforementioned evaluation indicated that the Audit Committee performed its duties effectively and in accordance with the scope of responsibilities set in the charter.

According to the abovementioned audits in 2019, the Audit Committee has fully performed its duties within the assigned scope of responsibility thoroughly and independently. To provide a consolidated summary, the Audit Committee rendered the opinion that the company has set in place and maintains an appropriate and effective internal control system that can provide reasonable confidence that the financial statements of the company are reliable and created properly in essential content in line with generally accepted accounting standards with transactions with potential conflicts of interest recorded reasonably and to the greatest benefits of the company. Furthermore, information of the aforementioned transactions is disclosed as annotations in the financial interim and annual financial statements. Moreover, all relevant laws and regulations are followed without faults in essential content over the past year.



DDr. Thamnoon Ananthothai
Audit Committee Chairman
26th, February 2019

Internal Control and Risk Management

1. Internal Control

Summary of the opinions of the Board of Directors

A good internal control system can effectively prevent and reduce potential risks or damages to the organization. The Company applies good corporate governance principles as a guideline for overseeing the operations of the Company. Additionally, the company supports anti-corruption in all forms. By participating in the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project. Received renewal of certification for the second year on 21 May 2019.

Accordingly, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to conduct regular audits and follow-up assessments in addition to regularly reporting work performance to the Board of Directors.

At the Board of Directors' meeting, the internal control system of the Management, which passed evaluation by the Audit Committee, was considered, and a unanimous opinion was obtained that the Company has a suitable and sufficient internal control system for overseeing work in line with objectives, goals, laws and related regulations in an effective manner. Additionally, the Company has made arrangements to ensure sufficient personnel to effectively perform work in line with the system and continuously gives importance to internal control. Moreover, an internal control system is in place for overseeing the operations of subsidiaries to successfully and sufficiently protect the Company's assets and assets of subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives or from engaging in transactions with persons with potential conflicts of interest and related persons. As for other topics of internal control, the Board of Directors views that the Company also has adequate internal control for those topics. Over the past year, the Audit Committee and the Board of Directors did not receive reports of faults in relevant content from the auditor or Internal Audit Department.

Furthermore, the Company's auditor, Ms. Chiroj Siriroraj, Licensed Auditor No. 5113, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2019 ending on 31 December 2019, did not comment that the Company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect.

Hence, the Company emphasizes five main components of internal control as follows

1. Control Environment

The Board of Directors and executives support the corporate culture that focuses on supervising the business operations of the company. To be in accordance with the vision and mission Have a good internal control environment And facilitates the operations as follows :

- Set the Company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the Company in the long run.
- Appropriate organizational structure set in place by the Company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment. With delegation of duties And written responsibilities The Key Performance Indicator (KPI) is defined as a guideline for staff performance and follow up on the performance compared to the target. Including the annual target review Let employees know their roles, powers, duties and responsibilities.
- Specification of policies for business governance and ethics in addition to anti-bribery and anti-corruption policies in writing for directors, executives and employees of the Company and subsidiaries for strict adherence covering penalties, channels for complaints and protection of informants with the objective of promoting organizational values and culture with the hope that all employees will monitor and submit complaints upon discovering inappropriate behaviors in order to achieve sustainability for the organization.
- Establish written policies and procedures for human resource development, including the process of planning and managing the overall workforce of the company. Both short-term and long-term Along with reviewing the staffing rate To be in line with the business direction.

In 2019, the Company was proud to be awarded the ESG 100 Certificate of 2019 for the five consecutive years one of the one hundred selected from 771 limited companies nationwide that are registered in the Stock Exchange of Thailand with outstanding financial performance and that give importance to creating shared value for the entire business chain covering environment, social and governance (ESG). Furthermore, the Company participated in and received the CSR-DIW Continuous Award 2019 under a project organized by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry promoting industrial factories to take responsibility for society and coexist sustainably with communities, which are the important foundation for strengthening business potential, building confidence and generating long-term positive returns for investors, thereby leading to sustainable business quality development.

2. Risk Assessment

The Board of Directors and executives attach importance to risk management. To build confidence in bringing the organization to both short and long term goals In order to oversee the risk management of the company To an acceptable level With management guidelines as follows :

- The company has appointed the Risk Management Sub-committee. To oversee and promote the development of risk management And assess the company's overall risk. Especially the risks associated with issues of "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals. With consideration to opportunities and impacts As well as determining measures used in risk management to be at an acceptable level And achieve maximum efficiency Including the assessment of emerging risks To reduce the effects that will occur in the future.

- The Company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the Company. Therefore, the Company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the Company's control. Hence, the Company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.

- Meanwhile, for every agency inside the management standard system, the Company has set regulations for specifying organizational contexts and business risk assessment in order to have in place procedures/guidelines for setting the organizational contexts of stakeholders and in business risk assessments and to subject risk assessments to consideration for setting each level of risk control in order to lead to effective and appropriate risk management in the organization.

3. Control Activities

The company has set up a controlled business. This will help reduce the risk of not meeting the company's objectives. To be in the acceptable level as follows :

- The Company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The Company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators with governance over the Company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.

- The Company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the Company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

- The company has made written regulations, policies, operating instructions. By defining the scope of power The duties of personnel at each level And procedures clearly To be a guideline for operation And review of operations in accordance with the records, policies, requirements, and various operational manuals Regularly

4. Information & Communication

The company attaches importance to the quality of information technology and data communication systems as an important part to support efficient internal control through the management of information systems and data communications as follows.

- The company determines the confidentiality of information. Guidelines for storing important documents and control documents Including information for both internal and external operations For completeness, accuracy, sufficient for operation and in time for use quickly.

- The Company has made arrangements for the Company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the Company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The Company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the Company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

The company has a process to monitor and assess the adequacy of internal control. Including setting guidelines for development and improvement To ensure that the company's internal control system With efficiency and effectiveness as follows :

- The Company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the Company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the Company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the Company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the Company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the Company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn Suasakun has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the Company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the Company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the Company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- After the Company became certified as a member of Thailand Private Sector's Active Coalition against Corruption on 22 April 2016, the Audit Committee put focus on supervising actions in compliance with anti-corruption guidelines and has assigned the Internal Audit Department to include the anti-corruption assessment criteria in the inspection of every work system in order to prepare the Company for the recertification process in 2019 with the coalition's committee subsequent to the aforementioned initial certification.

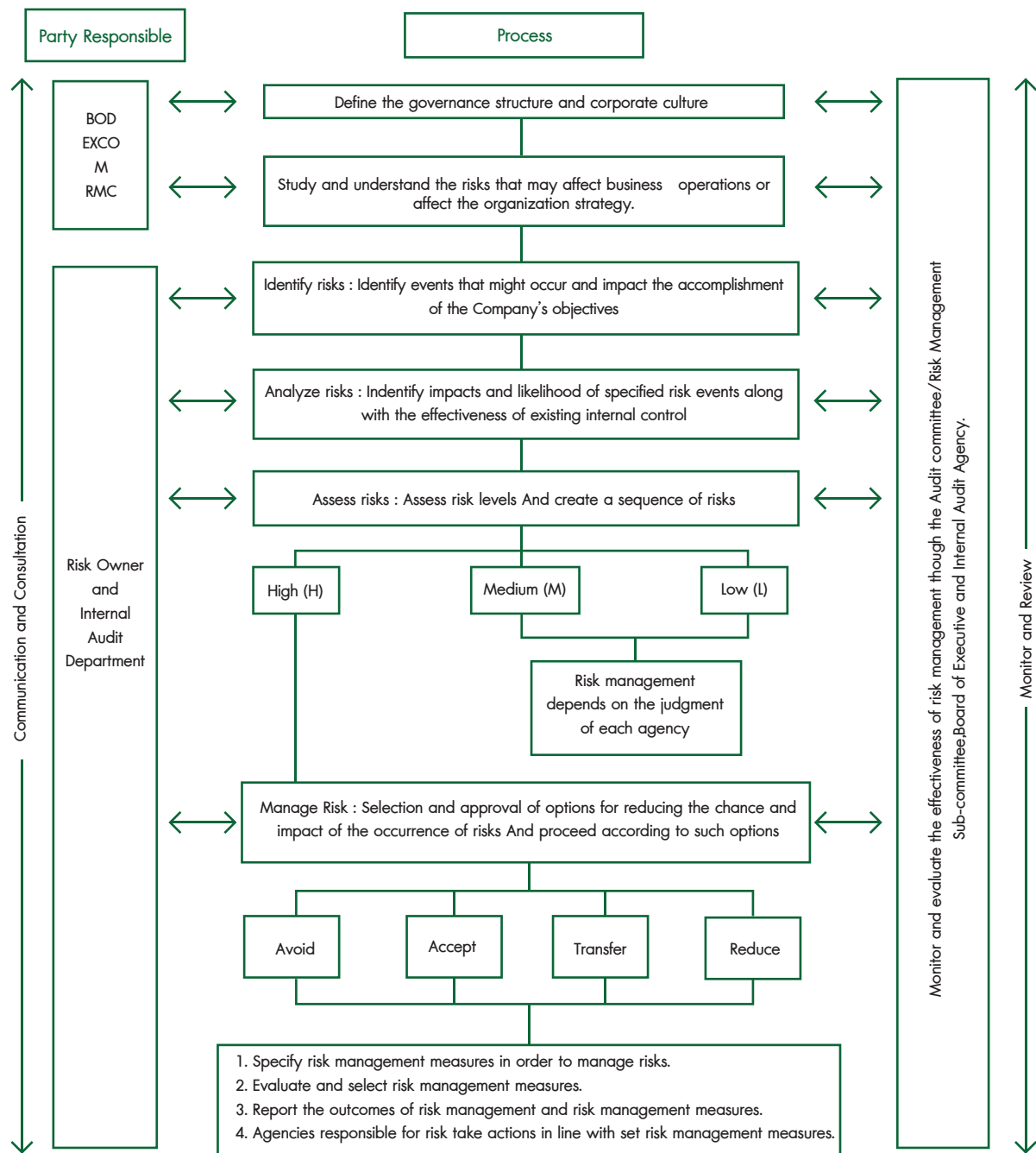
- The Company is also accredited with quality and environmental management standards (ISO 9001: 2015& ISO 14001:2015) from the certification system SGS & Intertek and occupational hygiene and safety (ISO 45001: 2018 & OHSAS 18001 : 2007) from the certification system SGS & Intertek . This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external SGS certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

2. Risk Management

At present, the organization's operations face both internal and external uncertainties. And outside the organization. The event, which caused both opportunities and risks (Risk and Opportunities) per enterprise risk would impact negatively. While the opportunity is to create value for the organization. Risk management is therefore an important tool to help prevent, maintain, and promote the organization's ability to achieve its objectives and goals. Risk management is an important element of governance. Good Corporate Governance With focus. All processes operate with transparency. Effective Good for the image. And to add value to organizations in both short and long term.

The Company recognizes the importance of risk management by adopting a risk management policy. Framework, enterprise risk management (Enterprise Risk Management Framework) as a tool in building that confidence. The Company will be able to achieve its objectives and objectives efficiently and effectively.

The risk management process has been set in order to ensure the existence of systematic risk management procedures and methods that are consistent throughout the entire organization with the important stages in the enterprise risk management process as shown in the figure below:



Remarks : RMC Means risk management sub-committee

Furthermore, the Company applies risk management in concurrence with the ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015 standards, which stipulate practice procedures in each stage of risk management, in the development of the Company's risk management process.

A close-up photograph of a hand holding a thick stack of US dollar bills. The bills are fanned out, showing various denominations including \$100 and \$50. The background is a soft, out-of-focus grey. The text 'Financial Report' is overlaid in a bold, dark green font. At the bottom of the image, there are several overlapping, semi-circular shapes in various shades of green, creating a modern, abstract design.

Financial Report

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2019, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better Waste Care CO., LTD. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2019 holds 150 million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2019 holds 820 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport CO., LTD. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2019, with a registered paid up capital of 150 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers and Brokerage and transportation management. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Be Green Development Co., Ltd. ("BGreen")	Registered founding on 8 July 2016 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 1 million baht for the purpose of engaging in development and allocation of land and purchase-sell real estate to operate industrial factory businesses and commercial businesses in the form of industrial estates and other similar types. BWG holds 91.00 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Better ME Co., Ltd. ("BME")	Established on June 26, 2018 and as of December 31, 2019 with a paid-up registered capital of 12.25 million baht to operate as a broker and / or agent in providing hazardous and non-hazardous industrial waste disposal services. BWG holds 99.68 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriyia and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 200 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. ETC holds 95 percent of registered paid up capital.
Link 88 Power Co., Ltd. ("L88")	Registered founding on 9 August 2016 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 200 million baht to operate a power plant and electrical power and energy production business. ETC holds 99.88 percent of registered paid up capital.
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 125 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital.
Siri Lapha Power Co., Ltd. ("SIRI")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2019, registered paid up capital of 12.5 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 of registered paid up capital.
Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Registered founding on 11 April 2017 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 10 million baht to operate business for engineering design services, Supply of machinery and equipment. ETC holds 99.99 percent of registered paid up capital.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
1.	Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	26.72	16.07	10.57	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	0.06	0.05	0.14	The Company receives revenue from Selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from AKP to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specied in the agreement.
		Accounts receivable	4.28	5.12	2.12	As a trade item resulting from sales/service revenue above and The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specied in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	60.45	52.25	29.59	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	11.80	12.59	13.62	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Accounts Payable	14.05	20.79	19.19	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	14.89	14.48	14.48	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net prot granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
2.	Better Waste Care Co., Ltd. ("BWC")	Income from disposal of industrial wastes	36.50	46.94	48.64	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	11.06	14.74	17.57	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.67	0.67	0.61	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from document work	0.24	0.24	0.24	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWC (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	-	7.13	14.65	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management. Which the contract period ended on 30 June 61. Since 1 July 61, there will no longer be a connected transaction in that matter.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Interest income	0.13	-	-	BWG Company (Lenders) to BWC Company (borrowers) loan. Amounting to baht 50 million. The general loan agreement is to accept the interest payment at 7.5% per annum.	The Audit Committee has considered that such transactions are in line with the agreement. Loan. The interest rate is clearly stated and is fully signed.
		Accounts receivable	11.89	15.66	21.70	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document. Loan agreement of	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		The use of credit limits and guarantees of short-term loans from financial institutions to the company.	-	-	-	BWG company with a contractual limit. Total 116 million Baht To be used for the company's working capital and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	Such transaction is necessary and reasonable, as a condition of the loan of the Commercial Bank, which guarantees the benefit to the company, including the BWG company, has the policy to support the borrowing without charge of the loan.
		The use of credit limits and guarantees of long-term loans from financial institutions to the company.	-	-	-	Loan agreement of BWG company with a contractual limit. Total 450 million baht To be used for the operation of projects, wastewater treatment, Saha Rattanakhon Industrial Estate and the loan agreement shall be BWG to the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	Such transaction is necessary and reasonable, as a condition of the loan of the Commercial Bank, which guarantees the benefit to the company, including the BWG company, has the policy to support the borrowing without charge of the loan.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
3	Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Income from construction work.	-	-	131.81	The company earned income from the provision of contracting services to construct a 9.4 MW. power plan by making a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Income from disposal of industrial wastes	3.85	3.47	3.25	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ETC will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	-	-	0.11	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Income from Sale	15.53	23.55	14.74	The Company receives revenue from Selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from ETC to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	5.33	13.88	195.88	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	40.00	40.00	As a result, the company has contracted BWG for the Turnkey construction of 9.4 MW (Power plant 1) in Saraburi. On October 1, 2558	The transaction is in accordance with the terms set out in the agreement as agreed and the benefit of the company's business.
		Construction contracting costs.	-	-	119.49	BWG incurred expenses from the power plant construction contract and made a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Office rent payment	-	-	0.16	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Retention	-	57.50	57.50	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreements of the company, ETC., with the agreements Total 1,155 million Baht For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
4.	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from sales	1.57	1.73	63.99	BWG earned income from the sales of fuel oil through mutual contract.	The aforementioned transaction was a transaction resulting from the sales of fuel oil, which benefits the company where the price policies are as prescribed in the contract.
		Income from document work	0.24	0.24	0.24	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage documents.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Rent income	0.17	0.17	0.11	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWT (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Accounts receivable	1.68	1.85	36.69	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The transaction is a commercial transaction. The benefits to the company. Terms of payment as stated in the contract.
		Industrial waste transportation cost	244.36	234.90	191.66	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport wastes according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Equipment rental	17.74	17.74	21.02	The company incurred expenses by making a rent contract with BWT for boxes to be used to contain and transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.	The aforementioned transaction is a transaction occurring in line with the normal provision of industrial services. The company set price policy as stated in the contract.
		Accounts Payable	46.06	41.67	42.37	Trade debt created from the abovementioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	-	-	3.80	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.
		Use of credit limit and financial guarantee for short-term loans from financial institutions for the company	-	-	-	Loan agreement, one commercial Bank of the BWT company, with a contractual limit. Total amount of Baht 50 million. To be used for the company's working capital and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company	-	-	-	Loan agreement, one commercial Bank of the BWT company, with a contractual limit. Amounting to baht 40 million. To be used as investment in the new facility and loan agreements, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
5.	Better ME Co., Ltd. ("BME")	Rent income	1.66	0.83	-	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BME (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Document Job Revenue	0.25	-	-	BWG Company (Contractor) Income from a document task by issuing a document processing agreement with BME (employer) company to process and manage the document by paying annually.	The transaction is a transaction resulting from a document implementation, which contributes to the company's benefit by the price policy as specified in the contract.
		Marketing operation expense	39.93	16.78	-	The company has expenses arising from the agreement with BME about marketing services	The aforementioned transaction is Marketing operation expense were necessary and reasonable the agreement about marketing services.
		Accounts Payable	6.82	5.66	-	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for marketing.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
6.	AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Received interest	-	0.33	-	BWG (Creditor) granted AVA (Borrower) 26 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract.
		Location Rental	-	-	-	AVA does not have its own office, there is an indirect subsidiary of BWG, so the company has used the address of BWG to register as a headquarters. However, AVA power plants now started to produce and sell commercial electricity, AVA has changed its headquarters to the AVA power plant in the province of Phichit.	The transaction is necessary and reasonably reasonable. Indirect subsidiary of the Company It does not have its own office, so the use of Bangkok's BWG is the headquarters, making it easy to contact. With government agencies and third parties by BWG, no rental fee or fees applied to the company's indirect subsidiary.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement, one of its commercial banks, with a contractual limit. Amounting to baht 347 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
7.	Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Revenue from disposal of industrial waste	0.98	-	-	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services RH will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be handled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The transaction provides industrial waste disposal services in a normal manner in which the Company sets price policies in accordance with the normal price of the business price.
		Revenue from sales	2.86	-	-	The Company receives revenue from Selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from RH to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
7.	Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Accounts receivable	4.11	-	-	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specied in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Received interest	-	0.64	-	BWG (Creditor) granted RH (Borrower) 75 million baht by a general nancial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed nancial loan contract. The company's audit committee has considered that This transaction is reasonable and is for the benet of the company. There is a possibility of the project. In the standard of the company.
		Received interest	-	83.37	-	The Company has expenses from the purchase of land of indirect subsidiaries at cost, which is close to the appraisal value of an independent appraiser. To be used for development as a renewable Alternative Energy Center project in the future.	
		Location Rental	-	-	-	RH does not have its own ofce, it is a subsidiary of BWG, so the company has used the address of BWG to be registered as a headquarters. However, the current power plant of RH has begun to produce and sell commercial electricity, and then RH has changed its headquarters to the power plant of the RH in the province of Ayutthaya.	The transaction is necessary and reasonably reasonable. Indirect subsidiary of the Company It does not have its own ofce, so the use of Bangkok's BWG is the headquarters, making it easy to contact. With government agencies and third parties by BWG, no rental fee or fees applied to the company's indirect subsidiary.
8.	Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement of a commercial Bank of RH company with a contractual limit. Amounting to baht 610.50 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
		Revenue from industrial waste disposal	1.05	-	-	The BWG company has income from the disposal of industrial waste (Ashes and other waste) from EEC to perform the landfill in accordance with the law, which EEC is the contractor under the terms of employment, construction, trial, and testing of the RH and AVA power plants.	The transaction is an industrial waste disposal service in a way that the company has set the price policy to the normal business price.
		Revenue from Sales	1.23	-	-	The BWG company has income from the sale of a combination of heat-based fuel consumption (alternative fuel material) from the EEC company, which EEC is responsible for the construction, commissioning, and testing of power plants to the RH company with AVA.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specied in the agreement.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2019	2018	2017		
8.	Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Accounts receivable	2.36	-	-	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The transaction is a trade item that contributes to a company benefit by the terms of payment as stated in the contract.
		Use of credit limit and financial guarantee for short-term loans from financial institutions for the company	-	-	-	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
			-	-	-	Loan agreement, one commercial Bank of the EEC company, with the L/C limit. Total amount of baht 482.33 million. To invest in the power plant machines and the cash flows of the company and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
			-	-	-	Loan agreement, one commercial Bank of the EEC company, with the L/G limit. Total amount of baht 142 million. In order to guarantee the construction and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
9.	Siri Lapa Power Co., Ltd. ("SIRI")	Location Rental	-	-	-	SIRI does not have its own office, it is a subsidiary of the BWG, so that the company has used the address of BWG to register as a headquarters. However, SIRI has already implemented a head-office move to its headquarters location.	The transaction is necessary and reasonably reasonable. Indirect subsidiary of the Company. It does not have its own office, so the use of Bangkok's BWG is the headquarters, making it easy to contact. With government agencies and third parties by BWG, no rental fee or fees applied to the company's indirect subsidiary.
10.	Link 88 Power Co., Ltd. ("L88")	Location Rental	-	-	-	L88 does not have its own office, it is an indirect subsidiary of BWG, so the company has used the address of BWG to register as a headquarters. However, L88 has already implemented a head-office move to its headquarters location.	The transaction is necessary and reasonably reasonable. Indirect subsidiary of the Company. It does not have its own office, so the use of Bangkok's BWG is the headquarters, making it easy to contact. With government agencies and third parties by BWG, no rental fee or fees applied to the company's indirect subsidiary.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Summary of Financial Position and Performance

Summary of Audit Reports

Year 2006 – 2009	Audited by Mr. Jadesada Hungsapruet	CPA License No. 3759 Karin Audit Company Limited
Year 2010	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2011	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2012	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2013	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2014	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2015	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2016	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2017	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2018	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2019	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2006 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2007 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles. And without presenting the financial statements with any conditions; the auditor made an observation on notes to financial statements item 3.3 on the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries using equity method to cost method.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2008 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2009 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2010 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2011 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position, performance, and cash flow fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles, with emphasis on the application of the newly issued and revised financial reporting standards on preparation and presentation of the financial statements.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2012 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2013 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2014 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2015 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2016 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2017 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2018 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2019 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Statement of Financial Position

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2017		2018		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	980.61	16.44%	953.11	13.99%	435.97	5.93%
Trade and other current receivables	805.96	13.51%	801.62	11.76%	622.82	8.47%
Unbilled receivables	16.87	0.28%	236.15	3.47%	244.19	3.32%
Current tax assets	6.42	0.11%	17.45	0.26%	54.83	0.75%
Other current assets	7.45	0.12%	16.61	0.24%	19.13	0.26%
Total current assets	1,817.31	30.47%	2,024.95	29.72%	1,376.95	18.72%
Non-current assets						
Property, plant, equipments, and additions to plant and equipments under operating agreement (net)	4,044.66	67.82%	4,465.58	65.53%	5,644.16	76.72%
Deferred tax assets	13.65	0.23%	23.49	0.34%	26.74	0.36%
Other non-current assets	88.61	1.49%	300.22	4.41%	308.58	4.19%
Total non-current assets	4,146.92	69.53%	4,789.29	70.28%	5,979.47	81.28%
Total assets	5,964.23	100.00%	6,814.24	100.00%	7,356.42	100.00%

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2017		2018		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans	131.00	2.20%	328.13	4.82%	454.56	6.18%
Trade and other current payables	414.87	6.69%	426.32	6.26%	456.80	6.21%
Current portion of long-term liabilities which due within 1 year	359.04	6.02%	590.34	8.66%	604.11	8.21%
Current income tax payable	8.08	0.14%	1.20	0.02%	-	-
Provisions current liabilities for employee benefit	-	-	13.07	0.19%	7.06	0.10%
Other current liabilities	-	-	52.92	0.78%	53.86	0.73%
Total current liabilities	912.99	15.31%	1,411.98	20.72%	1,576.40	21.43%
Non-current liabilities						
Long-term loans (net)	1,240.82	20.80%	1,440.69	21.14%	2,088.60	28.39%
Non-current provisions for employee benefit	34.64	0.58%	22.66	0.33%	40.51	0.55%
Non-current provisions	48.56	0.81%	39.04	0.57%	21.26	0.29%
Other non-current liabilities	22.57	0.38%	23.02	0.34%	32.68	0.44%
Total non-current liabilities	1,346.59	22.58%	1,525.42	22.39%	2,183.05	29.68%
Total liabilities	2,259.58	37.89%	2,937.40	43.11%	3,759.45	51.10%
Shareholders' equity						
Issued and paid-up share capital	958.03	16.06%	958.03	14.06%	958.03	13.02%
Share premium on ordinary shares	1,008.88	16.92%	1,008.88	14.81%	1,008.88	13.71%
Retained earnings - Legal reserve	84.25	1.41%	92.22	1.35%	92.22	1.25%
- Unappropriated	1,019.70	17.10%	1,141.31	16.75%	1,030.57	14.01%
Other components of shareholders' equity	77.02	1.29%	77.02	1.13%	(34.99)	(0.48)%
Total shareholders' equity attributable to owners of the Company	3,147.88	52.78%	3,277.46	48.10%	3,054.71	41.52%
Non-controlling interests	556.77	9.34%	599.38	8.80%	542.26	7.37%
Total shareholders' equity	3,704.65	62.11%	3,876.84	56.89%	3,596.97	48.90%
Total liabilities and shareholders' equity	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%	7,356.42	100.00%

Statement of Income

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2017		2018		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Sale and service income	2,010.86	98.25%	2,223.98	90.03%	1,770.99	92.96%
Construction income	16.87	0.82%	232.39	9.41%	108.80	5.71%
Total income	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%
Cost of sale and service	1,258.44	62.06%	1,425.83	58.05%	1,349.20	76.18%
Cost of construction	16.14	95.67%	223.44	96.94%	105.47	96.94%
Total costs	1,274.58	62.86%	1,649.27	67.14%	1,454.68	77.39%
Gross prot	753.15	37.14%	807.09	32.86%	425.10	22.61%
Other income	18.92	0.92%	13.91	0.56%	25.26	1.33%
Prot before expenses	772.07	37.72%	821.00	33.24%	450.37	23.64%
Service expenses	48.12	2.35%	74.47	3.01%	92.45	4.85%
Administrative expenses	231.51	11.31%	227.75	9.22%	153.75	8.07%
Management benet expenses	53.15	2.60%	77.26	3.13%	73.93	3.88%
Finance costs	84.32	4.12%	90.13	3.65%	93.89	4.93%
Total expenses	417.11	20.38%	469.62	19.01%	414.02	21.73%
Prot before income tax expense	354.96	17.34%	351.38	14.22%	36.34	1.91%
Income tax expense	77.42	3.78%	62.37	2.52%	19.55	1.03%
Net prot for the year	277.54	13.56%	289.01	11.70%	16.79	0.88%
Prot attributable to:						
Owners of the Company	253.17	12.37%	233.99	9.47%	(20.63)	N/A
Non-controlling interests	24.37	1.19%	55.02	2.23%	37.43	1.96%

Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2017	2018	2019
Cash flows from operating activities			
Prot before income tax expense	354.96	351.38	36.34
Adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	36.92	26.97	100.58
Interest received	(3.74)	(1.03)	(1.30)
Trade and other current receivables (increase) decrease	(44.55)	11.95	178.89
Unbilled receivables increase	(16.87)	(219.28)	(8.04)
Other current assets (increase) decrease	10.38	(9.16)	(2.51)
Other non-current assets (increase) decrease	(50.50)	(120.73)	16.68
Trade and other current payables increase (decrease)	103.69	56.61	58.22
Other current liabilities decrease	(0.02)	-	-
Other non-current liabilities increase	0.81	0.45	9.66
Depreciation and amortization	363.12	384.55	370.51
Allowance for doubtful account	1.43	(7.61)	(0.10)
Provision for employee benefit obligations	4.04	5.88	13.63
Estimated liabilities from litigation claims	-	52.92	1.82
Written-off withholding tax	1.12	0.14	0.83
Gain on disposal of fixed assets	(0.62)	(0.30)	(1.21)
Total adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided from operating activities	760.16	532.75	773.99
Net cash provided by operating activities			
Income tax paid	(96.53)	(95.24)	(73.84)
Income tax refund	3.88	1.20	5.53
Cash paid for damages from lawsuits	-	-	(0.88)
Net cash provided by operating activities	667.51	438.71	704.80

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2017	2018	2019
Cash ows from investing activities			
Cash paid for purchases in subsidiaries	-	-	(193.71)
Cash paid for purchase of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	(663.03)	(883.41)	(1,532.44)
Cash received from sale of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	1.82	0.56	1.27
Cash paid for provision for completed landlts	(4.06)	(9.51)	(17.78)
Interest income	3.74	1.03	1.30
Net cash used in investing activities	(661.53)	(891.34)	(1,741.37)
Cash ows from nancing activities			
Decrease (increase) in bank overdrafts and short-term loans	(180.00)	197.13	126.43
Proceeds from long-term loans	651.46	742.37	1,432.66
Repayment of long-term loans	(216.11)	(299.78)	(731.96)
Payment of nancial lease payables	(66.01)	(66.00)	(58.27)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries from non-controlling interest	86.43	3.31	-
Dividend payment	(178.58)	(124.93)	(102.34)
Interest expense	(54.78)	(26.97)	(147.10)
Net cash received from (used in) nancing activities	42.41	425.13	519.43
Net increase (decrease) cash and cash equivalents	48.39	(27.49)	(517.14)
Cash and cash equivalents at beginning of year	932.22	980.61	953.11
Cash and cash equivalents at ending of year	980.61	953.12	435.97

Key Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2017	2018	2019
Liquidity ratios			
Liquidity ratio (times)	1.99	1.43	0.87
Quick ratio (times)	1.96	1.24	0.67
Trade receivable turnover ratio (times)	2.70	3.07	2.67
Average collection period (days)	134	118	135
Payable turnover ratio (times)	3.20	3.92	3.29
Debt repayment period (days)	113	92	110
Profitability ratios			
Gross profit margin ratio	37.14%	32.86%	22.61%
Earning before interest and tax ratio	17.34%	14.22%	1.91%
Net profit margin – owners of the company ratio	12.37%	9.47%	N/A
Return on equity	8.16%	7.28%	N/A
Efficiency ratios			
Return on assets	7.70%	6.91%	1.84%
Return on fixed assets	11.31%	10.23%	2.84%
Assets turnover ratio (times)	0.36	0.39	0.27
Financial policy ratios			
Debt to equity ratio (times)	0.61	0.76	1.05
Interest coverage ratio (times)	6.48	13.03	0.25
Information per share			
Par value per share (baht)	0.25	0.25	0.25
Book value per share (baht)	0.97	1.01	0.94
Earning per share (baht)	0.066	0.061	(0.005)

Performance Analysis

Sale and service income

Item	2017		2018		2019	
	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)
Sale and service income of the Company*						
Total sale and service income of the Company	357,055	1,349.16	463,300	1,374.82	422,610	1,046.13
Total sale service income of subsidiaries	120,494	661.70	66,843	849.16	43,808	724.85
Total sale and service income of the Company and subsidiaries	477,549	2,010.86	530,143	2,223.98	466,418	1,770.98

Remark: Income after elimination of intercompany transactions between the Company and subsidiaries

For the year 2019, 2018, and 2017, sale and service income were 1,770.98 million baht, 2,223.98 million baht, and 2,010.86 million baht respectively. Sale and service income decreased by 453.00 million baht from 2018, or dropped by 20.37% when compared to the previous year. The decrease in income is caused by external factors. As a result, the amount of industrial waste that has been disposed of is reduced by 25.42% while average service fee per ton increased by 2.98% which was in accordance with the Company pricing, which is in the process of adjusting the company's marketing strategy to suit the situation.

The construction revenue is generated from the Huai Christie Restoration Project from lead contamination of Thong Pha Phum District valued of 454.76 million baht by recognizing income according to the proportion of completed work.

Other Income

For the year 2019, 2018, and 2017, other income were 25.26 million baht, 13.91 million baht, and 11.36 million baht respectively. Other income was mainly consisted of interest income, reversal on bad debt expense, gain from disposal of assets and other service income.

Cost and Expenses

Cost of Sale and Service

For the year 2019, 2018, and 2017, cost of waste management service were 1,349.21 million baht, 1,425.83 million baht, and 1,258.44 million baht respectively; or can be calculated as 76.18% in 2019, 64.11% in 2018, and 62.58% in 2017 of sale and service income accordingly. Key components in cost of sale and service were fuel cost, maintenance cost, amortization of landfills, depreciation expense of assets used in service, and the adjustments of employees benefits to match overall economy.

Cost of construction is recognized based on percentage of completion.

Service Expenses

For the year 2019, 2018, and 2017, service expenses were 92.45 million baht, 74.46 million baht, and 48.12 million baht respectively; or can be calculated as 4.85% in recently year, 3.01%, and 2.35% of total income accordingly. Service expenses were mostly contributed by marketing expenses variable to income, promotion expenses, and internal reorganization of the Company's group which resulted in reclassification of administrative expenses to service expenses.

Administrative Expenses

For the year 2019, 2018, and 2017, administrative expenses were 153.76 million baht, 227.76 million baht, and 231.51 million baht respectively; or can be calculated as 8.07% in recently year, 9.22%, and 11.31% of total income accordingly. Administrative expenses were mainly contributed by fixed costs from human resource expansion in subsidiaries, and adjustments of employees compensations to be in line with overall economy.

Management Benefit Expenses

For the year 2019, 2018, and 2017, management benefit expenses were 73.93 million baht, 77.26 million baht, and 53.15 million baht respectively; or can be calculated as 3.88% in recently year, 3.13%, and 2.60% of total income accordingly. Management benefit expenses included directors and management salary, director meeting fee, and bonus of directors and management.

Finance Costs

For the year 2019, 2018, and 2017, finance costs were 93.89 million baht, 90.13 million baht, and 84.32 million baht respectively; or can be calculated as 4.93% in recently year, 3.65%, and 4.12% of total income accordingly. Finance costs consisted of interest expenses from bank overdrafts, loans, financial leases, and banking fees. Material increase in finance costs was attributable to interest expense from loans of subsidiary operating power plant business.

Income Tax Expense

For the year 2019, 2018, and 2017, income tax expense were 19.55 million baht, 62.37 million baht, and 77.42 million baht respectively; or can be calculated as 1.03% in recently year, 2.52%, and 3.78% of total income accordingly.

Profit

From the aforementioned reasons, the Company and subsidiaries reported 425.10 million baht or 22.61% of gross profit margin, with net loss attributable to owners of the Company of 20.63 million baht, decreased from last year. The Company is adjusting the policies and market strategies to suit the situation.

14.2. (Financial Positions) of the Company and Subsidiaries

Assets

As of 31 December 2019 the Company and subsidiaries had total assets of 7,356.43 million baht, increased from 6,814.24 million baht in previous year by 542.19 million baht, representing 7.96% increase of total assets. Increase in total assets were mainly contributed in investment of land, machinery and waste plant fuel equipment of The Company, subsidiaries's and vehicles for transportation of industrial waste of the subsidiaries.

Liabilities

As of 31 December 2019, the Company and subsidiaries reported total liabilities of 3,759.45 million baht, increased from 2,937.40 million baht in previous year by 822.05 million baht, representing 27.99% increase of total liabilities. Increase in total liabilities were mainly attributable in both short-term and long-term loans from financial institutions due to the investment in business expansion of the Company's subsidiaries by total loan 3,147.28 million baht, representing 42.78% of total liabilities, increased from previous year by 788.13 million baht.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2019, the Company and subsidiaries reported total shareholders' equity attributable to owners of the Company of 3,054.71 million baht, decreased from 3,277.46 million baht from previous year by 222.75 million baht, representing 6.80% decrease of total shareholders' equity attributable to owners of the Company. The main decrease was contributed by the performance of the deduction of dividend payment.

(Unit: Million Baht)

Item	31 December 2017	31 December 2017	31 December 2017
Post-dated checks	1.46	1.65	3.36
Trade receivable – unbilled receivable	162.63	176.73	139.08
Trade receivable			
Trade receivable within due	313.26	300.95	234.51
Trade receivable over due			
Not over 3 months	41.96	73.79	19.81
3 – 6 months	35.66	76.70	8.81
6 – 12 months	71.25	34.95	69.99
Over 12 months	23.06	9.73	12.49
Total trade and note receivables	649.28	674.51	488.05
Less allowance for doubtful account	(19.93)	(12.32)	(12.22)
Total trade and note receivables - net	629.35	662.19	475.83

Trade and Note Receivables – Net

In 2019, 2018, and 2017 the Company and subsidiaries had average debt collection period of 135 days, 118 days, and 134 days accordingly. The Company has policy on average debt collection period of approximately 120 days.

Liquidity

Item	2017	2018	2019
Cash ows from operating activities	667.51	438.71	704.80
Cash ows from investing activities	(661.53)	(891.34)	(1,741.37)
Cash ows from nancing activities	42.41	425.13	519.43
Net increase (decrease) in cash ows	48.39	(27.49)	(517.14)

Due to the Company's and subsidiaries' continus investments and expansions, major portion of cash flows were spent on investing activities with major funding sources coming from cash flows from operating activities, loans from financial institutions for project investments, and capital increase from non-controlling interest in subsidiaries. In 2019, the Company and subsidiaries had cash flows from operating activities in the amount of 704.80 million baht; and used 1,741.37 million baht of cash flow investing in land purchase for business expansion, power plant using industrial waste as fuel project, transportation vehicles, building, industrial waste landfills, and machine and equipments; while attaining 519.43 million baht of cash flows from financing activities due to capital increase from non-controlling interest of subsidiaries, loans from financial institutions, short-term and long-term loans repayments, finance lease repayment, interest expense payment, and dividend payment.

From the aforementioned operations, the Company and subsidiaries had net cash flows decrease of 517.14 million baht, with cash and cash equivalents at end of year being 435.98 million baht.

Source of Fund

Total Liabilities

In 2019, the Company and subsidiaries total liabilities was 3,759.45 million baht, increased by 822.05 million baht from 2018. In 2019, total liabilities consisted of 1,576.40 million baht or 41.93% of current liabilities, and 2,183.05 million baht or 58.07% of non-current liabilities. Key liabilities items included short-term and long-term loans from financial institutions amounting 3,147.28 million baht or 83.72% of total liabilities, and trade and other current payables amounting 456.80 million baht or 12.15% of total liabilities.

Shareholders' Equity

In 2019, the shareholders' equity attributable to owners of the Company was 3,054.71 million baht, decreased by 222.75 million baht or 6.80% from 2018 which is mainly due to the results of operation and dividend payment.

Capital Structure

In 2019, debt to equity ratio was at 1.05 time, while the raio was at 0.76 time in 2018.

14.3. Audit Fee

Audit fee

- In 2012, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.

- In 2013, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.

- In 2014, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2015, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2016, the Company and its 9 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 2.52 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2017, the Company and its 10 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 4.65 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.02 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2018, the Company and its 11 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 4.65 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.25 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2019, the Company and its 11 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 4.97 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.25 million baht. The auditor was not hired for any additional service.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Better World Green Public Company Limited financial statements and Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has in place good corporate governance, risk management system and internal control to ensure that accounting records are accurate, complete, timely and adequate to protect the assets as well as to prevent fraud or significant irregular operations.

In this regard, the Board of Directors appointed the Audit Committee comprising independent directors to review credibility and correctness of financial reports as well as evaluate efficiency of internal control, internal audit and risk management system. The Audit Committee's opinions were presented in the Audit Committee Report and included in this annual report

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31st, December 2019 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriyaya)
President & CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2019, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2019, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.



****/2

- 2 -

Allowance for doubtful account**Risk**

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding dunning process and test the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts. The evaluation of each allowance for doubtful accounts by considering factors the management considers. I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period.

The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Impairment of Property, Plant and Equipment**Risk**

The Group has to perform impairment test of property, plant and equipment as described in the Note 10.1 to the financial statements if there is an indication of impairment in accordance with Thai Financial Reporting Standards. The impairment test is significant to the audit. As at December 31, 2019, the Group had a net book value of property, plant and equipment before allowance for impairment of Baht 5,558 million, representing 75.56% of total asset. Moreover, the assessment process of management is complicated and required more judgment, and also the assessment is subject to assumptions that may change according to economic situation and future market conditions.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are summarized as follows:

- Observed and reviewed report of non-operating or damaged assets.
- Reviewed value-in-used of assets evaluation by conducting reasonableness analysis of future income projection and expenses information.
- Assessed assumptions and methods used by experts for value-in-use of assets evaluation, including assessment of professional competency of experts.

- 3 -

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

- 4 -

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.



****/5

- 5 -

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



(Mr. Jirote Sirirorote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

Bangkok

February 28, 2020

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2019

		(Unit : Baht)			
Notes	Consolidated		Separate		
	2019	2018	2019	2018	
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	435,976,769	953,114,158	191,872,579	405,034,422
Trade and other current receivables	7	622,820,071	801,617,941	300,516,486	552,478,142
Unbilled receivables	8	244,195,006	236,149,557	244,195,006	236,149,557
Current tax assets		54,826,992	17,453,025	34,741,115	-
Other current assets		19,129,170	16,612,464	1,560,632	58,105,062
Total current assets		1,376,948,008	2,024,947,145	772,885,818	1,251,767,183
Non - current assets					
Investments in subsidiaries	9	-	-	908,422,200	808,981,900
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	10	5,644,160,388	4,465,579,146	2,648,678,239	2,232,504,091
Deferred tax assets	11	26,740,885	23,489,734	15,891,304	13,895,238
Other non - current assets	12	308,578,625	300,222,615	43,930,020	30,390,751
Total non - current assets		5,979,479,898	4,789,291,495	3,616,921,763	3,085,771,980
TOTAL ASSETS		7,356,427,906	6,814,238,640	4,389,807,581	4,337,539,163

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2019

		(Unit : Baht)				
		Consolidated		Separate		
Notes		2019	2018	2019	2018	
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short - term loans from						
	financial institutions	13	454,567,215	328,132,980	393,304,385	308,132,980
	Trade and other current payables	14	456,800,152	426,319,778	285,978,949	327,191,465
	Current portion of long - term liabilities	15	604,111,698	590,335,969	253,243,043	183,733,017
	Current income tax payable		-	1,205,870	-	291,042
	Current provisions for employee benefit	16	7,061,740	13,067,160	1,215,422	166,856
	Other current liabilities		53,860,916	52,922,248	53,860,916	52,043,830
	Total current liabilities		1,576,401,721	1,411,984,005	987,602,715	871,559,190
Non - current liabilities						
	Long - term loans	15	2,088,602,853	1,440,687,575	502,016,795	392,136,260
	Non - current provisions for employee benefit	16	40,507,307	22,659,714	15,470,709	9,029,207
	Other non - current provisions		21,261,054	39,045,290	21,261,054	39,045,290
	Other non - current liabilities		32,681,032	23,023,504	-	-
	Total non - current liabilities		2,183,052,246	1,525,416,083	538,748,558	440,210,757
	Total liabilities		3,759,453,967	2,937,400,088	1,526,351,273	1,311,769,947
Shareholders' equity						
	Share capital	17				
	Authorized share capital					
	4,736,056,995 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,184,014,248		1,184,014,248	
	4,736,944,629 ordinary shares of Baht 0.25 par value			1,184,236,157		1,184,236,157
	Issued and paid share capital					
	3,832,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value		958,029,725	-	958,029,725	-
	3,832,117,512 ordinary shares of Baht 0.25 par value		-	958,029,378	-	958,029,378
	Share premium on ordinary shares		1,008,882,837	1,008,879,020	1,008,882,837	1,008,879,020
	Retained earnings					
	Appropriated legal reserve		92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
	Unappropriated		1,030,568,888	1,141,313,895	804,327,363	966,644,435
	Other components of shareholders' equity		(34,987,012)	77,023,730	-	-
	Total shareholders' equity attributable to owners of the Company		3,054,710,821	3,277,462,406	2,863,456,308	3,025,769,216
	Non - controlling interests		542,263,118	599,376,146	-	-
	Total shareholders' equity		3,596,973,939	3,876,838,552	2,863,456,308	3,025,769,216
	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		7,356,427,906	6,814,238,640	4,389,807,581	4,337,539,163

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2019	2018	2019	2018
Sale and service income	5.1	1,770,983,346	2,223,981,510	1,046,134,068	1,374,824,179
Construction income		108,802,531	232,388,279	108,802,531	232,388,279
Total revenues		1,879,785,877	2,456,369,789	1,154,936,599	1,607,212,458
Cost of sale and service	5.1	(1,349,205,334)	(1,425,834,325)	(947,206,788)	(969,753,317)
Cost of construction		(105,476,153)	(223,443,692)	(105,476,153)	(223,443,692)
Total costs		(1,454,681,487)	(1,649,278,017)	(1,052,682,941)	(1,193,197,009)
Gross profit		425,104,390	807,091,772	102,253,658	414,015,449
Dividend income	5.1	-	-	14,888,592	14,475,020
Other income	5.1	25,261,838	13,905,897	7,338,766	14,347,054
Profit before expenses		450,366,228	820,997,669	124,481,016	442,837,523
Service expenses	5.1	(92,449,818)	(74,464,584)	(42,504,305)	(29,802,749)
Administrative expenses		(153,756,231)	(227,755,332)	(93,597,351)	(159,847,069)
Management benefit expenses	5.1	(73,927,755)	(77,264,849)	(23,257,353)	(19,736,609)
Finance costs		(93,890,198)	(90,132,213)	(38,780,583)	(34,670,237)
Total expenses		(414,024,002)	(469,616,978)	(198,139,592)	(244,056,664)
Profit (loss) before income tax expense		36,342,226	351,380,691	(73,658,576)	198,780,859
Income tax expense	22	(19,546,953)	(62,369,524)	1,492,755	(39,364,808)
Net profit (loss) for the years		16,795,273	289,011,167	(72,165,821)	159,416,051
Comprehensive income (loss) for the years					
that will not be reclassified to profit or loss					
subsequently :					
Gains (loss) on remeasurements of defined benefit plan		(613,715)	4,794,407	(2,013,245)	528,956
Total comprehensive income (loss) for the years		16,181,558	293,805,574	(74,179,066)	159,945,007
Profit (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(20,631,600)	233,990,777	(72,165,821)	159,416,051
Non - controlling interests		37,426,873	55,020,390	-	-
		16,795,273	289,011,167	(72,165,821)	159,416,051
Total comprehensive gain (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(22,606,874)	240,709,987	(74,179,066)	159,945,007
Non - controlling interests		38,788,432	53,095,587	-	-
		16,181,558	293,805,574	(74,179,066)	159,945,007
Earnings (loss) per share					
19					
Basic earnings (loss) per share (Baht)		(0.005)	0.061	(0.019)	0.042
Weighted average number of					
ordinary shares (Shares)		3,832,118,311	3,832,117,512	3,832,118,311	3,832,117,512

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

Consolidated											(Unit : Baht)
Retained earnings			Other components of shareholder's equity					Total equity			
			Surplus from the business combination under common control		Surplus on change in shareholding in subsidiary	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity	Total equity attributable to owner's of the Company		Non-controlling interests	Total
Notes	Issued and paid share capital	Share premium on ordinary shares	Appropriated legal reserve	Unappropriated							
	958,029,378	1,008,879,020	84,253,661	1,019,694,712	5,147,753	71,875,977	-	77,023,730	3,147,880,501	556,774,438	3,704,654,939
Balance as at January 1, 2018											
Subsidiaries increase of share capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,310,400	3,310,400
Dividend payment	-	-	-	(111,128,082)	-	-	-	-	(111,128,082)	(13,804,279)	(124,932,361)
Appropriated legal reserve	-	-	7,962,722	(7,962,722)	-	-	-	-	-	-	-
Transferred to retained earnings	-	-	-	6,719,210	-	-	(6,719,210)	(6,719,210)	-	-	-
Comprehensive income for the year	-	-	-	233,990,777	-	-	6,719,210	6,719,210	240,709,987	53,095,587	293,805,574
Ending balance as at December 31, 2018	958,029,378	1,008,879,020	92,216,383	1,141,313,895	5,147,753	71,875,977	-	77,023,730	3,277,462,406	599,376,146	3,876,838,552
Share capital increase	347	3,817	-	-	-	-	-	-	4,164	-	4,164
Change in parent's ownership interests in subsidiary	-	-	-	-	-	(112,010,742)	-	(112,010,742)	(112,010,742)	(81,702,773)	(193,713,515)
Dividend payment	-	-	-	(88,138,006)	-	-	-	-	(88,138,006)	(14,198,687)	(102,336,693)
Appropriated legal reserve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferred to retained earnings	-	-	-	(1,975,401)	-	-	1,975,401	1,975,401	-	-	-
Comprehensive income for the year	-	-	-	(20,631,600)	-	-	(1,975,401)	(1,975,401)	(22,607,001)	38,788,432	16,181,431
Ending balance as at December 31, 2019	958,029,725	1,008,882,837	92,216,383	1,030,568,888	5,147,753	(40,134,765)	-	(34,987,012)	3,054,710,821	542,263,118	3,596,973,939

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

Notes		(Unit : Baht)					
		Separate					
		Retained earnings		Other components of shareholders' equity			Total
		Issued and paid share capital	Share premium on ordinary shares	Appropriated legal reserve	Unappropriated	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	
	Balance as at January 1, 2018	958,029,378	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	-	2,976,952,291
20	Dividend payment	-	-	-	(111,128,082)	-	(111,128,082)
18	Appropriated legal reserve	-	-	7,962,722	(7,962,722)	-	-
	Transferred to retained earnings	-	-	-	528,956	(528,956)	-
	Comprehensive income for the year	-	-	-	159,416,051	528,956	159,945,007
	Ending balance as at December 31, 2018	958,029,378	1,008,879,020	92,216,383	966,644,435	-	3,025,769,216
17.2	Share capital increase	347	3,817	-	-	-	4,164
20	Dividend payment	-	-	-	(88,138,006)	-	(88,138,006)
18	Appropriated legal reserve	-	-	-	-	-	-
	Transferred to retained earnings	-	-	-	(2,013,245)	2,013,245	-
	Comprehensive loss for the year	-	-	-	(72,165,821)	(2,013,245)	(74,179,066)
	Ending balance as at December 31, 2019	958,029,725	1,008,882,837	92,216,383	804,327,363	-	2,863,456,308

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Cash flows from operating activities				
Profit (Loss) before income tax expense	36,342,226	351,380,691	(73,658,576)	198,780,859
Adjustments for :				
Interest expense	100,578,816	26,967,828	36,869,558	25,175,068
Interest received	(1,299,545)	(1,026,222)	(501,677)	(326,494)
Trade and other current receivables decrease	178,894,194	11,953,392	251,997,700	261,417,210
Unbilled receivables increase	(8,045,449)	(219,276,579)	(8,045,449)	(219,276,579)
Other current assets increase	(2,516,705)	(9,159,539)	(955,570)	(51,094)
Other non - current assets (increase) decrease	16,684,492	(120,732,040)	43,960,731	(6,387,338)
Trade and other current payables increase (decrease)	58,219,142	56,608,327	(28,330,027)	(12,214,829)
Other non - current liabilities increase	9,657,528	448,304	-	-
Depreciation and amortization	370,512,402	384,550,174	206,847,106	219,143,860
(Reversal) allowance for doubtful account	(96,324)	(7,611,511)	(36,044)	(794,989)
Provision for employee benefit obligations	13,628,459	5,882,825	5,476,823	981,354
Provision for lawsuit	1,817,086	52,922,248	1,817,086	52,043,830
Written - off withholding tax	829,825	138,797	-	-
Gain on disposal of fixed asset	(1,215,683)	(296,593)	(149,545)	(18,689)
Total adjustments to reconcile income before income tax				
to net cash provided from operating activities	773,990,464	532,750,102	435,292,116	518,472,169
Net cash provided by (used in) from operating activities				
Dividend received	-	-	(14,888,592)	(14,475,020)
Income tax paid	(73,839,845)	(95,241,588)	(35,535,468)	(57,485,463)
Cash received from refundable withholding tax	5,528,605	1,201,297	-	-
Cash paid from lawsuit	(878,418)	-	-	-
Net cash provided by from operating activities	704,800,806	438,709,811	384,868,056	446,511,686

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Cash flows from investing activities				
Cash received from short-term loans to related party	-	-	50,000,000	101,000,000
Cash paid for short-term loans to related party	-	-	(50,000,000)	(101,000,000)
Cash paid for purchases of investments in subsidiaries	-	-	(99,440,300)	(61,680,700)
Cash paid for investment in a subsidiary	(193,713,514)	-	-	-
Cash paid for purchase of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	(1,532,445,672)	(883,406,847)	(619,609,091)	(407,757,860)
Cash received from sale of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	1,273,728	556,659	150,726	18,695
Cash paid for provision for completed landfills	(17,784,236)	(9,513,204)	(17,784,236)	(9,513,204)
Interest income	1,299,545	1,026,222	501,677	326,494
Dividend received	-	-	14,888,592	14,475,020
Net cash used in investing activities	(1,741,370,149)	(891,337,170)	(721,292,632)	(464,131,555)
Cash flows from financing activities				
Increase in bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	126,434,235	197,132,980	85,171,405	187,132,980
Cash received from long-term loans	1,432,665,292	742,372,851	415,275,176	218,539,751
Repayment of long - term loans	(731,965,831)	(299,781,301)	(234,328,570)	(159,715,624)
Payment of financial lease payables	(58,271,463)	(66,002,164)	(1,556,044)	(1,867,908)
Cash received from increase in share capital of subsidiaries	-	3,310,397	-	-
Dividend payment	(102,336,693)	(124,932,361)	(88,138,006)	(111,128,082)
Interest expense	(147,097,750)	(26,967,828)	(53,165,392)	(25,175,068)
Cash received from increase in share capital	4,164	-	4,164	-
Net cash provided by financing activities	519,431,954	425,132,574	123,262,733	107,786,049
Net Increase (decrease) in cash and cash equivalents	(517,137,389)	(27,494,785)	(213,161,843)	90,166,180
Cash and cash equivalents, at beginning of year	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242
Cash and cash equivalents, at ending of year	435,976,769	953,114,158	191,872,579	405,034,422

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Supplemental disclosures of cash flows information :				
Non - cash transactions				
1. Purchase of vehicles under finance lease agreements	19,263,010	54,576,000	-	-
2. Cash paid for purchase of property, plants and equipment set off with				
- Subcontract payable	(30,138,899)	(7,888,621)	(12,882,490)	(7,888,621)
- Deposit	29,524,950	-	-	-
3. Record capital interest of property, plants and equipment	46,518,934	2,514,017	16,295,834	703,369
4. Accrued expenses for employee benefits	2,400,000	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****1. General information**

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) Klongchan Sub-District, Bangkok District, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements include the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiary which are under its control with more than 50 percent voting rights as follows:

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2019	2018
Direct - Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly “Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	60.00	60.00
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited*	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	91.00
Better Me Company Limited	As a broker and/or agent to the treatment of industrial waste and hazardous or non- hazardous	Bangkok	99.68	99.68
Indirect - Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phichit	97.00	97.00
Siri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	97.00	97.00

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2019	2018
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Holding Recovery House Company Limited	Saraburi	99.88	99.88
Earth Engineer and Construction Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Service on integrated engineering, procurement and construction ("Integrated EPC")	Bangkok	99.99	99.99
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phra Nakhon Si Ayutthaya	95.00	95.00

* Not yet operated.

Significant transactions with subsidiary have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2019

3.2 New financial reporting standards

3.2.1 Financial reporting standards that became effective in the current period

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2018) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction Contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

This standard does not have any significant impact on the Group's financial statements.

3.2.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards except the following new standards which involve changes to key principles, which are summarised below:

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards on the financial statements in the year when they are adopted

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

The Group plans to adopt TFRS 16 using the modified retrospective method of adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at January 1, 2020, and the comparative information was not restated.

The management of the Group expects the effect of the adoption of this accounting standard to the statement of financial position as at January 1, 2020 to be to increase the Group's assets by approximately Baht 102.55 million and the Group's liabilities by approximately Baht 124.31 million.

3.3 Significant accounting policies**3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and expenses recognition

- Revenue from service is recognised as revenue when the service is rendered based on the stage of completion which requires additional judgment in determining the timing of the transfer of control - at a point in time or over time.
- Revenue from construction is recognized by the percentage of completion which is based on the proportion of actual costs to the total estimated costs by considering the effects to the most recent estimates of total costs, coupled with the consideration of the physical completion estimated by the engineer.

The recognized revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of "Unbilled receivable" in the statement of financial position.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

- The revenues from sale of electricity are according to the unit of measurement electrical under condition in contract as agreed with PEA. The revenue from sale of electricity recognised at a point in time when the controls over the products are transferred at destinations as stated in the agreements. The revenue from sale are recognised based on transaction price net of output tax, rebates and discounts.
- Rental income is recognised on an accrual basis by the straight - line method over the term of the lease.
- Dividend incomes are recognised when the company has the right to receive dividends.
- Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.
- Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.
- Costs of construction are recognized in accordance with the percentage of work completed based on total estimated costs. Provision for anticipated losses on costs of rendering of services is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained. Differences between the estimated costs and the actual costs are recognised as current assets or current liabilities in the statement of financial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Trade receivables

Trade receivables are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	5-50
Machinery and equipment	5-20
Furniture and fixtures	5-10
Vehicles	5-10

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****3.3.10 Capitalization of interest**

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Land improvements under land leases

Land improvements under land leases are amortized using the straight-line method throughout the contract period.

3.3.12 Leases – where a company and subsidiaries are the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases are depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease term.

3.3.13 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company and subsidiaries will register the assets in the name of the Company and subsidiaries upon the completion of payments.

3.3.14 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.3.15 Employee benefitsShort-term employee benefits

The Company and subsidiaries, salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**Post-employment benefits

- **Defined contribution plans**

The Company, its subsidiaries and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

- **Defined benefit plans**

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

3.3.16 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.3.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 : Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 : Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 : Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgment.

Allowance for project losses

The Company reviews its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognized immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2019

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited")	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Better Me Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Siri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2019	2018	2019	2018
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	36,495	46,942
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	26,719	16,072
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	3,846	3,473
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	1,048	-
Recovery House Company Limited		-	-	983	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2019	2018	2019	2018
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	1,565	1,732
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	15,528	23,551
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	62	53
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	1,234	-
Recovery House Company Limited		-	-	2,862	-
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	11,059	14,737
Other incomes					
Rental incomes	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	672	672
Better World Transport Company Limited		-	-	168	168
Better Me Company Limited		-	-	1,663	832
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	243	240
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Better Me Company Limited		-	-	252	-
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	-	7,127
Interest incomes	(4)				
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	-	327
Recovery House Company Limited		-	-	-	635
Better Waste Care Company Limited		-	-	134	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2019	2018	2019	2018
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	14,889	14,475
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	244,361	234,902
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	11,797	12,593
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	60,446	52,246
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	17,736	17,736
Marketing operation expense	(3)				
Better Me Company Limited		-	-	39,929	16,782
Purchase of land at cost	(6)				
Recovery House Company Limited		-	-	-	83,368
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		20,663	65,155	20,663	19,236
- Benefits after leaving work for employee benefits		2,594	2,735	2,594	501
Total		23,257	67,890	23,257	19,737

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price average charging 5% - 10% of revenue
- (4) MLR shall not be lower than lender company
- (5) Right to receive dividend
- (6) At cost

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Trade and other receivables - related parties				
<u>Trade receivables</u>				
Better Waste Care Company Limited	-	-	11,890	15,659
Better World Transport Company Limited	-	-	1,675	1,854
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	4,281	5,123
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	5,325	13,878
Earth Engineer and Construction Company Limited	-	-	2,360	-
Recovery House Company Limited	-	-	4,113	-
Total	-	-	29,644	36,514
<u>Other receivables</u>				
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	-	40,000
Total	-	-	-	40,000
Total trade and other receivables- related parties	-	-	29,644	76,514

The aging of trade receivables- related parties are as follows:

Within due	-	-	25,457	28,813
Overdue				
Not over 3 months	-	-	3,227	2,801
Over 3 - 6 months	-	-	426	443
Over 6 - 12 months	-	-	534	432
Over 12 months	-	-	-	4,025
Total	-	-	29,644	36,514

Other current assets**Retention to related party**

Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	-	57,500
---	---	---	---	--------

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	46,064	41,674
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	14,049	20,788
Better Me Company Limited	-	-	6,820	5,656
Total	-	-	66,933	68,118

For the year ended December 31, 2019 and 2018, the movement short-term loans to related parties are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	January 1, 2019	Increase	Decrease	December 31, 2019
Short-term loans and accrued interest to related parties				
Better Waste Care Company Limited				
Principal	-	50,000	(50,000)	-
Accrued interest income	-	134	(134)	-
Total	-	50,134	(50,134)	-

Loans to subsidiaries charged interest at 7.5% per annum.

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	January 1, 2018	Increase	Decrease	December 31, 2018
Short-term loans and accrued interest to related parties				
Ava Grand Energy Company Limited				
Principal	-	26,000	(26,000)	-
Accrued interest income	-	327	(327)	-
Total	-	26,327	(26,327)	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	January 1, 2018	Increase	Decrease
Recovery House Company Limited			
Principal	-	75,000	(75,000)
Accrued interest income	-	635	(635)
Total	-	75,635	(75,635)
Total Short-term loans and accrued interest to related parties	-	101,962	(101,962)

Loans to subsidiaries charged interest at 6% per annum.

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Cash	578	437	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	320,414	635,195	112,914	181,167
- Current accounts	114,985	315,749	78,759	223,668
- Fixed accounts	-	1,733	-	-
Total	435,977	953,114	191,873	405,035

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

7. Trade and other current receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Trade and other receivables - related parties (Note 5.2)	-	-	29,644	76,514
Unbilled receivables	139,085	176,728	53,386	109,530
Trade receivables	345,610	496,130	213,483	365,236
Postdated cheques	3,355	1,648	3,302	1,592
<u>Less</u> Allowance for doubtful account	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)
Trade account receivables - net	475,826	662,186	290,904	543,925
Other current receivables				
Value added tax receivables	-	64,781	-	-
Revenue department	98,623	38,500	-	-
Other receivables	48,371	36,151	9,612	8,554
Total other current receivables	146,994	139,432	9,612	8,554
Total trade and other current receivables - net	622,820	801,618	300,516	552,479
The aging of trade receivables are as follows:				
Within due	234,513	300,947	111,769	176,116
Overdue				
Not over 3 months	19,806	73,792	15,160	71,774
Over 3 - 6 months	8,809	76,703	7,609	76,148
Over 6 - 12 months	69,988	34,954	69,687	34,676
Over 12 months	12,494	9,734	9,258	6,522
Total	345,610	496,130	213,483	365,236

Allowances for doubtful accounts have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Beginning balance	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)
Decrease	96	7,612	36	795
Ending balance	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

8. Unbilled receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Project value as per contract	423,329	425,012	423,329	425,012
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	358,064	249,261	358,064	249,261
<u>Less</u> : Value of total billed	(113,869)	(13,111)	(113,869)	(13,111)
Unbilled receivables	244,195	236,150	244,195	236,150

9. Investments in subsidiaries

Companies	(Unit : Thousand Baht)							
	Separate						For the year ended	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		December 31	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Better Waste Care Company Limited	150,000	50,500	99.94	99.94	149,910	50,470	-	-
Better World Transport Company Limited	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited")	820,000	820,000	60.00	60.00	492,000	492,000	-	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,889	14,475
Be Green Development Company Limited	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
Better Me Company Limited	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
Total investment in subsidiaries					908,422	808,982	14,889	14,475

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

- The Board of Directors Meeting No. 1/2019 held on January 25, 2019 of Akkhie Prakarn Public Company Limited passed the resolution to approve the investment of Baht 193,713,514.24 to acquire 799,676 common shares of Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC"), par value of Baht 100, representing 9.75 percent of the total issued and paid shares capital of ETC from the existing shareholders, with surplus on change in shareholding in the Company of Baht 112.01 million, which is presented in the statement of changes in shareholders' equity in the consolidated financial statements.
- In March 2019, Better Waste Care Company Limited, a subsidiary has a called up the increased share capital of Baht 49.50 million.
- On July 4, 2019, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2019 of Better Waste Care Company Limited passed a resolution to approve the capital increase from Baht 100 million to Baht 150 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on July 19, 2019, the Company has a called up the full share capital.
- Earth Tech Environment Company Limited registered change the name to "Earth Tech Environment Public Company Limited" on December 13, 2019.
- On December 30, 2019, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2019 of Company passed a resolution to approve the plan to list the shares of Earth Tech Environmental Company Limited ("ETC") on the Stock Exchange of Thailand/ the Market for Alternative Investment (mai) (Spin-off) (the "SET"). In this regard, ETC will increase it registered capital from Baht 820 million to Baht 1,120 million and change of par value from Baht 100 per share to be Baht 0.50 per share and offer and allocate up to 600 million newly issued ordinary shares of ETC, with the par value of Baht 0.50 per share to the public through the Initial Public Offering (IPO), including the Company's shareholders in proportion to their shareholding (Pre-emptive Right). The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on December 13, 2019.

Details of non-wholly owned subsidiaries which have material non-controlling interests as at December 31, 2019 and 2018, are as follows;

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit/loss allocated to non-controlling interests during the year		Dividend paid to non-controlling interests during the year	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
	(Percentage)	(Percentage)						
Akkhie Prakarn Public Company Limited	48.82	48.82	243.06	257.49	17.09	30.37	14.20	13.80
Earth Tech Environment Public Company Limited Group	40.00	40.00	339.27	339.35	27.29	26.57	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

The summarized financial information before intragroup eliminations of each non-wholly owned subsidiary which has material non-controlling interests for the years ended December 31, 2019 and 2018, are as follows ;

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhic Prakam Public Company Limited		Earth Tech Environment Public Company Limited Group	
	2019	2018	2019	2018
Statement of financial position as at December 31,				
Current assets	273.52	474.99	245.03	322.71
Non - current assets	358.77	164.15	2,365.46	2,006.04
Current liabilities	(67.32)	(71.13)	(429.96)	(520.63)
Non - current liabilities	(30.43)	(39.41)	(1,276.45)	(981.56)
Net assets	534.54	528.60	904.08	826.56
Carrying amount of non-controlling interest as at December 31,	243.06	257.49	339.27	339.35
Statement of comprehensive income as at December 31,				
Revenues	432.92	564.32	370.44	326.14
Net profit	31.94	60.98	67.39	65.35
Other comprehensive income	2.68	1.11	0.05	3.46
Total comprehensive income	34.62	62.09	67.44	68.81
Gain allocated to non-controlling interest	15.78	29.82	27.23	25.19
Other comprehensive income allocated to non-controlling interest	17.09	30.37	27.29	26.57
Statement of Cash Flows as at December 31,				
Dividends paid to non-controlling interests	14.20	13.80	-	-
Cash flows provided operating activities	61.62	100.75	189.89	104.10
Cash flows used in investing activities	(226.15)	(32.74)	(456.23)	(626.99)
Cash flows provided (used in) from financing activities	(29.09)	(28.28)	178.68	347.59
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(193.62)	39.73	(87.66)	(175.30)

10. Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Property, plants and equipment (Note 10.1)	5,558,353	4,395,792	2,648,678	2,232,504
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 10.2)	85,808	69,787	-	-
Total	5,644,161	4,465,579	2,648,678	2,232,504

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

10.1 Property, plants and equipment

	(Unit:Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2019
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	516,428	43,033	-	-	599,461
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	967,600	30,400	-	-	998,000
Building	1,762,411	7,157	-	238,589	2,008,157
Machinery and equipment	1,765,890	15,449	(170,337)	274,824	1,885,826
Office equipment	137,634	13,192	(43,165)	59	107,720
Vehicles	765,101	38,798	(27,571)	-	776,328
Construction in progress	738,400	1,363,722	-	(513,794)	1,588,328
Total	6,671,094	1,511,751	(241,073)	(322)	7,941,450
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(8,907)	(576)	-	-	(9,483)
Landfills	(484,884)	(36,690)	-	-	(521,574)
Building	(467,207)	(87,016)	-	-	(554,223)
Machinery and equipment	(689,198)	(135,174)	170,280	-	(654,092)
Office equipment	(77,945)	(17,247)	43,164	-	(52,028)
Vehicles	(547,161)	(72,107)	27,571	-	(591,697)
Total	(2,275,302)	(348,810)	241,015	-	(2,383,097)
Net book value	4,395,792				5,558,353
Depreciation allocation					
Cost of services					323,621
Administrative expenses					25,189
Depreciation for the year					348,810

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

	(Unit: Thousand Baht)				
	Separate				
	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2019
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	220,149	-	-	-	220,149
Land location at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	967,600	30,400	-	-	998,000
Building	1,065,011	1,157	-	1,153	1,067,321
Machinery and equipment	972,837	2,931	(133,080)	1,934	844,622
Office equipment	119,872	10,578	(42,398)	59	88,111
Vehicles	89,160	17,017	(904)	-	105,273
Construction in progress	242,071	560,939	-	(3,146)	799,864
Total	3,694,330	623,022	(176,382)	-	4,140,970
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(8,907)	(576)	-	-	(9,483)
Landfills	(484,884)	(36,690)	-	-	(521,574)
Building	(417,441)	(52,382)	-	-	(469,823)
Machinery and equipment	(420,761)	(91,462)	133,080	-	(379,143)
Office equipment	(67,680)	(14,856)	42,398	-	(40,138)
Vehicles	(62,153)	(10,882)	904	-	(72,131)
Total	(1,461,826)	(206,848)	176,382	-	(1,492,292)
Net book value	2,232,504				2,648,678
Depreciation allocation					
Cost of services					189,601
Administrative expenses					17,247
Depreciation for the year					206,848

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2019.

As at December 31, 2019 and 2018, such provision costs to complete landfills were Baht 21.26 million and Baht 39.05 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 272.23 million and Baht 237.65 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 8.32 million).

As at December 31, 2019 and 2018, a portion of property with historical costs of Baht 858.31 million and Baht 1,027.72 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 314.14 million and Baht 482.37 million, respectively).

As at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries certain parcels of land with amount of Baht 427.94 million (Separate: and Baht 112.73 million) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from commercial bank (Note 13 and Note 15.1).

As at December 31, 2019, the Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 46.52 million (Separate: Baht 16.30 million).

On September 24, 2019 and December 25, 2019, the indirect subsidiaries have started commercial operation (COD) pursuant to the power purchase agreement to the Provincial Electricity Authority.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

10.2 Additions to plant and equipment under operating right agreement

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated			
	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Balance December 31, 2019
<u>At cost</u>				
Factory building improvement	26,837	-	-	26,961
Office building improvement	1,647	-	-	1,966
Machinery and equipment	88,000	2,772	-	101,518
Office equipment	36	-	-	36
Construction in progress	5,674	24,364	-	18,849
Total	122,194	27,136	-	149,330
<u>Accumulated depreciation</u>				
Factory building improvement	(7,114)	(2,268)	-	(9,382)
Office building improvement	(214)	(197)	-	(411)
Machinery and equipment	(45,044)	(8,650)	-	(53,694)
Office equipment	(35)	-	-	(35)
Total	(52,407)	(11,115)	-	(63,522)
Net book value	69,787			85,808
Depreciation allocation				
Cost of services				10,917
Administrative expenses				198
Depreciation for the year				11,115

The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repairs and maintenance or completion of the construction. The subsidiary therefore depreciates this asset over the term of the remaining lease of 10 years.

As at December 31, 2019 and 2018, the subsidiary has a portion of property with historical costs of 27.35 million and Baht 20.36 million, respectively, are in use but fully depreciated.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2019 and 2018, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Total	26,741	23,489	15,892	13,895
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	26,741	23,489	15,892	13,895

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	Other				December 31, 2019
	January 1, 2019	Profit or loss	comprehensive income	Equity	
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	2,317	123	-	-	2,440
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,382	(29)	-	-	4,353
Estimated liabilities from litigation claims	10,584	188	-	-	10,772
Obligation for employee benefits	6,206	1,804	302	-	8,312
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	-	864	-	-	864
Total	23,489	2,950	302	-	26,741

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,		comprehensive		December 31,
	2018	Profit or loss	income	Equity	2018
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,839	(1,522)	-	-	2,317
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,315	67	-	-	4,382
Estimated liabilities from litigation claims	-	10,584	-	-	10,584
Obligation for employee benefits	5,497	1,043	(334)	-	6,206
Total	13,651	10,172	(334)	-	23,489
	(Unit : Thousand Baht)				
	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,		comprehensive		December 31,
	2019	Profit or loss	income	Equity	2019
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,648	135	-	-	1,783
Estimated liabilities from litigation claims	10,409	364	-	-	10,773
Obligation for employee benefits	1,838	995	503	-	3,336
Total	13,895	1,494	503	-	15,892
	(Unit : Thousand Baht)				
	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,		comprehensive		December 31,
	2018	Profit or loss	income	Equity	2018
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,807	(159)	-	-	1,648
Estimated liabilities from litigation claims	-	10,409	-	-	10,409
Obligation for employee benefits	1,748	222	(132)	-	1,838
Total	3,555	10,472	(132)	-	13,895

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

The Company and subsidiary have components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Obligation employee benefits	1,250	939	-	-
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	10,750	25,235	14,170	-
Net deferred assets	12,000	26,174	14,170	-

As at December 31, 2019 and 2018, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 12.00 million and 26.17 million respectively (As at December 31, 2019 Separate: Baht 14.17 million). On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future

12. Other non - current assets

Other non - current assets as December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Deposit pledged as collateral	180,831	156,336	21,839	26,645
Land improvements under land leases	76,512	87,100	-	-
Deposits and guarantee	28,188	43,826	16,168	2,356
Other non - current assets	23,048	12,961	5,923	1,390
Total	308,579	300,223	43,930	30,391

Movements in total Land improvements under land leases the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Beginning balance	87,100	87,100	-	-
Decrease	(10,588)	-	-	-
Ending balance	76,512	87,100	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2019

13. Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Bank overdrafts	16,263	-	-	-
Exchangeable and promissory notes	438,304	328,133	393,304	308,133
Total	454,567	328,133	393,304	308,133

- As at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 150 million and Baht 135 million, respectively (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2019, the interest rate was 6.87%-7.175% p.a.
- As at December 30, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 784 million and foreign currency forward contract of Baht 10 million , (Separate: Baht 615 million and Baht 10 million) bearing interest rate at MLR -0.25 p.a., -0.5 p.a. and PRIME RATE less 0.25-2.25% p.a. As at December 31, 2019, the interest rate was 3.625%-5.500% p.a.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 10.1).

14. Trade and other current payables

Are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Trade payable and note payable to related parties (Note 5.2)	-	-	66,933	68,118
Trade payable and note payable	97,054	117,905	57,652	80,392
Advance payment for construction	46,419	63,752	46,419	63,752
Subcontract payable	127,688	51,216	10,526	13,468
Retentions payable	59,776	39,094	59,421	32,788
Accrued expenses	71,651	74,934	23,756	25,173
Other payable	54,212	79,419	21,272	43,501
Net	456,800	426,320	285,979	327,192

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2019

15. Long - term loans

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Long - term loans (Note 15.1)	2,619,416	1,918,717	753,125	572,179
Finance lease payables	73,298	112,307	2,135	3,691
Total	2,692,714	2,031,024	755,260	575,870
<u>Less</u> Current portion of long - term liabilities				
- Long - term loans (Note 15.1)	(563,032)	(533,144)	(251,607)	(182,177)
- Finance lease payables	(41,079)	(57,192)	(1,636)	(1,556)
Total	(604,111)	(590,336)	(253,243)	(183,733)
Net	2,088,603	1,440,688	502,017	392,137

15.1 Long - term loans

As at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Long - term loans	2,638,716	1,938,520	753,125	572,179
<u>Less</u> Deferred front and fee - net	(19,300)	(19,803)	-	-
	2,619,416	1,918,717	753,125	572,179
<u>Less</u> Current portion due within one year	(563,032)	(533,144)	(251,607)	(182,177)
Net	2,056,384	1,385,573	501,518	390,002

Change in long - term loans for the years ended December 31, 2019 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2019	1,918,717	572,179
Drawdown	1,432,665	415,275
Repayment	(731,966)	(234,329)
Balance as at December 31, 2019	2,619,416	753,125

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

As at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	Credit line (Million Baht)		Interest rate	Maturity Date
	2019	2018		
<u>Long - term loans</u>				
The Company	520	520	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	-	80	Interest rate at PRIME RATE less 1.25% p.a.	On agreement
	180	180	Interest rate at MLR - 1.25% p.a.	On agreement
	538	538	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	100	100	Interest rate at PRIME RATE less 2.12% p.a.	On agreement
	50	50	Interest rate at MLR - 2.80% p.a.	On agreement
The subsidiaries	1,000	1,000	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3% p.a. and fixed rate 5.38% - 5.40% p.a.	On agreement
	40	40	Interest rate at MLR less 1.25% p.a.	On agreement
	450	-	Interest rate at TMBFIX plus margin 3.55% p.a.	On agreement
Indirect-Subsidiaries	894	894	Interest rate at THBFIX 6 month and fix rate 4.85% - 5.46% p.a.	On agreement

The subsidiary paid the front and fee for loan line Baht 25.91 million, which will recognize as financial costs on the effective rate method over the loan term.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage land and the pledge of machineries of the Company and subsidiaries (Note 10.1).

As at December 31, 2019, the long-term credit facilities of the Company and subsidiaries which have not yet been drawn down amounted to Baht 163.25 million (Separate: Baht 9.16 million).

The indirect subsidiary had remaining credit Trust receipts/facility for international trade

	Credit line (Million Baht)	Interest rate
L/C, T/R	441.93	MLR
Foreign currency forward contract	40.40	-

As at December 31, 2019, the indirect subsidiary had credit Trust receipts/facility for international trade line of Baht 17.27 million, and guaranteed by the Company.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

16. Provisions for employee benefit

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2019 and 2018, as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Current provisions for employee benefit	7,062	13,067	1,215	167
Non- current provisions for employee benefit	40,507	22,660	15,471	9,030
Total provisions for employee benefit	47,569	35,727	16,686	9,197

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Employee benefit obligations – beginning of year	35,727	34,638	9,197	8,744
Employee benefit expenses				
Current service costs	5,357	5,076	1,099	811
Interest on obligation	1,340	1,141	398	303
Actuarial (gains) loss from employee benefit	916	(5,128)	2,517	(661)
Past Service Cost	6,629	-	3,475	-
Benefit Paid	(2,400)	-	-	-
Employee benefit obligations – ending of year	47,569	35,727	16,686	9,197

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis) are summarized below :

	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Discount rate (%)	1.74 - 1.99	2.47 - 3.54	1.63	3.08
Future salary increase (%)	5.00 - 6.62	3.29 - 7.51	7.36	7.51
Retirement age (years old)	55 - 60	55 - 60	60	60

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2019 and 2018 are summarised below:

Assumptions that affect	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2019			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,981)	2,355	(736)	786
Future salary increase (0.50%)	2,179	(2,053)	734	(696)
Turnover Rate (1.00%)	(1,557)	1,701	(596)	638

Assumptions that affect	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2018			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,188)	1,499	(492)	529
Future salary increase (0.50%)	1,395	(1,308)	499	(470)
Turnover Rate (1.00%)	(2,187)	1,738	(638)	721

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2019 and 2018, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Within 1 year	7,062	14,753	1,215	166
Within 2 - 5 years	10,446	3,713	2,475	2,402
Within 6 - 10 years	19,650	16,212	12,602	3,464
Within 11 - 15 years	21,693	31,277	9,382	13,169
Over 16 years	-	60,998	-	11,498

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

On April 5, 2019 the Labor Protection Act (Issue 7) 2019, which stipulates additional compensation rates in the case of employers terminating employment for employees who have worked for 20 consecutive years or more, they are entitled to compensation of not less than the final rate of 400 days that has already been announced in the Government Gazette. The said law will be effective from May 5, 2019 onwards, which will be considered as a revision of the project for post-employment benefits. The Company and its subsidiaries will record the effect of such change by recognizing the past service cost as an immediate expense in the consolidated and separate income statement of the period Baht 6.63 million and Baht 3.48 million, respectively.

17. Share capital and warrants**17.1 Share capital**

The shareholder's meeting No. 1/2019, held on April 30, 2019, the meeting resolved the following resolutions:

1. Approved the appropriation of a net profit dividend payment for the Company's performance in 2018
 - 1.) Approved the appropriation of net profit to be legal reserve of Baht 7,962,722.
 - 2.) Approved the dividend payment to shareholders at the rate of 0.023 baht per share, totaling Baht 88,138,702.78.
2. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,184,236,157.25 to Baht 1,104,264,248.75 by deducting 319,887,634 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
3. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share to be offered through private placement or a limited party.
4. Approved to increase registered capital from Baht 1,104,264,248.75 to Baht 1,184,014,248.75 by issuing new common shares for 319,000,000 shares at par value of Baht 0.25, totaling Baht 79,750,000.

The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on May 10, 2019 and May 13, 2019 respectively.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****17.2 Warrants**

At the general meeting of the shareholders held on April 29, 2016, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 4" or "BWG - W4") to the shareholders as detailed belows:

Number of Warrants:	584,939,483 units
Underlying Shares:	584,939,483 shares
Rights of Warrants:	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 3.00 Baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrant:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the issuance date of May 25, 2016 with the last exercise date being May 24, 2019.

On May 24, 2019, the last exercise date, the warrant holders of BWG-W4 exercised 1,388 units and the Company received Baht 4,164 shares proceeds from the issuance of 1,388 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on June 4, 2019.

As at December 31, 2019, the outstanding of unexercised warrants (BWG - W4) was 584,938,095 units. Warrants expired from listed securities on May 25, 2019.

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing the net profit (loss) attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

20. Dividend

At the shareholders' meeting held on April 30, 2018, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.029 per share, total amount of Baht 111.13 million. The Company has already paid the dividend in May 2018

At the shareholders' meeting held on April 30, 2019, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.023 per share, totaling of Baht 88.14 million. The Company has already paid the dividend in May 2019.

21. Expense by natures

Significant expenses by natures are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Salary and wages and other employee benefits	351,678	380,547	108,038	151,007
Depreciation and amortization	370,512	384,549	206,847	219,144
Transport expense	80,334	120,438	340,430	362,127
Fuel expense	153,601	158,601	21,507	26,029
Raw materials and consumables used	118,762	126,173	57,459	79,624
Rental expense	42,822	38,065	54,569	51,174
Management fee	45,749	27,074	69,311	39,492
Cost of construction service	105,476	223,444	105,476	223,444

22. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2019 and 2018, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Current income tax :				
Income tax for the year	22,496	72,542	-	49,837
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(2,949)	(10,172)	(1,493)	(10,472)
Income tax in statements of comprehensive income	19,547	62,370	(1,493)	39,365

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)			
Consolidated			
	Rate (%)	2019	2018
Profit before income tax expense		36,342	351,381
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	7,268	70,276
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		15,228	2,266
Total		22,496	72,542

(Unit : Thousand Baht)			
Separate			
	Rate (%)	2019	2018
Profit before income tax expense		(73,659)	198,781
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	(14,732)	39,756
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		14,732	10,081
Total		-	49,837

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

23. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business and the generation and distribution of electricity from the waste fuel power plant. The waste water business, the Company has revenue from such business which does not exceed 10% of total revenue which has not been disclosed:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2019					
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination
						Net
Sale and service income	1,856,694	-	362,391	-	2,219,085	(449,596)
Transport income	-	283,920	-	-	283,920	(282,426)
Income from construction	-	-	-	108,803	108,803	-
Cost of sale and service	(1,582,614)	-	(176,668)	-	(1,759,282)	410,077
Cost of transport	-	(256,262)	-	-	(256,262)	256,262
Cost of construction	-	-	-	(105,476)	(105,476)	-
Gross profit	274,080	27,658	185,723	3,327	490,788	425,105
Dividend income	14,889	-	-	-	14,889	(14,889)
Other income	33,588	-	-	-	33,588	(8,326)
Profit before expense	322,557	27,658	185,723	3,327	539,265	450,367
Expenses						
Services expenses					(92,450)	-
Administrative expenses					(226,178)	72,422
Management benefit expenses					(73,928)	-
Finance costs					(94,024)	134
Total expenses					(486,580)	
Net profit before income tax						
expense					52,685	36,343
Income tax expense					(19,547)	-
Profit before non - controlling						
interest					33,138	16,796
Profit of non - controlling interest					-	(37,427)
Net profit of owners of the						
Company					33,138	(20,631)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	For the year ended December 31, 2018						
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	2,139,834	-	324,763	-	2,464,597	(241,141)	2,223,456
Transport income	-	277,409	-	-	277,409	(276,884)	525
Income from construction	-	-	-	232,388	232,388	-	232,388
Cost of sale and service	(1,545,979)	-	(120,803)	-	(1,666,782)	240,948	(1,425,834)
Cost of transport	-	(248,179)	-	-	(248,179)	248,179	-
Cost of construction	-	-	-	(223,444)	(223,444)	-	(223,444)
Gross profit	593,855	29,230	203,960	8,944	835,989		807,091
Dividend income	14,475	-	-	-	14,475	(14,475)	-
Other income	24,146	-	-	-	24,146	(10,240)	13,906
Profit before expense	632,476	29,230	203,960	8,944	874,610		820,997
Expenses							
Services expenses					(74,465)	-	(74,465)
Administrative expenses					(269,364)	41,609	(227,755)
Management benefit expenses					(77,264)	-	(77,264)
Finance costs					(91,094)	962	(90,132)
Total expenses					(512,187)		(469,616)
Net profit before income tax expense					362,423		351,381
Income tax expense					(62,370)		(62,370)
Profit before non - controlling interest					300,053		289,011
Profit of non - controlling interest					-	(55,020)	(55,020)
Net profit of owners of the Company					300,053		233,991
Property, plants and equipment							
As at December 31, 2019	3,166,323	317,272	2,122,017	-	5,605,612	(47,260)	5,558,352
As at December 31, 2018	2,299,055	344,945	1,797,541	-	4,441,541	(45,749)	4,395,792

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

24. Promotional privileges

Details BOI	Earth Tech Environment Public Company Limited	Recovery House Company Limited	Ava Grand Energy Company Limited
Number	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
Approval date	February 13, 2015	August 14, 2018	August 14, 2018
Important rights and benefits	Exemption from corporate income tax on net income derived from the promoted business for 8 years from the date of first earning operating income.		
	Receive a reduction of corporate income tax for net profit derived from investment at the rate of 50 percent of the normal rate for a period of 5 years from the date of the first 8 year period.	-	-

The Company's Revenue from sales could be classified are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2019		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	362,391	1,517,395	1,879,786
Other income	-	25,262	25,262
Total revenues	362,391	1,542,657	1,905,048

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2018		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	324,763	2,131,607	2,456,370
Other income	-	13,906	13,906
Total revenues	324,763	2,145,513	2,470,276

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****25. Financial instruments****25.1 Financial risk management and policies**

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

25.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the Company does not use financial instruments to hedge such risk.

25.3 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

25.4 Fair value

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the determination of fair value, for both financial and non-financial assets and liabilities. The fair value is the price at which an orderly transaction to sell an asset or to transfer a liability would take place between market participants at the measurement date. Fair values have been determined for measurement and/or disclosure purposes based on the following methods.

- The fair value of cash and cash equivalents, trade and other accounts receivable, short-term loans, other current assets, bank overdrafts, short-term borrowings, trade and other accounts payable and other current liabilities is taken to approximate the carrying value.
- The fair value of long-term borrowings is taken to approximate the carrying value because most of these financial instruments bear interest at market rates.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

26. Agreement

26.1 On September 30, 2017, the Company had signed the contractor of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 454.76 million in the 1,000 days.

26.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

26.2.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 5% - 10% of each type of revenues.

26.2.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2020 - Year 2021	19,890
Year 2022 - Year 2027	74,160
Total	94,050

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019**

26.3 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2019, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank total amount Baht 1.23 million.

26.4 On March 28, 2018, the Subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 2 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2020. Under this agreement, the subsidiary has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

27. Litigations

27.1 On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore. On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling Baht 52.04 million and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company appealed to the court on October 16, 2019.

27.2 On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the subsidiary. They alleged that the subsidiary paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the subsidiary pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing.

On September 24, 2019, the Company entered into a compromise agreement with the court. The subsidiary has provided assistance to the plaintiffs in the amount of Baht 20,000 per person for a total of Baht 400,000 (It is not considered as a debt settlement under the plaintiff's complaint), and the Company has already paid on October 15, 2019. As a result, this case was terminated in every court.

27.3 On July 22, 2019, a person filed a lawsuit against a subsidiary company by accusing an employee of the subsidiary company driving a car through the front of him car in a short distance, cause to injury and damage, the total amount is Baht 922,677. The court has set the date for mediation and / or settlement on December 3, 2019 and January 13, 2020, the parties have already received compensation because they have already received compensation from the insurance company.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****28. Commitments and contingent liabilities**

As at December 31, 2019, the Company and subsidiaries have commitments and contingent liabilities are as follows :

28.1 Commitment to the subcontractor amount of Baht 142.92 million and EUR 0.01 million (Separate: Baht 53.35 million).

28.2 Commitment with third party are not relate with the subsidiaries in respect of payment in accordance with the land rental as follow:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
<u>Payable</u>	
Up to 1 year	3,672
2 - 5 years	14,048
More than 5 years	47,746
Total	65,466

28.3 Contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 290.86 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 105.14 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

29. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2019, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 1.04:1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.54:1.00).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2019****30. Subsequent events**

The Board of director's meeting No. 1/2020, held on February 28, 2020, the meeting resolved the following resolutions

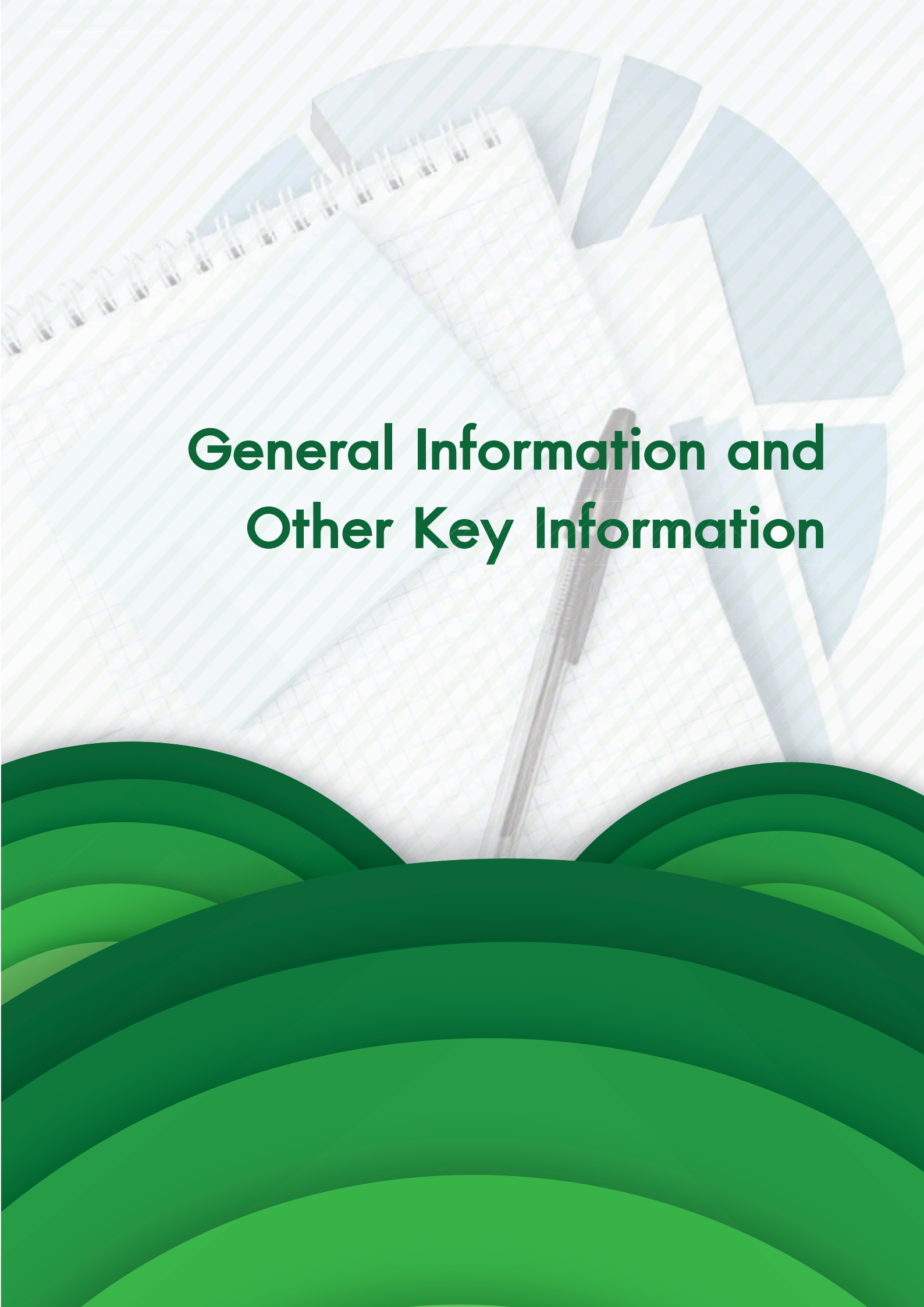
1. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,184,014,248.75 to Baht 958,029,725 by deducting 903,938,095 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share to be offered through private placement or a limited party.
3. Approved to increase registered capital from Baht 958,029,725 to Baht 1,037,779,725 by issuing new common shares for 319,000,000 shares at par value of Baht 0.25, totaling Baht 79,750,000.

31. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2018, have been reclassified to conform to the current period, which no effect on net income or shareholders' equity previously reported.

32. Approval of financial statements

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 28, 2020.



General Information and Other Key Information

Company Information

Company Name	: Better World Green Public Company Limited
Stock Symbol	: BWG
Company Registration No	: Bor. Mor.Jor. 01075748000161
Type of Business Operations	: Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling waste-to-energy.
Registered Shares	: Registered Shares : 1,184,014,248.75 baht Paid Registered Shares : 958,029,725.00 baht Value per share : 0.25 baht
Accounting Period	: 1 January — 31 December
Website	: www.betterworldgreen.com
Facebook	: BWG-Better World Green
Line ID	: @bwgcenter
Main Office Location	: 488 Soi Ladprao 130 (mahatthai 2), Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok District, Bangkok 10240, Thailand. Telephone 0 2012 7888 Fax 0 2012 7889
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center	: 140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Management Center- Saraburi Center Kaengkoy District, Saraburi Province 18110 Telephone 0 3623 7540-2 Fax: 0 3623 7544

Affiliate:



Better Waste Care Co., Ltd. (BWC).
An agent in procuring industrial waste for the waste to-energy process

Better World Transport Co., Ltd. (BWT).
Engaged in the business of transportation vehicles for every type of industrial waste.



Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC).
Produces and distributes electricity.

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP).
Provides industrial waste disposal services by incineration in an industrial waste furnace



Be Green Development Co., Ltd. (Be Green).
To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic

Better Me Co., Ltd. (BME).
To operate as a broker and / or agent. In addition to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous. Both solid and liquid. Analysis of industrial waste, transport or other services involved.



Information on Reference Persons

Regulator	: Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi-Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 0-2033-9999 Fax. 0-2033- 9660 https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th
Securities Registrar	: The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter 0-2009-9999
Securities Registration	: Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388 Fax: 02-009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
Audit	: Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 0-2694-3323 - 4 Fax. 0-2694-3349
Legal Advisor	: Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 0-2694-3323 - 4 Fax. 0-2694-3349
Others	• Investor support • Reporting losses of share certificates • Shareholders' information change
Contact	Issuer Service Unit Thailand Securities Depository Limited 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991



บริษัท เบลูมอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาที่ BETTER GROUP

ที่เลข 485 ซอยลาดพร้าว 130 (อาคาร 2) ซอยลาดพร้าว
อาคารสองชั้น เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์: 0-2012-7888 โทรสาร: 0-2012-7889



BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

148 Mittraphong Rd., Bang Na District, Bangkok Province 10240
Tel: 02-012-7888 FAX: 02-012-7889

Head Office BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

485 Soi Ladprao, Bang Na District, Bangkok Province 10240 Thailand
Tel: 02-012-7888



We Concened... for All Being and Environment.

สำนักงานกรุงเทพฯ : 488 ซอยลาดพร้าว 130 130 (มาดไท 2)
แฟกซ์ 02-2012-7888 กรุงเทพฯ 10240
448 SOI LADPRAO 130 (MAHADTHAI 2), KLONGCHAN,
BANGKAPI, BANGKOK 10240
TEL : 0-2012-7888 FAX : 0-2012-7889

ศูนย์บริการเพื่อจัดการทางอุตสาหกรรม จ.สระบุรี : 140 หมู่ 8 ตำบลหัวขี้เหล็ก
อำเภอเมืองสระบุรี 18110
140 MOO 8, TAMBON HUAYHANG, AMPHUR KAENGKOY,
SARABURI PROVINCE, THAILAND.
TEL : 0-3623-1403 FAX : 0-3623-1412 www.betterworldgreen.com