



ANNUAL REPORT 2017

รายงานประจำปี 2560



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

We are concerned...
for
All beings and environments



สารบัญ CONTENT



สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร <i>Message from the Chairman and the Chief Executive Officer</i>	002	เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนา BWG อย่างยั่งยืน <i>BWG Sustainable Development Goals and Strategies</i>	009
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน <i>Financial Highlights</i>	004	นโยบายการจ่ายเงินปันผล <i>Dividends Policy</i>	197
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร <i>Vision Mission and Corporate Culture</i>	005		010
	194		198
	008		
	008		
ธุรกิจของ BWG Our Business of BWG			011
ภาพรวมการประกอบธุรกิจ <i>Business Overview</i>	012	หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น <i>Securities and Shareholders</i>	051
พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2560 <i>Significant Developments and Changes in 2017</i>	200	โครงสร้างรายได้ <i>Revenue Structure</i>	239
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2560 <i>Performance for Sustainable Development 2017</i>	014	ปัจจัยความเสี่ยง <i>Risk Factors</i>	053
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2560 <i>Pride of Awards 2017</i>	202	แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2561 <i>The Industrial Waste Management Service Trend in 2018</i>	241
โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท <i>Shareholding Structure for Group of Companies</i>	017		054
	205		242
	048		062
	236		250
	050		
	238		
การกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance			063
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร <i>The Board of Directors and Management</i>	064	รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง <i>Risk Management Sub-Committee Report</i>	121
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในปี 2560 <i>Securities Holdings of the Directors and Executives of the Year 2017</i>	064	การควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง <i>Internal Control and Risk Management</i>	301
โครงสร้างการจัดการ <i>Management Structure</i>	072		122
การกำกับดูแลกิจการที่ดี <i>Corporate Governance</i>	252	รายงานระหว่างกัน <i>Revenue Structure</i>	302
รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน <i>Nomination and Remuneration Sub-committee Report</i>	073	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2560 <i>Audit Committee Report</i>	127
	253		307
	099		134
	279		314
	119		
	299		
รายงานทางการเงิน Financial Report			136
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน <i>Responsibility of the Board of Directors to Financial Statements Report</i>	137	งบการเงิน <i>Financial Statements</i>	142
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต <i>Independent Auditor's Report</i>	318		323
	138		
	319		
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น General Information and Other Key Information			189
ข้อมูลบริษัท <i>Company Information</i>	190	ข้อมูลบุคคลอ้างอิง <i>Reference person</i>	192
	373		375

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“กว่า 2 ทศวรรษ
สร้างนวัตกรรมทางพลังงาน
ควบคู่การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม”



นพ.ดร.วิสาณุ วิศยาศัย
ประธานกรรมการ



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



นับแต่การก่อตั้งบริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรมเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และแปรรูปองค์กรเป็นบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

BWG มีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้ให้บริการและสร้างความสุขแก่ผู้ให้บริการยาวนานกว่า 20 ปี และเป็นสิ่งที่ยืนยันถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี ตลอดปี 2560 ที่ผ่านมา BWG ได้มุ่งมั่นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการในความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องท่ามกลางโอกาสและปัจจัยท้าทายต่างๆ ซึ่งนับว่าเป็นโอกาสอันดีที่ BWG จะได้ยกระดับคุณภาพบริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ในระดับประเทศ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของปี 2560 ที่ผ่านมา เกิดจากความมุ่งมั่นและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า ที่ประสานความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความสมดุลการดำเนินงานครอบคลุมทั้งมิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งนำมาความก้าวหน้า ในการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นเป้าหมายสูงสุดของการบริหารองค์กร โดยตลอดปีที่ผ่านมา BWG ได้รับรางวัลเป็นเครื่องการันตีคุณภาพองค์กรจากหลายหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ อาทิ ในระดับองค์กร เป็นองค์กรจัดการของเสีย 5 ประเภท ให้บริการระดับ “เหรียญทอง” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 การได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกโครงการ “นำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent: AI)” กับ 14 บริษัทเอกชนผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมทั่วประเทศและล่าสุดในระดับอาเซียนกับรางวัล Winner สาขา GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD ในฐานะองค์กรดำเนินธุรกิจดีเด่นบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อความใส่ใจและห่วงใยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งสะท้อนเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของ BWG จะขับเคลื่อนโดยการนำนวัตกรรมเข้ามาบูรณาการในการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถการจัดการกากอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานซึ่งต้องได้รับความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีจากทุกภาคส่วน จึงจะสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ BWG ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นประเด็นความท้าทายสำคัญที่องค์กรต้องบริหารจัดการ ดังนั้นการดำเนินงานของ BWG ต้องมีความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยเชื่อมั่นว่าการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร จะสร้างความไว้วางใจจากทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้น และส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

ในนามของคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกมิติ และสามารถเชื่อมั่นได้ว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมร่วมใจทุ่มเทในภารกิจ เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานเหนือระดับ ให้บริการด้วยใจรัก พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างมูลค่าเพิ่ม และสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน





Since the establishment of the industrial waste disposal company on 23rd July 1997 and conversion into Better World Green PCL. (BWG) which is a listed company.

BWG takes a great pride in providing service and delivering happiness to our customers for over 20 years, which is a guarantee of our experience and professionally in industrial waste management. Throughout the year 2017, BWG has been keen to continually develop infrastructure and service within our responsibility amidst the opportunities and challenges, which presents a great opportunity for BWG to elevate the standard of integrated industrial waste disposal company on national level.

Success factors of the year 2017 derives from the determination and unity of director, staff member, and employee who have coordinated with business partner as well as relevance units, community, and society, to achieve balance of conduct in all dimensions, be they economic, social, or environmental aspects. This will lead to the progress in sustainable growth which is the highest goal of the company management. Throughout the past year, BWG was granted various awards which serve as quality guarantees from different domestic and international organisations. For example, on company level, the company has been named the 5-type industrial waste company that provides service of "Gold Medal" quality for the 5th consecutive year. We are also selected as member of the "Pilot Project for Authorisation in Transport of Waste or Unusable Material out of Industrial Areas by Artificial Intelligent (AI)" with 14 industrial waste treatment/disposal private companies nationwide. Most recently, on international level, the company was granted the Winner award on GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD as a distinguished company on the basis of responsibility with concern and care to community, society, and environment on Asia-Pacific level, which reflects our determined intention for sustainable growth in all dimensions.

With regard to the future direction, BWG will be driven by integrating more innovation into industrial waste management in order to raise the standard of service quality and increase the capability in industrial waste management while improving basic infrastructure in order to boost overall capability. The success of the conduct relies on cooperation and good relations with all sectors to create ripples of changes throughout the value chain of the industry. BWG realises that these changes are significant topic of challenges that BWG must manage. Thus, the conduct of BWG has to be in line with the expectation of all stakeholders. The BWG believes that consideration of the company's stakeholders will help foster trusts from all sectors which will be a great support to our work.

On behalf of the board of directors, I would like to thank the stakeholders in all sectors for your trust and support our process in all dimensions. Please remain assured that the committee, directors, and stand ready to work together in our mission to elevate our business beyond the standard, with hospitality service, cutting-edge technology, value-added, and responsibility to society and community, leading to the sustainable growth of business.



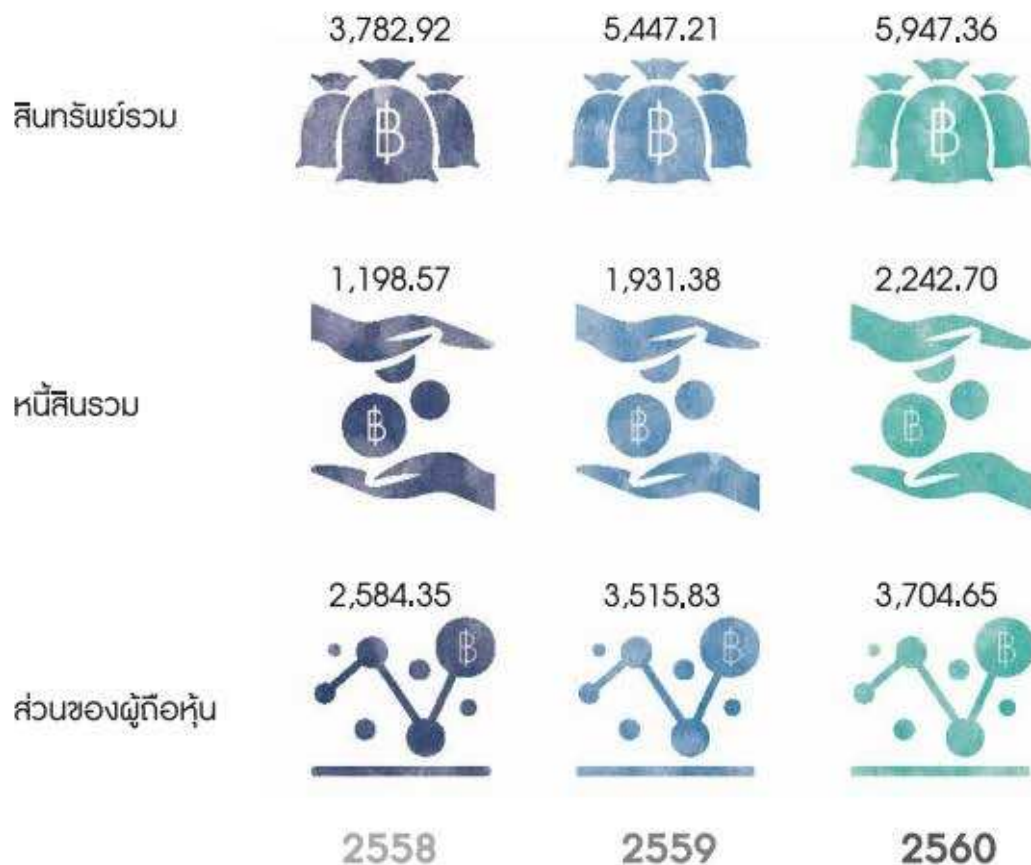
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2558	2559	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,268.20	1,624.74	1,750.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,514.72	3,822.47	4,196.40
สินทรัพย์รวม	3,782.92	5,447.21	5,947.36
หนี้สินหมุนเวียนรวม	846.98	950.14	896.11
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	351.59	981.23	1,346.59
หนี้สินรวม	1,198.57	1,931.38	2,242.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	3,515.83	3,704.65

กราฟแสดงสถานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	2558	2559	2560
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,639.11	1,817.73	2,010.86
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	16.87
รวมรายได้	1,639.11	1,817.73	2,027.73
ต้นทุนขายและบริการ	975.66	1,028.07	1,258.44
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	-	16.14
รวมต้นทุน	975.66	1,028.07	1,274.58
กำไรขั้นต้น	663.45	789.66	753.15
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	30.64	-	-
รายได้อื่น	24.91	8.95	18.92
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	719.00	798.61	772.07
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	46.24	51.02	48.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	182.68	182.15	231.51
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	45.42	50.96	53.15
ต้นทุนทางการเงิน	30.82	33.83	84.32
รวมค่าใช้จ่าย	305.16	317.97	417.11
กำไรก่อนภาษีเงินได้	413.84	480.64	354.96
ภาษีเงินได้	86.62	113.96	77.42
การแบ่งปันกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.70	351.54	253.17
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.097	0.096	0.066
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,198,889,892	3,671,230,061	3,832,117,512

(หน่วย : ล้านบาท)





(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.50	1.71	1.95
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.53	0.63	0.71
อัตราหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.32	0.35	0.38
อัตรากำไรขั้นต้น	%	40.48	43.44	37.14
อัตรากำไรสุทธิ	%	18.22	19.24	12.37
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	%	15.58	13.17	8.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	13.46	11.15	7.71

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการใช้เงิน	หน่วยวัด	2558	2559	2560
สินทรัพย์	%	33.88	44.08	9.18
หนี้สิน	%	27.09	61.42	16.12
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	35.63	36.04	2.95
รายได้	%	11.62	7.79	12.04



PHILOSOPHY : ปรัชญา

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

We are concerned... for all Beings and Environment.

VISION : วิสัยทัศน์

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพและบริการ
สู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อคู่ค้าและผู้ลงทุน รับฟังชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

“We care about environments and sustainability and develop ourselves to be the greatness for
stakeholders with fairness and responsibility to community and public”

MISSION : พันธกิจ

ให้บริการอย่างครบวงจรด้วยใจที่เหนือมาตรฐาน พร้อมสรรค์สร้างสิ่งที่ดีให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

To provide one-stop services with over-the-standard minds and to create good things for society,
communities and the environment.

ORGANISATIONAL CULTURE : วัฒนธรรมองค์กร

ใส่ใจลูกค้า

มีวินัยถ้วนหน้า

พัฒนาทีมงาน

เชี่ยวชาญรับผิดชอบ

รอบคอบเรื่องคุณภาพ

Customer Care

Universal Discipline

Teams Development

Expert Responsibility

Meticulous Qualities





เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนา BWG อย่างยั่งยืน

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเติบโตอย่างยั่งยืนและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จะสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต เพื่อเป็นทิศทางในการปฏิบัติและติดตามผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

การเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจ

ความมั่นคงทางการเงิน
และการบริการที่เป็นเลิศ

- สร้างรายได้สม่ำเสมอและผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างนวัตกรรมทางพลังงานให้กับประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- บริการที่มีคุณภาพและตามสัญญาให้กับลูกค้า
- แสวงหาความร่วมมือธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ
- การบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ

สังคม

การยอมรับและความต่อเนื่อง
ของธุรกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมและทั่วถึง

สิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืนด้านพลังงานและ
สภาพแวดล้อมที่ดีของสังคม

- ปฏิบัติตามมาตรการกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดการใช้เชื้อเพลิงพลังงาน และทรัพยากรอื่นๆ
- ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
- ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญโดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2558	2559	2560
กำไรสุทธิ (บาท)	195,983,920.00	293,359,748.00	344,348,916.00
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	9,799,196.00	14,667,987.00	17,217,446.00
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.04	0.043
อัตราการจ่ายเงินปันผล	51.54	50.37	50.37
(ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)			
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	95,966,696.79	140,386,300.96	164,775,781.00

มูลค่าตัวตราไว้ 0.25 บาท (2558-2560)

An aerial photograph of a large-scale construction project. The central area is a vast, flat expanse covered with a dark, textured material, likely a geomembrane or geotextile, used for containment or lining. This area is bordered by a chain-link fence. To the left, there are green, vegetated hills. To the right, a road with some vehicles and industrial structures is visible. The sky above is bright blue with scattered white clouds. The text 'ธุรกิจของ BWG' is overlaid in the upper center of the image.

ธุรกิจของ BWG

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

Sanitary Landfill

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรม ไม่อันตราย

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) มีขีดความสามารถรองรับกากฯ ได้วันละ 1,000 ตัน ด้วยระบบมาตรฐานสากล ที่สามารถควบคุมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นต่อ ดิน น้ำ อากาศ ชุมชนและสภาพแวดล้อม



Laboratory System

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.17025 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ 8-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมทั้งของแข็งและของเหลวด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล



Waste Water Treatment

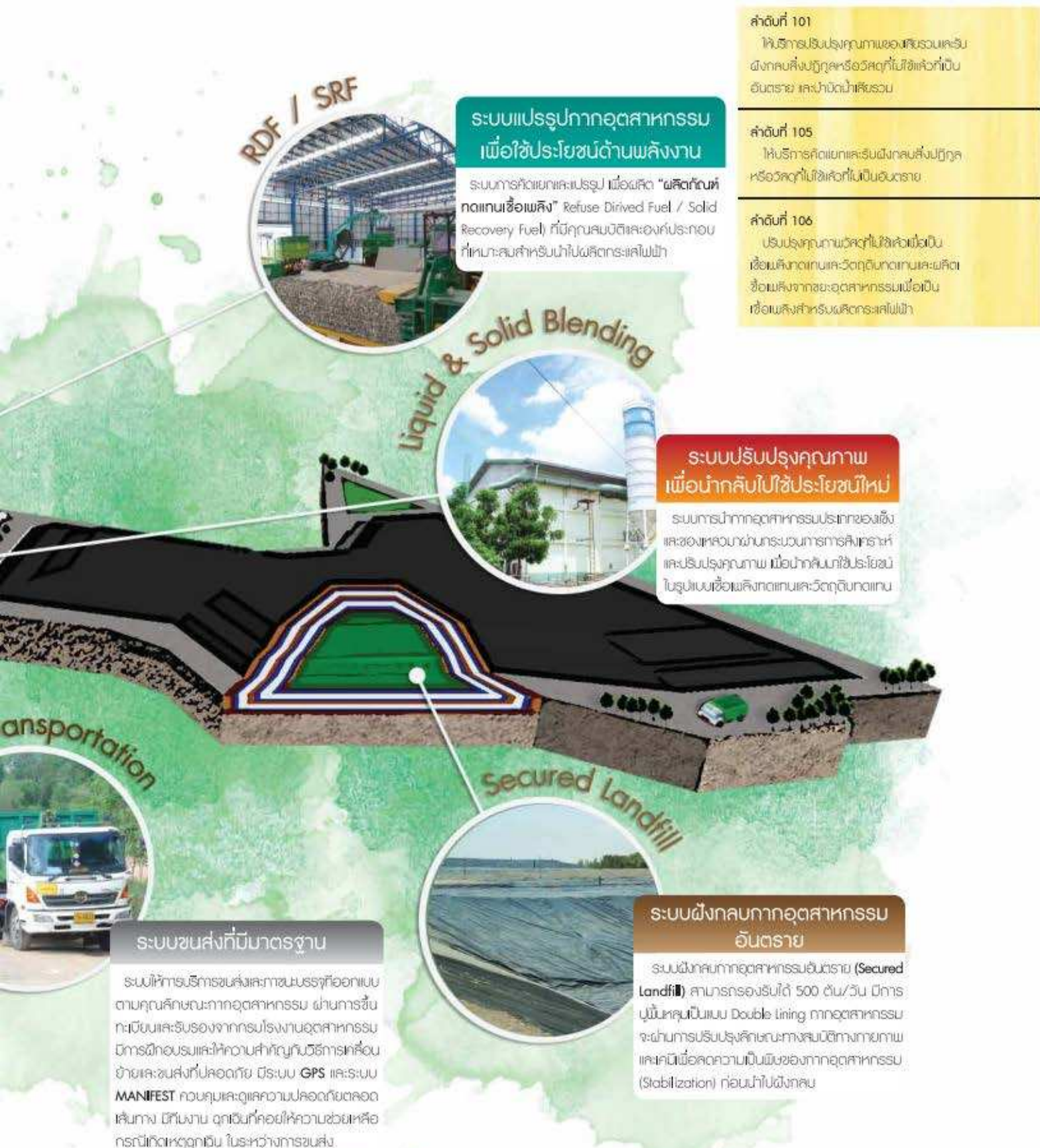
ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ประกอบด้วย ระบบเคมีและระบบชีวภาพที่สามารถรองรับน้ำเสีย 450 ลบ.ม./วัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดอย่างสูงสุดด้วยระบบ Reverse Osmosis (RO) ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด จะถูกนำ กลับมาใช้ประโยชน์ ใ้ปภายในโรงงาน (Zero Discharge)



Trans





ลำดับที่ 101

ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมเคมียังกลุ่มสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และนำกลับมาใช้ใหม่

ลำดับที่ 105

ให้บริการคัดแยกและรีไซเคิลสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย

ลำดับที่ 106

ปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทนและผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมเพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2560



- การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



- ร่วมลงนามกับกรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ "โครงการฟื้นฟูลำห้วยคติจากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จ.กาญจนบุรี"

- Thailand Sustainability Investment หรือ "หุ้นยั่งยืน" ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน การประเมินด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- CSR-DIW Continuous Award ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายใต้ "โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW)"

2560

- ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายใต้ "โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย ประจำปี 2560" ร่วมกันระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม



- ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) "โครงการคืนมือถือเก่า สร้างบุญ สร้างชาติ" ร่วมกันระหว่างกรมควบคุมมลพิษ

- ใ้รางวัลระดับ "เหรียญทอง" ต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน ภายใต้ "โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย" กรมโรงงานอุตสาหกรรม





- ดิเอ็มเอ็มสำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (Annual General Meeting AGM) เมื่อปรึกษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุนจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



- ESG 100 อันดับ 3 ปีต่อเนื่องบนธรรมาภิบาลที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance)



- จัดกิจกรรมนำร่อง 5 นิคมอุตสาหกรรมเพื่อการกำหนดทิศทางจัดการภาคอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0 (Better Go On.)



- 1 ใน 14 ในโครงการนำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยระบบ AUIO e-License



- รางวัล Winner สาขา GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD ในฐานะองค์กรดำเนินธุรกิจดีเด่นบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

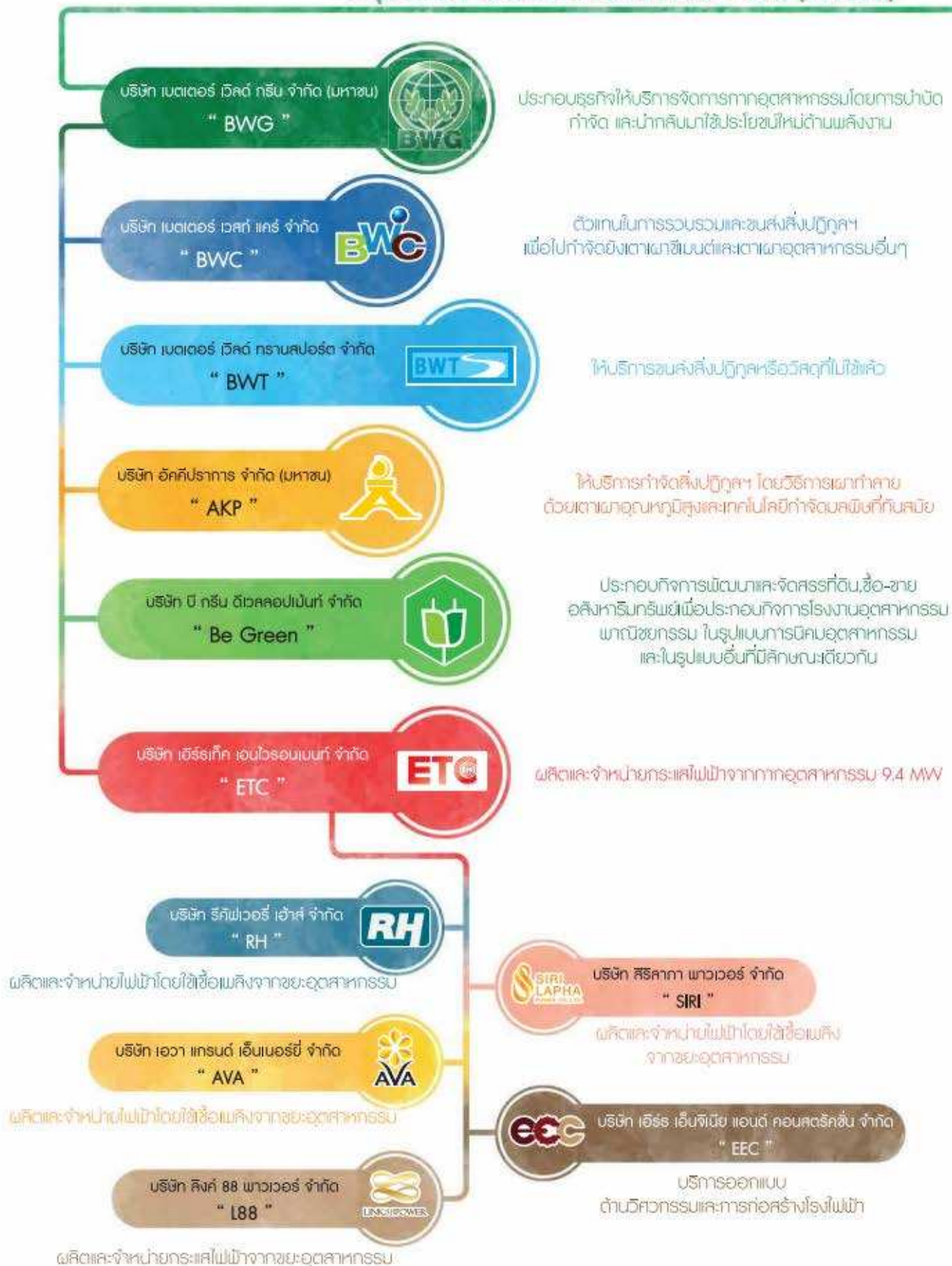
2559

- ให้บริการกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรมมีรายได้จากการบริการรวม 1,817.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 15.03 % ปีทำไรสุทธิ 351.54 ล้านบาท
- รับรางวัล ESG 100 ปี 2016 ติดอันดับ 1 ใน 100 หลักการริเริ่มอย่างยั่งยืน และเข้ารับรางวัล SET Awards ประเภท "Thailand Sustainability Investment 2016"
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

2558

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนประจำปี 2558 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
- การกำกับดูแลกิจการที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจทั้ง 3 ด้าน คือสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล ESG 100 ปี 2015 ติดอันดับ 1 ใน 100 หลักการริเริ่มอย่างยั่งยืนจาก 567 บริษัท และติด 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนฯ กลุ่มแรกของประเทศไทยเข้ารับรางวัล SET Awards ประเภท "Thailand Sustainability Investment 2015"

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2560

ความยั่งยืนด้านการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 - 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2554	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2555	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2556	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2559	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2560	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่อบการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2558		2559		2560	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	717.48	18.97%	882.74	16.21%	931.13	15.66%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	506.08	13.38%	712.69	13.08%	805.96	13.55%
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	11.48	0.21%	6.42	0.11%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	44.64	1.18%	17.83	0.33%	7.45	0.13%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,268.20	33.52%	1,624.74	29.83%	1,750.96	29.44%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์						
ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา						
การใช้สิทธิสุทธิ	2,412.66	63.78%	3,726.48	68.41%	4,044.66	68.01%
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	13.09	0.35%	14.82	0.27%	13.65	0.23%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	88.97	2.35%	81.17	1.49%	138.09	2.32%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,514.72	66.48%	3,822.47	70.17%	4,196.40	70.56%
รวมสินทรัพย์	3,782.92	100.00%	5,447.21	100.00%	5,947.36	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	332.16	8.78%	311.00	5.71%	131.00	2.20%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	294.41	7.78%	382.63	7.02%	397.99	6.69%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	150.58	3.98%	236.00	4.33%	359.04	6.04%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	20.49	0.38%	8.08	0.14%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	69.83	1.85%	0.02	0.00%	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	846.98	22.39%	950.14	17.44%	896.11	15.07%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	298.28	7.88%	904.29	16.60%	1,240.82	20.86%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	29.85	0.79%	35.55	0.65%	34.64	0.58%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	19.57	0.52%	19.62	0.36%	48.56	0.82%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.89	0.10%	21.77	0.40%	22.57	0.38%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	351.59	9.29%	981.23	18.01%	1,346.59	22.64%
รวมหนี้สิน	1,198.57	31.68%	1,931.38	35.46%	2,242.70	37.71%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	863.50	22.83%	958.03	17.59%	958.03	16.11%
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	0.42	0.01%	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	536.26	14.18%	1,008.88	18.52%	1,008.88	16.96%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	55.46	1.47%	72.68	1.33%	84.25	1.42%
- ยังไม่ได้จัดสรร	747.78	19.77%	941.11	17.27%	1,019.69	17.15%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	77.02	2.04%	77.02	1.41%	77.02	1.30%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	2,280.44	60.28%	3,057.72	56.13%	3,147.88	52.93%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	303.91	8.03%	458.11	8.41%	556.77	9.36%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	68.32%	3,515.83	64.50%	3,704.66	62.29%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,782.92	100.00%	5,447.21	100.00%	5,947.36	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2558		2559		2560	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,010.86	98.25%
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	-	16.87	0.82%
รวมรายได้	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%
ต้นทุนการขายและบริการ	975.66	59.52%	1,028.07	56.56%	1,258.44	62.06%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	-	-	-	16.14	0.80%
รวมต้นทุน	975.66	59.52%	1,028.07	56.56%	1,274.58	62.86%
กำไรขั้นต้น	663.45	40.48%	789.66	43.44%	753.15	37.14%
กำไรจากเหตุการณ์พิเศษ	30.64	1.81%	-	-	-	-
รายได้อื่น	24.91	1.47%	8.95	0.49%	18.92	0.92%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	719.00	42.43%	798.61	43.72%	772.07	37.72%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	46.24	2.73%	51.02	2.79%	48.12	2.35%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	182.68	10.78%	182.15	9.97%	231.51	11.31%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	45.42	2.68%	50.96	2.79%	53.15	2.60%
ต้นทุนทางการเงิน	30.82	1.82%	33.83	1.85%	84.32	4.12%
รวมค่าใช้จ่าย	305.16	18.01%	317.97	17.41%	417.11	20.38%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	413.84	24.42%	480.64	26.31%	354.96	17.34%
ภาษีเงินได้	86.62	5.11%	113.96	6.24%	77.42	3.78%
กำไรสำหรับปี	327.22	19.31%	366.68	20.07%	277.54	13.56%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.70	18.22%	351.54	19.24%	253.17	12.37%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18.51	1.09%	15.14	0.83%	24.37	1.19%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2558	2559	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	413.84	480.64	354.96
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
กระแสเงินสดสุทธิสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน			
ดอกเบี้ยจ่าย	29.73	39.56	36.92
ดอกเบี้ยรับ	(1.94)	(4.09)	(3.74)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(32.15)	(217.92)	(61.43)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(17.38)	14.58	10.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(18.09)	23.93	(50.50)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(24.57)	66.92	103.69
หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	6.43	(3.56)	(0.02)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.01	0.96	0.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	247.15	282.42	363.12
ค่าเสื่อมหนี้สงสัยจะสูญ	(1.16)	1.74	1.43
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4.83	5.50	4.04
ค่าตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	2.87	0.40	1.12
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.90	0.70	(0.62)
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	-	0.40	-
กลับรายการสำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	(9.86)	-	-
กำไรจากเหตุการณ์ณ์เพลิงไหม้	(30.64)	-	-
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.44	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	570.41	692.18	760.16
กระแสเงินสดสุทธิสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน			
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(62.50)	(120.64)	(96.53)
ภาษีเงินได้รับคืน	0.10	4.21	3.88
กระแสเงินสดสุทธิสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	508.01	575.75	667.51

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2558	2559	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	(0.61)	(31.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	0.81	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(829.17)	(1,518.84)	(663.03)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	0.51	1.95	1.82
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าพิชิตหลุมฝังกลบ	(4.36)	-	(4.06)
ดอกเบี้ยรับ	1.94	4.09	3.74
เงินสดรับจากค่าสินไหมทดแทน	11.61	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(820.08)	(1,542.99)	(661.53)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง	161.16	(8.66)	(180.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	164.24	798.24	651.46
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(51.20)	(110.19)	(216.11)
เงินสดที่ผู้เข้าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจาก			
สัญญาเช่าการเงิน	(82.21)	(31.11)	(66.01)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	100.00	151.20	86.43
เงินสดรับจากการออกเพิ่มทุน	382.69	567.15	-
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	0.42	(0.42)	-
เงินปันผลจ่าย	(107.80)	(154.19)	(178.58)
ดอกเบี้ยจ่าย	(21.39)	(80.37)	(54.78)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	0.85	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	545.91	1,132.50	42.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	233.83	165.26	48.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	483.65	717.48	882.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	717.48	882.74	931.13

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.50	1.71	1.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.41	1.68	1.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.69	3.07	2.70
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	98	105	109
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.10	3.04	3.27
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	88	119	110
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	40.48%	43.44%	37.14%
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (%)	26.24%	28.16%	21.46%
อัตรากำไรสุทธิ - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (%)	18.22%	19.24%	12.37%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	15.58%	13.17%	8.16%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	13.46%	11.15%	7.71%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	21.11%	16.76%	11.31%
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.51	0.40	0.36
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.55	0.61
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.92	5.98	6.48
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.75	0.92	0.97
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.097	0.096	0.066

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

■ รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	2558		2559		2560	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการของบริษัท*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลา ที่ไม่อันตราย	129,120	225.74	143,077	234.00	119,723	257.43
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลา ที่อันตราย	65,838	246.00	52,281	243.83	65,649	289.05
- การบริหารจัดการ Blending	73,436	450.24	109,550	597.25	146,265	583.78
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	14,327	77.46	37,880	97.23	25,418	59.26
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัท	282,721	999.44	342,788	1,172.31	357,055	1,189.52
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	147,125	639.67	152,747	645.42	120,494	821.34
รวมรายได้จากการบริการ	429,846	1,639.11	495,535	1,817.73	477,549	2,010.86

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2560, 2559 และ 2558 จำนวน 2,010.86 ล้านบาท 1,817.73 ล้านบาทและ 1,639.11 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 193.13 ล้านบาทจากปี 2559 คิดเป็น อัตราร้อยละ 10.62 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน การเติบโตเป็นเรื่องของกลยุทธ์ทางด้านการตลาด เป้าหมายการเติบโตในแต่ละปีขึ้นอยู่กับภาวะประเมิณสถานะการณ์ของผู้บริหารว่าจะมุ่งเน้นการเติบโตในด้านปริมาณ หรือราคา โดยในปี 2560 ทางกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการเติบโตทางด้านราคา ทำให้ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัด ลดลงประมาณร้อยละ 3.63 โดยมีการปรับอัตราค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ 14.79 ตามนโยบาย กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2560, 2559 และ 2558 จำนวน 18.92 ล้านบาท 8.95 ล้านบาท และ 55.55 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้เกี่ยวกับ ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2560 , 2559 และ 2558 จำนวน 1,274.58 ล้านบาท 1,028.07 ล้านบาท และ 975.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 62.86 ในปี 2560 ร้อยละ 56.56 ในปี 2559 และ อัตราร้อยละ 59.52 ในปี 2558 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการต้นทุนในส่วน ที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเสื่อมราคาเนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2560 , 2559 และ 2558 จำนวน 48.12 ล้านบาท 51.02 ล้านบาท และ 46.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.35 ในปีล่าสุด 2.79 และ 2.73 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยมีอัตราใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2560 , 2559 และ 2558 จำนวน 231.51 ล้านบาท 182.15 ล้านบาทและ 182.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.31 ในปีล่าสุด 9.97 และ 10.78 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโดยรวม โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากการเติบโตของบริษัทย่อย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2560 , 2559 และ 2558 จำนวน 84.32 ล้านบาท 33.83 ล้านบาท และ 30.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.12 ในปีล่าสุด 1.85 และ 1.82 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทย่อยที่ทำการโรงไฟฟ้า

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 33.83 ล้านบาท 30.83 ล้านบาท และ 35.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.85 ในปีล่าสุด 1.82 และ 2.35 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2560 , 2559 และ 2558 จำนวน 77.42 ล้านบาท 113.96 ล้านบาท และ 86.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.78 ในปีล่าสุด 6.24 และ 5.11 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 753.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.14 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 253.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.37 เปรียบเทียบกับปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 789.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.44 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 351.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.24

ฐานะการเงิน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 5,947.36 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 5,447.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 500.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.18 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 48.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.48 เนื่องมาจากการดำเนินงานปกติ และการได้เงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นอื่นในบริษัทย่อยรวมถึงได้รับเงินกู้เพื่อการลงทุนในโครงการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 93.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.09 เนื่องจากรายได้ที่เติบโตมากขึ้น มีอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 134 วัน ในปี 2560 เทียบกับปี 2559 มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 117 วัน และ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ)และสินทรัพย์ในส่วนที่เพิ่มตามสัญญาการใช้สิทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 318.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.54 เนื่องจากมีการลงทุนใน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 2,242.70 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 1,931.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 311.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 16.12 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 77.18 ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 279.56 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,147.88 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 3,057.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 90.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.95 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากกำไรจากผลการดำเนินงานหักจ่ายปันผล

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560
● เชื้อเพลิงลงวันที่ล่วงหน้า	14.17	5.92	1.46
● ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	142.80	155.76	162.63
● ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	236.96	289.38	313.26
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	64.83	74.58	41.96
3 - 6 เดือน	4.31	66.62	35.66
6 - 12 เดือน	0.30	18.38	71.25
เกินกว่า 12 เดือน	13.85	14.29	23.06
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	477.22	624.93	649.28
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(16.75)	(18.49)	(19.93)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	460.47	606.44	629.35

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 109 วันในปี 2560 ส่วนปี 2559 มีระยะเวลา 105 วัน และ 98 วัน ในปี 2558 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

■ สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2558	2559	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	508.01	575.75	667.51
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(820.09)	(1,542.99)	(661.53)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	545.91	1,132.50	42.41
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	233.83	165.26	48.39

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงานการกู้ยืมเงินลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 667.51 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 661.53 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนซื้อที่ดินเพื่อการขยายงาน, ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม, ยานพาหนะเพื่อการบรรทุกและขนส่ง, อาคาร, หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม, เครื่องจักรอุปกรณ์ และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 42.41 ล้านบาท โดยเป็นการได้มาจากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยและเงินกู้จากสถาบันการเงิน และได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว, จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน และจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 48.39 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 931.13 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 2,242.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีจำนวน 311.33 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2560 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 896.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.96 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 1,346.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.04 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 1,730.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.18 ของหนี้สินรวม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 397.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.75 ของหนี้สินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2560 มีจำนวน 3,147.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 90.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.95 โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 958.03 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1,008.88 ล้านบาท องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 77.02 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 1,103.95 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2560 อยู่ในอัตรา 0.71 เท่า เทียบกับปี 2559 อยู่ในอัตรา 0.63 เท่า

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

- ในปี 2555 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2556 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2557 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2558 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2559 บริษัทย่อยทั้ง 9 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 2.52 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2560 บริษัทย่อยทั้ง 11 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 4.65 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.02 ล้านบาท

ด้านการบริการ

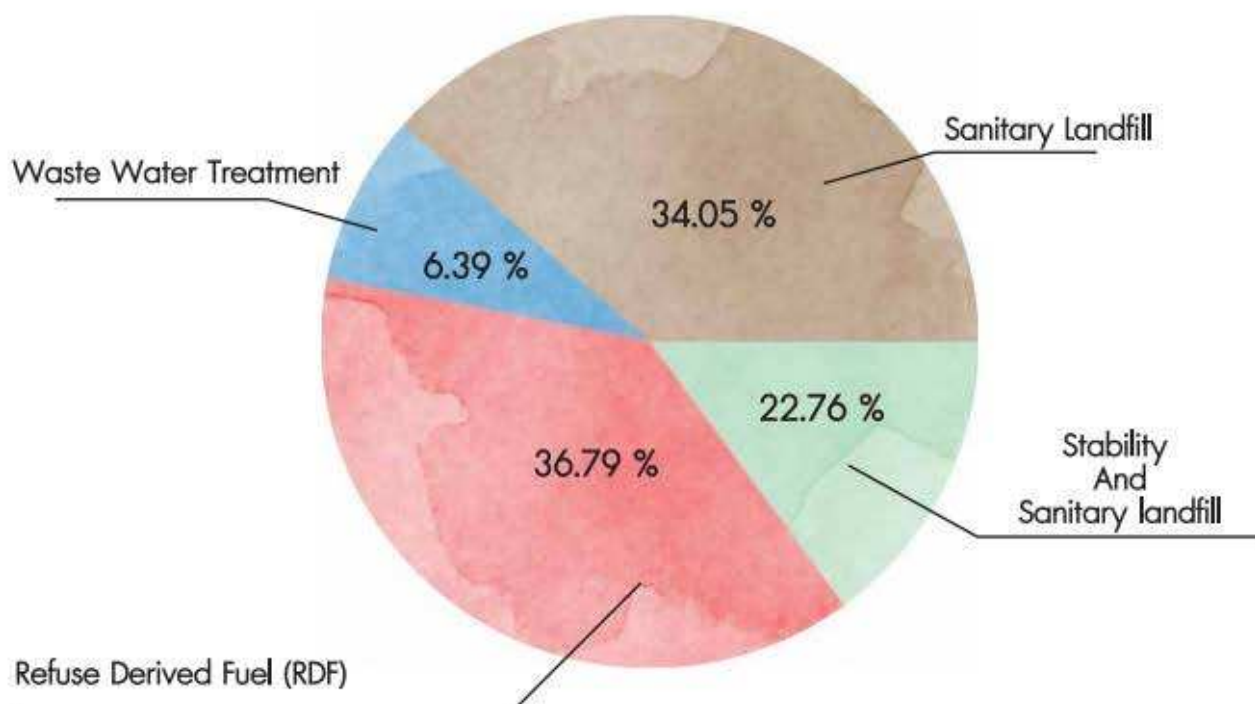
“

มุ่งสู่ธุรกิจอย่างครบวงจรด้วยกลยุทธ์ขยายธุรกิจให้หลากหลาย ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ”

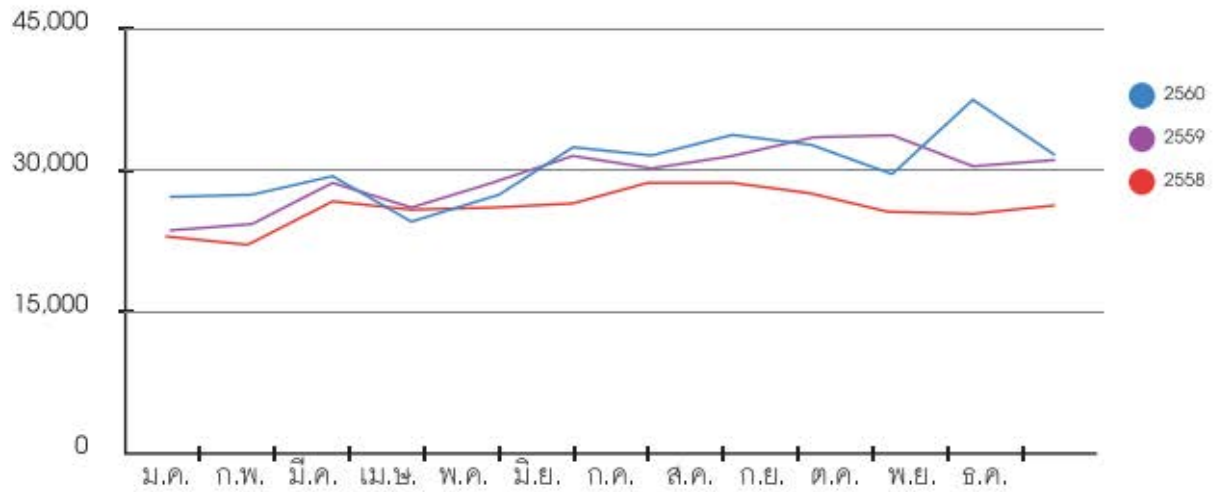
บริษัทฯ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรมกำจัดกากอุตสาหกรรม มุ่งสู่การเป็นต้นแบบองค์กรยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานทุกมิติซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนตาม

แนวทางของกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี นอกจากนี้ยังขยายการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจ โดยมีการพัฒนาร่วมกัน อาทิ การกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการต่อยอดไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับชาติ

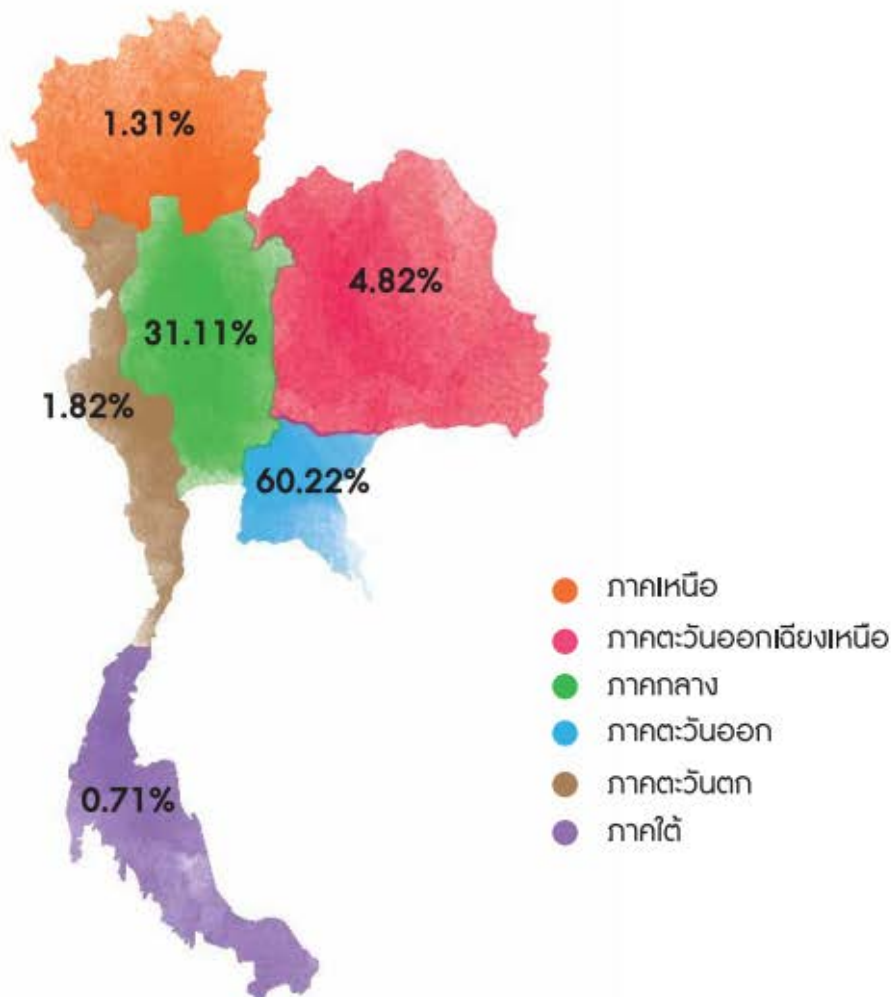
บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2559 ร้อยละ 0.55 คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,349.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 8.69 แบ่งออกเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย 65.95% และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 34.05% ดังนี้



ปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบ 2558 – 2560



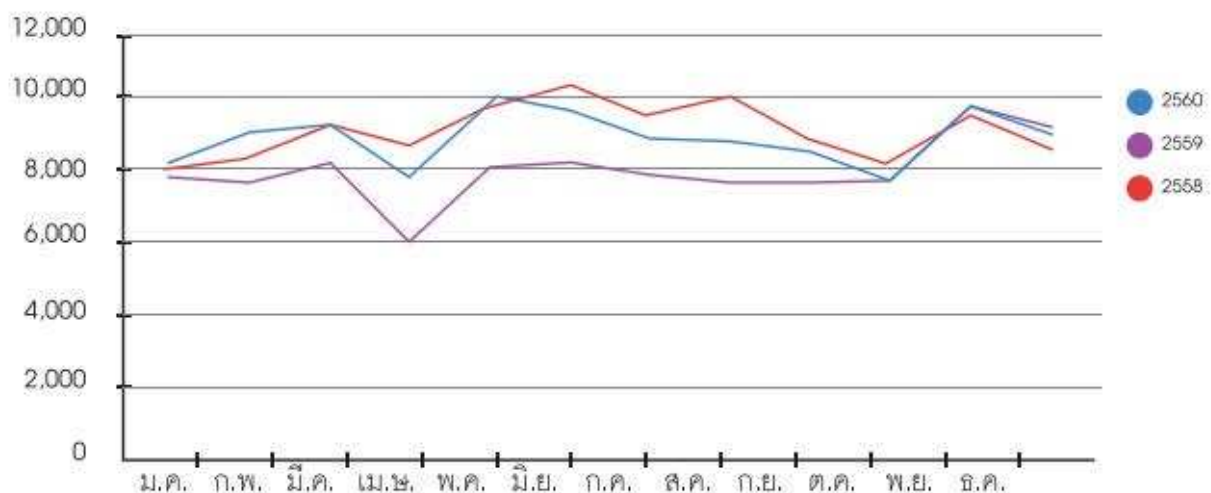
ปริมาณลูก้าตามส่วนแบ่งภูมิภาค ปี 2560



กลุ่มบริษัทในเครือ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยวิธีการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษที่ทันสมัย สำหรับปี 2560 ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยวิธีการเผาทำลายมีปริมาณรวมทั้งสิ้น 95,872.48 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 537.69 ล้านบาท



บริษัท เบตาเตอร์เวสต์แคร่ จำกัด

ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทน (Broker) โดยได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้บริการรวบรวมขนส่งและกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับประเภทของกากอุตสาหกรรมแต่ละชนิด เพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์และเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้รับการรับรองมาตรฐาน



61.37 %



กากอุตสาหกรรมอันตราย

38.63 %



กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด

ให้บริการจัดเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้องตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยรถขนส่งถูกออกแบบพิเศษให้เหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทพร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากลปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม



บริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด

ผู้ให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าภายใต้โครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้ากำลังการผลิต 9.4 เมกะวัตต์ จากวัสดุอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายแรกของประเทศไทย โดยการนำ “สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” มาแปรรูปและผ่านกระบวนการเป็นเชื้อเพลิงในการผลิต “กระแสไฟฟ้า” ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ปี 2560



สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2680, 2682 ซอยลาดพร้าว 128/3 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

การบริการและลูกค้าสัมพันธ์

เพื่อให้เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา BWG ได้พัฒนาการให้บริการโดยนำระบบด้าน Social Media มาสร้างนวัตกรรมบริการ อาทิ การพัฒนาระบบช่องทางสำหรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์

ด้านการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2560 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายละเอียดเชิงลึกและพบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงมีทัศนคติเลือกใช้บริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมกับบริษัทตามปัจจัยดังต่อไปนี้

1. การยอมรับและไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ
2. ได้รับมาตรฐาน (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OSHAS 18001, ISO/IEC 17025)
3. การปฏิบัติถูกต้องตามหลักวิชาการ/กฎหมายและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



*** ผลการสำรวจแนวโน้มที่ลดลงเนื่องจากการปรับปรุงรายละเอียดเชิงลึกที่มีมากขึ้น

การสร้างความผูกพันและการพัฒนาร่วมกับลูกค้า

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยการแลกเปลี่ยน สื่อสาร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ เช่น กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้โครงการด้านความปลอดภัย (โครงการ "Safety Act.") ในการปฏิบัติงานให้กับลูกค้าเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (โครงการ "Green Finger") ในสถานประกอบการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่บริการที่เป็นไปตามหลักวิชาการและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

การสร้างนวัตกรรมให้สินค้าและบริการ BWG มุ่งมั่นเพิ่มศักยภาพในการพัฒนา เพื่อสร้างคุณค่าทั้งด้านสินค้าและบริการ กระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

วิจัยก่อนวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ RDF เพื่อลดการนำเข้าเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ

การวางแผนจัดหาซื้อเพลิงทดแทน เพื่อผลิตเป็นก้อนวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ RDF

พัฒนาการนำกากอุตสาหกรรมภายในหลุมฝังกลบประเภทกากอุตสาหกรรมไม่เป็นอันตราย (NON-Hazardous)

วิจัยองค์ประกอบเพื่อลดมลพิษทางอากาศ

วิจัยการนำกากที่ได้จากการเผาไหม้มาใช้ประโยชน์



- การพัฒนานวัตกรรม RDF โดยการวางแผนจัดหาเชื้อเพลิงทดแทน มีการจัดหาวัตถุดิบประเภทกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วที่เผาไหม้ได้ เช่น กระดาษ ยาง ไม้ พลาสติก หนัง และผ้า มาปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เพื่อผลิตเป็นก้อนวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ RDF เพื่อส่งต่อไปเป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า การผลิตปูนซีเมนต์

- พัฒนานวัตกรรมการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เพื่อมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันผ่านแนวทางการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดผลตอบแทนสูงสุด โดยนำกากอุตสาหกรรมภายในหลุมฝังกลบประเภทกากอุตสาหกรรมไม่เป็นอันตราย (NON-Hazardous)



- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตกระแสไฟฟ้าจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายจากกากอุตสาหกรรม ที่ช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนทดแทน โดยการใช้ก้อนวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย (ก้อนเชื้อเพลิง RDF) ลดการนำเข้าเชื้อเพลิงจากต่างประเทศในการผลิตกระแสไฟฟ้า

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรณรงค์สร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจังหลังจากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อปลายปี 2557 ที่ผ่านการพิจารณาการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

การดำเนินงานในปี 2560 นอกเหนือการพัฒนาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการตรวจสอบภายใน รวมทั้งระบบการแจ้งเบาะแสให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสากลแล้ว บริษัทฯ ยังได้เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร และแนวทางการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรมเข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามมาตรฐานสากล บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย”



การบริหารด้านบุคคล

“สร้างความสามารถให้แข็งแกร่ง พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้แข็งแกร่งควบคู่ไปกับความพร้อมของทีมงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ”

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดให้มีแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงานของแต่ละส่วน โดยการปรับปรุงให้มีความทันสมัย ทันต่อกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การบริหารความยั่งยืนด้านบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรอย่างจริงจังโดยยึดถือแนวปฏิบัติภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงาน จรรยาบรรณ นโยบายเกี่ยวกับพนักงาน และระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบและกระบวนการที่เป็นมาตรฐานสากลและเป็นธรรมในการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทั้งที่เป็นวิชาชีพเฉพาะและสหวิชา มีการกำหนดนโยบายรักษาให้คงอยู่ร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาวขณะเดียวกันก็มุ่งมั่นเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น ขณะที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก็ให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงานและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานที่ดีด้วย

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชน./คน/ปี)	42.73
 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	 ชาย 31.79  หญิง 49.43
 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	 ระดับปฏิบัติการ 49.03  ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ 16.17

สิทธิพนักงาน

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับพนักงานทั้งองค์กร และได้มีการนำผลการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงไปสู่การจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (Incentive) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำในรูปแบบเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง เงินประกันสังคม เงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่วนผลตอบแทนระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งไม่คงที่ ได้แก่ ค่านายหน้า เงินรางวัล ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อแจ้งให้พนักงานรับทราบถึงข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรประกอบไปด้วย ข่าวสารด้านแรงงานสัมพันธ์ การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานเมื่อเกิดภาวะวิกฤต ฯลฯ ผ่านการประกาศข่าวภายใน อินเทอร์เน็ต อีเมล และการแจ้งโดยผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างาน เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ของพนักงาน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 901 คน



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กิ๊น จำกัด (มหาชน) , AKP หมายถึงบริษัท อัคราการ จำกัด(มหาชน)
 BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์วิลด์เนสส์ จำกัด , ETC หมายถึงบริษัท เอ็รเวิท เอบีวอร์เรนเบอรี่ จำกัด
 BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ ทราเวลพอร์ต จำกัด , EEC หมายถึง บริษัท เอ็ร์เอนจินนิยริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

	2558	2559	2560
 เงินเดือนรวม	99,228,184	110,463,510	84,743,412
 โบนัสรวม	6,527,174	6,245,350	7,270,324
 เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	2,124,301	2,621,955	2,723,625
 รวม	107,879,659	119,330,815	94,737,361

การบริหารความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

“ดำเนินงานเพื่อดูแลและรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานทั้งในและนอกกระบวนการทำงาน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง”

การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอด 2 ทศวรรษ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากชุมชน และด้วยระบบมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 ตลอดจนมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสิ่งแวดล้อม OHSAS 18001 : 2007 / TIS 18001 : 2554 มีการประเมิน ตรวจสอบ และนำข้อมูลที่ตรวจสอบติดตามไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

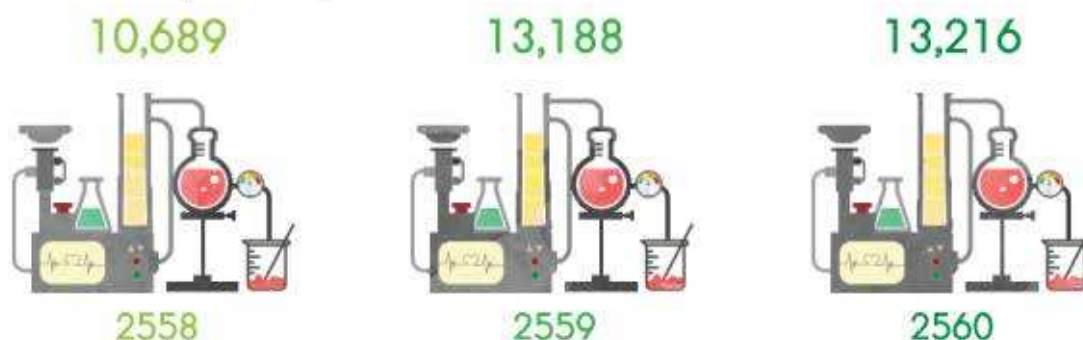
ด้านการวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดสูตรการบำบัดที่ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการบำบัดและกำจัดนั้น ในปี 2560 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ตัวอย่างของกากอุตสาหกรรมจากลูกค้าที่ใช้บริการมากถึง 13,211 ตัวอย่าง โดยกากอุตสาหกรรมที่ทำการวิเคราะห์นั้นแบ่งการวิเคราะห์เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มงานที่วิเคราะห์โลหะหนักด้วยเครื่อง ICP และ AAS
2. กลุ่มงานที่วิเคราะห์ทั่วไป (กลุ่ม GR)
3. กลุ่มงานที่วิเคราะห์พลังงานด้วยเครื่อง Bomb

โดยพารามิเตอร์ที่ทำการวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การวิเคราะห์ตัวอย่าง (ปี 2558-2560)



การบริหารจัดการน้ำ

การควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีปริมาณที่ต้องระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมเท่าที่จำเป็น นอกจากนี้ยังติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้เหมาะสมกับคุณสมบัติน้ำเสียแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำที่ดี และได้น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีการติดตามตรวจสอบและตรวจวัดคุณภาพน้ำในทุกๆ กระบวนการเป็นประจำทุกเดือน การตรวจวัดคุณภาพน้ำได้ดิน-ผิวดิน ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดอย่างสม่ำเสมอ

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์

หน่วยเป็น : ลูกบาศก์เมตร



การบริหารจัดการอากาศ

การบริหารจัดการคุณภาพอากาศได้มีการติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดมลสารทางอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring) เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสามารถวางแผนการจัดการด้านมลพิษทางอากาศได้อย่างทัน่วงที



หมายเหตุ : เทียบเคียงมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520

คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

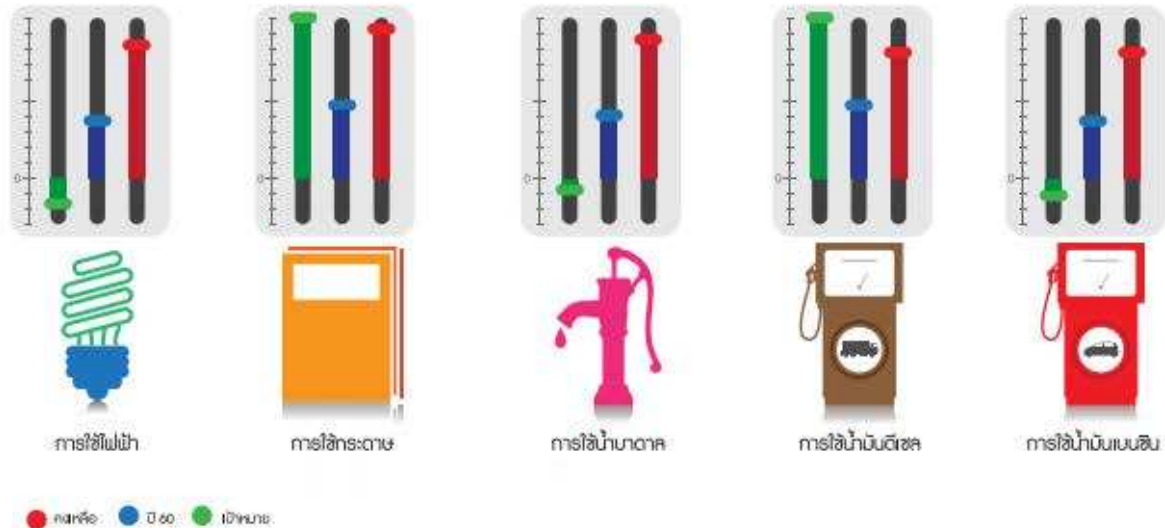


หมายเหตุ : มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 พ.ศ. 2547 และสำหรับคุณภาพอากาศจากการตรวจวัดในปี 2560 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด ยังคงมีค่าตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มีโครงการคุณภาพการควบคุมการใช้ทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุดควบคู่กับการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อาทิ การควบคุมการใช้กระดาษ การใช้น้ำ น้ำมันเบนซิน และน้ำมันดีเซล

สรุปผลการดำเนินโครงการประหยัดทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน



หมายเหตุ : ปี 2560 สามารถควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ดี

ยกเว้นปริมาณการใช้ไฟฟ้าและกระดาษเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มกำลังการผลิตในส่วนของผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทน

ทั้งในส่วนของบริษัทฯ และหน่วยงานทำให้มีปริมาณการใช้ที่เพิ่มสูงขึ้นในส่วนของการใช้น้ำมันเบนซินที่เกินเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากการใช้เครื่องสูบน้ำมากขึ้นในช่วงฤดูฝน

การมีส่วนร่วม

- โครงการ Buffer Zone การจัดปลูกต้นไม้ประติพัทธ์

เพื่อช่วยกรองมลพิษและลดผลกระทบจากปัญหามลพิษในด้านต่างๆ ทั้งในบริษัท และชุมชนโดยรอบ อาทิ เช่น ปัญหาเรื่องฝุ่น ปัญหาเรื่องกลิ่น ปัญหาเรื่องเสียง เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มทัศนียภาพที่สวยงาม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่นให้กับทางบริษัทฯ อีกด้วย





• โครงการส่งความรู้จากพี่สู่น้องปี 2 เกิดจากที่บริษัทฯ

เล็งเห็นถึงปัญหาการเรียนการสอนขาดแคลนครูในวิชาเฉพาะ ทำให้เด็กในพื้นที่ต้องเรียนผ่านทางจอโทรทัศน์ บริษัทฯ จึงจัดพนักงานที่มีความรู้เฉพาะทางเช่น วิทยาศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมกับ 7 โรงเรียน โดยร่วมฝึกนักเรียนใช้อุปกรณ์การทดลอง ทวนสอบความเข้าใจของนักเรียนขณะเรียน รวมไปถึงการมอบรางวัลกับกิจกรรมการทดสอบความรู้เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น/สนใจและมีความสุขกับการเรียนวิทยาศาสตร์มากขึ้น



มุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริม และร่วมมือในการวางแผนและแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างจะหารือร่วมกันในการดำเนินงานและหาแนวทางเพื่อที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรายงานสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน คณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วย ประธานและกรรมการฝ่ายบริหาร กรรมการฝ่ายผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดทำรายการประชุมทุกครั้ง

โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะทำงาน ด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ได้จัดประชุมร่วมกันจำนวน 12 ครั้งและยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย



สถิติด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทียบกับเป้าหมายที่จะให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ผลการดำเนินงานตามแผนงานปี 2560 อัตราการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมาลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 18 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 3 ครั้ง

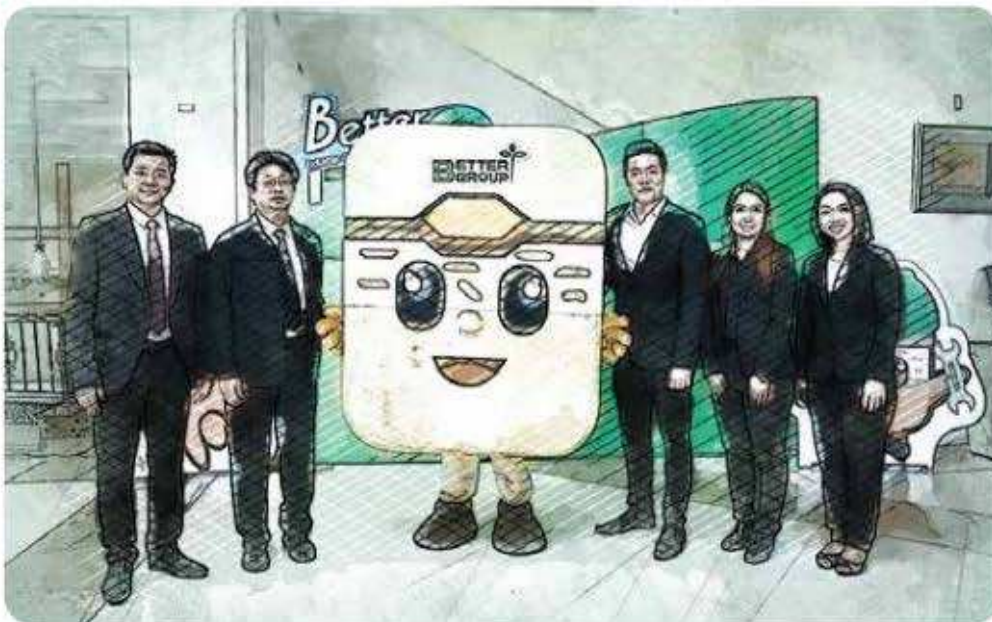
	รายละเอียดการร่วมฝึกอบรม	หน่วย	2558	2559	2560
	จำนวนครั้งของการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	30	30	33
	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรด้านความปลอดภัย	คน	235	219	248
	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	ครั้ง	1	1	1
	จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0
	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	2	0	0
	จำนวนการรั่วไหลของของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
	ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
	จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

การบริหารด้านสังคมและชุมชน

“ดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการ
ตอบแทนสังคม หลากหลายกิจกรรม
ที่เราสร้างสรรค์ เพื่อให้สังคม ชุมชน
ที่รายล้อมพื้นที่ของเรา มีการเรียนรู้
และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน”

ด้วยตระหนักดีว่า บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมชั้นนำของประเทศ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศ ดังนั้นนอกจากความมุ่งมั่นในการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ ยังยึดมั่นเสมอมาในการดำเนินงานบนแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ มอบความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ตั้งแต่ชุมชนระดับท้องถิ่นจนถึงสังคมในภาพรวมระดับประเทศ

1. การถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ขององค์กร โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารกำจัดกากอุตสาหกรรมและพลังงานเข้าไปพัฒนาสังคมในด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด



- กิจกรรม Road Show นำร่อง 5 นิคมอุตสาหกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม ในหัวข้องานเสวนา “ทิศทางการจัดการกากอุตสาหกรรม นวัตกรรม 4.0”

การเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชม รวมทั้งสิ้น 2,970 หน่วยงาน



ลูกค้า
2,658 บริษัท



หน่วยงานราชการ
10 หน่วยงาน



สถาบันการศึกษา
14 สถาบัน



หน่วยงาน Audit
284 หน่วยงาน



นักลงทุน สถาบันการเงิน
4 หน่วยงาน

2. การสร้างความร่วมมือ จับมือร่วมกับพันธมิตรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม



3. การปลูกฝังจิตอาสาพนักงานมุ่งสร้างจิตสำนึกในการทำความดีตอบแทนสังคมตามหลักพลเมืองที่ดีและตามค่านิยมองค์กร “POSITIVE” ซึ่งแสดงถึงคุณลักษณะของพนักงานผู้เป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดขององค์กรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทั้งด้านงานบริหารและการทำงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมคิดร่วมทำและร่วมพัฒนากิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานได้คิดริเริ่มกิจกรรมจิตอาสาด้วยตัวเองและนำเสนอเข้าพิจารณา



4. ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน เพื่อให้ชุมชนเติบโตได้อย่างเข้มแข็งและมั่นคง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กิจกรรมที่ดำเนินการจะมุ่งเน้นใน 3 ด้าน คือ สุขภาพอนามัย การศึกษาและการส่งเสริมอาชีพ



รางวัลแห่งความภูมิใจปี 2560



- รางวัล Winner สาขา GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD
ในฐานะองค์กรในภูมิภาคเอเชียที่มีความโดดเด่นในการดำเนิน
ธุรกิจที่มุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- รางวัลคุณภาพมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม
ระดับเหรียญทอง ประเภทกิจกรรมทำเชื้อเพลิงแฉะผสม
ประจำปี 2560 จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัลคุณภาพมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม
ระดับเหรียญทอง ประเภทกิจกรรมทำเชื้อเพลิงเหลวผสม
ประจำปี 2560 จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัลคุณภาพมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม
ระดับเหรียญทองประเภทกิจกรรมบำบัดน้ำเสียรวม
สำหรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2560
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัลคุณภาพมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม
ระดับเหรียญทองประเภทกิจกรรมฝังกลบสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย ประจำปี 2560
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัลคุณภาพมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม
ระดับเหรียญทองประเภทกิจกรรมฝังกลบสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย
ประจำปี 2560 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จาก
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัล “ESG 100” ปี 2017 ต่อเนื่องปีที่ 3 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) โดย สถาบันไทยพัฒน์



- รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2017” ในฐานะผู้ประกอบการที่มุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่องปีที่ 3



- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2017 ต่อเนื่องปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



- ผลการประเมินระดับ ดีเยี่ยม จากโครงการคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (Annual General Meeting : AGM)

“ดีเยี่ยม”

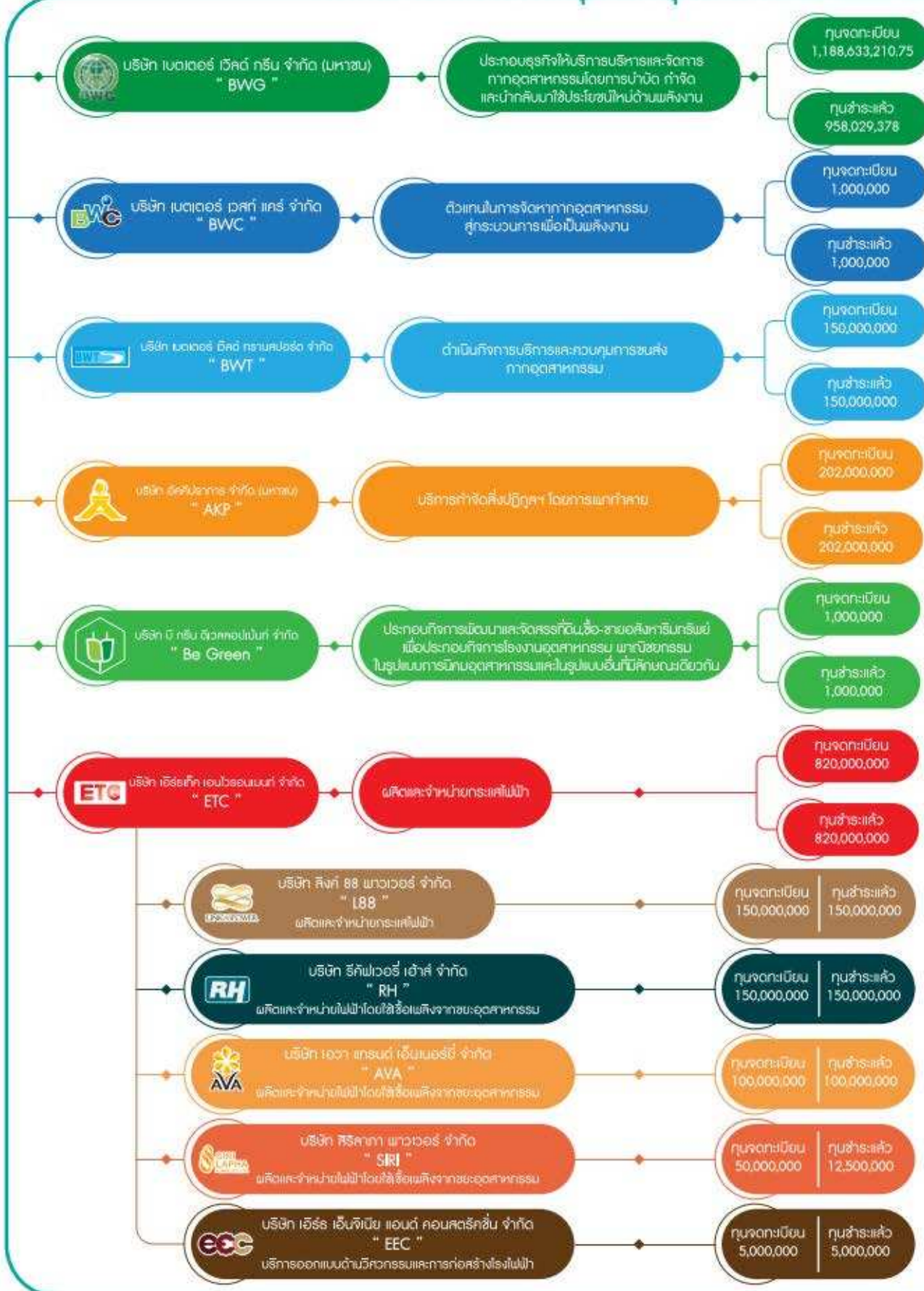


- ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 ระดับ ดีเลิศ ตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017

“ดีเลิศ”



โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	1,188,633,210.75 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	958,029,378.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.78
2. นายกำพล วีระเทพสุภรณ์	150,300,000	3.92
3. N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	112,939,900	2.95
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	99,978,900	2.61
5. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	2.30
6. N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARKETS SMALL CAP FUND, LLC	79,050,953	2.06
7. นายโกมล จรุงรุ่งเรืองกิจ	67,152,000	1.75
8. นายธิตีพงษ์ เจนทวีพรกุล	52,000,000	1.36
9. นายวิรัช พันธุ์สุขุมธนา	51,500,004	1.34
10. นายสมชัย กมลรัตนพิบูล	40,000,000	1.04
11. ผู้ถือหุ้นอื่น	2,908,045,755	75.89
รวม	3,832,117,512	100.00

การออกหลักทรัพ์อื่น

การออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 4 ("BWG-W4") จำนวน 584,939,483 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มิใช่ให้ปันพิเศษทั้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้ ตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้าย ก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	กองเหลือ(หน่วย)
1.	15 กันยายน 2559	-	-	584,939,483
2.	15 ธันวาคม 2559	-	-	584,939,483
3.	15 มีนาคม 2560	-	-	584,939,483
4.	15 มิถุนายน 2560	-	-	584,939,483
5.	15 กันยายน 2560	-	-	584,939,483
6.	15 ธันวาคม 2560	-	-	584,939,483
รวม		-	-	-

โครงสร้างรายได้

- สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2558	2559	2560
รายได้จากการบริการ	1,639.11	1,817.73	2,027.73
กำไรขั้นต้น	663.45	789.66	753.15
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.70	351.54	253.17
อัตรากำไรขั้นต้น	40.48%	43.44%	37.14%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	18.22%	19.24%	12.37%
สินทรัพย์รวม	3,782.92	5,447.21	5,947.36
หนี้สินรวม	1,198.57	1,931.38	2,242.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	3,515.83	3,704.66

- โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2558		2559		2560	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ						
• การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	225.74	13.32%	234.00	12.81%	257.43	12.58%
• การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	246.00	14.52%	243.83	13.35%	289.05	14.12%
• การปรับปรุงสภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	450.24	26.57%	597.25	32.70%	583.78	28.52%
• การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นน้ำเสีย	77.46	4.57%	97.23	5.32%	59.26	2.90%
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ	999.44	58.98%	1,172.31	64.18%	1,189.52	58.12%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	639.67	37.74%	645.42	35.33%	821.34	40.13%
รวมรายได้จากการก่อสร้าง					16.87	0.83%
รวมรายได้จากการบริการและก่อสร้าง	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%
รายได้อื่น *	55.55	3.28%	8.95	0.49%	18.92	0.92%
รวมรายได้	1,694.66	100.00%	1,826.68	100.00%	2,046.65	100.00%

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าบริการที่ปรึกษาของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นต้น ฯลฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015) จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นผู้ตรวจสอบจากภายนอก (Outsource) ตามมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงจากบริบทและความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร รวมถึงมีการวางระบบการบริหารคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามความเสี่ยงต่อปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่สามารถรวมเข้ากับระบบบริหารอื่นๆ ซึ่งช่วยให้ประสบความสำเร็จในเรื่องของระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมพร้อมไปกับความสำเร็จทางธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2560 ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่องซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าร่วมโครงการนำร่องการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกจากโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Auto E-License) โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือสมองกลที่ทำงานแทนเจ้าหน้าที่ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลาการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลดีต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เพราะจะทำให้มีปริมาณกากอุตสาหกรรมไหลเข้าสู่บริษัทฯ เพิ่มขึ้นตลอดจนช่วยปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ค้างอยู่ในระบบถูกนำไปกำจัดอย่างรวดเร็ว ถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการให้กากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการกำจัดที่ถูกต้องปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี ("ศูนย์ฯ")

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุภัยและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้ ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 14001:2015 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011)

- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่ /กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย

- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปลูกสร้าง ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝั่งกลบทั้งหมดแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝั่งกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดีอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปลูกสร้างจากโรงงานของลูกค้ามากำจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพและมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญ of ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้ขับขี่หรือกระทำการอย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่ง ได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 - การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559

2.6 ความเสี่ยงด้านระบบความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้ง

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทย่อยกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการนำบัต กากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ

ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหารถและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

4.3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบควบคุมและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การร่วมกันประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้องค์กรมีแนวโน้มลดลง บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้ใช้บริการได้ตามเป้าหมาย

สำหรับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ได้แก่ โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก

4.4 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขดำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่า บริษัทฯ กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ศาลได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์เพิ่มอีก 18 นัด คือวันที่ 26, 28, 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 4 - 6, 10 - 12, 17-19 กรกฎาคม 2561 และวันที่ 1, 2, 7 - 9, 15 สิงหาคม 2561 รวมถึงต้องมีการสืบพยานจำเลยเสร็จสิ้นก่อน ศาลจึงจะสรุปสำนวนและมีคำพิพากษาคดีนี้ต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องยืนตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลางมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนดประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

แนวนโยบายกากอุตสาหกรรมในปี 2561

ตามแผน “ยุทธศาสตร์การจัดการกากอุตสาหกรรมใน ระยะ 5 ปี (2558 – 2562)” ด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็น การบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง / การสร้างความร่วมมือจากผู้ประกอบการและประชาชน / การสร้างเครือข่ายหน่วยงานในและต่างประเทศ / และการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ส่งผลให้กระบวนการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งระบบ ตั้งแต่ผู้สร้างกาก ผู้ขนส่ง ตลอดจนผู้รับจ้างกำจัด

ทั้งนี้ภาครัฐได้ให้การส่งเสริมและร่างกฎหมายเพื่อกำหนดมาตรการเป็นแนวทางหนึ่งของยุทธศาสตร์ประเทศที่มุ่งสู่การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ

1. การพัฒนาพลังงานหมุนเวียนและการอนุรักษ์พลังงานโดยกำหนดเป้าหมายภายในปี 2564 ต้องผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานขยะตามนโยบาย การเปลี่ยนขยะเป็นพลังงาน (waste to energy)

2. การพัฒนาศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรมแบบบูรณาการภายใต้แผนการจัดการกากอุตสาหกรรมปี พ.ศ.2558-2562

3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรมด้วยระบบแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมการกำกับดูแลการขนส่งของเสียและป้องกันการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม

มาตรการและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับการให้บริการของกลุ่มบริษัทการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ที่มีใช้มีแต่เพียงการบำบัด การกำจัด การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เท่านั้น แต่การแปรรูปกากอุตสาหกรรมตามนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมให้มีความสำคัญและสนับสนุนในการแปรรูปเพื่อเป็นพลังงานและการขนส่งซึ่งเป็นทิศทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ

Board of Director



Dr.Vicharn Vithayasai
นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย

• ประธานกรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2560 จำนวน 250,000 หุ้น
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 มูลนิธิ

• Chairman of the Board

- Percentage of shareholder 0.07 % (In name of himself 2,500,000 shares)
- Shareholding change 250,000 shares in 2016
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company 1 Company

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อกูล

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อกูล

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation



Dr.Thamnoon Ananthothai
ดร.ธรรมนุญ อานันท์โกไทย

• ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น 3 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 6 บริษัท
- Director
- Percentage of shareholder 0.07% (In name of himself 2,827,644 shares)
- No Shareholding change in 2017 • Holding a Position of Director 3 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company 6 Company

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA
- A.C.A Certificate American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- Being trained in UFS, RCP, DCP, ACP and DAP

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พลิกทรัพย์ ดีวีเอส ไทยทูน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.พริตเพอร์ดี เพอร์เฟก
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเอก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรฟิมเพอร์เนอิก จำกัด (มหาชน)
- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co., Ltd.
- Director & Audit Committee: Property Perfect Ptd. (PF)
- Director & Audit Committee: vintage Engineering Plc
- Director & Audit Committee: Eastern Printing Plc

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เนสเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. โยธเพลส แคลปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนียน ไพรเวต โปรดัคส์ (TUF)
- กรรมการกรรมการตรวจสอบสภาพหลักทรัพย์กรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPS)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฮาฟเตอร์ จู จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPCG)
- คณะอนุกรรมการบริหาร / อนุกรรมการสำนักงานกึ่งบัญชี ในคณะกรรมการ ตลาดสินค้า เกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่น ๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสาขาเกษตรธุรกิจ สมาคมสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee IFS Capital (Thailand) Ptd. (A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.
- Audit Committee, After You Plc. (AU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited.
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited. (MPCO)
- Director & Audit Committee, Bangkok University
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries



Mr. Akrawit Khankaew
นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว

• รองประธานกรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 บริษัท
- Vice Chairman of Board
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director
- -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมลี อีพี มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co., Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology



Mr. Voradit Thanapatra
นายวรดิศ ธนภัทร

• กรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.60% (ในนามตนเองถือ 24,300,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้น ในปี 2560 จำนวน 1,800,000 หุ้น
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน 2 บริษัท
- Director
- Percentage of shareholder 0.60% (In name of himself 24,300,000 shares)
- shareholding change 1,800,000 shares in 2017
- Holding a Position of Director
- -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Engineering, Nippon University, Japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนซ์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีทีอาร์ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co., Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintenance Co., Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co., Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการ บริษัท วีซ่า สโกลายด์ แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เ็น แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด
- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co., Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co., Ltd.



Dr.Boonyabaramee Sawangwong
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์

• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัทหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใบบริษัทจดทะเบียนจำนวน
1 บริษัท
- Director and Director of the Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- D.P.A., Administration, Pathumthani University
- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripathum University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- อดีต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาระดับพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- Solicitor of Chardakasetm Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education
Standards and Quality Assessment (Public Organization)



Mrs.Natruidee Thammawan
นางนารถฤดี ธรรมวัน

• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัทหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใบบริษัทจดทะเบียนจำนวน
-ไม่มี-
- Director and Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- B.A., Accounting, the faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax auditor
- Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีมเอกซ์เพรส (แท็กซี่) จำกัด
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามริทส์ ดีเวลลอปเม้นท์
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เมทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Accounting and Finance manager, Sam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor of Best (Thailand) Co.,Ltd.



Mr.Suwat Luengviriya
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

- สัดส่วนการถือหุ้น 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
 - 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
 - 8 บริษัท
- President & CEO
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director
 - 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company
 - 8 Company

การศึกษา / Education

- บริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Bachelor of Communications Art, Sukhothaimathiraj University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัทในเครือ (AKP,BWT,BWC,Begreen,ETC,RH,L88,AVA,SIRI)
- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director better group (AKP,BWT,BWC,Begreen,ETC,RH,L88,AVA,SIRI)

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์เวิลด์แคร์
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- ประธานกรรมการ บจก. เอิร์ธเทค เทคโนโลยี
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President ,Better Waste Care Co.,Ltd.
- President , BetterWorld Transport Co.,Ltd.
- President , Earth Tech Environment Co.,Ltd.



Mr.Suthat BoonyaUdomsart
นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

• กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
 - 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
 - 11 บริษัท
- President & CEO
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director
 - 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company
 - 11 Company

การศึกษา / Education

- บริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 , ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Rattakumhachang University
- Being trained in DAP58/2006 program, ACP25/2009 program.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- กรรมการบริษัทในเครือ (AKP,BWT,BWC,Begreen,ETC,RH,L88,AVA,SIRI)
- Director and Vice-Managing Director of Accounting & Finance Controller Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co.,Ltd. And Subsidiaries Company
- Director better group (AKP,BWT,BWC,Begreen,ETC,RH,L88,AVA,SIRI)

ประสบการณ์ / Experience

- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสตริอัล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอสโซซิเอต จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd
- Director A-Business Advisory Co.,Ltd.
- Audit Committee,Unipro Manufacturing Co.,Ltd.



Mr. Tasnee Thongdee
นางทัศนีย์ ทองดี

• กรรมการและเลขานุการบริษัท

- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 424,140 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้ในบริษัทจดทะเบียนจำนวน -ไม่มี-
- Director and Company Secretary
- Percentage of shareholder 0.01% (In name of himself 424,140 shares)
- No Shareholding change in 2017
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company -None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP, CSP, DCP Refresher Course, CRT 18/2017, ACPG 23/2015, BRP 23/2017
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การศึกษาความเป็นไปของโครงการลงทุน (Feasibility Study) รุ่นที่ 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.S.C. of NIDA
- Being trained in DAP, CSP, DCP Refresher Course, CRT 18/2017, ACPG 23/2015, BRP 23/2017
- Being trained in Environmental Program Manager
- Being trained in Feasibility Study Program (17/2017)

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และเลขานุการบริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- คณะทำงานโครงการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการจัดการของเสีย และสารอันตราย โดยศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director and The office of Company Secretary, Better World Green Public Co., Ltd.
- Corporate and Marketing communication Manager, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries
- Working projects Occupational Standard and Professional Qualifications Waste Management of dangerous The Center of Excellence on Hazardous Substance Management, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ / Experience

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิจัยฯ บมจ. โปรเฟสชั่นแนลเวสต์ เทคโนโลยี (1999) (PRO)
- Secretary to senior Vice President, General Environmental Conservation Pte., (GENCO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co., Ltd. (PRO)

คณะผู้บริหาร

Executive

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ - อายุ 56 ปี

Mr. Suwat Luangviriya - age 56 years

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

- President & CEO

- Percentage of Shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares) No Shareholding change in 2017

EDUCATION

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai thammathiraj University
- Being trained in DAP program

นางสาวกมลมา เหลืองวิริยะ - อายุ 52 ปี

Miss. Kamala Luengviriya - age 52 years

- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) --ไม่มี-- (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขากระบวนบริหารงานเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

- Deputy managing Director of Management

- Shareholding Company --Non-- (No shareholding change in 2017)

EDUCATION

- Master Degree in Management of Information System Siam University

นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง - อายุ 44 ปี

Miss. Jarawan Pojang - age 44 years

- กรรมการบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

- Executive Committee

- Percentage of Shareholder 0.33% (In name of himself 12,500,000 shares) No Shareholding change in 2017

EDUCATION

- Master of Science, Mahidol University

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ - อายุ 52 ปี

Mr. Suthat Boonya-Udomsart - age 52 years

- รองกรรมการผู้จัดการบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- CFO

- Percentage of Shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares) No Shareholding change in 2017

EDUCATION

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University

นางทัศนีย์ ทองดี - อายุ 46 ปี**Mrs. Tasanee Thongdee - age 46 years**

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.01% (ในนามตนเองถือ 424,140 หุ้น)
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

- Cooperate and Marketing Communication Manager
- Percentage of Shareholder 0.01% (In name of himself - 424,140 shares)
No Shareholding change in 2017

EDUCATION

- M.S.C. of NIDA

นางพรเพ็ญ ภารัตตพิบูลย์ - อายุ 41 ปี**Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon - age 41 years**

- กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of Shareholder 0.35% (In name of himself 13,375,000 shares)
No Shareholding change in 2017

EDUCATION

- Bachelor of Science (Public Health), Mahidol University

นางสาวศิริพร เสือสกุล - อายุ 41 ปี**Miss Siriporn Suasakul - age 41 years**

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) **--ไม่มี--**
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2560)

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)

- Internal Auditing Manager
- Shareholding Company **--No--**
(No shareholding change in 2017)

EDUCATION

- MBA, majoring in marketing, Kasetsart University

รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการปี 2560

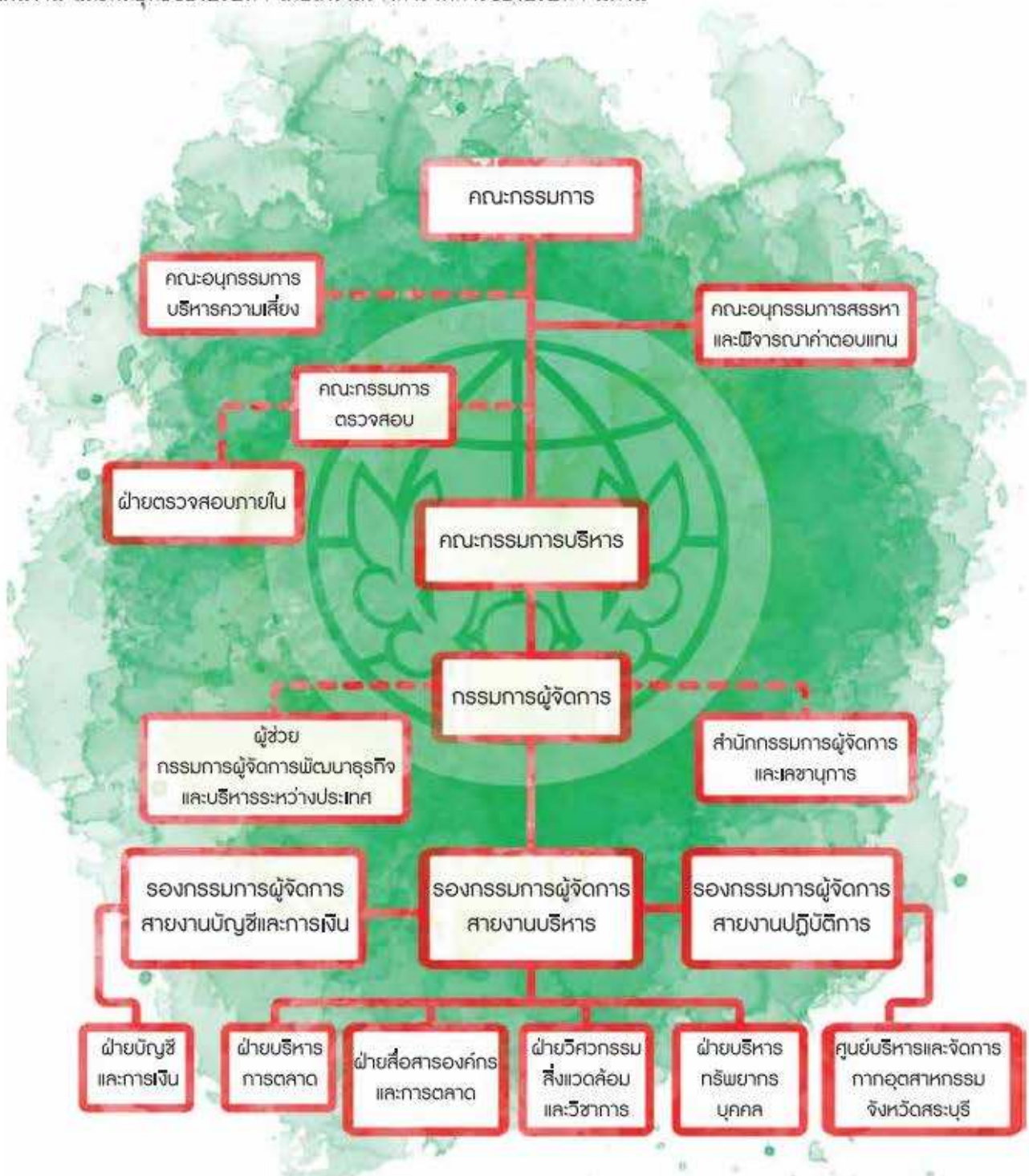
บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ "BWG" ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล		จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่ม (ลด)
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวิน	ขันธแก้ว	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	2,827,644	2,827,644	-
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	183,150,000	183,150,000	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	22,500,000	24,300,000	1,800,000
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	1,250,000	1,250,000	-
9. นางทัศนีย์	ทองดี	424,140	424,140	-
10. นางสาวกมลลา	เหลียงวิริยะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	13,375,000	13,375,000	-
13. นางสาวศิริพร	เลื้อสกุล	-	-	-

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงาน ภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

- รายนามคณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ตั้งตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานกรรมการ	29 เมษายน 2559
2. นายอัครวิทย์	จันทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ	30 เมษายน 2560
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	30 เมษายน 2558
4. นายบุญญามารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2559
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2559
6. นายสุวัฒน์	เหลือวิริยะ	กรรมการ	30 เมษายน 2560
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	กรรมการ	30 เมษายน 2560
8. นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	กรรมการ	30 เมษายน 2558
9. นางทัศนีย์	ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	30 เมษายน 2558

โดยมี นางทัศนีย์ ทองดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลือวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนด ศาลมีคำสั่งให้ออก หรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เลือกอยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เลือกอยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ และหน้าที่ของตนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ

3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกันและแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้

4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนิน
กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจน
การให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ
อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน
ผู้ประกอบการธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม
และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ
และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
และแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่ม
มูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดใน
สัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆของบริษัทฯ
ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว
การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่าเป็นอิสระในการพิจารณา
กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการตลอดจน
พร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความ
เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ
16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็น
หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น
ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
ตนเป็นกรรมการ

17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท บันทึกเช่นว่านี้เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

(1) สำเนาบทสรุปและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยการออก รายละเอียด การมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณารูขุมทรัพย์ที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกัน ในอุตสาหกรรมและเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมิณผลในด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับการกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ
3. งบประมาณและอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
5. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
6. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
7. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
8. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
9. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
10. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
11. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
12. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
13. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
16. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ

ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จตลอดจน บริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติ ที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. เลขาธิการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทฯ จัดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางทัศนีย์ ทองดี เป็นเลขาธิการบริษัทฯ

นางทัศนีย์ ทองดี

อายุ 46 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) (วิทยาศาสตร์บริหารบัณฑิต การจัดการสิ่งแวดล้อม)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การศึกษาความเป็นไปของโครงการลงทุน (Feasibility Study) รุ่นที่ 7
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP 23/2017)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Reporting Program (CRP 18/2017)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- DCP Refresher Course กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CSR ในมิติการตลาด กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร จาก สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งประเทศไทย
- Internal Auditor Training Programmer ISO 9001:2000 และ ISO 14001: 2004 จาก ERM

ประสบการณ์การทำงาน

- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2552- ปัจจุบัน กรรมการ และเลขานุการบริษัท
- 2548- ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- ปัจจุบัน รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ปัจจุบัน คณะทำงานโครงการทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการจัดการของเสียและสารอันตราย ศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2544 – 2548 PR & Government Affairs Manager และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
- 2543 – 2544 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และเลขานุการกรรมการผู้จัดการบริษัท เวสต์ เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด
- 2537 – 2543 เลขานุการ กรรมการผู้จัดการ/ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท/ หัวหน้าฝ่ายรัฐสัมพันธ์ / หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลบริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
- 2540 – 2543 นักประชาสัมพันธ์บริษัท สหสินคิวิบี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 84,828 หุ้น หรือ 0.01% (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
- ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีการะหน้าที่ในการกำกับดูแลและทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาและ การรับซื้อเรื่องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและ ประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเอง ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็น ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2560 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนการ และ แผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ
- 2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- 6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันโดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2560 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราคำตอบแทนและงบประมาณคำตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 4 ท่าน

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.บุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายอัศวิน	ขันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บ่าเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายโดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุมโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาดัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับการทบทวนนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
9. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ให้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด
10. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
11. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2560 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	7/7	-	2/2	-
2. นายอัศวิน	พันธ์แก้ว	7/7	-	-	2/2
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	7/7	4/4	2/2	2/2
4. ดร.บุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	7/7	4/4	2/2	2/2
5. นางนารถดี	ธรรมวัน	7/7	4/4	-	-
6. นายสุวัฒน์	เหลือวิริยะ	7/7	-	2/2	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	7/7	-	-	-
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	7/7	-	2/2	2/2
9. นางทัศนีย์	ทองดี	7/7	-	-	-

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการ แต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การกำหนดกลยุทธ์
- 4) การกำกับดูแล
- 5) การประชุมคณะกรรมการ
- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ สำหรับผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อันได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าวิชาชีพ บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสม ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม เช่น ชุดฟอร์ม การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เป็นต้น

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2558 - 2560

	2558	2559	2560
เงินเดือนรวม	99,228,184	110,463,510	84,743,412
โบนัสรวม	6,527,174	6,245,350	7,270,324
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,124,301	2,621,955	2,723,625
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	107,879,659	119,330,815	94,737,361

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินประจำปี 2560 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือ "นโยบายบริษัทภิบาล" เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้พบปะกับผู้บริหาร เพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการ
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

6. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กร และแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมามีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวกมล	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
5. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
6. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 19/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
2. เพื่อดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชีก เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหา มาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่ง เครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าว ข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและ เป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็น แนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณา เห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาและสิทธิออกเสียง ในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำ ในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

8.การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกราวให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสามก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
- 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือก และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ
2. ดร.บุญญาวรรณ	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

9. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

9.1 คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับวงเงินโบนัสประจำปี 2558 โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่น

—ไม่มี—

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในรูปแบบของเบี้ยประชุมประจำปี 2560

รายชื่อ		รายละเอียดค่าตอบแทน		
		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	140,000	727,272.73	867,273
2. นายอัศวิน	ขันธแก้ว	70,000	545,454.55	615,455
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	150,000	545,454.55	695,445
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	110,000	363,636.36	473,636
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	110,000	363,636.36	473,636
6. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	70,000	363,636.36	473,636
7. นายวรดิศ	ธนาภัทร	70,000	363,636.36	473,636
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	70,000	363,636.36	473,636
9. นางทัศนีย์	ทองดี	70,000	363,636.36	473,636
รวม		860,000	4,000,000	4,860,000

หมายเหตุ : * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ) ในปี 2560 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,766,683 บาท

	ปี 2560
	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	14,906,000
โบนัส	1,123,675
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	737,008
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	16,766,683

10. บุคลากร

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีความเชื่อว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความทันสมัยเทียบได้ในระดับสากลและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 901 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 420 คน และพนักงานของบริษัทย่อย จำนวน 481 คน

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) AKP หมายถึง บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด ETC หมายถึง บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด EEC หมายถึง บริษัท เอิร์ธเอนจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รวบรวมไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าวอีกด้วย เนื่องด้วยบริษัทฯ ต้องการที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตนอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจอย่างถ่องแท้ในแนวปฏิบัติของนโยบาย
- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกันเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ในการประกาศผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560 (CGR 2017) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) บริษัทได้รับการประเมินผลจากการสำรวจในโครงการดังกล่าวในระดับ "ดีเลิศ"
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2017 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร ESG 100 ปี 2017 บริษัทจดทะเบียน 656 หลักทรัพย์จดทะเบียนจาก 1 ใน 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวปฏิบัติต่างๆ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนมาใช้ในการบริหารจัดการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญในหลายๆ ด้านเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1.การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

1.2 บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินผลประกอบการประจำไตรมาส รายงานประจำปีสำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

1.3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่องและช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ในวันที่ 28 เมษายน 2560 โดยกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2. ให้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

2.3. แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1. บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งจะเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2. หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทฯ

3.4. ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

4. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

4.1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

4.2. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ

4.3. บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่

4.4. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ

5. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมรวมทั้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษากฎหมายเป็นพยานในการนับคะแนน

5.2. บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

5.3. ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส

5.4. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม

5.5. บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1. บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

6.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

6.5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้มีบริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2560 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยผู้ถือหุ้นต่างชาติและนักลงทุนสถาบันมีความเท่าเทียมกันและยุติธรรม รวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจและได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ ดังนี้

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายกล่าวคือไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีรวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการโดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทนโดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 30 วัน

5. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทยแต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติบริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. มาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมโดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ดังนี้

1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าวมีการแจ้งให้กรรมการทราบว่าการบริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าวมีการแจ้งให้กรรมการทราบว่าการถือครองหลักทรัพย์รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต.

3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 2/2552 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนารูปร่างของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นดังแนวทางดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการต่างๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. พนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานให้ผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้

1. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
2. มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา
3. มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำให้ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน
4. มีการปรุมนิเทศ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ค่านิยมองค์กร ความปลอดภัย และระบบคุณภาพ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

5. มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีคู่มือความสามารถ (Competency Model) ที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การประเมินความสามารถและศักยภาพของพนักงาน แผนระบบเส้นทางการฝึกอบรม แผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล เป็นต้น โดยในปี 2560 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 420 คน

6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น สังคม ชุมชน ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.3. ลูกค้า : บริษัทฯ มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี เช่น การเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การจัดสัมมนา การเข้าพบลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เป็นต้น

1.4. คู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5. เจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1.6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งมูลความจริง

1.7. ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดนโยบายและจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ควบคุมปรับปรุง และป้องกันแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดการตรวจสอบสภาพประจำปี จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

3. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

4. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้นหรือเชื้อชาติ

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้น การป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้ง คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหารและทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรภายนอกอีกด้วยบริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต

7. ช่องทางในการติดต่อ

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ผ่านทางฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 0-2012-7888 หรือ www.betterworldgreen.com Facebook : BWG-Better World Green / Line ID : @bwgcenter / Youtube Better Channel : เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเป็น 2 ระดับคือ ช่องทางในระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตนเองทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทาง รับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรม ที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และได้กำหนด แนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะใน กลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ ในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น

3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

3.1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 3,925,000 บาท (บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,180,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด จำนวน 410,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราฟฟิค จำกัด จำนวน 325,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 1,850,000 บาท / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

3.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

4. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (SetPortal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง :** บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่าเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลความคิดเห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **ทางอ้อม :** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworldgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทร. 0-2012-7888 ต่อ 341 หรือ www.betterworldgreen.com / Facebook : BWG-Better World Green / Line ID : @bwgcenter

5. ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ด. / เว็บไซต์ของบริษัทฯ / การจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้จัดให้มีแผนกบริหารหลักทรัพย์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาดโทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 341 เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งได้เปิดเผยงบการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาสต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ (Mission) กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท การควบคุมดูแลและประเมิณการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ซึ่งการที่จะประสบความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริษัท เป็นองค์กรชั้นนำที่ได้รับการยอมรับโดยดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่งและด้วยบุคลากรที่มีความสามารถ และมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ (Mission) และกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร และมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านเพศ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ บริษัท มีเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาเนื้อหาในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้การรับรองและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้การกรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำ การใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการ ลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

(1) สำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์การอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้นคือค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประสิทธิผลในด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสากล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้าม การแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาที่จะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงพิจารณาบททบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นโดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปีนอกจากนี้คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้านทั้งด้านการสร้างความเติบโตและการเงินรวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดทำมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและสอบถามกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยผู้ถือหุ้นต่างชาติและนักลงทุนสถาบันมีความเท่าเทียมกันและยุติธรรมรวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจและได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมโดยมีหลักการสำคัญและได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย: บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส: บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ สาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

5. ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นโดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.betterworldgreen.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นสายลักษณะอักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 3,925,000 บาท (บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,180,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด จำนวน 400,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 325,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 1,850,000 บาท / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท) ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติโดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการ จัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

3. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศววิทย์	ชันธักว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4. นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งในปี 2560 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 สรุปได้ดังนี้

การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้กลั่นกรอง คัดเลือก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 โดยการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหา ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2560 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

การกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในการพิจารณาคำตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประโยชน์ประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติคำตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

แผนการพัฒนากิจกรรม

คณะอนุกรรมการสรรหาฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ทำการพิจารณาบททบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

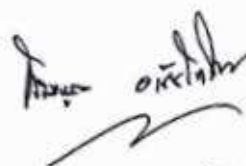
องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาบททบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ และคุณสมบัติทักษะด้านที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Scorecard ซึ่งทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ



(ดร.วรรณบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากระบวนการและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ ทั้ง 4 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงได้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงเพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละประเภท และกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ในวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา ระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายจิโรจ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมสามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “ESG 100 Certificate” ประจำปี 2560 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในฐานะเป็น 1 ใน 100 ที่ได้รับการคัดเลือกจาก 656 บจ.จดทะเบียนทั่วประเทศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในผลประกอบการทางการเงินและให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงบริษัทได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2017” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดบริบทองค์กร และประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมรวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารงานอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญเพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

• บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ พร้อมกันสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

• ตลอดจนภายหลังจากบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพิ่มเติมไว้ในตรวจสอบทุกระบบงานเพื่อให้บริษัทเตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการต่ออายุใบรับรอง (Re-certification) ในปี 2562 จากคณะกรรมการแนวร่วมฯ ภายหลังจากได้รับการรับรองครั้งแรกดังกล่าว

• นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2015 & ISO 14001 : 2015) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจสอบพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (SGS) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านผลกำไรและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบจัดการควบคุมที่ดีเสริมสร้างความเชื่อมั่น รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจน การบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึงโอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุดทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินได้หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

1. วัตถุประสงค์

(1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกันเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

(2) เพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม

2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดังต่อไปนี้

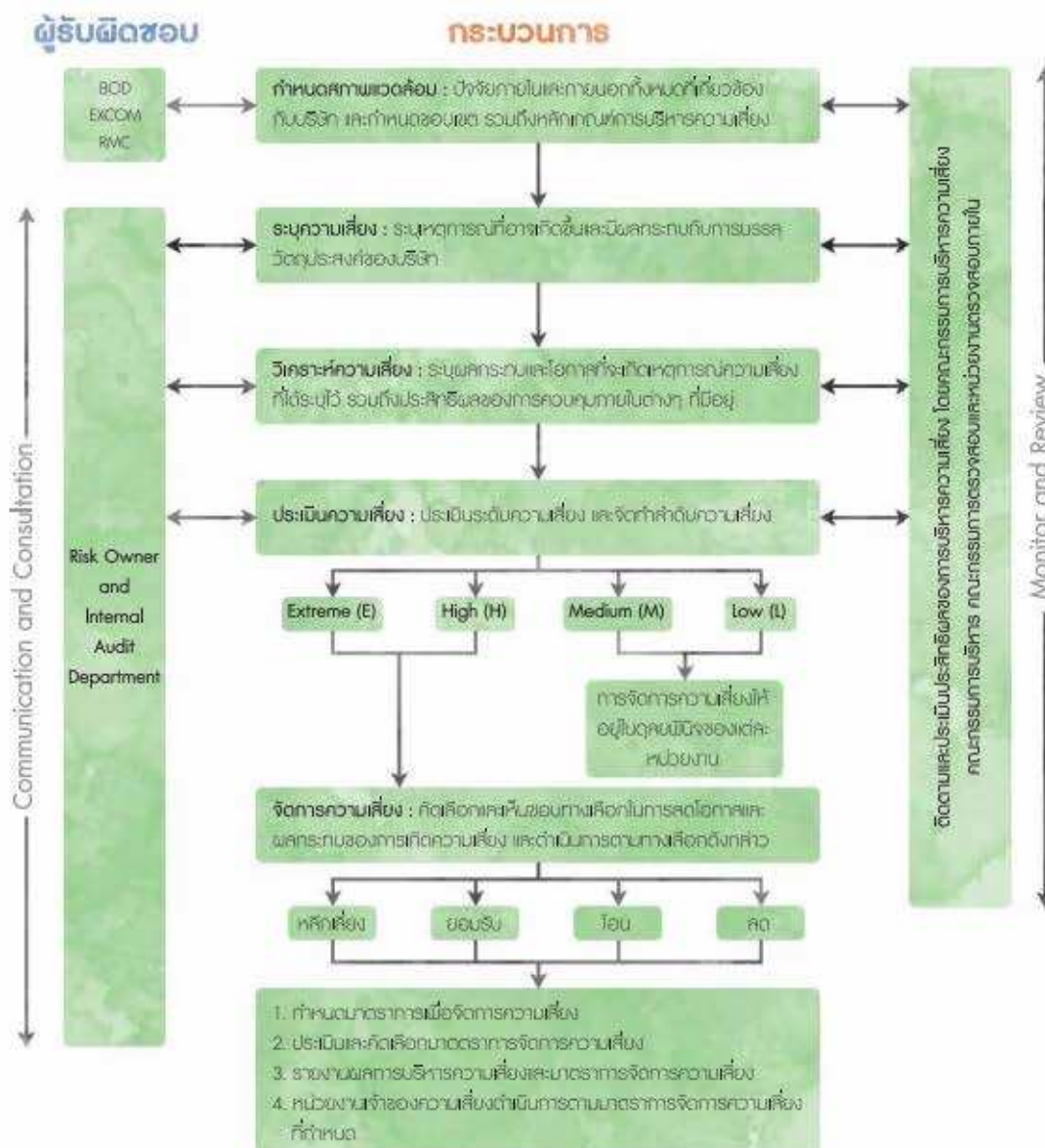
(1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เห็นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังภาพ



หมายเหตุ : RMC หมายถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

4. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หากมีการเปลี่ยนแปลงจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐานและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ("ETC")	จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 820 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการนำสิ่งปฏิกูลผ่านกระบวนการและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และให้คำปรึกษาด้านการจัดการของเสียโดยรวม รวมถึงผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานจากเชื้อเพลิงขยะ โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("BGreen")	จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ("AVA")	จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 100 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด ("SIRI")	จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12,000,000 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด ("L88")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการนำกลับมาใช้ใหม่ของวัสดุเหลือใช้ของเสีย สิ่งปฏิกูล วัสดุที่ไม่ใช้แล้วผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม โดย L88 ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะ และมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวข้อง มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2561		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	10.57	12.01	บริษัท SWC มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ น้ำหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากการกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท กำหนดนโยบาย ราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	0.14	-	บริษัท SWC มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิง ผลผลิตที่มีความร้อน (Heat Recovery) ให้กับ บริษัท AKP เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับ การให้บริการระบบบำบัดในภาคฯ และค่าใช้จ่ายจากการส่งกากอุตสาหกรรมไปกำจัดให้บริษัท SWC และค่าแอมโมเนียเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าวเป็นการขายกากเชื้อเพลิง โดยบริษัทกำหนด นโยบายราคาคงที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	2.12	2.55	บริษัท ไทเทคเพลสมัท AKP ในการชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งมอบใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นการขายและเงื่อนไขการชำระเงิน ตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำจัดกากอุตสาหกรรม	29.59	16.93	บริษัท SWC มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เอง ส่วนประเภทที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ ซึ่งบริษัท จำเป็นที่จะต้อง ส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อ ดำเนินการกำจัดกากอย่างตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกระบวนการดังกล่าว จึงถือเป็น ต้นทุนการค้าอันจำเป็นของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม	13.62	7.18	บริษัทได้มีการจ้างรถบรรทุกอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนส่งสิ่งปฏิกูล สอดคล้องตามข้อกำหนดของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตรา ค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการปกติของธุรกิจ โดยไม่ มีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน อย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	19.70	6.76	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการ กำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นการค้าปกติที่สมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขการการค้าทั่วไป
2.	บริษัท เอสเคอี แอสเสท จำกัด (ESWC)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	48.64	52.92	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการ กำจัดกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท กำหนดนโยบาย ราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	17.57	17.16	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกาก อุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกาก อุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตาม อัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้าง	0.61	0.48	บริษัท SWC (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท SWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการปฏิบัติการค้า	รายการดังกล่าวเป็นการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาคงที่ ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากต้นทุนเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท SWC มีรายได้จากต้นทุนเอกสารโดย ให้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท SWC (ผู้ให้เช่า) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการ ด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดย นโยบายราคาคงที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ต้นทุนบริหารทางการเงิน	14.88	15.17	บริษัทมีรายได้จากการบริหารทางการเงิน โดยได้ทำ สัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินการด้านการตลาดของตัว ลูกค้าของ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการ ด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดย นโยบายราคาคงที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	21.28	17.28	บริษัท SWC ให้เครดิตเพื่อนในการชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งมอบใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นการขายและเงื่อนไขการชำระเงิน ตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความเป็น และความสัมพันธ์และ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2559		
3.)	บริษัท เอ็ม เอ็ม เอ็ม โรตารีแมกซ์ จำกัด (EMC)	รายได้จากงานก่อสร้าง	131.81	628.79	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างซ่อมเครื่องจักร โครงการ โรงไฟฟ้า ขนาด 9.4 Mw. โดยมีการจัดทำสัญญาจ้างซ่อมเครื่องจักร	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ได้จากการรับจ้างดำเนินการซ่อม ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการรับจ้างการดูแลรักษา	3.25	0.16	บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างการดูแลรักษา โดย EMC เป็นตัวแทนการรับจ้างปฏิบัติงานในการนำกากอุตสาหกรรม กลับมาใช้ประโยชน์ในบ่อกักเก็บ (cyclic)	รายการดังกล่าวเป็นรายได้จากการรับจ้างดำเนินการดูแลรักษา ซึ่งเป็นลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางการธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งการดูแลรักษา	-	0.21	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นรายได้จากการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางการธุรกิจ
		รายได้จากค่าขนส่ง	-	0.12	บริษัทมีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท EMC ผู้จ้างเพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากค่าขาย	14.74	-	บริษัท SMC มีรายได้จากการขายกากเชื่อมและผลิตภัณฑ์ความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท EMC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการด้านปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		มูลค่าการดำเนินงาน	195.88 40.00	23.01 40.00	เป็นรายการทางการเงินที่เกิดจากรายได้จากค่าจ้างบริการรับจ้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท
		ค่าเช่าสำนักงาน	0.16	0.48	บริษัท SMC (ผู้เช่า) มีค่าเช่าสำนักงานที่เกิดจากการเช่าโดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท EA ผู้ให้เช่า เพื่อใช้เป็นกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		มูลค่างานก่อสร้างและติดตั้ง	-	213.19	บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า โดยรายได้ที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญาจะส่งมอบให้เป็น "มูลค่างานที่เสร็จสิ้นซึ่งไม่ได้ระบุไว้ใน" ในเอกสารสัญญาฉบับเดิม	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยกำหนดนโยบายราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ดอกเบี้ย	-	0.26	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญาเงินและมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดระบุไว้ในรายละเอียดต้นทุนและค่าธรรมเนียม
		เงินค่าประกันผลงาน	87.50	-	บริษัท SMC (ผู้จ้าง) ได้มีการทำสัญญารับจ้างซ่อมแซมโรงไฟฟ้าจากบริษัท EMC (ผู้จ้าง) ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งการรับประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท จากบริษัท SMC มีนโยบายให้กำหนดต้นทุนการปฏิบัติงานโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค่าประกันเงินประกันดังกล่าว
		การชำระเงินคืนเงินเชื่อและการค้าปลีกเงินในบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	937.50	579	สัญญาเงินฝากธนาคารมีของ บริษัท EMC โดยมีวงเงินสัญญา จำนวน รวม 1,045 ล้านบาท เพื่อให้ใช้สำหรับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าพลังงานจากเชื้อเพลิงขยะ และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท SMC เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท SMC ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท จากบริษัท SMC มีนโยบายให้กำหนดต้นทุนการปฏิบัติงานโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค่าประกันเงินประกันดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ผลประโยชน์และความเสี่ยงต่อกรรมการและผู้บริหาร
			ปี 2560	ปี 2559		
4.	บริษัท เมคเวลล์-เวิลด์ ฟรานส์ปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้จากการขาย	63.99	46.20	บริษัท BWT มีรายได้จากการขายน้ำดื่มดื่มและดื่มได้มีการจัดทำสัญญาเช่าร่วมกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ได้จากการขายน้ำดื่มดื่มและดื่มได้มีการจัดทำสัญญาเช่าร่วมกัน โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากค่าขนส่ง	0.24	0.24	บริษัท BWT ผู้รับจ้าง มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาจ้างในการดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWT ผู้จ้าง เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ค่าเช่า	0.11	-	บริษัท BWT ผู้รับจ้าง มีรายได้จากการให้เช่าโดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWT ผู้เช่าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าที่ดิน	36.49	14.06	เป็นรายการค่าเช่าที่ดินที่เกิดจากการให้เช่าที่ดินให้กับบริษัท BWT	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าที่ดินให้กับบริษัท BWT โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนส่งทางอากาศ	191.66	155.04	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งของเครื่องบินจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนส่งสายการบินจาก BWT และมีประสบการณ์ในการขนส่งสายการบินจาก BWT และมีประสบการณ์ในการขนส่งสายการบินจาก BWT	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการให้บริการขนส่งทางอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าอุปกรณ์	21.02	36.91	บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท BWT โดยมีการเช่า Box เพื่อใช้ในการขนถ่ายสินค้าจากเครื่องบินและมีการเช่า Box เพื่อใช้ในการขนถ่ายสินค้าจากเครื่องบิน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการเช่าอุปกรณ์จากบริษัท BWT ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าพนักงาน	42.37	34.97	เป็นหนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการขนส่งทางอากาศ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการให้บริการขนส่งทางอากาศ และเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ดอกเบี้ย	3.80	5.21	บริษัท BWT ผู้รับจ้าง ให้ บริษัท BWT ผู้รับจ้างเงิน จำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญาซื้อขายเงินกู้ยืมไป ซึ่งดอกเบี้ยจะจ่ายเป็นรายไตรมาส 8 ต่อปีโดยมีผู้รับประกันรายได้ผู้ให้กู้ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายเงินกู้ยืมไป ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย	-	65.00	บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืม และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
		การให้เงินสนับสนุนและค่าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	10.00	10.00	สัญญาประกันการขาดทุนของเครื่องบินของ บริษัท BWT โดยมีวงเงินสัญญา จำนวนเงิน 50 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินประกันการขาดทุนของเครื่องบิน และสัญญาประกันดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWT เป็นผู้รับประกัน ซึ่งบริษัท BWT ไม่ได้ชำระหนี้เงินประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน ซึ่งการรับประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา
		การให้เงินสนับสนุนและค่าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	39.43	-	สัญญาประกันการขาดทุนของเครื่องบินของ บริษัท BWT โดยมีวงเงินสัญญา จำนวนเงิน 40 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินประกันการขาดทุนของเครื่องบิน และสัญญาประกันดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWT เป็นผู้รับประกัน ซึ่งบริษัท BWT ไม่ได้ชำระหนี้เงินประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน ซึ่งการรับประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการขายตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2560 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO - Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัท ซึ่งสามารถดูได้ที่ <http://www.betterworldgreen.com> โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทนำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2560

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนภายหลังจากบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพิ่มเติมไว้ใน การตรวจสอบทุกระบบงาน เพื่อให้บริษัทเตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการต่ออายุใบรับรอง (Re-certification) ในปี 2562 จากคณะกรรมการแนวร่วมฯ ภายหลังจากได้รับการรับรองครั้งแรกดังกล่าว

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2560 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

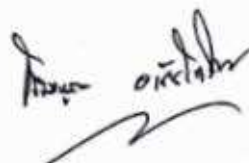
6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2560 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2561 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. รับทราบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท ที่แสดงไปในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่เป็นธรรมพร้อมทั้งพิจารณาการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ โดยสรุปในภาพรวมแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

28 กุมภาพันธ์ 2561



รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงินรวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาภัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่างๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิภาพของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อน้ำหนักสิ่งล้นจะสูญ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่รวบรวมได้และได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดทำให้มีเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผื่อน้ำหนักสิ่งล้นจะสูญ การประเมินวิธีการตั้งค่าเผื่อน้ำหนักสิ่งล้นจะสูญของลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ การประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวด จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผื่อน้ำหนักสิ่งล้นจะสูญไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

การด้อยค่าของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบและหลุมฝังกลบ

ความเสี่ยง

มูลค่าของหลุมฝังกลบและที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบจากอุตสาหกรรม ดัดค่าเสื่อมราคาตามปริมาณการกักเก็บของเสีย ซึ่งบริษัท แสดงมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวนเงิน 522.54 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9.1 เนื่องจากที่ดินดังกล่าวและมูลค่าของหลุมฝังกลบอาจมีมูลค่าลดลงได้อย่างมากเนื่องจากการนำมาใช้เพื่อการฝังกลบจากอุตสาหกรรม รวมทั้งกระบวนการประเมินมูลค่ามีความซับซ้อนและคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ามูลค่าของที่ดินและหลุมฝังกลบจากอุตสาหกรรมดังกล่าว เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินความรู้ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินราคาอิสระและพิจารณาความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรม โดยการสอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหารและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมิน และพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จากผลการทดสอบข้างต้น ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบและหลุมฝังกลบแสดงมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือและเหมาะสมแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อเหตุการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์

ศ/จ สจ.ร.ร.

(นายจิโรจ ศิริโรโรจน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด ลิมิเต็ด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	931,130,507	882,738,684	314,868,242
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้พวกอื่น	7	803,959,822	712,688,861	813,100,364
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		6,418,175	11,481,131	-
สินทรัพย์พวกอื่น		7,452,925	17,829,150	553,969
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,750,961,429	1,624,737,826	1,128,522,575
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	747,301,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว	9	4,044,660,983	3,726,477,970	2,051,778,718
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	10	13,631,266	14,820,644	3,554,990
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11	138,086,021	81,173,787	81,503,414
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,196,398,270	3,822,472,401	2,701,029,711
รวมสินทรัพย์		5,947,359,699	5,447,210,227	4,012,660,897

บริษัท เบทเตอร์ เวสต์ ทีวี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย : บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	131,000,000	311,000,000	121,000,000	301,000,000
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	397,992,916	382,629,086	330,421,939	336,064,742
	ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	14	359,038,524	236,001,252	163,426,584	134,036,288
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,081,535	20,495,859	8,071,450	18,491,186
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	18,356	-	-
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		896,112,975	950,144,553	622,919,973	789,592,216
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
	เงินกู้ยืมระยะยาว	14	1,240,819,634	904,292,893	355,486,474	344,604,445
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	34,638,457	35,556,965	8,743,665	14,035,222
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		48,558,494	19,615,694	48,558,494	19,615,694
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		22,575,200	21,768,019	-	-
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,346,591,785	981,233,571	412,788,633	378,255,361
	รวมหนี้สิน		2,242,704,760	1,931,378,124	1,035,708,606	1,167,847,577
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
	ทุนเรือนหุ้น	16				
	ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 4,754,532,840 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,188,633,210	1,188,633,210	1,188,633,210	1,188,633,210
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 3,832,117,512 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		958,029,378	958,029,378	958,029,378	958,029,378
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020
	กำไรสะสม					
	ทุนสำรองตามกฎหมาย		84,253,661	72,680,064	84,253,661	72,680,064
	ยังไม่ได้จัดสรร		1,019,694,712	941,111,014	925,790,232	865,118,279
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		77,023,730	77,023,730	-	-
	รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,147,880,501	3,057,723,206	2,976,952,291	2,904,706,741
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		556,774,438	458,108,897	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,704,654,939	3,515,832,103	2,976,952,291	2,904,706,741
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,947,359,699	5,447,210,227	4,012,660,897	4,072,554,318

บริษัท เบลคอรี่ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ	5.1	2,010,855,513	1,817,727,224	1,349,163,858	1,301,986,419
รายได้จากงานก่อสร้าง		16,872,977	-	148,682,977	628,790,000
รวมรายได้		2,027,728,490	1,817,727,224	1,497,846,835	1,930,776,419
ต้นทุนขายและบริการ	5.1	(1,258,439,980)	(1,028,070,816)	(913,942,177)	(747,624,834)
ต้นทุนวัตถุดิบก่อสร้าง		(16,139,720)	-	(135,627,855)	(596,046,000)
รวมต้นทุน		(1,274,579,700)	(1,028,070,816)	(1,049,570,032)	(1,343,670,834)
กำไรขั้นต้น		753,148,790	789,656,408	448,276,803	587,105,585
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	14,475,020	14,475,020
รายได้อื่น	5.1	18,916,593	8,954,085	30,211,195	22,662,367
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		772,065,383	798,610,493	492,963,018	624,242,972
ค่าใช้จ่ายในกระบวนการ	5.1	(48,122,049)	(51,022,890)	(23,521,514)	(25,831,950)
ค่าใช้จ่ายในกระบวนการ		(231,512,907)	(182,151,185)	(116,459,859)	(102,803,155)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(53,152,874)	(50,963,625)	(23,074,298)	(28,171,458)
ต้นทุนทางการเงิน		(84,320,862)	(33,831,716)	(41,565,646)	(33,078,223)
รวมค่าใช้จ่าย		(417,108,692)	(317,969,416)	(204,621,317)	(189,884,786)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		354,956,691	480,641,077	288,341,701	434,358,186
ภาษีเงินได้	22	(77,416,333)	(113,956,319)	(56,869,761)	(90,009,270)
กำไรสำหรับปี		277,540,358	366,684,758	231,471,940	344,348,916
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงานที่กักเก็บไว้		3,434,717	(353,368)	5,549,391	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		280,975,075	366,331,390	237,021,331	344,348,916
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		253,169,172	351,539,265	231,471,940	344,348,916
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		24,371,186	15,145,493	-	-
		277,540,358	366,684,758	231,471,940	344,348,916
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		254,933,076	350,937,352	237,021,331	344,348,916
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		26,041,999	15,394,038	-	-
		280,975,075	366,331,390	237,021,331	344,348,916
กำไรต่อหุ้น	21				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.066	0.096	0.060	0.094
จำนวนหุ้นสามัญออกและอยู่อย่างถาวร (หุ้น)		3,832,117,512	3,671,230,061	3,832,117,512	3,671,230,061

(MULTI : REC-PRM)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	เงินรับส่วนเกินหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ข้อควรพิจารณา ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้รับชำระ	งบกำไรสุทธิ			รวม
						งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	
18	863,904,471	424,146	536,254,485	55,462,618	678,373,082	-	-	-	2,134,018,802
17	94,524,907	(424,146)	472,624,535	-	-	-	-	-	566,725,296
	-	-	-	-	(140,386,273)	-	-	-	(140,386,273)
	-	-	-	-	(17,217,446)	-	-	-	-
	-	-	-	-	344,348,916	-	-	-	344,348,916
	958,029,378	-	1,008,879,020	72,680,064	865,118,279	-	-	-	2,984,796,741
18	-	-	-	-	(164,775,781)	-	-	-	(164,775,781)
17	-	-	-	11,573,597	(11,573,597)	-	-	-	-
	-	-	-	-	5,549,391	-	-	(5,549,391)	-
	-	-	-	-	231,471,940	-	-	5,549,391	237,021,331
	958,029,378	-	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	-	-	-	2,976,982,291

การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ป่าไม้ในประเทศไทยในช่วงปี 2500-2560

บริษัท เบคคอร์ / วีเอส กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	354,956,691	480,641,077	288,341,701	434,358,186
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปเป็น) การดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยจ่าย	36,918,121	39,559,491	35,585,222	31,112,606
ดอกเบี้ยรับ	(3,740,786)	(4,094,294)	(4,423,527)	(6,320,345)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(61,425,034)	(217,923,288)	3,117,773	(179,929,851)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	10,376,225	14,576,310	582,680	(142,586)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(50,502,994)	23,934,127	30,849,667	30,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	103,692,885	66,925,178	82,686,251	62,726,117
หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(18,356)	(3,559,901)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	807,181	960,229	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	363,120,224	282,420,121	203,473,116	156,966,210
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,436,333	1,742,884	242,753	1,541,213
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,036,975	5,498,879	1,316,145	1,565,971
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	1,125,055	402,109	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(617,529)	700,910	(542,042)	(17,539)
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	-	397,499	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	760,164,991	692,181,331	641,229,739	531,859,982
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปเป็น) การดำเนินงาน				
เงินปันผลรับ	-	-	(14,475,020)	(14,475,020)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(96,528,932)	(120,639,994)	(67,338,047)	(96,352,147)
ภาษีเงินได้รับคืน	3,875,549	4,210,067	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	667,511,608	575,751,404	559,416,672	421,032,815

บริษัท เบทเคอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากที่ซื้อจัดซื้อในการใช้ลดลง	-	(31,004,429)	-	(31,109,826)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	82,000,000	20,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(17,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	817,100	(197,199,700)	(227,210,150)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(663,031,718)	(1,518,843,691)	(302,042,274)	(624,512,054)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	1,823,020	1,946,535	1,607,477	20,778
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าลิขสิทธิ์และลิขสิทธิ์	(4,057,202)	-	(4,057,200)	-
ดอกเบี้ยรับ	3,740,786	4,094,294	4,423,527	6,386,098
เงินปันผลรับ	-	-	14,475,020	14,475,020
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(661,525,114)	(1,542,990,191)	(417,793,150)	(841,950,134)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง	(180,000,000)	(8,656,332)	(180,000,000)	(31,156,332)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	651,454,831	798,240,002	184,510,000	234,346,500
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(216,114,692)	(110,186,115)	(148,046,843)	(110,186,115)
เงินสดที่ผู้ขายจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(66,006,151)	(31,107,422)	(4,507,607)	(2,518,191)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	86,428,500	151,199,850	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	567,149,442	-	567,149,442
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	(424,146)	-	(424,146)
เงินปันผลจ่าย	(178,580,739)	(154,190,853)	(164,775,781)	(140,386,273)
ดอกเบี้ยจ่าย	(54,776,420)	(80,373,582)	(36,144,376)	(39,991,983)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	845,123	-	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	42,405,329	1,132,495,967	(348,964,607)	476,832,902
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	48,391,823	165,257,180	(207,341,085)	55,915,583
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	882,738,684	717,481,504	522,209,327	466,293,744
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	931,130,507	882,738,684	314,868,242	522,209,327

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคคอร์ต วิโอเค อรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด				
1. ซื้อยานพาหนะ โดยทำสัญญาเช่าซื้อ	90,230,025	34,482,472	8,316,775	-
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(33,282,261)	(7,745,227)	(33,282,261)	-
- เงินประกันผลงาน	-	-	(57,500,000)	-
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(88,329,054)	(19,727,016)	(88,329,054)	(19,727,016)
3. บันทึกประมาณการหนี้สินค่าเปิดประมูลสิ่งของ				
เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนประมูลสิ่งของ	33,000,000	16,729,980	33,000,000	16,729,980
4. บริษัทย่อยได้ซื้อเงินลงทุนเพิ่ม				
มูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์สุทธิ	-	12,087,501	-	-
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	-	397,499	-	-
เงินสดจ่าย	-	12,485,000	-	-
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	13,302,100	-	-
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	-	817,100	-	-
5. บันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของทรัพย์สิน	17,858,299	31,934,714	559,154	8,879,377

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการส่งมอบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2560	2559
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลท์ แกร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า	กรุงเทพ	60.00	60.00
บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน, เชื้อ - ขยายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพ	91.00	91.00
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด)	โรงงานไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน	กรุงเทพ	97.00	97.00

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2560	2559
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด)	โรงงานไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน	กรุงเทพ	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด)	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า	กรุงเทพ	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด)	รับเหมาก่อสร้าง และบริการจัดการ ระบบโรงงานผลิตไฟฟ้าทุกประเภท	กรุงเทพ	99.99	-
บริษัท รีคัลเวอรี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ อุตสาหกรรม	กรุงเทพ	95.00	95.00

* ยังไม่ได้ดำเนินการพาณิชย์

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบกันแล้ว

3. เกณฑ์ในการจัดทางการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทางการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปปฏิบัติกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มียุทธศาสตร์ต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง

3.2.1 มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559) ได้ให้ความชัดเจนในหลายประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ความมีสาระสำคัญ - กิจการไม่ควรรวมยอดหรือแยกแสดงข้อมูลในรูปแบบที่ทำให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจรายการได้คล่อง หากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ จะต้องเปิดเผยข้อมูลให้เพียงพอเพื่ออธิบายผลกระทบที่มีต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน
- การแยกแสดงรายการและการรวมยอด - รายการบรรทัดที่อยู่ใน TAS I อาจจำเป็นต้องแสดงแยกจากกัน หากเกี่ยวข้องต่อความเข้าใจฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ นอกจากนี้ยังมีแนวปฏิบัติใหม่ของการใช้การรวมยอด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ยืนยันว่าหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับตามลำดับการแสดงรายการในงบการเงิน
- รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกิดจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย - ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกิดจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกจัดกลุ่มโดยพิจารณาว่าเป็นรายการที่จะถูกจัดประเภทใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลังหรือไม่ โดยแต่ละกลุ่มจะแยกแสดงเป็นรายการบรรทัดแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือได้กำหนดให้มีความชัดเจนถึงความหมายของการอ้างอิงในมาตรฐาน ไปยัง “ข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล หรือที่อื่นในรายงานทางการเงินระหว่างกาล” ว่ากิจการที่ใช้ประโยชน์ของข้อมูลก่อนปรนนี้จะต้องอ้างอิงจากงบการเงินระหว่างกาลไปถึงยังรายงานอื่นที่มีข้อมูลดังกล่าวอย่างเฉพาะเจาะจง โดยที่ผู้ใช้งบการเงินต้องสามารถเข้าถึงรายงานอื่นที่มีข้อมูลนั้นในลักษณะและเวลาเดียวกันกับงบการเงินระหว่างกาล

มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญกับบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.2.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับบริษัทซึ่งยังไม่ได้นำมาตราฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินของกิจการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินทั้งที่เป็นรายการที่เป็นเงินสดและรายการที่ไม่ใช่เงินสด

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนในเรื่องวิธีการบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ รอคัดบัญชีกรณีมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมที่มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- กรณีสินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าต่ำกว่าฐานภาษีของสินทรัพย์นั้น จะถือว่าผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเกิดขึ้น
- ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต กิจการสามารถสันนิษฐานว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ ในมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีได้
- ในกรณีที่กฎหมายภาษีอากรมีข้อจำกัดเกี่ยวกับแหล่งที่มาของกำไรทางภาษี ที่สามารถใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอคัดบัญชีได้เฉพาะในประเภทที่กำหนด การพิจารณาการจะได้ใช้ประโยชน์ของ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอคัดบัญชีจะต้องนำไปประเมินรวมกันกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอคัดบัญชีที่เป็น ประเภทเดียวกันเท่านั้น
- ในการประมาณกำไรทางภาษีในอนาคตจะไม่รวมจำนวนที่ใช้หักภาษีที่เกิดจากการกลับรายการของ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั่น

ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ค่าไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่เสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค้างงานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่ทำขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาณที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณ โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาณความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมีได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดการระงับประกัน และถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาณของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	5-50
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-10
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

3.3.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เศษขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.3.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.3.11 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา การระบุพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่าเช่นนี้ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนสูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

3.3.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อจะมีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยในราคาเงินสด บริษัทและบริษัทย่อยจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็น

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคิดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้คืนประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีด่างกัน สำหรับหน่วยภาษีด่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.14 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือ โดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

3.3.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตลาดทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกหนึ่การค้ำ เข้าหนึ่การค้ำ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงิน โดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญของลูกหนึ่

ค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญของลูกหนึ่เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนึ่จากราคาเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนึ่แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนึ่รายตัว ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนึ่และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่าสุทธิตามของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับ โครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับ โครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ ตามสัญญาโดยใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร

ประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนก่อสร้าง

ในการคำนวณรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ฝ่ายบริหาร ใช้ดุลพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบัน และประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการ ในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกรีน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน สเปเชียล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท สิริสาธา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท ดิงส์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	48,641	52,919
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	10,567	12,013
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	3,252	163
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	17,572	17,180
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	-	112
รายได้จากการขาย	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	63,993	46,197
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	14,738	-
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	138	-
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	608	480
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	112	-
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	-	120
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	14,652	15,174
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด		-	-	3,796	5,214
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	-	263

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
เงินปันผลรับ	(5)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	14,475	14,475
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทราฟฟอร์ต จำกัด		-	-	191,657	155,035
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	13,615	7,177
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	29,586	16,927
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทราฟฟอร์ต จำกัด		-	-	21,018	36,909
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	160	480
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		51,087	49,551	22,229	27,306
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,065	1,413	845	865
รวม		<u>53,152</u>	<u>50,964</u>	<u>23,074</u>	<u>28,171</u>
นโยบายราคา					
(1) ราคาตลาด					
(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา					
(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 10% ของรายได้					
(4) อัตราดอกเบี้ย MLR ไม่ต่ำกว่าบริษัทผู้ให้กู้					
(5) ความสิทธิการได้รับเงินปันผล					

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	21,696	17,283
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	36,687	14,053
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,118	2,552
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	195,876	23,008
รวม	-	-	256,377	56,896
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	40,000	40,000
รวม	-	-	40,000	40,000
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	296,377	96,896
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอาชุนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	49,804	56,493
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	17,973	403
เกินกว่า 3 เดือน	-	-	188,600	-
รวม	-	-	256,377	56,896

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่างานที่สร้างเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด				
มูลค่าสัญญา	-	-	1,150,000	1,150,000
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้				
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้จนถึงสิ้นปี	-	-	1,018,190	389,400
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในระหว่างปี	-	-	131,810	628,790
รวมรายได้จากการให้บริการที่รับรู้	-	-	1,150,000	1,018,190
หัก ค่าวงงานที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	-	-	(1,150,000)	(805,000)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	-	-	-	213,190
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	-	65,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันผลงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	57,500	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	42,373	34,973
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	-	-	19,193	6,763
รวม	-	-	61,566	41,736

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม		31 ธันวาคม
	2560	เพิ่มขึ้น	ลดลง
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด			
เงินต้น	65,000	17,000	(82,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	3,796	(3,796)
รวม	65,000	20,796	(85,796)

เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	437	403	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	665,477	415,763	176,511	154,279
- กระแสเงินสด	263,625	465,122	138,157	367,730
- ประจํา	1,592	1,451	-	-
รวม	931,131	882,739	314,868	522,209

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	296,377	96,896
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	162,633	155,764	91,677	103,424
ลูกหนี้การค้า	485,192	463,250	361,353	338,971
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	1,459	5,918	1,407	3,827
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	629,352	606,437	741,072	533,618
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้รับเรียกเก็บ				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	-	213,190
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	66,175	57,825	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	56,135	22,852	56,135	22,852
ลูกหนี้อื่น	54,298	25,575	15,893	13,519
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	176,608	106,252	72,028	249,561
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- สุทธิ	805,960	712,689	813,100	783,179
ลูกหนี้การค้าแยกอาชญาได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	313,259	289,384	203,349	183,674
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	41,960	74,580	39,692	67,468
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	35,658	66,617	34,171	64,706
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	71,255	18,382	70,003	17,700
เกินกว่า 12 เดือน	23,060	14,287	14,138	5,423
รวม	485,192	463,250	361,353	338,971

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ยกมา	(18,495)	(16,753)	(9,500)	(7,959)
เพิ่มขึ้น	(1,437)	(1,742)	(242)	(1,541)
ยกไป	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม	
ชื่อบริษัท	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท เบตเตอร์ เวิลท์ แกร์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	68,000	99.99	99.99	149,998	67,999	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	820,000	628,000	60.00	60.00	492,000	376,800	-	-
บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,475	14,475
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					747,301	550,102	14,475	14,475

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ จัดตั้งบริษัทย่อยบริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”) สำหรับการประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดย บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2559 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด จากจำนวน 500 ล้านบาท เป็นจำนวน 820 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 และกำหนดชำระหุ้นเพิ่มทุนเบื้องต้นอัตราร้อยละ 40 ภายในวันที่ 21-22 ตุลาคม 2559 และส่วนที่เหลือภายในวันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 30 เมษายน 2560

ในระหว่างปี 2559 บริษัทย่อยได้เรียกชำระหุ้นที่เพิ่มขึ้นแล้วจำนวน 128 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 40 บาท และในปี 2560 เรียกชำระหุ้นที่เพิ่มขึ้นแล้วจำนวน 192 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด และ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมได้เรียกชำระหนี้ส่วนที่เหลือจำนวน 37.50 ล้านบาท และ 12.50 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจากทุนจดทะเบียนเดิม 68,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 820,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 4/2560 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อยประกอบด้วย บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด, บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท รีคฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด ทั้ง 3 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว ในเดือนสิงหาคม, กันยายน และตุลาคม 2560 ตามลำดับ

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 9.1)	3,987,053	3,687,540	2,051,779	2,091,510
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 9.2)	57,608	38,938	-	-
รวม	4,044,661	3,726,478	2,051,779	2,091,510

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

9.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	366,741	61,613	-	23,721	452,075
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	915,761	37,221	-	-	952,982
อาคารสำนักงาน	855,199	47,073	(2,827)	853,082	1,752,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	916,298	34,419	(16,991)	837,774	1,771,500
เครื่องใช้สำนักงาน	67,898	36,128	(471)	3,287	106,842
ยานพาหนะ	601,924	111,732	(13,163)	-	700,493
งานระหว่างก่อสร้าง	1,563,131	328,501	-	(1,717,864)	173,768
รวม	5,304,582	656,687	(33,452)	-	5,927,817
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(7,374)	(815)	-	-	(8,189)
หลุมฝังกลบ	(404,031)	(35,849)	-	-	(439,880)
อาคารสำนักงาน	(319,991)	(64,426)	1,762	-	(382,655)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(450,801)	(147,123)	16,991	16	(580,917)
เครื่องใช้สำนักงาน	(44,485)	(14,073)	330	(16)	(58,244)
ยานพาหนะ	(390,360)	(93,682)	13,163	-	(470,879)
รวม	(1,617,042)	(355,968)	32,246	-	(1,940,764)
สุทธิ	3,687,540				3,987,053
การเป็นส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					341,127
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					14,841
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					355,968

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
รวม					
ราคาทุน					
ที่ดิน	136,488	-	-	-	136,488
ที่ดินที่ดัดแปลงปลูกสกลก		-	-	-	
อุตสาหกรรมอัตราย	17,630				17,630
หลุมฝังกลบ	915,759	37,221	-	-	952,980
อาคารสำนักงาน	855,202	47,073	(2,827)	155,792	1,055,240
เครื่องจักรและอุปกรณ์	640,410	20,826	(15,933)	316,791	962,094
เครื่องมือใช้สำนักงาน	56,368	33,378	-	1,277	91,023
ยานพาหนะ	84,623	13,741	(12,708)	-	85,656
งานระหว่างก่อสร้าง	461,292	12,568	-	(473,860)	-
รวม	3,167,772	164,807	(31,468)	-	3,301,111
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ดัดแปลงปลูกสกลก					
อุตสาหกรรมอัตราย	(7,374)	(815)	-	-	(8,189)
หลุมฝังกลบ	(404,032)	(35,849)	-	-	(439,881)
อาคารสำนักงาน	(319,991)	(47,160)	1,762	-	(365,389)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(248,283)	(95,783)	15,933	-	(328,133)
เครื่องมือใช้สำนักงาน	(37,814)	(12,305)	-	-	(50,119)
ยานพาหนะ	(58,768)	(11,561)	12,708	-	(57,621)
รวม	(1,076,262)	(203,473)	30,403	-	(1,249,332)
สุทธิ	2,091,510				2,051,779
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					187,195
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					16,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					203,473

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2560

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 48.56 ล้านบาท และ 19.62 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 187.50 ล้านบาท และ 266.90 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 12.74 ล้านบาท และ 7.53 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 660.07 ล้านบาท และ 504.22 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 350.00 ล้านบาท และ 347.71 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินราคาทุนจำนวน 199.95 ล้านบาท และ 77.64 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 50.22 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 9 และ 14.1)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนทางการเงินเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 17.86 ล้านบาท และ 31.93 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 0.56 ล้านบาท และ 8.88 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 บริษัทย่อยได้เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2560

9.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการให้เช่า

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	13,924	1,290	-	9,740	24,954
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	479	-	-	-	479
เครื่องจักรและอุปกรณ์	58,813	1,183	-	5,181	65,177
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	900	23,349	-	(14,921)	9,328
รวม	74,152	25,822	-	-	99,974
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	(3,843)	(1,045)	-	-	(4,888)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(101)	(35)	-	-	(136)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(31,239)	(6,068)	-	-	(37,307)
เครื่องใช้สำนักงาน	(31)	(4)	-	-	(35)
รวม	(35,214)	(7,152)	-	-	(42,366)
สุทธิ	38,938				57,608
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					7,113
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					39
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					7,152

บริษัทขอยกโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สินคือกรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทขอยกตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 20.36 ล้านบาท และ 17.91 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

10. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รวม	13,651	14,821	3,555	4,565
การหักลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	13,651	14,821	3,555	4,565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1			
	มกราคม 2560	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,552	287	-	-
ผลประ โยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,158	157	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประ โยชน์พนักงาน	7,111	820	(2,434)	-
รวม	14,821	1,264	(2,434)	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1			
	มกราคม 2559	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,203	349	-	-
ผลประ โยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,915	243	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประ โยชน์พนักงาน	5,969	1,230	(88)	-
รวม	13,087	1,822	(88)	-

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม
2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2560
1,758	49	-	-	1,807
2,807	328	(1,387)	-	1,748
4,565	377	(1,387)	-	3,555

520

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม
2559	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2559
1,449	309	-	-	1,758
2,494	313	-	-	2,807
3,943	622	-	-	4,565

571

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,430	93
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	10,983	9,777
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	12,413	9,870

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 งบการเงินรวมไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 12,413 ล้านบาท และ 9.87 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

11. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากที่คิดภาระค่าประกัน	118,632	72,879	21,454	52,187
ลูกหนี้เงินประกันผลงานกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.2)	-	-	57,500	-
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	12,021	6,663	1,159	1,276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	7,433	1,632	1,390	1,390
รวม	138,086	81,174	81,503	54,853

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2560

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ตัวแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	131,000	311,000	121,000	301,000

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 105 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.120 - 7.626 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 625 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 545 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.25, -0.5 และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25-6.775 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินตัวแลกเงิน จำนวน 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคิดลด 4.40 - 4.80 ต่อปี ในปี 2560 บริษัทได้ชำระคืนตัวแลกเงินดังกล่าวแล้ว
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีวงเงินหนี้สินภายใต้ทรัสต์รีซิช/สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ จำนวน 360 ล้านบาท
- เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 9.1)
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ให้บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 366.60 ล้านบาท มีระยะเวลาการเบิกใช้เงินภายใน 10 ปีนับจากวันที่ทำสัญญา แบ่งเป็น
 1. วงเงิน 346.60 ล้านบาท สำหรับสินเชื่อโครงการโดยโอนสิทธิเรียกร้องเงินตามสัญญาจ้างโครงการให้แก่ธนาคาร
 2. วงเงิน 20 ล้านบาท สำหรับสินเชื่อทั่วไป ค้ำประกันโดยเครื่องจักรของบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	61,556	41,736
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	283,372	226,918	154,244	138,618
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	46,879	-	46,879	-
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	36,583	119,488	36,584	119,488
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	31,159	36,223	31,159	36,223
สุทธิ	397,993	382,629	330,422	336,065

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 14.1)	1,476,125	1,040,785	513,355	476,892
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	123,733	99,509	5,558	1,749
รวม	1,599,858	1,140,294	518,913	478,641
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 14.1)	(303,335)	(184,438)	(161,559)	(132,675)
- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(55,703)	(51,563)	(1,868)	(1,361)
รวม	(359,038)	(236,001)	(163,427)	(134,036)
สุทธิ	1,240,820	904,293	355,486	344,605

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

14.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,485,287	1,051,891	513,355	476,892
หัก ค่าธรรมเนียมรอตต้าบัญชี - สุทธิ	(9,162)	(11,106)	-	-
	1,476,125	1,040,785	513,355	476,892
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(303,335)	(184,438)	(161,559)	(132,675)
สุทธิ	1,172,790	856,347	351,796	344,217

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2560	1,040,785	476,892
กู้เพิ่ม	651,455	184,510
จ่ายชำระ	(216,115)	(148,047)
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2560	1,476,125	513,355

- วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.08 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 47 งวด งวดที่ 48 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557
- วงเงิน 270 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 3.92 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 68 งวด งวดที่ 69 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- วงเงิน 250 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 3.47 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 71 งวด งวดที่ 72 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559
- วงเงิน 80 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี กำหนดจ่ายคืนเงินต้น 1.59 ล้านบาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 49 งวด งวดที่ 50 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมวงเงิน 1,000 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้นร้อยละ 2.74 - 4.64 ต่อไตรมาสเป็นระยะเวลา 26 งวด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 12.5 ล้านบาท ซึ่งจะตัดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมวงเงิน 40 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี กำหนดจ่ายชำระคืน พร้อมทั้งดอกเบี้ยของเงินกู้จำนวน 0.75 ล้านบาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 59 งวด งวดที่ 60 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่ ธันวาคม 2560

เงินกู้ยืมทั้งจำนวนข้างต้นค้ำประกัน โดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 9.1)

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ให้บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 180 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น 4.13 ล้านบาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 47 งวด งวดที่ 48 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่ สิงหาคม 2560 บริษัทลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าววันที่ 3 กรกฎาคม 2560

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2560 และ 2559 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	35,557	29,846	14,035	12,470
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,882	4,347	1,170	1,217
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,069	922	476	348
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,870)	442	(6,937)	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	34,638	35,557	8,744	14,035

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.78 - 3.65	2.56 - 3.63	3.17	2.56
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.82 - 7.47	6.48 - 7.67	7.47	7.67
อายุกรรมเกษียณ (ปี)	55 - 60	55	60	55

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

16. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

16.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2560 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,188,633,210.75 บาท เป็น 1,108,660,443 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 319,891,071 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด อนึ่งการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันและราคาที่จะเสนอขาย ต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามเกณฑ์ราคาของสำนักงาน ก.ล.ด.
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,108,660,443 บาท เป็น 1,188,632,351.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการลดทุนจดทะเบียน

16.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4 หรือ BWG - W4) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	584,939,483 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	584,939,483 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 3.00 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG - W4) มีจำนวน 584,939,483 หน่วย

17. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

18. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 140.39 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2559

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.043 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 164.78 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2560

19. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นจำนวนเงิน 4.87 ล้านบาท และ 4.48 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.54 ล้านบาท และ 2.56 ล้านบาท)

20. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้บริหารเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

บริษัทไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

22. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	78,693	115,602	57,247	90,630
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	(1,277)	(1,646)	(377)	(621)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	77,416	113,956	56,870	90,009

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2560	2559
กำไรก่อนภาษีเงินได้		354,957	480,641
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	70,991	96,128
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		7,702	19,474
รวม		78,693	115,602

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
อัตราภาษี (ร้อยละ)		
ถ้าไรก่อนภาษีเงินได้	288,342	434,358
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	57,668
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ	(421)	3,758
รวม	57,247	90,630

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	329,916	285,769	148,710	146,209
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	363,120	282,420	203,473	156,966
ค่าขนส่ง	118,778	65,020	320,728	269,826
ค่าน้ำมัน	134,835	114,426	4,858	4,621
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	188,022	158,171	150,905	124,268
ค่าเช่า	27,669	40,960	46,090	62,985
ค่าจ้างดำเนินการ	38,035	25,617	22,416	16,123
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	135,628	596,046	135,628	596,046

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฟึงกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันและธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียและธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม ดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560					
	กำจัดกาก	กิจการ ขนส่ง	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,873,378	78,880	-	1,952,258	58,573	2,010,831
รายได้จากการขนส่ง	-	264,785	-	264,785	(264,761)	24
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	148,683	148,683	(131,810)	16,873
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,433,040)	(78,880)	-	(1,511,920)	253,480	(1,258,440)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(120,790)	-	(120,790)	120,790	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	(135,628)	(135,628)	119,488	(16,140)
กำไรขั้นต้น	440,338	143,995	13,055	597,388		753,148
รายได้อื่น	38,766	-	-	38,766	(19,849)	18,917
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	479,104	143,995	13,055	636,154		772,065
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการบริการ				(48,122)	-	(48,122)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(243,095)	11,582	(231,513)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				(53,153)	-	(53,153)
ต้นทุนทางการเงิน				(88,117)	3,796	(84,321)
รวมค่าใช้จ่าย				(432,487)		(417,109)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				203,667		354,956
ภาษีเงินได้				(77,416)	-	(77,416)
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้น						
ไม่มีอำนาจควบคุม				126,251		277,540
กำไรส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม				(24,371)		(24,371)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่				101,880		253,169

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	กำจัดกาก	กิจการ ขนส่ง	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ดีดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,685,941	49,431	-	1,735,372	82,355	1,817,727
รายได้จากการขนส่ง	-	243,384	-	243,384	(243,384)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	628,790	628,790	(628,790)	-
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,245,357)	(49,431)	-	(1,294,788)	266,717	(1,028,071)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(112,342)	-	(112,342)	112,342	-
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	-	-	(596,046)	(596,046)	596,046	-
กำไรขั้นต้น	440,584	131,042	32,744	604,370	-	789,656
รายได้อื่น	31,268	-	-	31,268	(22,314)	8,954
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	471,852	131,042	32,744	635,638	-	798,610
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการบริการ				(51,023)	-	(51,023)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(199,095)	16,944	(182,151)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				(50,964)	-	(50,964)
ต้นทุนทางการเงิน				(45,139)	11,307	(33,832)
รวมค่าใช้จ่าย				(346,221)	-	(317,970)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				289,417	-	480,640
ภาษีเงินได้				(113,956)	-	(113,956)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม				175,461	-	366,684
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม				(15,145)	-	(15,145)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่				160,316	-	351,539
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	3,163,152	350,795	521,210	4,035,157	(48,104)	3,987,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	2,459,205	247,315	1,018,190	3,724,710	(37,170)	3,687,540

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2560

25. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1189(1)/2558 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ใน
 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตาม
 พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34, 35(1), 35(2) และ 35(3) สิทธิประโยชน์ที่
 ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการ
 ลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสานที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการ
 ส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2560

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขาย	176,285	1,851,443	2,027,728
รายได้อื่น	-	18,917	18,917
รวมรายได้	176,285	1,870,360	2,046,645

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทจะ
 พิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม
 บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

26.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน
 และกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก
 ธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้
 เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

26.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจาก
 บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อย
 จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะ ไม่ได้รับชำระ
 หนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาดังคำเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

26.4 มูลค่าสุทธิรวม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่าสุทธิรวมอย่างมีสาระสำคัญ

27. สัญญา

27.1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 454.76 ล้านบาท สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน

27.2 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

27.2.1 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการ ในอัตราร้อยละ 3.90 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

27.2.2 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2561 ถึง ปี 2562	17,880
ปี 2563 ถึง ปี 2570	94,050
รวม	111,930

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุก ๆ 5 ปี ผลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

ปัจจุบันบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

27.3 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่ง แล้ว เป็นจำนวนรวม 0.92 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในการกระบวนการเผาทำลายขยะกับ บริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

28. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบ กิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ศาลได้กำหนด นัดสืบพยานโจทก์เพิ่มอีก 18 นัด คือวันที่ 26, 28, 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 4 - 6, 10 - 12, 17-19 กรกฎาคม 2561 และ วันที่ 1, 2, 7 - 9, 15 สิงหาคม 2561 อย่างไรก็ตามที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องบริษัทในคดีศาลปกครอง โดยที่ศาลปกครองสูงสุด ได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องเนื่องจากเป็น การฟ้องคดีที่ได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองสูงสุดได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่าไม่ปรากฏ หลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุ เดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียงแต่อย่างใด

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

29.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 406.44 ล้านบาท 2.63 ล้านดอลลาร์ และ 8.39 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ของ บริษัทย่อย (เฉพาะบริษัท 300.72 ล้านบาท)

29.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย ซึ่งมีการกำหนดการชำระค่าเช่าดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม	
<u>กำหนดชำระ</u>	
ภายใน 1 ปี	4,047
ภายใน 2 - 5 ปี	14,909
มากกว่า 5 ปี	56,094
รวม	75,050

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- 29.3 หนังสืออาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าจำนวนเงิน 188.25 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 105.96 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเครื่องจักร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อย

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.38 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.61 : 1.00)

31. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

- 31.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมมีมติดังต่อไปนี้
1. อนุมัติการลงทุนในศูนย์บริหารพลังงานทดแทน (Alternative Energy Center) ในงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 700 ล้านบาท
 2. อนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 11,573,597 บาทและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.029 บาท ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 111,131,407.85 บาท
 3. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,188,633,210.75 บาท เป็น 1,104,264,248.75 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 337,475,848 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
 4. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด อนึ่งการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันและราคาที่จะเสนอขาย ต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามเกณฑ์ราคาของสำนักงาน ก.ส.ด.
 5. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,104,262,248.75 บาท เป็น 1,184,236,157.25 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 79,971,908.50 บาท
- 31.2 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อเครื่องจักรกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 0.78 ล้านเหรียญสหรัฐ

32. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับงวดปี 2559 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2559

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	BWG
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 01075748000161
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กากจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 1,188,633,210.75 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 958,029,378 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.25 บาท
รอบบัญชี	:	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
Website	:	www.betterworldgreen.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ : 0-2012-7888 , โทรสาร : 0-2012-7889
ที่ตั้งศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 0-3623-7540-2 , โทรสาร : 0-3623-7544

บริษัทในเครือ



บริษัท เบตเตอร์ เวสท์แควร์ จำกัด (BWC)

ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมสู่กระบวนการเพื่อเป็นพลังงาน



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด (BWT)

ดำเนินธุรกิจรถขนส่งกากอุตสาหกรรมทุกประเภท



บริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (ETC)

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า



บริษัท อัคร์ปการ จำกัด (มหาชน) (AKP)

บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลายในเตาเผากากอุตสาหกรรม

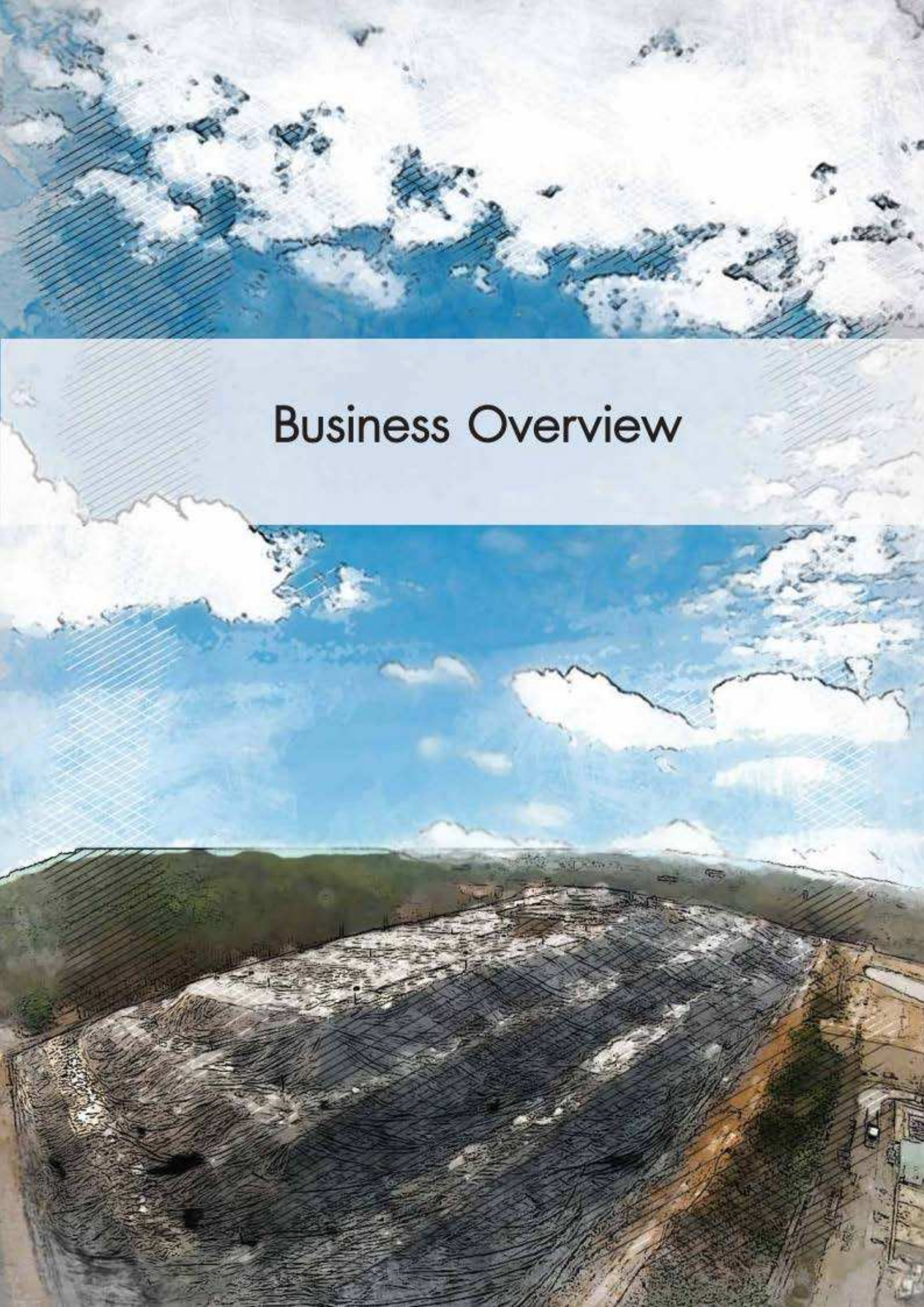


บริษัท บีกรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green)

ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมในรูปแบบ การนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-695-9999 , โทรสาร 02-695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 , โทรสาร 02-009-9991
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9388 , โทรสาร 02-009-9476
ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องบี 1 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2634-2484-6 , โทรสาร 0-2634-2668
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 , โทรสาร 0-2694-3349
อื่นๆ	• การให้บริการผู้ถือหุ้น • การแจ้งใบหุ้นสูญหาย • การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น
ติดต่อส่วนบริการผู้ลงทุน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 , โทรสาร 0-2009-9991

The image is a full-page background featuring an aerial photograph of a large-scale construction or remediation project. The foreground and middle ground are dominated by a vast area covered in a dark, black plastic liner, likely for containment. This area is divided into sections by a network of dirt roads and tracks. In the background, there are green, forested hills under a bright blue sky filled with scattered white clouds. The overall style is that of a professional presentation or report cover.

Business Overview

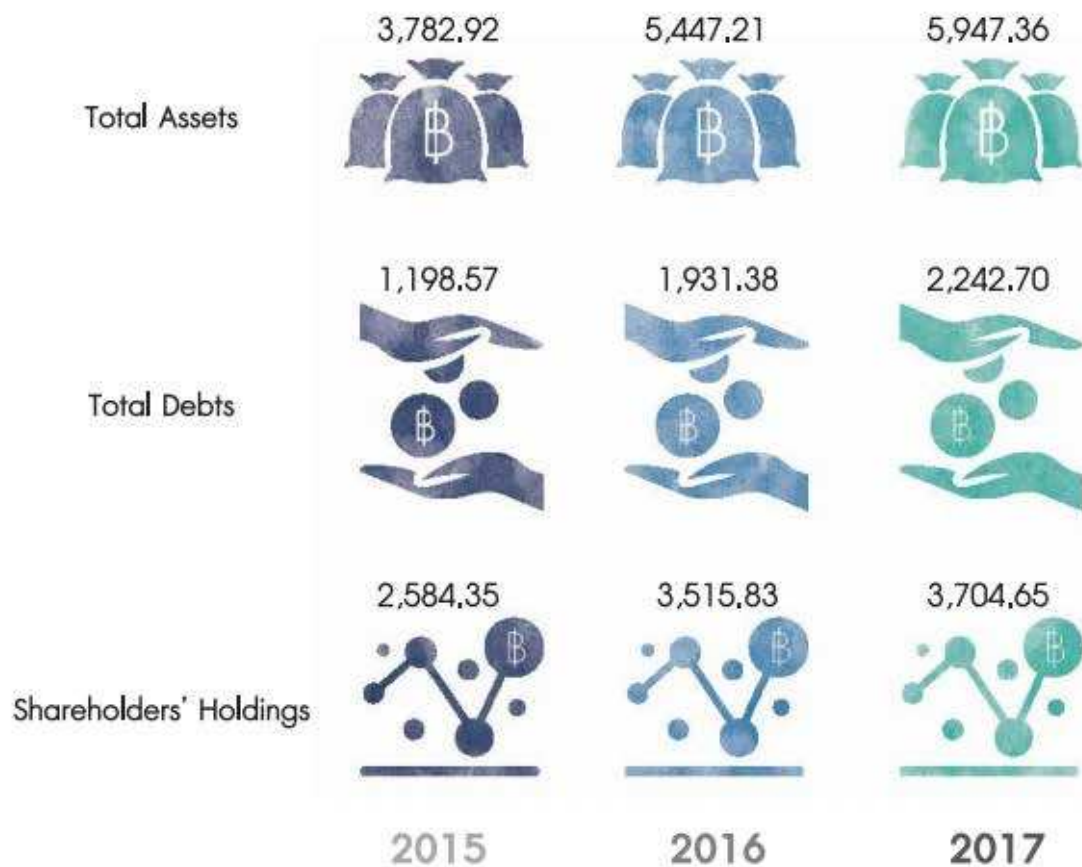
Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2015	2016	2017
Total Circulatory Assets	1,268.20	1,624.74	1,750.96
Total Non-Circulatory Assets	2,514.72	3,822.47	4,196.40
Total Assets	3,782.92	5,447.21	5,947.36
Total Circulating Debts	846.98	950.14	896.11
Total Non-circulating Debts	351.59	981.23	1,346.59
Total Debts	1,198.57	1,931.38	2,242.70
Shareholders' Holdings	2,584.35	3,515.83	3,704.65

Financial Status

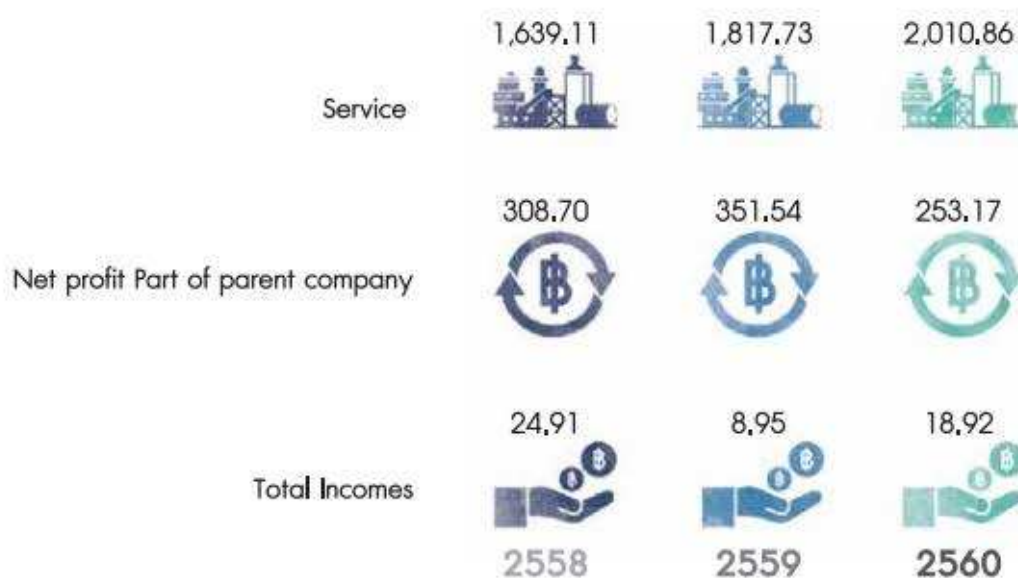
(Unit: Million baht)



(Unit: Million baht)

Performance Outcome	2015	2016	2017
Sale and service income	1,639.11	1,817.73	2,010.86
Construction income	-	-	16.87
Total revenues	1,639.11	1,817.73	2,027.73
Cost of sale and service	975.66	1,028.07	1,258.44
Cost of construction	-	-	16.14
Total costs	975.66	1,028.07	1,274.58
Gross profit	663.45	789.66	753.15
Profit from the fire incident	30.64	-	-
Other income	24.91	8.95	18.92
Profit before expenses	719.00	798.61	772.07
Service expenses	46.24	51.02	48.12
Administrative expenses	182.68	182.15	231.51
Management benefit expenses	45.42	50.96	53.15
Finance costs	30.82	33.83	84.32
Total expenses	305.16	317.97	417.11
Profit before income tax expense	413.84	480.64	354.96
Income tax expense	86.62	113.96	77.42
Net profit Part of parent company	308.70	351.54	253.17
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.097	0.096	0.066
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,198,889,892	3,671,230,061	3,832,117,512

(Unit: Million baht)



(Unit: Million baht)

Important Financial Ratios	Unit of Measure	2015	2016	2017
Current Ratio	times	1.50	1.71	1.95
Debt to Equity Ratio	times	0.53	0.63	0.71
(Debt to Asset Ratio)	times	0.32	0.35	0.38
Gross Profit Margin Ratio; GP	%	40.48	43.44	37.14
Net Profit on Sale ; NP	%	18.22	19.24	12.37
Return on Equity ; ROE	%	15.58	13.17	8.16
Return on Assets ; ROA	%	13.46	11.15	7.71

(Unit: Million baht)

Growth Rate	Unit of Measure	2015	2016	2017
Assets	%	33.88	44.08	49.18
Debts	%	27.09	61.42	16.12
Shareholders' Holdings	%	35.63	36.04	2.95
Income	%	11.62	7.79	12.04

BWG Sustainable Development Goals and Strategies

The company's goal and strategy for sustainable development focus on development for continuing growth and readiness in all activities in order to support future plans and achieve short-term and long-term goals. Thus, the company has carried out this strategy:



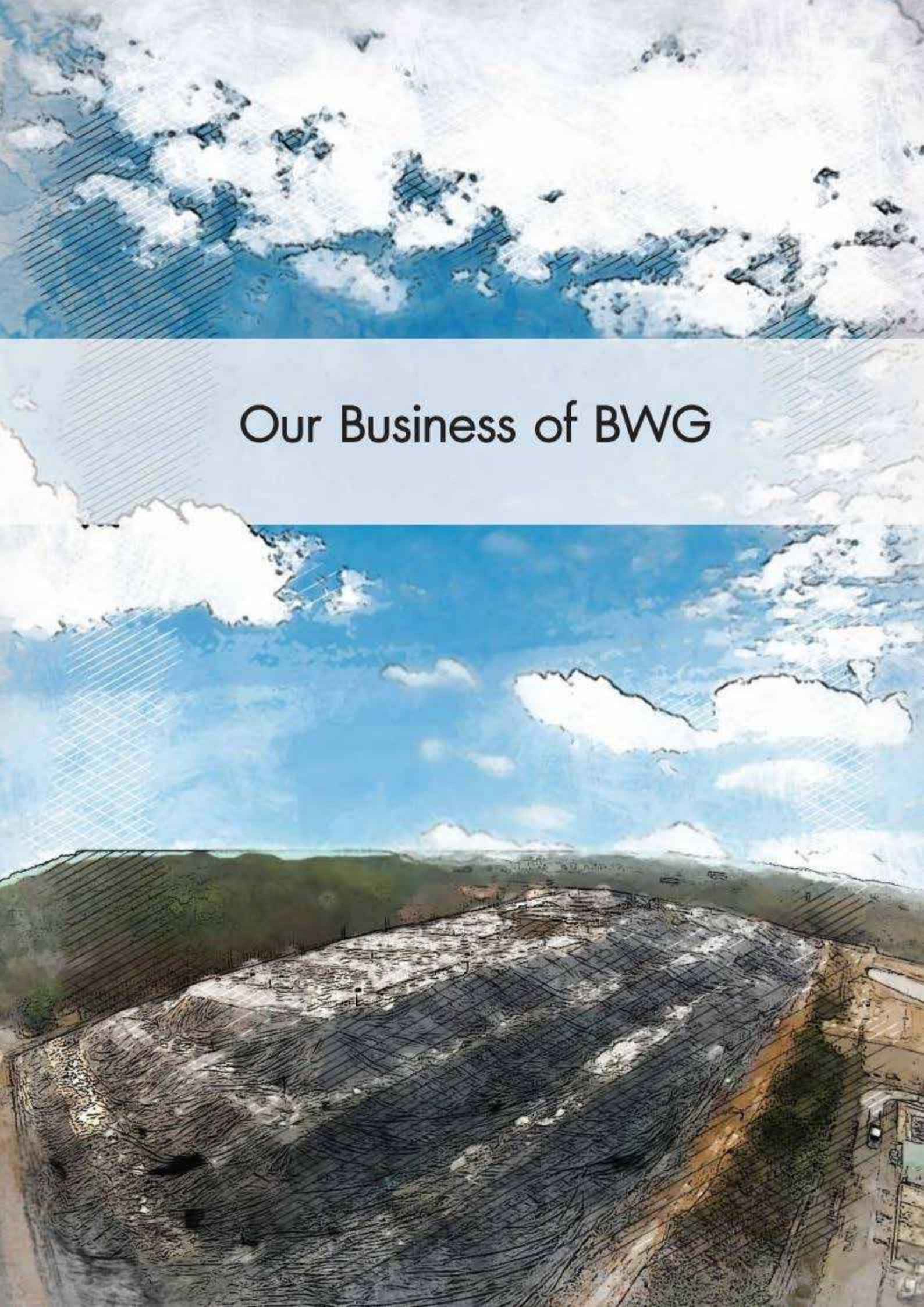
Dividends Policy

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

(Unit: baht)

Company financial statements	2015	2016	2017
Net Profit (Baht)	195,983,920.00	293,359,748.00	344,348,916.00
Legal Reserve (Baht)	9,799,196.00	14,667,987.00	17,217,446.00
Dividend / share (Baht)	0.12	0.04	0.043
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	51.54	50.37	50.37
Total Dividend Paid (Baht)	95,966,696.79	140,386,300.96	164,775,781.00

The comparison of the dividend payment is as follows.

An aerial photograph of a large-scale construction project. In the foreground, a massive, rectangular concrete foundation is visible, with a network of steel reinforcement bars (rebar) protruding from its surface. The foundation is surrounded by a dirt and gravel area. In the background, there are green hills and a blue sky with scattered white clouds. The overall scene suggests a major infrastructure or industrial project.

Our Business of BWG

Business Overview

Sanitary Landfill



Sanitary Landfill

The sanitary landfill has the capacity of 1,000 tons per day. The secured landfill has the capacity of 500 tons per day. Both are in accordance with the international standard where the pollution to soil, water, air, community, and environment can be controlled and prevented.

Laboratory System



Laboratory System

Certified by Thai Industrial Standard Institute No.17025-2548 and registered as laboratory by Ministry of Labour (Registration No. Ror-223) as capable of analysing the component of industrial waste in accordance with the international standard.

Waste Water Treatment

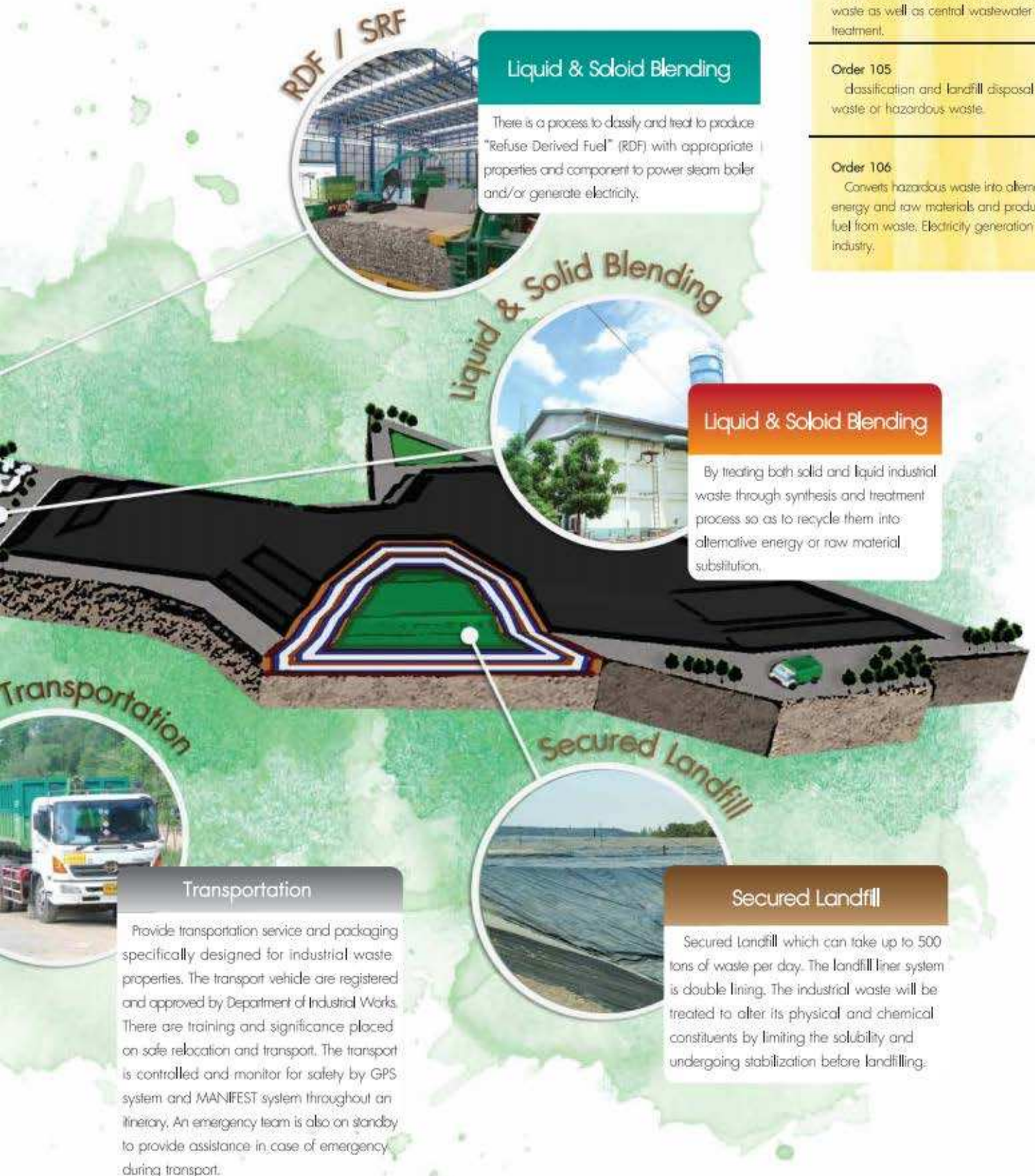


Wastewater Treatment

Consisting of the chemical and biological processes which can operate with up to 450 cubic metres of wastewater per day. Furthermore, the treatment efficiency is optimized by the Reverse Osmosis (RO) system where the treated wastewater will be reused in the plant with zero discharge.

Transportation



**Order 101**

Provides central waste treatment and landfill disposal of waste or hazardous waste as well as central wastewater treatment.

Order 105

classification and landfill disposal of waste or hazardous waste.

Order 106

Converts hazardous waste into alternative energy and raw materials and produces fuel from waste. Electricity generation industry.

Significant Development and Changes in 2017



- Rated "Excellent" in Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors.



- Co-signed with the Pollution Control Department to be responsible for "Klity Creek Rehabilitation from Lead Contamination Project".

- Selected as Thailand Sustainability Investment or the "sustainable stock" for 3 consecutive years. The assessment by the Stock Exchange of Thailand includes sustainability in economics, social, environmental and governance dimensions.



- CSR-DIW Continuous Award consecutively for the 3rd year under "Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW)".

2017

- Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) under "Elevating Waste Management Enterprise Project 2017" with the Department of Industrial Works.



- Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) "Return Old Mobile Phones, Make Merit, Make the Nation" with the Pollution Control Department.

- Awarded "Gold Medal" trophy for 5 successive years under "Elevating Waste Management Enterprise Project" by the Department of Industrial Works.





- Rated Excellent in the Annual General Meeting (AGM) 2017 for protecting lawful rights of investors hosted by Thai Investors Association.



- ESG 100 award guaranty for 3 consecutive years for listed securities with excellences in terms of Environmental, Social and Governance.



- Arranged pilot activities in 5 industrial estates to set the direction to manage industrial waste with 4.0 innovation (Better Go On)



- 1 of 14 in "Pilot Project on Authorisation to Transport Waste or Unusable Materials out of Factory Areas by AUTO e-license System"



- Winner Award on GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD as the excellent enterprise on the basis of responsibility with consideration and care for community, social, and environment on Asia-Pacific region level

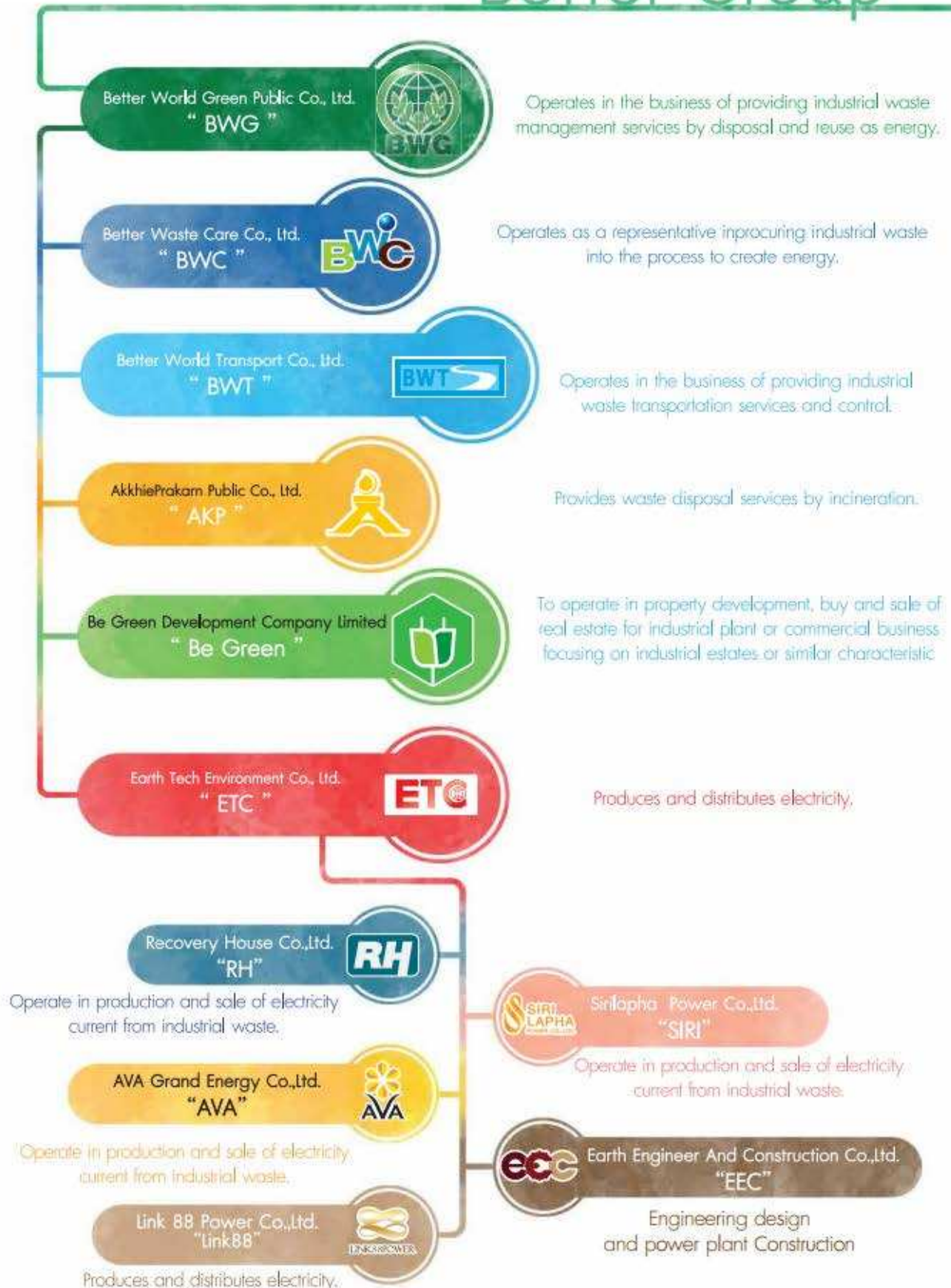
2016

- Industrial Waste Disposal/Treatment Service has the total revenue of 1,817.73 million baht which is 15.03% increase from last year, with net profit of 351.54 million baht
- ESG 100 Award 2016; selected as 1 of 100 listed securities and received SET Awards on "Thailand Sustainability Investment 2016"
- Rated "Excellent" in the Annual General Meeting (AGM) 2013 for protecting lawful rights of investors hosted by Thai Investors Association.
- Rated "Very Good" in Corporate Governance Report of Thai listed Companies 2013 by Thai Institute of Directors.

2015

- Rated Excellence for the Annual General Meeting (AGM) 2013 for protecting lawful rights of investors hosted by Thai Investors Association.
- Rated "Very Good" in Corporate Governance Report of Thai Listed Companies Overall Report by Thai Institute Of Directors.
- Granted 3rd level of Green Industry Award, Green System Award from the Department of Industrial Works (certified systematic environmental management with continuing result monitoring and improvement).
- Corporate governance and excellent business conduct in 3 areas: Environmental, Social and Governance, have resulted in the grant of ESG 100 Award 2015. The company was among 100 listed securities out of the total of 567 companies. And 1 out of 51 first securities in Thailand to receive SET Awards in the category of "Thailand Sustainability Investment 2015"

Better Group



Performance for Sustainable Development 2017

Summary of Financial Position and Performance

Summary of Audit Reports

Year 2006 - 2009	Audited by Mr. Jadesada Hungsapruet	CPA License No. 3759 Karin Audit Company Limited
Year 2010	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2011	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2012	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2013	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2014	Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2015	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2016	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2017	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2006 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2007 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles. And without presenting the financial statements with any conditions; the auditor made an observation on notes to financial statements item 3.3 on the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries using equity method to cost method.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2008 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2009 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2010 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2011 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position, performance, and cash flow fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles, with emphasis on the application of the newly issued and revised financial reporting standards on preparation and presentation of the financial statements.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2012 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2013 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2014 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2015 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2016 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2017 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Statement of Financial Position

(unit : million baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2015		2016		2017	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	717,48	18,97%	882,74	16,21%	931,13	15,66%
Trade and other current receivables	506,08	13,38%	712,69	13,08%	805,96	13,55%
Current tax assets	-	-	11,48	0,21%	6,42	0,11%
Other current assets	44,64	1,18%	17,83	0,33%	7,45	0,13%
Total current assets	1,268,20	33,52%	1,624,74	29,83%	1,760,96	29,44%
Non-current assets						
Non-current assets Property, plant, equipments, and additions to plant and equipments under operating agreement (net)	2,412,66	63,78%	3,726,48	68,41%	4,044,66	68,01%
Deferred tax assets	13,09	0,35%	14,82	0,27%	13,65	0,23%
Other non-current assets	88,97	2,35%	81,17	1,49%	138,09	2,32%
Total non-current	2,514,72	66,48%	3,822,47	70,17%	4,196,40	70,56%
Total assets	3,782,92	100,00%	5,447,21	100,00%	5,947,36	100,00%
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans	332,16	8,78%	311,00	5,71%	131,00	2,20%
Trade and other current payables	294,41	7,78%	382,63	7,02%	397,99	6,69%
Current portion of long-term liabilities	150,58	3,98%	236,00	4,33%	359,04	6,04%
Current income tax payable	-	-	20,49	0,38%	8,08	0,14%
Other current liabilities	69,83	1,85%	0,02	0,00%	-	-
Total current liabilities	846,98	22,39%	950,14	17,44%	896,11	15,07%
Non-current liabilities						
Long-term loans (net)	298,28	7,88%	904,29	16,60%	1,240,82	20,86%
Non-current provisions for employee benefit	29,85	0,79%	35,55	0,65%	34,64	0,58%
Other non-current provisions	19,57	0,52%	19,62	0,36%	48,56	0,82%
Other non-current liabilities	3,89	0,10%	21,77	0,40%	22,57	0,38%
Total non-current liabilities	351,59	9,29%	981,23	18,01%	1,346,59	22,64%
Total liabilities	1,198,57	31,68%	1,931,38	35,46%	2,242,70	37,71%
Shareholders' equity						
Issued and paid-up share capital	863,50	22,83%	958,03	17,59%	958,03	16,11%
Advance on ordinary shares	0,42	0,01%	-	-	-	-
Share premium on ordinary shares	536,26	14,18%	1,008,88	18,52%	1,008,88	16,96%
Retained earnings: - Legal reserve	55,46	1,47%	72,68	1,33%	84,25	1,42%
- Unappropriated	747,78	19,77%	941,11	17,27%	1,019,69	17,15%
Other components of shareholders' equity	77,02	2,04%	77,02	1,41%	77,02	1,30%
Total shareholders' equity attributable to owners of the Company	2,280,44	60,28%	3,057,72	56,13%	3,147,88	52,93%
Non-controlling interests	303,91	8,03%	458,11	8,41%	556,77	9,36%
Total shareholders' equity	2,584,35	68,32%	3,515,83	64,50%	3,704,66	62,29%
Total liabilities and shareholders' equity	3,782,92	100,00%	5,447,21	100,00%	5,947,36	100,00%

Statement of Income

(unit : million baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2015		2016		2017	
	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Sale and service income	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,010.86	98.25%
Construction income	-	-	-	-	16.87	0.82%
Total income	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%
Cost of sale and service	975.66	59.52%	1,028.07	56.56%	1,258.44	62.06%
Cost of construction	-	-	-	-	16.14	0.80%
Total costs	945.66	59.52%	1,028.07	56.56%	1,274.58	62.86%
Gross profit	663.45	40.48%	789.66	43.44%	753.15	37.14%
Income from fire incident	30.64	1.81%	-	-	-	-
Other income	24.91	1.47%	8.95	0.49%	18.92	0.92%
Profit before expenses	719.00	42.43%	798.61	43.72%	772.07	37.72%
Service expenses	46.24	2.73%	51.02	2.79%	48.12	2.35%
Administrative expenses	182.68	10.78%	182.15	9.97%	231.51	11.31%
Management compensations	45.42	2.68%	50.96	2.79%	53.15	2.60%
Finance costs	30.82	1.82%	33.83	1.85%	84.32	4.12%
Total expenses	305.16	18.01%	317.97	17.41%	417.11	20.38%
Profit before income tax expense	413.84	24.42%	480.64	26.31%	354.96	17.34%
Income tax expense	86.62	5.11%	113.96	6.24%	77.42	3.78%
Net profit for the year	327.22	19.31%	366.68	20.07%	277.54	13.56%
Profit attributable to:						
Owners of the Company	308.70	18.22%	351.54	19.24%	253.17	12.37%
Non-controlling interests	18.51	1.09%	15.14	0.83%	24.37	1.19%

Statement of Cash Flow

(unit : million baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2015	2016	2017
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax expense Adjustments to reconcile profit before income tax to net cash	413.84	480.64	354.96
provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	29.73	39.56	36.92
Interest received	(1.94)	(4.09)	(3.74)
Trade and other current receivables (increase) decrease	(32.15)	(217.92)	(61.43)
Other current assets (increase) decrease	(17.38)	14.58	10.38
Other non-current assets (increase) decrease	(18.09)	23.93	(50.50)
Trade and other current payables increase (decrease)	(24.57)	66.92	103.69
Other current liabilities increase (decrease)	6.43	(3.56)	(0.02)
Other non-current liabilities increase	0.01	0.96	0.81
Depreciation and amortization	247.15	282.42	363.12
Allowance for doubtful account	(1.16)	1.74	1.43
Provision for employee benefit obligations	4.83	5.50	4.04
Written-off withholding tax	2.87	0.40	1.12
(Gain) loss on disposal of fixed assets	0.90	0.70	(0.62)
Loss on purchase of investments	-	0.40	-
Reversal for loss on pending lawsuits	(9.86)	-	-
Gain from fire incident	(30.64)	-	-
Written-off fixed assets	0.44	-	-
Total adjustments to reconcile profit before income tax to net cash provided from operating activities	570.41	692.18	760.16
Net cash provided by (used in) operating activities			
Income tax paid	(62.50)	(120.64)	(96.53)
Cash received from refundable withholding tax	0.10	4.21	3.88
Net cash provided by operating activities	508.01	575.75	667.51

(unit : million baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2015	2016	2017
Cash flows from investing activities			
Increase in restricted deposits	(0.61)	(31.00)	-
Cash paid for purchases in subsidiaries	-	0.81	-
Cash paid for purchase of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	(829.17)	(1,518.84)	(663.03)
Cash received from sale of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	0.51	1.95	1.82
Cash paid for provision for completed landfills	(4.36)	-	(4.06)
Interest income	1.94	4.09	3.74
Cash received from insurance claim	11.61	-	-
Net cash used in investing activities	(820.08)	(1,542.99)	(661.53)
Cash flows from financing activities			
Decrease (increase) in bank overdrafts and short-term loans	161.16	(8.66)	(180.00)
Proceeds from long-term loans	164.24	798.24	651.46
Repayment of long-term loans	(51.20)	(110.19)	(216.11)
Payment of financial lease payables	(82.21)	(31.11)	(66.01)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries from non-controlling interest	100.00	151.20	86.43
Proceeds from increase in share capital	382.69	567.15	-
Proceeds from share subscription	0.42	(0.42)	-
Dividend payment	(107.80)	(154.19)	(178.58)
Interest expense	(21.39)	(80.37)	(54.78)
Non-controlling interests	-	0.85	-
Net cash provided from financing activities	545.91	1,132.50	42.41
Net increase in cash and cash equivalents	233.83	165.26	48.39
Cash and cash equivalents at beginning of year	483.65	717.48	882.74
Cash and cash equivalents at ending of year	717.48	882.74	931.13

Key Financial Ratios

(unit : million baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2015	2016	2017
Liquidity ratios			
Liquidity ratio (times)	1.50	1.71	1.95
Quick ratio (times)	1.41	1.68	1.94
Trade receivable turnover ratio (times)	3.69	3.07	2.70
Average collection period (days)	98	105	109
Payable turnover ratio (times)	4.10	3.04	3.27
Debt repayment period (days)	88	119	110
Profitability ratios			
Gross profit margin ratio	40.48%	43.44%	37.14%
Earning before interest and tax ratio	26.24%	28.16%	21.46%
Net profit margin — owners of the company ratio	18.22%	19.24%	12.37%
Return on equity	15.58%	13.17%	8.16%
Efficiency ratios			
Return on assets	13.46%	11.15%	7.71%
Return on fixed assets	21.11%	16.76%	11.31%
Assets turnover ratio (times)	0.51	0.40	0.36
Financial policy ratios			
Debt to equity ratio (times)	0.46	0.55	0.61
Interest coverage ratio (times)	13.92	5.98	6.48
Information per share			
Par value per share (baht)	0.25	0.25	0.25
Book value per share (baht)	0.75	0.92	0.97
Earning per share (baht)	0.097	0.096	0.066

Performance Analysis

■ Sale and service income

Item	2015		2016		2017	
	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)
Sale and service income of the Company*						
- Non-hazardous waste management	129,120	225.74	143,077	234.00	119,723	257.43
- Hazardous waste management	65,838	246.00	52,281	243.83	65,649	289.05
- Blending management	73,436	450.24	109,550	597.25	146,265	583.78
- Water waste management	14,327	77.46	37,880	97.23	25,418	59.26
Total service income of the Company	282,721	999.44	342,788	1,172.31	357,055	1,189.52
Total service income of subsidiaries	147,125	639.67	152,747	645.42	120,494	821.34
Total sale and service income	429,846	1,639.11	495,535	1,817.73	477,549	2,010.86

Remark: Income after elimination of intercompany transactions between the Company and subsidiaries

For the year 2017, 2016, and 2015, sale and service income were 2,010.86 million baht, 1,817.73 million baht, and 1,639.11 million baht accordingly. Sale and service income increased by 193.13 million baht from 2016, or increased by 10.62% when compared against previous year. Growth related directly to marketing strategy. Target growth of each year depends on management's assessment whether to focus on volume or on price. In 2017, the Company's group focused on price growth. Consequently, the volume of industrial waste decreased by 3.63%; while average service fee per ton increased by 14.79% which was in accordance with the Company's marketing strategy

Other Income

For the year 2017, 2016, and 2015, other income were 18.92 million baht, 8.95 million baht, and 55.55 million baht accordingly. Other income was mainly consisted of interest income, reversal on bad debt expense, and other service income.

Cost and Expenses

Cost of Sale and Service

For the year 2017, 2016, and 2015, cost of waste management service were 1,274.58 million baht, 1,028.07 million baht, and 975.66 million baht accordingly; or can be calculated as 62.86%, 56.56%, and 59.52% of sale and service income accordingly. Key components in cost of sale and service were fuel cost, maintenance cost, amortization of landfills, depreciation expense of assets used in service, and the adjustments of employees benefits to match with the overall economy.

Service Expenses

For the year 2017, 2016, and 2015, service expenses were 48.12 million baht, 51.02 million baht, and 46.24 million baht accordingly; or can be calculated as 2.35%, 2.79%, and 2.73% of total income accordingly. Service expenses were mostly contributed by marketing expenses variable to income, and promotion expenses which were in line with previous year.

Administrative Expenses

For the year 2017, 2016, and 2015, administrative expenses were 231.51 million baht, 182.15 million baht, and 182.68 million baht accordingly; or can be calculated as 11.31%, 9.97%, and 10.78% of total income accordingly. Administrative expenses were mainly contributed by fixed costs from human resource expansion in subsidiaries, and adjustments of employees compensations to be in line with the overall economy. The material item for the increase of administrative expenses was the expansion of subsidiaries.

Management Compensations

For the year 2017, 2016, and 2015, management compensations were 53.15 million baht, 50.96 million baht, and 45.42 million baht accordingly; or can be calculated as 2.60%, 2.79%, and 2.68% of total income accordingly. Management compensations included directors and management salary, director meeting fee, and directors bonus.

Finance Costs

For the year 2017, 2016, and 2015, finance costs were 84.32 million baht, 33.83 million baht, and 30.83 million baht accordingly; or can be calculated as 4.12%, 1.85%, and 1.82% of total income accordingly. Finance costs consisted of interest expenses from bank overdrafts, loans, financial leases, and banking fees. Material increase in finance costs was attributable to interest expense from loans of subsidiary operating power plant business.

Income Tax Expense

For the year 2017, 2016, and 2015, income tax expense were 77.42 million baht, 113.96 million baht, and 86.62 million baht accordingly; or can be calculated as 3.78%, 6.24%, and 5.11% of total income accordingly.

Profit

From the aforementioned reasons, the Company and subsidiaries reported 753.15 million baht or 37.14% of gross profit margin for the year 2017. Consequently, the Company generated net profit attributable to owners of the Company in the amount of 253.17 million baht or 12.37% of net profit margin. In 2016, the Company and subsidiaries reported 789.66 million baht or 43.44% of gross profit margin. Additionally, the Company generated net profit attributable to owners of the Company in the amount of 351.54 million baht or 19.24% of net profit margin.

Financial Positions of the Company and Subsidiaries

Assets

As of 31 December 2017, the Company and subsidiaries had total assets of 5,947.36 million baht, increased from 5,447.21 million baht in previous year by 500.15 million baht, representing 9.18% increase of total assets. Increase in total assets were mainly contributed by 48.39 million baht increase in cash and cash equivalents or 5.48% increase due to normal operation, capital increase from other shareholders in subsidiary, and loans from investment projects; 93.27 million baht increase in trade and other current receivables or 13.09% increase due to increase in income, and increase in average debt collection period from 117 days in 2016 to 134 days in 2017; and 318.18 million baht increase in property, plant, and equipment, and additions to plant and equipment under operating right agreement or 8.54% increase due to increase investments in machine and equipment, industrial waste transportation vehicles, and power plant using industrial waste as fuel project.

Liabilities

As of 31 December 2017, the Company and subsidiaries reported total liabilities of 2,242.70 million baht, increased from 1,931.38 million baht in previous year by 311.33 million baht, representing 16.12% increase of total liabilities. Increase in total liabilities were mainly attributable to 279.56 million baht increase in both short-term and long-term loans from financial institutions which represented 77.18% of total liabilities due to the investment in business expansion of the Company.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2017, the Company and subsidiaries reported total shareholders' equity attributable to owners of the Company of 3,147.88 million baht, increased from 3,057.72 million baht from previous year by 90.16 million baht, representing 2.95% increase of total shareholders' equity attributable to owners of the Company. The increase was contributed by profit from operation less dividend payment.

(unit : million baht)

Item	31 Dec 2558	31 Dec 2559	31 Dec 2560
● Post-dated checks	14.17	5.92	1.46
● Trade receivable — unbilled receivable	142.80	155.76	162.63
● Trade receivable			
Trade receivable within due	236.96	289.38	313.26
Trade receivable over due			
Not over 3 months	64.83	74.58	41.96
Over 3 — 6 months	4.31	66.62	35.66
Over 6 — 12 months	0.30	18.38	71.25
Over 12 months	13.85	14.29	23.06
Total trade and note receivables	477.22	624.93	649.28
Less allowance for doubtful account	(16.75)	(18.49)	(19.93)
Total trade and note receivables – net	460.47	606.44	629.35

Trade and Note Receivables – Net

In 2017, 2016, and 2015 the Company and subsidiaries had average debt collection period of 109 days, 105 days, and 98 days accordingly. The Company has policy on average debt collection period of approximately 120 days.

■ Liquidity

(unit : million baht)

Item	2015	2016	2017
Cash flows from operating activities	508.01	575.75	667.51
Cash flows from investing activities	(820.09)	(1,542.99)	(661.53)
Cash flows from financing activities	545.91	1,132.50	42.41
Net increase (decrease) in cash flows	233.83	165.26	48.39

Due to the Company's and subsidiaries' continus investments and expansions, major portion of cash flows were spent on investing activities with major funding sources coming from cash flows from operating activities, loans from financial institutions for project investments, and capital increase from non-controlling interest. In 2017, the Company and subsidiaries had cash flows from operating activities in the amount of 667.51 million; and used 661.53 million baht of cash flow investing in land purchase for business expansion, power plant using industrial waste as fuel project, transportation vehicles, plant, landfills, and machine and equipments; while attaining 42.41 million baht of cash flows from financing activities due to capital increase from non-controlling interest of subsidiary, loans from financial institutions, short-term and long-term loans repayments, finance lease repayment, interest expense payment, and dividend payment.

From the aforementioned operations, the Company and subsidiaries had net cash flows increase of 48.39 millions with cash and cash equivalents at end of year being 931.13 million baht.

Source of Fund**Liabilities**

In 2017, the Company and subsidiaries total liabilities was 2,242.70 million baht, increased by 311.33 million baht from 2016. In 2017, total liabilities consisted of 896.11 million baht or 39.96% of current liabilities, and 1,346.59 million baht or 60.04% of non-current liabilities. Key liabilities items included short-term and long-term loans from financial institutions amounting 1,730.86 million baht or 77.18% of total liabilities, and trade and other current payables amounting 397.99 million baht or 17.75% of total liabilities.

Shareholders' Equity

In 2017, the shareholders' equity attributable to owners of the Company was 3,147.88 million baht, increased by 90.16 million baht or 2.95% from 2016. Shareholders' equity consisted of 958.03 million baht of issued and paid share capital, 1,008.88 million baht of share premium on ordinary shares, 77.02 million baht of other components of shareholders' equity, and 1,103.95 million baht of retained earnings.

Capital Structure

In 2017, debt to equity ratio was at 0.71 time, while the ratio was at 0.63 time in 2016.

Audit fee

- In 2012, 4 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

- In 2013, 4 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

- In 2014, 4 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

- In 2015, 4 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

- In 2016, 9 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 2.52 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

- In 2017, 11 subsidiaries paid audit fee to subsidiaries' auditor in the amount of 4.65 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.02 million baht. Subsidiaries did not use other service from auditor.

Services

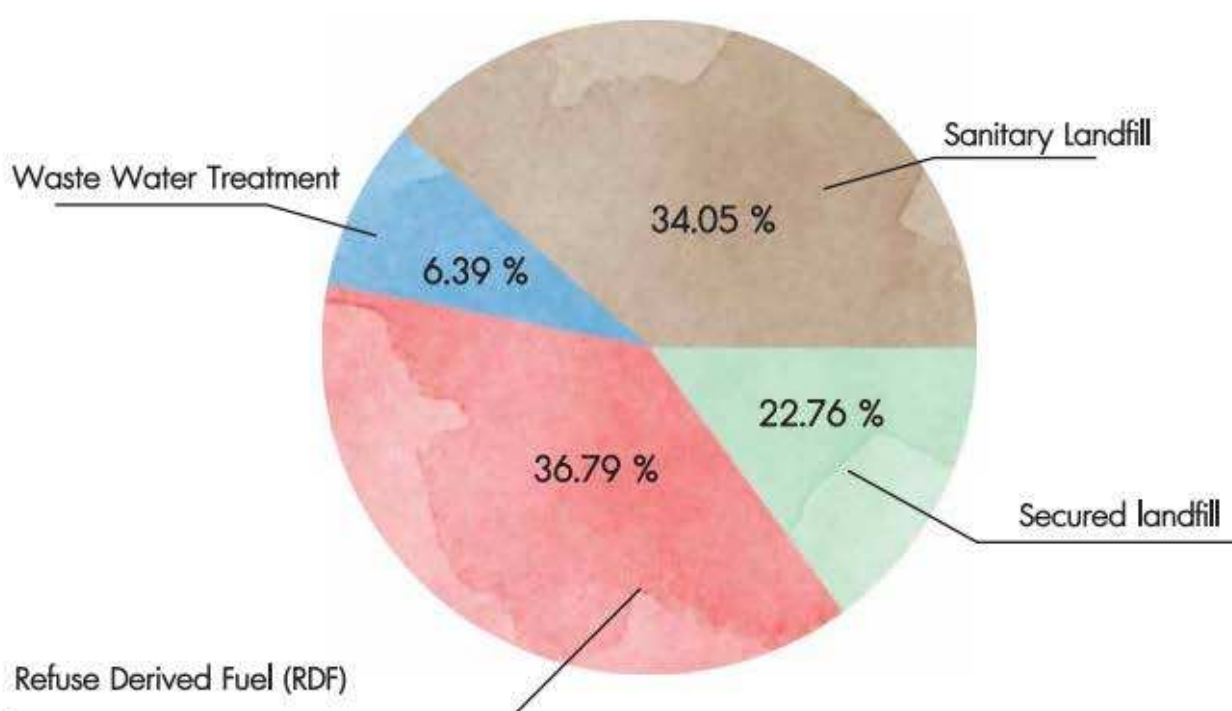
“Businesses are integrated with diversified business strategies for expanding investment into renewable energy to enhance the effectiveness of existing asset management and improve the organization's ability to maximize excel for completing the business missions.”

The company aims to develop itself relentlessly to maintain leadership in the waste disposal industry towards a sustainable corporate model with emphasis on excellence performance in every dimension. The Company has set up the framework for sustainable development according to the environmental guidelines of the industry group where starts from the environmental

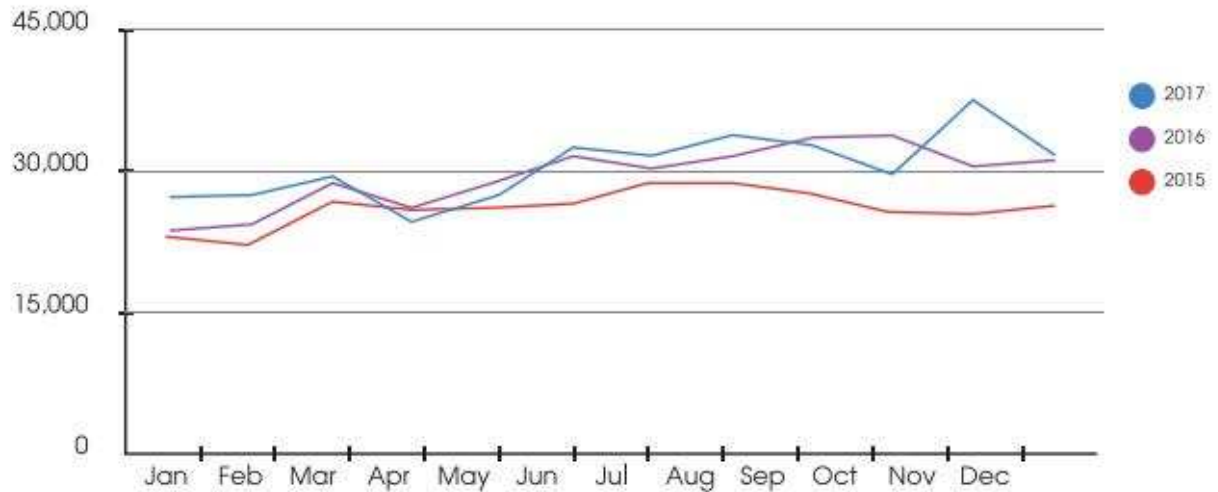
responsibility of business. Being a good model in a part of social development, It also extends business operations to business partners for developing is common such as the business ethics for society and the environment towards sustainable development in the nation level.

The Company has state higher services to eliminate Industrial waste service in 2016 by 0.55 percent , The revenue is 1,349.16 million baht which 8.69% increase from 2016. Divided into 65.95% of hazardous industrial waste disposal services and 34.05% of non-hazardous industrial waste services.

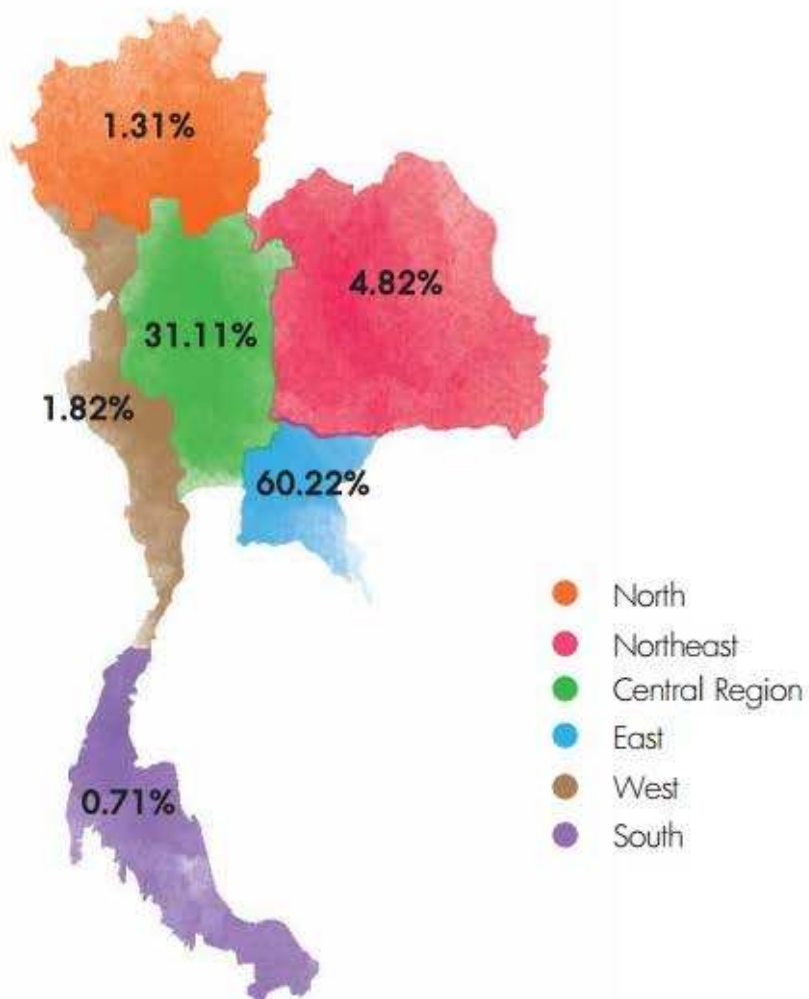
It is divided into management system as followings :



Comparison of Industrial waste from 2015-2017



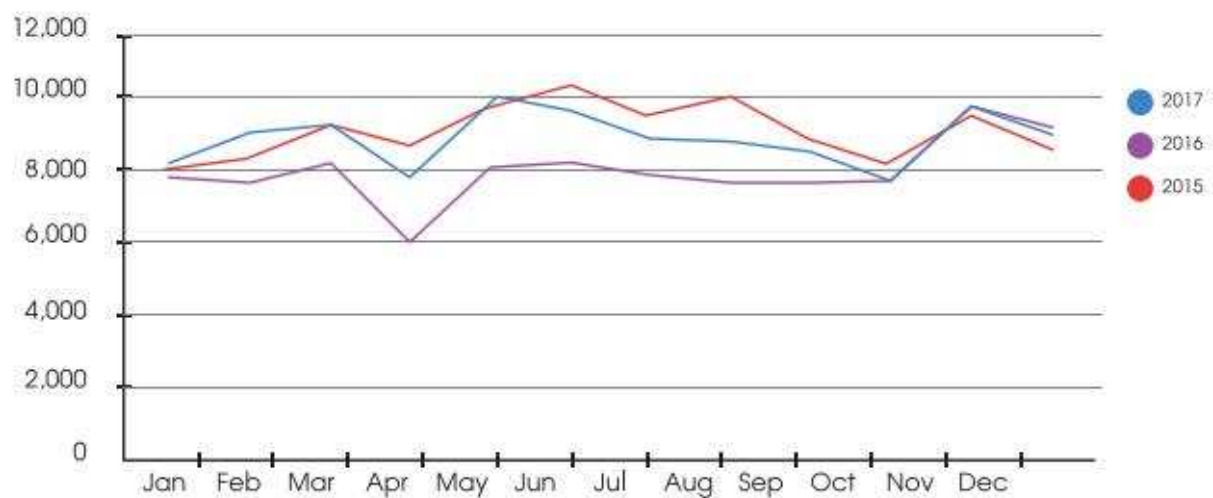
Customer volume by region 2017



Affiliated Companies

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED (AKP)

Sewage disposal service provider by high temperature incinerator and advanced pollutant control technology. In 2017, the industrial waste disposal service by the burning method in total volume of 95,872.48 tons. Total revenue from services was 537.69 million baht.



Better Waste Care Company limited (BWC)

Act as a broker with the appointment from the Department of Industrial Works for collecting services in transportation and disposal of industrial wastes in a appropriate manner to the type of industrial waste to eliminate at cement kiln and to elsewhere qualified industrial furnaces.



61.37 %



Hazardous industrial waste

38.63 %



Non-Hazardous industrial waste

Better World Transport Company Limited (BWT)

Provides storage and transportation of wastes or non-used materials in accordance with the standards of the Department of Industrial Works by the special trucks designed to suit different types of waste or non-used materials with the containers that safe and environmentally friendly.



Earth Tech Environment Company Limited (ETC)

Electricity Generating and Distribution Project in a 9.4 MW Power plant Generation from non-hazardous industrial material as the first place in Thailand by using 'sewage or unused waste' to be processed and fuel processed for the production of 'electricity' Established on January 9, 2004, commercially-initiated electricity distribution in 2017.



The head office is located at 2680, 2682 Soi Ladprao 128/3 Ladprao Road, Klongkran, Bangkok, Bangkok 10240.

Services and Customer Relations

To access services, BWG has developed its services by introducing innovative social media services such as the development of a suggestions channel system or complaints of customers services to meet the needs and promptly services to all customers.

Customer Satisfaction Survey in 2017, the company has improved its in-depth details and found that most customers still have a preference for treatment and disposal services as the following factors.

1. Acceptance and trust from various agencies.
2. ISO 9001, ISO 14001, TIS/OSHAS 18001, ISO/IEC 17025 standards.
3. Compliance with academic / legal principles and environmental priorities.

Satisfaction



*** ผลการสำรวจปีแนวโน้มที่ลดลงเนื่องจากการปรับปรุงรายละเอียดเชิงลึกที่มีมากขึ้น

Engagement Creating and developing with customers.

To meet the needs of customers as much as possible by exchanging information and participating in various activities invariably such as safety activities in the workplace under the Safety Act Project to perform the yearly based work for clients including "Green Finger Project" in the customer's premises, continuously. To lead a service that is based on academic principles and is involved in social responsibility and the environment.



Innovation and Development

BWG strives to increase its development potential to create value in both products and services as well as the pattern of work process, continuously. To meet the needs and create the highest satisfaction for customers.

Research of unused materials or RDF to reduce overseas fuel consumption.

Planning for alternative fuel supply to produce an unused materials or RDF.

Development of Hazardous industrial waste disposal in NON-Hazardous industrial waste landfills.

Research Elements to reduce air pollution.

Research on the utilization of ash from combustion.



- RDF Innovation Development by supply an alternative of raw materials in Industrial waste that not be burned such as paper, rubber, wood, plastics, leather and fabric to improve physical and chemical properties to produce unused materials or RDF and to be used as fuel in various industrial furnaces such as electricity generation cement production.

- Innovation development in physically and chemically improving properties to produce as a replacement fuel in electricity generation by optimizing current business practices through the use of existing resources to maximize returns as developed the Hazardous industrial waste disposal in NON-Hazardous industrial waste landfills.



- Research and development of technology to produce electricity from non-hazardous materials from industrial waste for promoting renewable energy use by using unused material piece (RDF fuel cubes) to reduce importing of foreign fuel into electricity generation.

Governance

The Company has given importance to the campaign to raise awareness among employees about the anti-corruption after announcing the intention for joining the Thai private sector in anti-corruption at the end of 2014 was considered by a member of the Alliance, the Thai Private Sector in

Anti-Corruption (CAC) from the Joint Committee of the Thai Private Sector in anti-corruption.

Operational in 2017, in addition for improving the policy, guidelines, system, internal audit included whistle blowing system to comply with international standards. The company has also focused on creating awareness and understanding about corruption as well as negative impact on the organization and how to protect the Company from the corruption. Anyone interested can learn more from the Good Corporate Governance and anti-corruption topic.

“Improving corporate governance with morality and ethics by joining the against corruption in accordance with international standards and effective risk management to meet the expectations of all stakeholders.”



Human Resource Management

“Strengthen the ability, Improving the competitiveness of the organization along with the availability of the team to benefit the organization and the nation.”

In 2017, the Company has set up a plan to develop its knowledge and capability in line with the Company's business direction and business strategies and the work in each section by modernizing follow the rules and associated standards to comply the company to sustainable development organization.

Sustainability in Human Resource Management

The company pays attention to the management field of the organization adherence to the framework of labor law, employee policy and regulations. The Company has set up a international standard system and process to recruit and hire qualified personnel who are both professional and interdisciplinary. The policy is to retain employees to stay in the long run. At the same time, it strives to increase knowledge for developing skills and competencies of personnel to work more efficiently and effectively while occupational health safety and working environment also concerned to motivate and to promote the performance of employee.t

Employee Training Information



Average Training hour
(hour / person/ year)

42.73



Average Training
hour/ person/ year
(Classified by gender)



Male

31.79



Female

49.43



Average Training
hour/ person/ year
(Level position)



Operation

49.03



Head of Division
Department and Manager

16.17

Employee rights

The company has been using a performance management system for employees throughout the organization as the results of the performance management system were linked to the compensation both in annual salary increase and the Incentive. However, the company has a regular salary policy, cost of living allowance, travel allowance, social security, contribution from provident fund and the payoff between the work that is depends on such as commission, prize and etc.

In addition, the Company provides a variety of communication tool to inform employees of the organization's human resource management such as labor relations news, organization changing, benefits, employee engagement activities and a solution for employees in crisis situation and etc.

Employee Benefits



On December 31, 2017, the Company and its subsidiaries have a number of employees (Excluding top management) in total of 901 :



Please note : BWG is mean Better World Green Public Company Limited
 AKP is mean AKKHE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
 BWC is mean Better Waste Care Company Limited
 ETC is mean Earth Tech Environment Company Limited
 BWT is mean Better World Transport Company Limited and
 EEC is mean EARTH ENGINEER AND CONSTRUCTION COMPANY LIMITED

Employee compensation (Excluding directors and top Executives)

	2015	2016	2017
 Total salary	99,228,184	110,463,510	84,743,412
 Total Bonus	6,527,174	6,245,350	7,270,324
 Contribution to provident fund	2,124,301	2,621,955	2,723,625
total	107,879,659	119,330,815	94,737,361

Environmental Sustainability and Safety Management

“Carry out environmental monitoring and care by promoting energy conservation both internal and external of the work process , continuously.”

Environmental impact control over the past two decades to the trust of the community with ISO 14001: 2004 and safety standards. Occupational Health and

Environment OHSAS 18001: 2007 / TIS 18001: 2554 for assessment, monitoring, and improving information , continuously.

Analysis of the composition of industrial waste to formulate a clear treatment formula which not affect the healing and eliminating processes.

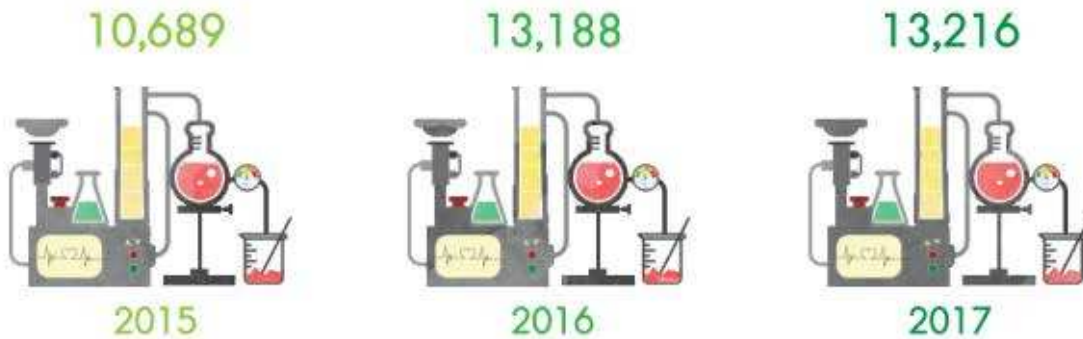
In 2017, the company analyzed samples of industrial waste from customers using the service up to 13,211 samples. The industrial waste analyzes were divided into 3 main groups as followings :

1. Heavy metal analysis with ICP and AAS
2. General Analysis Group (GR Group)
3. A group that analyzes energy bomb machine.

The parameters are analyzed by the company's analytical laboratories have registered with the Department of Industrial Works and as defined in the Environmental Impact Assessment report.



Sample Analysis (2015-2017)

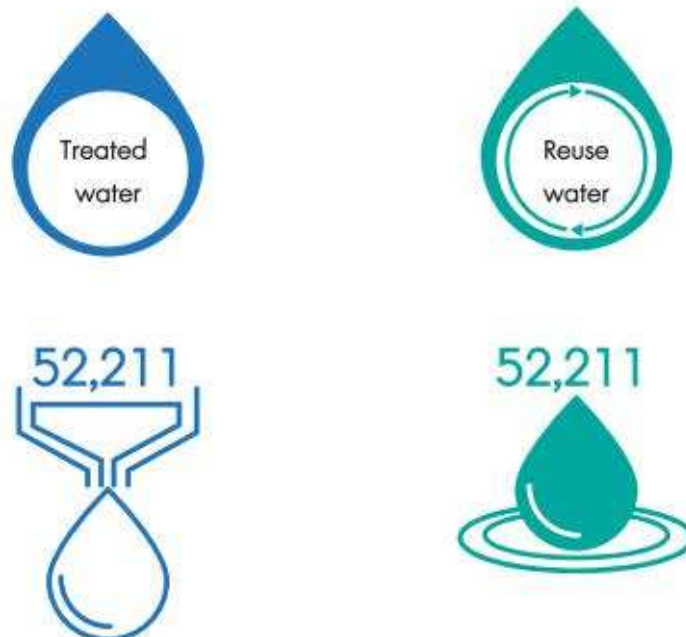


Water supply management

water using in control by reusing and Recycle in order to minimize the volume to be drained into the environment as needed as well as water treatment systems are also installed to suit individual wastewater properties for effectiveness in water treatment and the quality of treated water.

The amount of water that has been treated and reused.

Unit : cubic meters



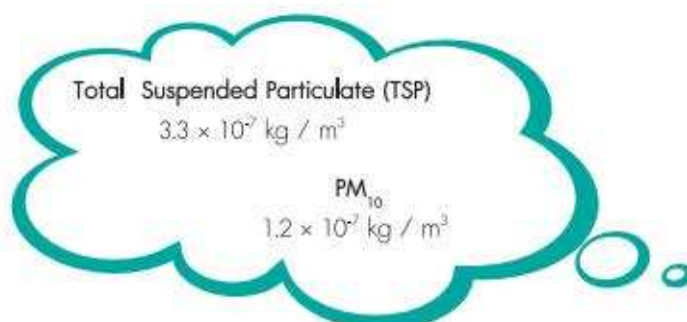
Air management

Installed continuous Emission Monitoring equipment for monitoring the quality of the environment to be able to plan air pollution management timely.



Please Note: Comparison of Environmental Safety Standards (Chemicals) Notification of Ministry of Interior 1977

Air quality around the factory area.

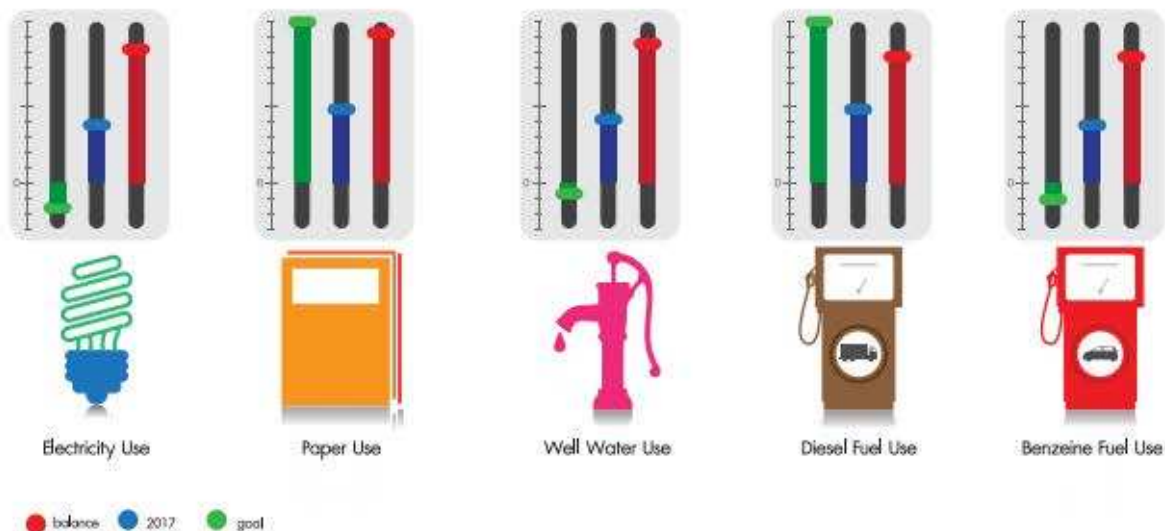


Please Note: Air quality standards in the general atmosphere announced by the National Environment Board No. 24, 2004, and for air quality measurements in 2017 has not changed significantly from last year as remain in accordance with legal standards.

Resource Management

The Company has a quality control project to maximize efficiency and effectiveness for conserving and using valuable resources such as paper control, water use, gasoline, and diesel.

Summary of Energy Conservation Projects



Please Note: In 2017, the business can control the amount of resources to meet the goals well excluding the increase in electricity consumption and groundwater due to the increase in production capacity of alternative fuels. Both in terms of machinery and labor, there has been a significant increase in the consumption of gasoline as pumps are used during the rainy season.

Participation

- Buffer Zone Project by planting Son Pradipat helping filter the pollution and reduce the impact of pollution in various areas in the company and surrounding communities such as dust / smell / sound problems and etc. It also increase scenery looking and the green space to the company.





- Knowledgeable from Senior to Junior in second year Project. According to the company seeing a problem of lacking of teachers in specific subjects. The children in the area must learn through television then the company has set staffed with specialized knowledge such as science to join 7 schools as a teacher partner as teaching in experimental equipment using, to examine the understanding of students during studying time also includes the delivery of prizes and test activities to encourage students to be more active / interested in and enjoy learning more about science subjects.



Commit to safety and occupational health.

The company has an Occupational Health and Environment safety committee to support and promote and cooperate planning and correcting of unsafe conditions in the workplace by both the employer and employee will be the partner to discuss and work finding an appropriate solution to safety workplace by supporting of safety activities and employee engagement, to report the situation, and unsafe acts that belong to employee duty. The committee consists of chairman ,executive director worker committee and professional safety officers. Meetings are held on monthly basis with a minute of meeting.

In 2017, there were 12 times continuous of committee meetings to assess security risks. It also provides training to educate in such areas such as emergency preparedness , response training and regularly work area inspection.

The Safety Committee consists



** counted as 42.86% of the committee and the company appoints a committee to conduct the election.

Security statistics

statistics The company has measured of the safety performance aiming of zero goal accidents. The results of the implementation plan in 2017, an injury rates for employees and contractors have declined steadily. There were 18 accidents and 3 injured workers taking a day off.

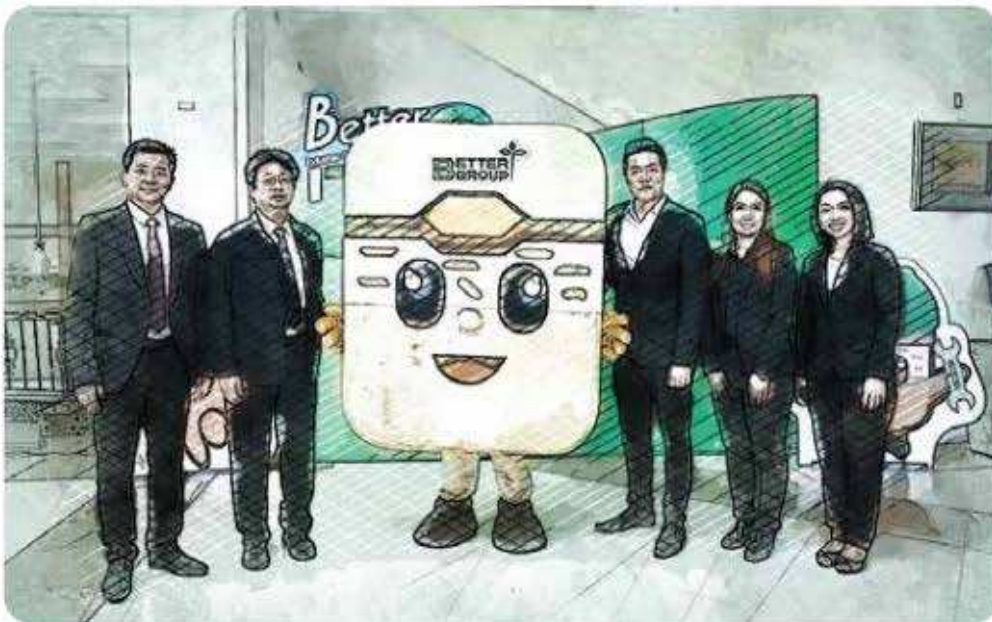
	Training details	Unit	2015	2016	2017
	Number of training sessions for security training.	time	30	30	33
	Number of trainees joined security course	person	235	219	248
	Annual Firefighting Practicing	time	1	1	1
	Number of casualties from the work of the contractor.	time	0	0	0
	Number of accidents of the contractor to day off	time	0	0	0
	Number of deaths from contractor work	time	2	0	0
	Number of significant work-related of waste leaks	time	0	0	0
	he fines from the operation compliance of environmental laws	bath	0	0	0
	The number of operation compliance of environmental laws	time	0	0	0

Social and Community Management

“Running business with the return of society by setting up the activities to the community where surrounds the business area for theirs learning and self-sustainability.”

As Better World Green Public Company Limited is the leading serves an industrial waste disposal services of the country. So unless committed in the industrial waste disposal service, the Company always adheres to the operation activity on social and environmental responsibility. To share knowledge ,happiness and quality of life to the community and society from now to the future from local communities to the society at the national level.

1. KM of the organization by bringing knowledge, experience and expertise in industrial waste management and energy fields to society in the development of alternative energy and to maximize the use of natural resources.



- Road Show In 5 Industrial Estates providing knowledge about industrial waste management in the discussion topic "Innovative industrial waste management direction 4.0".

The opportunity for visitors to visit the operation of the company in the total number of 2,970.



Client
2,658 company



Government
10 Department



Educational institution
14 institution



Audit Office
284 Department



Investors Financial Institutions
4 Department

2. Collaboration with partners to achieve society sustainable development both in public and private sectors by setting up the activities that key drive to develop social benefit and all stakeholders.



3. To instill volunteer spirit in the corporate social responsibility and "POSITIVE" core value. It represents the characteristics of employees who are the most important resources of the organization and to develop employee skills in both management and work field. In addition, the company encourages its employees to participate in the activities of the community and society and encourage employees to initiate volunteer activities for the company consideration.



4. Promote and improve the quality of people life in the community by supporting the steady grow and stable in both short and long term by focusing on 3 aspects: health, education and career development.



Prizes of Awards 2017



- Winner award of the GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD at ASIA RESPONSIBLE ENTREPRENEURSHIP AWARDS 2017 as a prominent Asian organization, the company is dedicated to develop environmentally friendly innovations.



- Quality Award for Industrial Waste Management Gold Medal of the Department of Industrial Works.



- Quality Award for Industrial Waste Management Gold Medal 2017 in activity of liquid fuel mixed by the Department of Industrial Works.



- Quality Award for Industrial Waste Management Gold Medal, Total wastewater treatment for industrial waste water for the third consecutive year from the Department of Industrial Works.



- Quality Award for Industrial Waste Management Gold Medal in Landfill or unused hazard waste landfill 2017 for the fifth consecutive year from the Department of Industrial Works.



- Quality Award for Industrial Waste Management Gold Medal in Landfill or unused non-hazard waste landfill 2017 for the fifth consecutive year from the Department of Industrial Works.



- "ESG 100 Award 2017" for the third consecutive year of the outstanding running business on environment, social and governance : ESG by ThaiPAT Institute.



- "CSR-DIW Continuous Award 2017" As an entrepreneur who strive to maintain the standards of corporate social and environment responsibility incessantly 2017 for the third consecutive year from the Department of Industrial Works.



- Thailand Sustainability Investment Award, 2017 for the third consecutive year from the Stock Exchange of Thailand as a listed of company with outstanding business performance account into environmental, social and corporate equilibrium.



- Excellent results in quality projects from Annual General Meeting of Shareholders 2017 (Annual General Meeting : AGM).

VERY GOOD

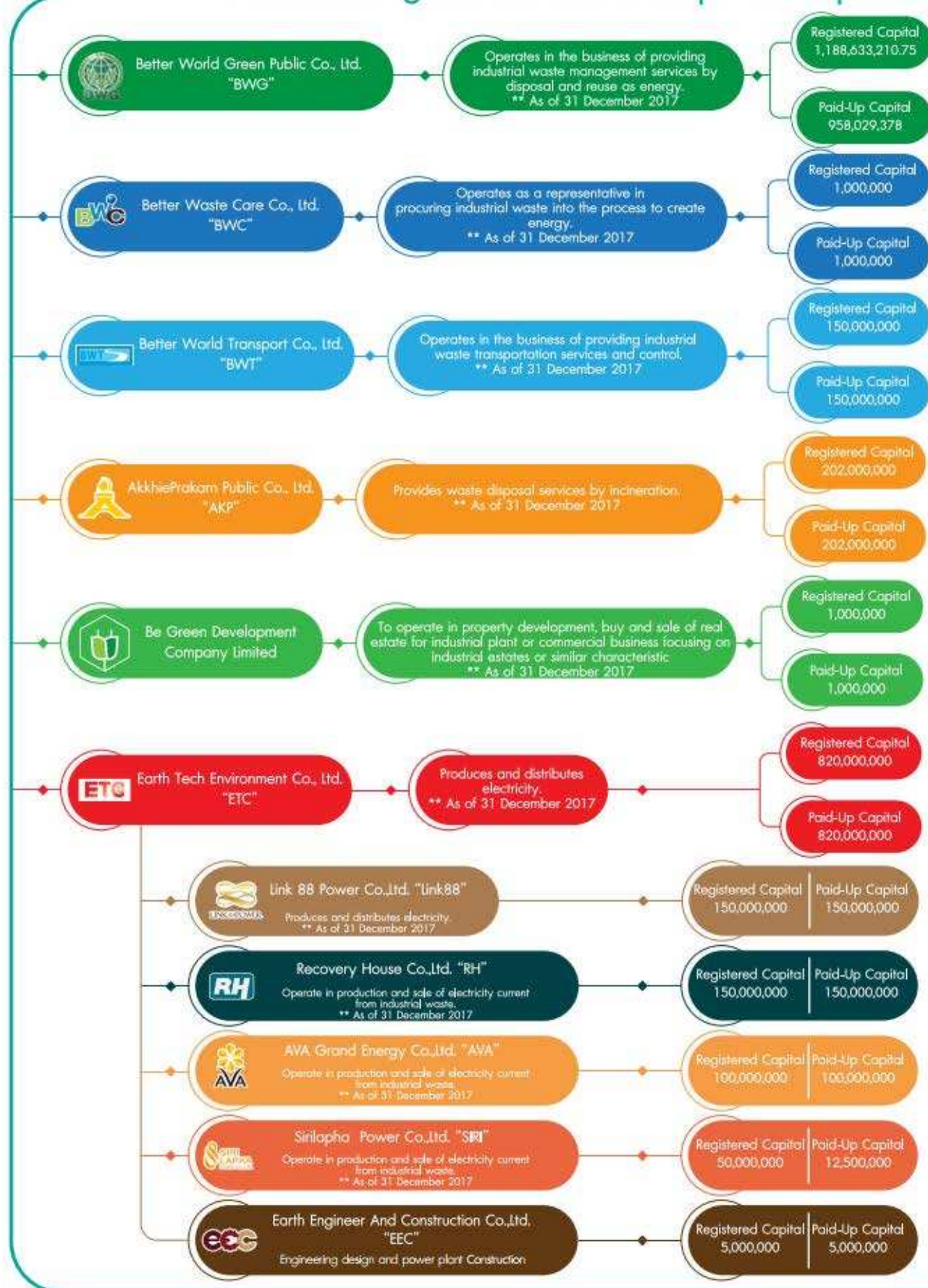


- Excellent Corporate Governance Survey 2017 In Corporate Governance Report of Thai Listed Companies project.

Excellent



Shareholding Structure for Group of Companies



Securities and Shareholders

BWG Securities as of 31st, December 2017 was shown below.

Registered Capital	:	1,188,633,210.75 baht
Paid up Capital	:	958,029,378.00 baht
Par Value	:	0.25 baht

The top ten shareholders as of 31st, December 2017

Name Shareholders		Share	Percent
1. Mr.Suwat	Luengviriya	183,150,000	4.78
2. Mr. Khampon	Wirathepsuporn	150,300,000.00	3.92
3. N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11		112,939,900	2.95
4. Thai NVDR Company Limited		99,978,900	2.61
5. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH		88,000,000	2.30
6. N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARKETS SMALL CAP FUND, LLC		79,050,953	2.06
7. Mr.Kamol	Jungrungreangkit	67,152,000	1.75
8. Mr.Titipong	Jentaveepornkul	52,000,000	1.36
9. Mr.Virat	Phansukhumthana	51,500,004	1.34
10. Mr.Somchai	Kamolrattanapipoon	40,000,000	1.04
11. Other Shareholders		2,908,045,755	75.89
TOTAL		3,832,117,512	100.00

Issuance of other securities

Warrants to Purchase Ordinary Company Shares No. 4 ("BWG-W4") were issued for sale by 584,939,483 units to existing company shareholders based on share ratios at no cost at the rate of six existing ordinary shares for one warrant unit (remainders are rounded off). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of three baht per share. The age of the warrants is three years. Warrant holders can exercise the right warrant rights on the 15th of March, June, September and December of each year throughout the warrant age. In cases where a date for the exercising of rights coincides with a company holiday, the aforementioned date is to be moved to the most recent business day before the aforementioned date for exercising of rights. The outcomes of exercising of rights to convert warrants in the past are as follows:

No.	Date	Number of Persons Exercising Rights (persons)	Rights Exercised	Remainder (unit)
1.	15 th September 2016	-	-	584,939,483
2.	15 th December 2016	-	-	584,939,483
3.	15 th March 2017	-	-	584,939,483
4.	15 th June 2017	-	-	584,939,483
5.	15 th September 2017	-	-	584,939,483
6.	15 th December 2017	-	-	584,939,483
Total		-	-	-

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2015	2016	2017
Total Revenue	1,639.11	1,817.73	2,027.73
Gross Profit	663.45	789.66	753.15
Net Profit	308.70	351.54	253.17
Gross Profit Rate	40.48%	43.44%	37.14%
Net Profit Rate	18.22%	19.24%	12.37%
Total Assets	3,782.92	5,450.55	5,947.36
Total Liabilities	1,198.57	1,934.72	2,242.70
Shareholder Holdings	2,584.35	3,515.83	3,704.66

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2015		2016		2017	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue From Sales and Services						
Revenue from Company Sales and Services						
• Non-hazardous Waste Management	225.74	13.32%	234.00	12.81%	257.43	12.58%
• Hazardous Waste Management	246.00	14.52%	243.83	13.35%	289.05	14.12%
• Quality Improvement For Use As Alternative Raw Materials And Synthetic Fuel Blending	450.24	26.57%	597.25	32.70%	583.78	28.52%
• Waste Water Management	77.46	4.57%	97.23	5.32%	59.26	2.90%
Total Revenue from Company Sales and Services	999.44	58.98%	1,172.31	64.18%	1,189.52	58.12%
Total Revenues from the Services of Subsidiaries	639.67	37.74%	645.42	35.33%	821.34	40.13%
Total Revenues from the Construction					16.87	0.83%
Total Revenue from Services	1,639.11	96.72%	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%
Other revenue *	55.55	3.28%	8.95	0.49%	18.92	0.92%
Total Revenue	1,694.66	100.00%	1,826.68	100.00%	2,046.65	100.00%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.

Risk Factors

The Company's business operations involve internal and external risk factors with potential impact on the organization. Accordingly, the Better World Green Public Company Limited is well aware that enterprise risk management is an aspect of good business governance and also an important foundation to aid in the successful achievements of the Company's objectives and goals. Therefore, the Company focuses on development and gives importance to systematic risk management in line with the Enterprise Risk Management Framework to generate increased value for shareholders, employees and other related people and manage the organization and develop business to achieve sustainable growth.

The Company has specified an organizational risk management policy in which personnel at every level participate in risk management to maintain acceptable risk levels. Furthermore, the Risk Management Sub-committee is established to perform duties in the specification of risk management frameworks, risk consideration and specification of important risk management measures to ensure that the Company has a mechanism in place for effective oversight in risk management in line with the risk management policy set in place by the organization and that risks and risk management measures are reviewed on a regular basis.

Furthermore, in 2017, the Company received certification for a quality management system standard and environment management standard (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) by SGS (Thailand) Company Limited, which is an outsource inspector for international standards, to give confidence that the Company has strategic management and risk management that are based on the contexts and needs and expectations of stakeholders within the organization and that a quality and environmental management system is set in place consistently with the risk factors related to achieving business objectives that can be integrated with other management systems to facilitate success in quality and environmental management in conjunction with business success and sustainable development.

In 2017, the significant risks and risk management measures of the Company are divided into the following four aspects:

1. Strategic Risks

These are risks occurring in relation to the setting of strategic plans, work plans and improper implementations of the aforementioned plans. Moreover, strategic risks include changes caused by external and internal factors that affect the specification of strategies or work to achieve primary objectives, goals and work guidelines of the organization.

1.1 Risks from Development or Investment Expansions

Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

- The Company's investment policies are set such that considerations are made for investments to be made in businesses that support and benefit the Company's business or in businesses in industries that have potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders.

- Continuous monitoring of economic and social conditions along with government policies and relevant laws.

- Detailed and thorough studies into information related to business operations and assess the feasibility and cost effectiveness of projects before investment decisions with emphasis on developing new businesses related to the main business to enhance security and provide sustainable growth for the Company.
- Making preparations and ensuring that employees are prepared to support investment expansions.
- Upgrading service standards to create distinction.
- Procuring sufficient financial sources and giving consideration to screening investors to ensure that business can be jointly operated sustainably in the long-term.

1.2 Risks from Investment in Subsidiaries

Risk from investment in subsidiaries can occur when the performance of subsidiaries fail to generate the profit expected by the Company, which also impacts the Company's performance.

The Company has set in place policy for investment in joint companies and subsidiaries such that investments are to be made in businesses that support and benefit the Company's business and in businesses in industries with potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders, and the Company achieves control through sending directors and/or persons assigned by the Company to act as representatives according to share ratios.

1.3 Risks from Competition

Increased investment interest in waste disposal service providers can have impact on the Company's customer base and revenue in the future. However, new service providers will face numerous obstacles and limitations due to their need for heavy investments, large and suitable space along with certification and approval of their environmental impact assessments (EIA) and approval for their health impact assessments. In addition, failure to achieve community acceptance can lead to failure for the aforementioned operators to be granted their business licenses.

The Company sets its competition strategy to emphasize high-quality services that meet international standards and comprehensive services consistent with the needs of the industrial sector, along with continuous legal compliance. Throughout the past, the Company has always given importance to the activities and waste management that meet standards with business verifiability in every stage. Therefore, the Company is always believed and entrusted by customers.

And in 2017, the Company was selected by the Department of Industrial Works to participate in a pioneer project on electronic requests for the removal of wastes and discarded materials from factories (Auto E-License) that uses artificial intelligence (AI) to perform tasks instead of officials by the Department of Industrial Works in order to save time in the deliberations of officials. This occurrence is a significant gain for the business, as it means that the amount of industrial waste that flows into the Company will increase. It also means that industrial wastes leftover in the system will receive quick disposal by the right procedures without causing environmental impacts as desired by the government's policy. This is also consistent with the objective of the Department of Industrial Works in wanting industrial wastes to be processed by an environmentally-friendly disposal system.

2. Operation Risk

These are risks associated with the operations of each processes or activities inside the organization in addition to risks related to the management of IT information and knowledge to ensure that operations achieve set objectives. Operation risks impact work effectiveness and the overall accomplishment of the primary objectives of the organization.

2.1. Risk from Developing Personnel Capabilities to Accommodate Business Growth

If the Company is unable to prepare personnel to support the growth of the organization, there might be impacts in terms of loss opportunities for business growth, which can then influence the ability of the business to generate profits.

The Company develops its investment projects continuously in order to become a leader in innovations and increased value with emphasis on sustainable growth. Furthermore, investments have been expanded to include subsidiaries to ensure business continuity and effectiveness for the Company. Thus, the Board of Directors significantly perceives and recognizes the importance of human resources. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee has been established to create a succession plan for people in the positions of chairmen, executives, managing directors and high-ranking executives from the department manager level and above using a clear and transparent recruitment process that involves proposals to the Board of Directors for consideration and annual review in order to ensure the smooth and effective continuity in the work operations of the aforementioned positions in addition to minimizing risks from lack of successors.

Furthermore, the Company gives importance to improving the capabilities of employees through planning and training arrangements for employees in every course that is important and related to business activities. Furthermore, a process for selecting capable employees is in place to give assurance that the Company has sufficient quality executives and employees for expanding the Company's business activities. In addition, the Company manages performance by using the key performance index (or KPI) that is passed on from the executive level down to the operator level to ensure work consistency and congruence with the Company's objectives.

2.2. Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center)

Risks for accidents and natural disasters such as fires, etc., and risks from calamities may damage the Company's assets and personnel and put a stop to the Company's operations. The Company realizes the importance of this issue and has set in place management measures as follows:

- Insurance to protect against potential damage.
- Clear work regulations on emergency preparedness and response pursuant to the environmental and occupational health and safety standard ISO 14001:2015& OHSAS 18001:2007& TIS 18001: 2011).
- Close follow-up, monitoring and reporting of situations in areas/activities vulnerable to damage.

- Create work plans in preparation for prevention and reduction of potential losses along with reducing possible impacts to the environment and occupational health and safety.
- Organize training/drills of the emergency preparedness and response plan.
- Set in place water reserve systems to provide sufficient availability of water for use in continuous firefighting for at least 30 minutes and conduct monthly inspection on water reserves.

2.3. Risk from Limitations in Procuring Additional Land

The land in the waste management and disposal center of the Company can accommodate a limited amount of wastes. Therefore, the Company might be at risk in regards to the procurement of new land for accommodating increases services after all currently available land has been landfilled.

The Company is aware of the aforementioned risks. Hence, operational guidelines have been set forth to control and prevent risks through improvements to the industrial waste management processes in order to extend the usage life of landfill pits and increase areas for accommodating future industrial wastes in addition to providing sufficient time for obtaining suitable sites for use in expanding the Company's businesses.

2.4. Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the Company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and landfilling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

The Company recognizes the aforementioned risk. Therefore, Better World Transport Co., Ltd., a subsidiary company, was appointed to be the manager in dealing with transportation services along with procuring and employing external transport entrepreneurs in addition to setting operational procedures to control and prevent risk as follows:

- Procedures to select and recruit competent external drivers/contractors (vendors) and procedures to monitor, evaluate and specify motivators to maintain work quality.
- Operational manuals and training to provide knowledge about the importance of waste movement and transportation in order to raise awareness about potential impacts.
- Conditions and terms in contracts with external contractors that stipulate compliance with the law, regulations and rules of government bodies that currently exist along with those that are to exist in every article and distinctively prosecute violators or wrongdoers.
- Install GPSs in vehicle used in transportation in order to enable monitoring and verification of routes, speed and transportation duration at all times along with increasing safety along the way.
- Emergency agencies to guide and provide assistance to drivers to minimize potential impacts. In any case, the Company's industrial waste services are offered pursuant to license granted by the government. Therefore, the Company does not provide services to highly hazardous, flammable or environmentally harmful industrial wastes, thus reducing potential risks from the aforementioned.

2.5.Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control.

The Company recognizes the significance of the issue. Therefore, measures for risk management have been set in place as follows:

- Applying good corporate governance principles as guidelines in the work of the Company in order to benefit business operations and promote transparency and effectiveness of management, which builds confidence in shareholders, investors and all stakeholders.
- Setting business ethics and policies against bribery and corruption for strict adherence by directors, executives and employees.
- Specifying clear and suitable infrastructure and authorization powers in management in order to achieve the organization's objectives.
- Appointing the risk management sub-committee with responsibility for overseeing and monitoring overall risk management processes to be an appropriate level.
- Providing effective internal control.
- Appointing the Audit Committee to oversee and monitor the presence of suitable and effective internal control and audit systems.
- Setting the Internal Audit Department to perform duties in auditing and assessing the sufficiency of specified internal control measures along with work systems that significantly impact work operations in order to ensure that work operations are correct, transparent and free of conflict of interests.
- Appoint an investigative committee to obtain facts in situations related to corruption to duties of employees and other actions or wrongdoing that impact the Company.

Accordingly, the Company has become a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption on 22 April 2016.

2.6. IT System Security Risks

Due to rapid and continuous advances in technology, there is risk associated to IT system security or technological threats that could occur either as a result of system faults or intentional acts of information theft by malicious individuals.

The Company realizes the aforementioned risks. Therefore, operational guidelines have been set to control and prevent risks by setting regulations concerning IT systems as the framework for preventing and managing risks associated with data safety in all areas for executives and employees of all levels in order to prevent risks from accepting-delivering information via mobile devices. Additionally, risk assessment on data security in essential work systems has been set forth together with internal communication to continually raise awareness on the aforementioned issue. Furthermore, an IT contingency plan has been created to ensure that the IT system remains continuously and effectively operation with immediate solutions available to problem situations.

3. Financial Risks

These are risks are related to financial management and can be risks caused by internal factors such as management of liquidity, credit and investments or external factors such as changes in interest or currency exchange rates or risks failure to meet contract obligations by contract parties that would cause impacts to wellbeing of and damaging the organization.

3.1. Investment Risk

If the Company has channels for financing high-cost investments that can impact performance and cash currents of the Company along with decreased profits/remunerations, which can impact future business growth or confidence of financial institutions.

Due to realization of the aforementioned risks, the Company has set measures to manage risks as follows:

- Built confidence in financial status and returns along with effective debt management.
- Appropriate use of financial instruments to prevent increased liabilities.
- Other options for financing aside from borrowing such as seeking joint investors in new projects.

3.2 .Financial and Liquidity Risks

If the Company does not have good financial management, it can lose liquidity. The Company is aware of the aforementioned risks and has set work guidelines to control and prevent risk by setting strict loan policies and regularly expediting debt repayment by debtors along with providing close monitoring by the Management Department.

3.3. Risk from Lending to Subsidiaries

The Company authorizes loans to subsidiaries to promote business liquidity and provide operating capital. Accordingly, there might be problems in repaying the funds borrowed from the Company. The Company is aware of the aforementioned risk and has set work guidelines to control and prevent risk in the work of subsidiaries by appointing company representatives as directors in subsidiaries to closely set policies and oversee the business operations of subsidiaries along with following up on debt repayment and interests to the Company according to schedule.

4. Compliance Risk

There are risks from compliance to regulations and rules of governing bodies along with risks associated with various laws related to the business operations of the Company. These risks impact the reputation and overall image of the organization as they occur.

4.1 Legal and Government Policy Risk

Improper industrial waste management causes illegal industrial waste disposal, which damage the nation's economy.

Accordingly, the Company operates an industrial waste management business. It is an end-destination business whose growth is based on the growth of the economy, particularly growth in the industry sector, and compliance to the strategies of the Ministry of Industry, which governs all industrial factories nationwide, i.e., industry promotion, social responsibility and balanced resource and environmental management aimed for the industrial sector to sustainably utilize and manage natural resources and the environment.

If the Company fails to examine related laws and trends of changes to regulations and government policies thoroughly before making investment decisions, there can be impacts to investment returns/decreased profit growth. The Company is aware of the aforementioned risks and has set the following work guidelines for correction and prevention:

- Give importance to examining legal limitations in detail prior to making investment decisions.
- Properly manage industrial wastes in concurrence to academic principles.
- Plan and prepare measures to accommodate changes.
- Cooperate with government agencies in the treatment and disposal of illegally disposed industrial wastes in public areas to ensure proper management.

4.2 Risk from Confidence in Service Quality and Liability Insurance

The Company gives significance to building confidence in quality in all processes with a strict internal preventive auditing system ranging from confirmation of service, procurement of vehicles and containers to collection for industrial waste transportation for treatment and disposal pursuant to the ISO 9001 quality system up to the end of processes in which a goal has been set in services to provide the greatest customer satisfaction with zero customer complaints. This is a strategy to be followed by all employees with a conscience on quality. Furthermore, processes are in place for regular internal and external audit to ensure that service quality oversight procedures and processes are strictly followed and continuously implemented. The Company is confident that it can maintain customer satisfaction in service quality perpetually. As for response measures, the Company enters into liability insurance agreements with customers who use the Company's services in order to set a clear scope of responsibility in accordance with the law (Ministry of Industry Notification on Disposal of Wastes and Discarded Materials of B.E. 2548 (2005 A.D.))

4.3. Risk on Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The Company has set policies on safety, environment and social responsibility in a clear manner with emphasis on transportation processes and industrial waste treatment and disposal along with a control and monitoring system for environmental impacts and risks. In addition, work procedures are managed and improved to remain current at all times, and knowledge and understanding is provided to employees of all levels through regular and continuous safety and environmental training. Moreover, the Company promotes various activities to reduce environmental impacts and risks from operations such as joint environmental and risk impact assessments in the 5-S area inspection activities to discover risk areas and make corrective actions to ensure safety, the zero accident safety awareness-raising activities such as morning meetings and KYT activities. Furthermore, there readiness and response preparations for emergencies such as firefighting and fire evacuation drills and industrial waste spill/leak drills covering all work areas in which the aforementioned emergencies can occur. The implementation outcomes of various projects have decreased activities and enabled personnel to perform work at full effectiveness while meeting the requirements of customers who use the Company's services according to objectives.

Meanwhile, on environmental work and public relations, the Company has set in place for the measurement and monitoring of the quality of air, soil and water inside and outside the Company in a regular basis in order to monitor potential environmental impacts to nearby communities. Furthermore, the Company applies modern technology in environmental management in order to prevent pollution that might occur from work along with using technologies to conserve and increase the effectiveness of resources such as the natural resource conservation project (to reduce fuel, electricity and paper use), installation of an air treatment system in the wastewater stabilizing system (industrial waste cleansing water) and recycling treated water without releasing to the outside environment.

Furthermore, the Company applies the seven principles of corporate social responsibility work in practice and had attended and received the CSR-DIW Continuous Award 2017[™] under the project to promote industrial factories to have social responsibility and coexist sustainably with communities in order to raise awareness and engage in corporate social responsibility work along with establishing a network for CSR. Accordingly, the Company has a policy to engage in the aforementioned activities continuously.

4.4. Risk of Legal Disputes

On 30 December 2010, a group of people filed a legal case with the Civil Court in Black Case No. 4906/2553 accusing the Company of violations that caused damage to the litigants and requested for the court to issue a verdict for the Company to pay for damages at the total amount of approximately 2,006 million baht and to issue an order for the Company to cease all operations causing pollution or trouble and nuisance to the litigants. Furthermore, The court has scheduled 18 additional exam appointments on 26, 28, 29 June 2018, 4 - 6:10 - 12:17-19 July 2018, and 1,2,7 - 9, 15 August 2018. Total The defendant must be completed before the examination. The court will conclude the sentence and have a judgment on this case

The Company's legal consultant rendered an opinion on the case that the group of persons who filed the case with the Civil Court is composed of the same people who filed the case to the Central Administrative Court using the same facts for which the Supreme Administrative Court had dismissed pursuant to the verdict of the Central Administrative Court as cause for the civil case. The Civil Court should issue a verdict to dismiss the case, because the case of the Plaintiff is unlawful and the Plaintiff had lost the right to file the case because the filing of the case had exceeded the period prescribed by the law. Furthermore, the Central Administrative Court had previously decided that there was no clear evidence confirming that the past business operations of the Company violated the law, caused pollution or created nuisance to the surrounding community as violations claimed by the case whatsoever.

Industrial Waste Trend in 2018

In accordance with “industrial waste management 5-year-strategic plan (2015-2019)” with 4 strategies be they; strict law enforcement / building cooperation with enterprise and the people / establishment of domestic and international network and amendment of laws, which will have impact throughout the industrial waste disposal system from the waste generator, transport, and disposer.

In this regard, the public sector has provided support and draft specific laws to enforce measures as part of national strategy aiming to achieve environmental-friendly goal.

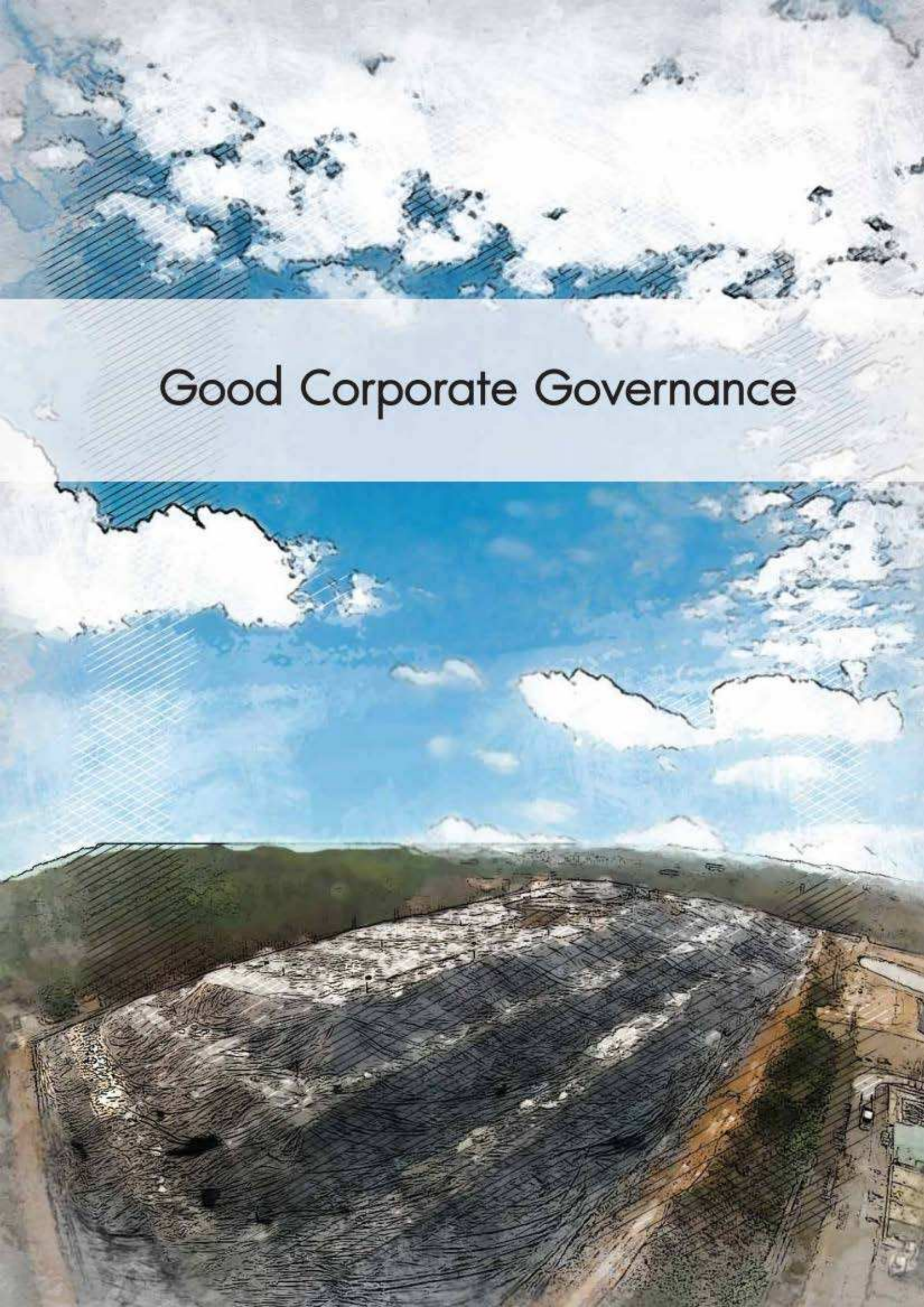
1. Development of renewable energy and energy conservation.

The goal is to become capable of generating total amount of electricity from waste power of 400 megawatts per year by 2021 in accordance with the waste to energy policy.

2. Development of integrated industrial waste management center under the industrial waste management plan (2015-2019).

3. Study the feasibility in establishing the industrial waste management center with application system so as to increase the capability to monitor and control waste transport and prevent illegal waste dumping.

The aforementioned measures and goals are in line with the service of our corporate. Our industrial waste management provides not only the treatment, disposal, and recycling, but also includes transformation following the public sector’s policy in promoting, giving significance, and support waste to energy transformation and transport which is in compliance with the industrial waste management direction as well as the goal in business conduct for the maximum benefit of the nation.



Good Corporate Governance

Securities Holdings of the Directors and Executives of the Year 2017

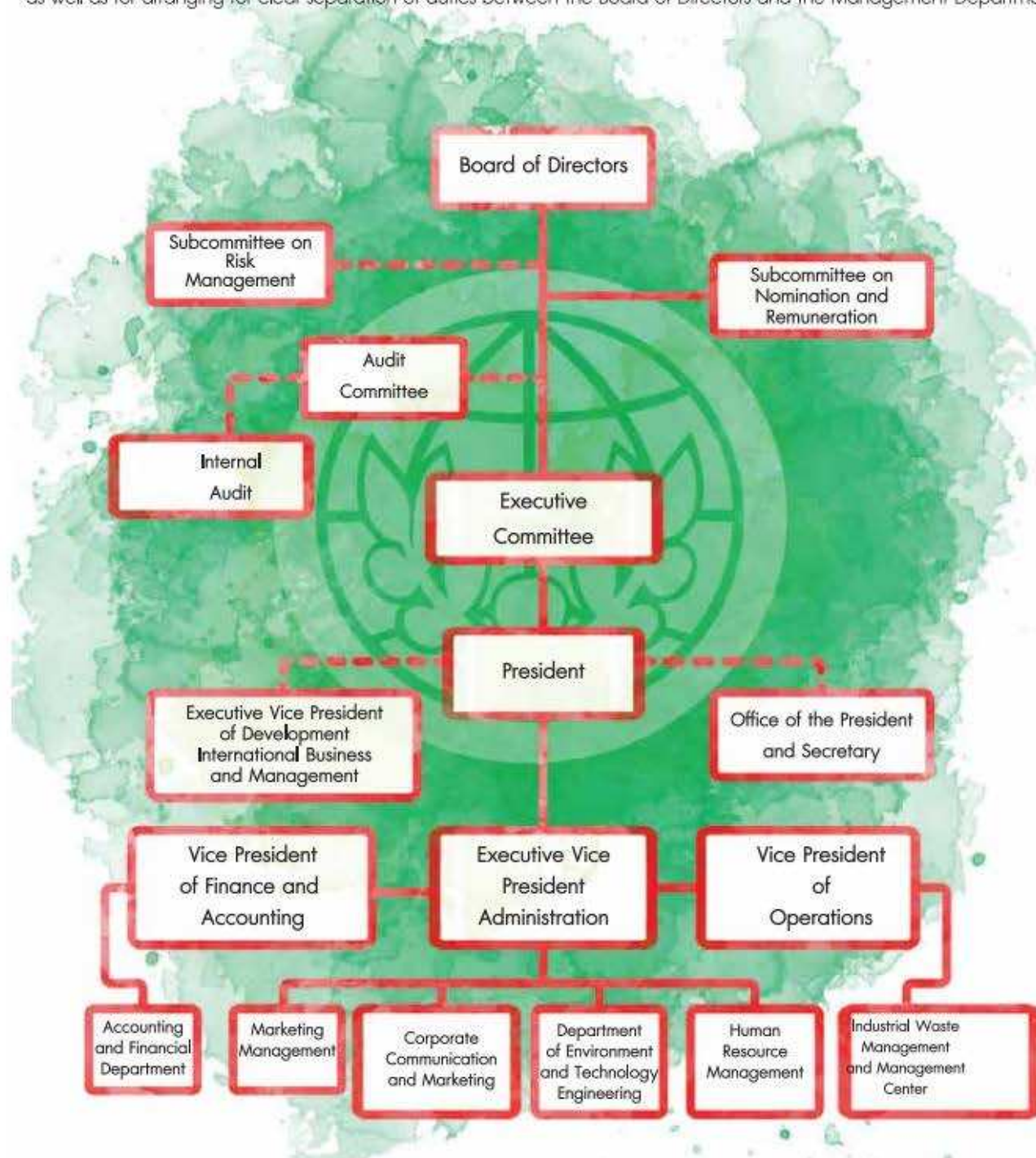
The Company has notified the Board of Directors and the Executives to file their securities holding, including those of their spouses and children not yet of legal age, to the Securities and Exchange Commission (SEC) within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, it shall be filed with SEC within 3 business days as from the date of purchase, sell, transfer or acceptance of transfer of such securities.

BWG portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2016, these portfolios were as follows.

Name		Shares as of		
		Year-end 2016	Year-end 2017	Up (Down)
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	2,500,000	2,500,000	-
2. Mr. Akrwit	Khankaew	1,250,000	1,250,000	-
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	2,827,644	2,827,644	-
4. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	1,250,000	1,250,000	-
5. Mrs. Nartrudee	Thammawon	1,250,000	1,250,000	-
6. Mr. Suwat	Luengvinya	183,150,000	183,150,000	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	22,500,000	24,300,000	1,800,000
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	1,250,000	1,250,000	-
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	424,140	424,140	-
10. Miss. Kamala	Luengviriya	-	-	-
11. Miss. Jaruwan	Phojang	12,500,000	12,500,000	-
12. Mrs. Pimpen	Paoratchatapiboon	13,375,000	13,375,000	-
13. Miss. Siriphorn	Suasagoon	-	-	-

Management Structure

The Board of Directors is primarily responsible for making decisions on activities that will benefit the Company, shareholders and stakeholders, including employees and communities in the area in which the Company operates. Furthermore, the Board of Directors is responsible for authorizing the Company's policies, work plans and strategies as well as for arranging for clear separation of duties between the Board of Directors and the Management Department.



1. Board of Directors

The Board of Directors should be composed of qualified people of different genders and ages who possess knowledge and experience in many areas in order to successfully specify business policies and objectives and authorize strategic and operation plans as well as to perform supervisory and inspection duties over the work of the Management Department and support work management in line with the principles of good corporate governance.

The Board of Directors of the Company as of December 31, 2017 consisted of 9 directors with 6 Directors who are non Executive Director and 3 Directors who are Executive Director were 66.67% and 33.33%, respectively as 3 in 6 of the Directors who are non Executive Directors are the audit committee who their representatives of the shareholders to supervise the operation of the Company for accurate and transparent business running.

First-Last Name		Position	Appointment Date
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board	April 29 th , 2016
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee	April 30 th , 2017
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Vice Chairman of Board	April 30 th , 2015
4. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee	April 29 th , 2016
5. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee	April 29 th , 2016
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director	April 30 th , 2017
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director	April 30 th , 2017
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director	April 30 th , 2015
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary	April 30 th , 2015

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya - Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each share holder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Knowledgeable and skilled persons with honesty, integrity and business ethics.
2. Sufficient time to dedicate knowledge and abilities with the ability to perform duties for the company.
3. Able to directly exercise judgment independently from Management.
4. Independent directors must be qualified under SET's announcement on the qualifications and scope of operation of audit committees.
5. Knowledge, abilities and experience in at least one significant area for the Board of Directors.
6. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.
7. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Elect a person who possesses the qualifications and does not have prohibited attributes stated in the Company Articles of Association to replace the vacant director position due to reasons other than completion of term.
2. Assign one or several directors or other persons to act on behalf of the Board of Directors.
3. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.
4. Appoint 3 specific committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Sub -Committee, and the Risk Management Committee to screen significant matters with care and efficiency.

5. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

6. Perform duty with accountability and duty of care. Directors and executives shall perform their duties as other persons of ordinary prudence or business operators shall act under the same situation.

7. Perform duty with integrity for the ultimate benefits of Company and with righteous objectives and take no action that may cause significant conflict of interest with Company.

8. Operate the Company's business in conformity with laws, objectives, Articles of Association and resolutions of the shareholders' meeting with integrity, morals, and business ethics as well as try its best to cautiously safeguard the interests of Company's and shareholders.

9. Set directions, goals and business policies as well as direct the management to operate efficiently according to the Company's policies and plans to achieve corporate goals under good corporate governance, thus maximizing the Company's economic value and the wealth of its shareholders.

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. Manage business for sustainable value, which includes sound performance, creating value with long-term perspectives, ethical and responsible business that benefits or eases socio-environment impacts (Good Corporate Citizen), and resilience to changes.

12. Hold at least three (3) monthly meetings of the Board at the venue set by the Board of Directors.

13. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. Directors who have conflict of interest in particular matters shall have no right to vote on the matters.

15. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

16. Directors shall not operate other businesses having the same nature and competing directly with the Company, or shall not be a partner in a limited partnership or a partner with unlimited liability in a limited partnership, or a director in other public limited or private companies operating business of the same nature and directly competing with company, whether for personal or others' benefits, except the director informs the shareholders' meeting prior to the appointment resolution.

17. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year.

18. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment.

19. Exemplify compliance with the corporate governance policy and code of conduct, together with the Stock Exchange of Thailand's (SET's) policy on good practices for Directors of listed companies.

20. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

21. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

22. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

- (1) Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report
- (2) company's annual report

23. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy

24. Review and participate in the vision and mission to ensure that management and employees are oriented in the same direction. the Board of Directors shall review and approve the Company's vision and mission regularly. And give approval Follow up and keep the management team in line with the direction and strategy of the organization.

25. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

26. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report

27. Provide appropriate system or mechanism for top executive's remuneration to ensure good incentives in both short and long term

28. Report their interests and the interests of concerned parties. The reported interests are those related to the operations of company's and its subsidiaries. Updated reports shall also be submitted whenever there are changes. Directors are required to fill in the information on the interests of their own and related parties in the conflict of interest report of the directors as required

29. Maintain the Company's Inside Information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

30. Monitor and solve conflict of interest, including connected transaction, and concentrate on significant transactions to ensure the ultimate benefits of shareholders and stakeholders

31. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.

32. Provide appropriate communication channels with each group of shareholders as well as evaluate the information disclosure to ensure correctness, lucidity, transparency, reliability, and high standards.

33. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

34. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.

35. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.
6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, stakeholders; and to monitor the Management's performance and provide suggestions to solve the problems appropriately
8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with new accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business / Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole or significant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.

4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

6. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.

Segregation of Duties

The Company has clearly segregated duties and responsibilities between the Board of Directors and executives as follows

1. The segregation of duty of the Board of Directors and management

The Board of Directors has its duty to govern the operations in accordance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. The segregation of duty of Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer

Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously

The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting.

The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

2. Company secretary

In order to ensure compliance with the corporate governance principles for registered companies in the category of the responsibilities of the Board of Directors and compliance with the specifications of the Securities and Exchange Act, the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Sub-committee have passed a resolution appointing Mrs. Tasanee Thongdee as the Company's secretary, whose background is as follows:

Mrs. Tasanee Thongdee

- Age: 46 years.
- Education/Training
 - Master's Degree: National Institute of Development Administration (NIDA) (Master of Science in Environmental Management).
 - Bachelor's Degree: Bangsorndej Chaopraya Rajabhat University (Bachelor of Arts in General Management).
 - Completed Investment Feasibility Study Training Course, Class 7.
 - Completed the Board Reporting Program (BRP 23/2017).
 - Completed the Company Reporting Program (CRP 18/2017).
 - Completed the Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 23/2015) Training Course.
 - Completed the Environment Manager Training Course.
 - DCP Refresher Course with the Institute of Thai Directors.
 - CSR on Market Dimensions with the Institute of Thai Directors.
 - Company Secretary Program (CSP) with the Institute of Thai Directors.
 - Industry Laws by from the Department of Industrial Works.
 - Executive-level Safety Officer from the Safety and Health at Work Promotion Association of Thailand.
 - Internal Auditor Training Programmer ISO 9001:2000 and ISO 14001: 2004 from ERM

Work Experience

- Better World Green Public Company Limited
- 2009—present: Company Director and Secretary.
- 2005—present: Corporate Communications and Marketing Manager,
- Present: Vice President of the Environment Management Industrial Group, Federation of Thai Industries
- Present: Professional Qualification and Standardization Project Work Committee, Waste and Hazardous Substances Professional Branch, Center of Excellence on Hazardous Substance Management, Chulalongkorn University.
- 2001—2005: PR & Government Affairs Manager and Assistant Board of Directors' Secretary, Professional West Technology (1999) Public Company Limited,
- 2000—2001: Government Relations Manager, Secretary of the Managing Director, West Exchange Company Limited.
- 1994—2000: Secretary, Deputy Managing Director/Assistant Secretary, Board of Directors/Government Relations Supervisor/Data Analysis Supervisor, General Environmental Conservation Public Company Limited.
- 1997—2000: Public Relations Officer, Sahasin QBE Insurance Public Company Limited.
- Shareholder Equity: 84,828 shares or 0.01% () (as of 31 December 2017).
- Family Relationships with Directors and Executives: None.

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.
2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings
3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, and minutes of meetings with complete information within the timeframe of the law.
4. Prepare and compile personnel records of directors.
5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.
6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).
7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.
8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.
10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2017, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent".

However, The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2017, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Consideration of the financial statements and consolidated financial statements for the company and its subsidiaries.
2. Consideration of proposed auditors and remuneration.
3. Internal control and internal audits.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at December 31st, 2017 as follows

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Siriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework (COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

10.1. Opinions about the accuracy, completeness and reliability of the company's financial statements.

10.2. Opinions on the sufficiency of the company's internal control system.

10.3. Opinions about compliance with legal stipulations concerning securities and the Stock Exchange and specifications of the Stock Exchange or laws related to the company's business.

10.4. Opinions about the suitability of auditors.

10.5. Opinions about transactions with potential conflicts of interest.

10.6. Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each audit director.

10.7. Overall opinions or observations obtained by the Audit Committee from performing duties in compliance with the charter.

10.8. Other transactions for which it is viewed that ordinary shareholders and investors should have knowledge under the scope of duties and responsibilities as assigned by the company's Board of Directors.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1 Transactions with conflicts of interest.

14.2 Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3 Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director. The committee must have at least one person with expertise in risk management.

In 2017 Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicham	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

- 1) Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
- 2) Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
- 3) Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
- 4) Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
- 5) Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
- 6) With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
- 7) Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Remuneration Finding and Operating subcommittees

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Recruitment & Wage Sub-Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies. Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Recruitment and Wage Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Recruitment and Wage Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.

5. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.
6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders. The Nomination Committee and Remuneration Committee is scheduled to meet at least 2 times a year by the current committee consists of four persons, who must be independent directors, more than half will have a membership of at least one person who has knowledge, ability or expertise in the field of personnel management. And Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee must be independent directors.

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 4 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2017. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

There are Four member in the Recruitment and Wage Sub-committee

First-Last Name		Position
1. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. the structures, elements and qualifications of company directors,
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business where in names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement,
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors,
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors. Consideration of wages,

Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.
2. The chairman and president set the agenda, Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.
3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later,
4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.
5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.
6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.
7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.
8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.
9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.
10. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 1 out of 2 of its members.
11. The Board of Directors has determined that the non-executive directors during a meeting at least once a year, one non-executive directors to exchange ideas and consider the various issues. Both with respect to the Company's business. And it is in their interest.

In the year 2017 of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

		Number of Meeting Attendances			
Name		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Dr.Vicharn	Vithayasai	7/7	-	2/2	-
2. Mr.Akarawit	Khankaew	7/7	-	-	2/2
3. Dr.Thamnoon	Ananthothai	7/7	4/4	2/2	2/2
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	7/7	4/4	2/2	2/2
5. Mrs.Nardruedee	Tammawan	7/7	4/4	-	-
6. Mr.Suwat	Luengviriya	7/7	-	2/2	-
7. Mr.Voradit	Thanapatra	7/7	-	-	-
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	7/7	-	2/2	2/2
9. Mrs.Tasanee	Thongdee	7/7	-	-	-

Self-Assessment of the Board of Directors

The company has policy for the company's Board of Directors to conduct annual performance assessments by viewing board effectiveness as an important factor contributing to the success of the company. The performance assessment has an important objective to help the company's Board of Directors. Furthermore, each director and all sub-committees review their own performance over the past year in addition to improving performance of duties by the entire Board of Directors and all sub-committees in a more effective manner. There are two types of board of director evaluations as follows:

1.1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:

- 1) Structure and properties of the board
- 2) The roles, duties, and responsibilities of the board
- 3) Strategy
- 4) Board meetings
- 5) The performance of duties,
- 6) Relationship with Management
- 7) Self-development of the directors and executive development
- 8) Development of directors and executive development.

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:

- 1) Availability of directors
- 2) Independence.
- 3) Business supervision.
- 4) Readiness to become directors and qualifications.
- 5) Risk management and internal control.
- 6) Prevention of conflicts of interest.
- 7) Monitoring of financial reports and operations.
- 8) Committee meetings.
- 9) Other

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and Subcommittee of Risk Management. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

The information on the performance evaluation process and criteria is as follows:

1. The Recruitment and the Wage Sub-Committee reviews the performance evaluation form on a regular annual basis as presented by the Company's secretary in order to ensure that the committee-level and personal performance evaluation forms contain accurate information in line with appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is based on the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.
2. The Company's secretary will gather all performance evaluation forms for scoring and subsequent submission to the Nomination and Remuneration Sub-Committee.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee will present all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the Board of Directors' work management along with the capabilities of individual directors.

The performance evaluation in 2017 produced the conclusion that each committee fully and effectively performed its duties.

Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.
2. The board of directors has established a manual, 'Corporate Governance Policy' to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.

3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

Training of the Board of Directors.

The company has encouraged the Board of Directors, Education and training more To improve our understanding of the principles of good corporate governance rules and regulations as well as the roles and functions, Director of the administration. To be effective The Ethics and Corporate Secretary will discuss with each director, To prepare a program of training and knowledge to suit your individual needs. In 2017, directors participated in the following training/seminar courses: the Board Reporting Program (BRP 23/2017), the Company Reporting Program (CRP 18/2017), the Investment Feasibility Study Course Class 7 and the Anti-Corruption Course.

Orientation for New Directors

The new director has been appointed to attend the inauguration of the company before duty. To attend an orientation with the aim to help the new administration can get to know the business and practice of corporate governance of the company. The company secretary and directors of departments. The lecturer explained to acknowledge that the company has given a lecture. And present merged company. The new director has acknowledged the topics below.

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

6. Executive Board of Directors

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Officer
2. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
3. Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

Mrs. Pompen Paoratchatapiboon The Secretary of the Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list of name of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward:

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
3. Miss. Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
4. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
5. Mrs.Tasane	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
6. Miss.Siriporn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges Stock No. Nor. Chor. 19/2553 on Criteria for Displaying Names in the List Data System of Company Directors and Executives Issuing Stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies With the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.
9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.
10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

8. Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc. for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

5. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2017

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

9. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

9.1 Director Remuneration

The Recruitment and Wage Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

2. Bonus Remunerations

The bonus remunerations for performance in 2016 amounted to a sum not exceeding 4,000,000 baht (four million baht only), which is equal to the bonuses for the year 2015. Accordingly, considerations are based on suitability and relations to the Company's performance, and the allocation of bonus funds for the Board of Directors is the responsibility of the Chairman of the Board.

3. Other compensation

- None —

consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following:

Name		Remuneration Description		
		Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Dr.Vicham	Vithayasai	140,000	727,272.73	867,273
2. Mr.Akrawit	Khankaew	70,000	545,454.55	615,455
3. Dr.Thamnoon	Ananthothai	150,000	545,454.55	695,445
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	110,000	363,636.36	473,636
5. Mrs.Natruidee	Thammawan	110,000	363,636.36	473,636
6. Mr.Suwat	Luengviriya	70,000	363,636.36	473,636
7. Mr.Voradit	Thanapatra	70,000	363,636.36	473,636
8. B. Mr.Suthat	Boonya-Udamsart	70,000	363,636.36	473,636
9. Mrs.Tasane	Thongdee	70,000	363,636.36	473,636
รวม		860,000	4,000,000	4,860,000

Remarks: */ Includes Audit Committee meeting gratuities

9.2 Executive Compensation

The Nomination and Remuneration Sub-Committee has properly considered and specified the short-term and long-term remunerations of the Managing Director and executives with considerations to the performance of the previous year as linked to the key performance index in monetary and non-monetary forms as approved by the Board of Directors and comparisons made with the remunerations of other companies in the same Industry in order to ensure that the Company has remuneration structure that is competitive and appropriate for work.

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2017 is for eight people, totaling amount of 16,766,683 Bath.

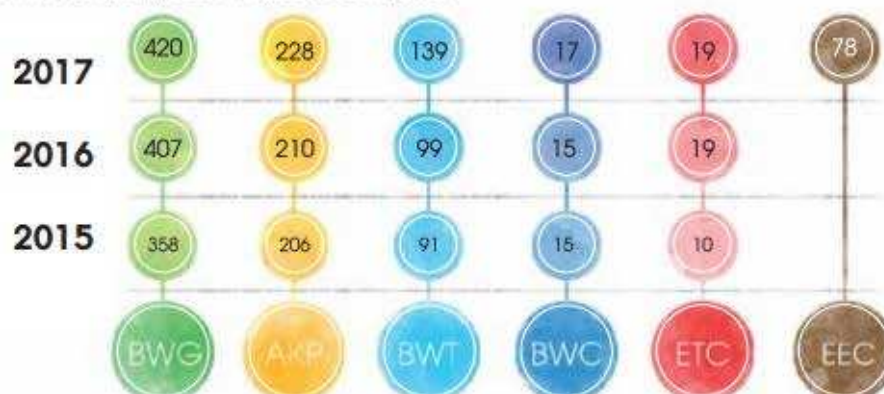
Description	2017
	Amount (baht)
Salary	14,906,000
Bonus	1,123,675
Retirement Fund	737,008
Total	16,766,683

10. Personnel

All personnel of the Company are considered the most important assets in the Company's business, and the Company firmly believes that the organization's growth is dependent on the presence of quality employees. Therefore, the Company has policy to continuously develop personnel to boost employee capacity in performing work in line with the organization's objectives, policies and directions in addition to improving human resource management processes and systems to be modern and comparable with those on the international level in addition to being consistent with technological changes. The purpose of this is to support and develop employees into good and skilled people who participate in development and provide assistance to society as a whole with primary emphasis for having employees be the main mechanism in developing the Company into a sustainable organization. Over the past three years, the Company and its subsidiaries had absolutely no labor disputes whatsoever.

As of 31 December 2017, the Company and subsidiaries (excluding high-ranking executives) have a total of 901 employees, divided into 420 employees of the Company and 481 employees of subsidiaries.

Number of Personnel in the Company and Affiliated Companies



Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd., AKP means Akkhie Prakam Public Co., Ltd., BWC means Better Waste Care Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd., BWT means Better World Transport Co., Ltd., EEC means Earth Engineer and Construction Co., Ltd.

Employee Remuneration

The Company has policy to pay remuneration to employees with consideration based on suitability and fairness as commensurate with the knowledge, capabilities and performance of each employee and consistent with the mean value of the industry. Furthermore, employee remunerations must be suitable for business expansion and the Company's growth. Monetary remunerations include salaries and other earnings such as bonuses, provident fund and professional fees. Accordingly, the Company makes payment into the fund at the rate of 3 employees' salaries and according to seniority/work age. In addition, employees pay into the savings at a rate of at least 3 of their salaries but not exceeding the rate to that is paid by the Company.

Furthermore, the Company provides other benefits to employees to meet legal requirements in addition to extra benefits such as uniforms, personal protective equipment, life insurance, annual health examinations, financial assistance and others, e.g., financial assistance for funerals in cases of death of an employee or a legal father, mother, child or spouse of an employee, for marriages by employees, for monk ordination ceremonies by employees, etc., in order to promote a good quality of life and alleviate employee burdens.

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2015	2016	2017
Total Salary	99,228,184	110,463,510	84,743,412
Total Bonus	6,527,174	6,245,350	7,270,324
Grant-In-Aids and Provident Fund	2,124,301	2,621,955	2,723,625
Others (If Any)	-	-	-
Total	107,879,659	119,330,815	94,737,362

Good Corporate Governance

Corporate Governance Policies

The company's Board of Directors is aware of the principles of good corporate governance as key factors for the company's business operations toward sustainable growth. Moreover, the company firmly believes in the importance of adding value and maximizing remunerations to shareholders and all stakeholders in the long-term. Hence, the Board of Directors has set and given approval to governance policies that promote transparency in the administration of the company's business, protect the rights of small shareholders and all stakeholders, while promoting shareholder engagement in overseeing the business operations of the company and setting risk management to ensure the stability of the company's business. In addition, business philosophy and ethics have been set for the company's business operations to take place transparently, honestly and fairly with responsibility toward society. Furthermore, corporate governance policies are set in accordance with good governance principles that the Board of Directors make considerations for improvements and authorizing governance policies on a yearly basis. This is to upgrade the company's governance with improved standards and in line with the good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Thai Institute of Directors. The company has created good corporate governance and business ethics manuals for all persons involved in the company, whether the Board of Directors, the Board of Executives or employees, to have adherence as good guidelines for performing duties under their responsibility. Moreover, the company has included business ethics in the aforementioned manuals, as the company desires to promote for directors, executives and employees to operate and run the company's business transparently and in accordance with the law with adherence to morals and ethics while recusing from activities that can lead to conflicts with the company's business. Additionally, executives should provide good examples for their own subordinates.

The Board of Directors is determined to care for and ensure strict compliance and practice in line with policies while developing and overseeing the company's business continuously to prepare the company to step forward and govern business on the international level in order to achieve the objectives of creating stability and achieving continual and sustainable growth for the organization, including shareholders and stakeholders in all sectors. Great emphasis is put on maintaining and improving governance standards while promoting good corporate governance as an organizational culture with the essential content as follows:

- Manuals on good corporate governance and business ethics are created for employees to read and sign in adherence to the business ethics of the company. Moreover, new employees are given the aforementioned manuals to read, understand and sign to adhere to the company's business ethics.
- Orientation is provided to new employees to give suggestions and provide understanding about the organization's culture along with understanding about good corporate governance and ethics in the business of the organization along with the resolve of anti-corruption policies of the company.
- Anti-corruption policies have been set for directors, executives and employees to more easily read and comprehend as policy practice guidelines.
- Practice guidelines have been announced for trade partners to ensure equality and follow good practices while promoting business ethics.

Awards for Good Corporate Governance

In 2017, the company was awarded by various related agencies as follows:

- The quality assessment score of the annual ordinary meeting of shareholders of 2017 from the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association was high.
- In the announcement of the survey results on the good corporate governance of registered companies in 2017 (CGR 2016) by the Thai Institute of Directors, the company's score from the aforementioned survey project was "excellent".
- The SET Sustainability Award for Thailand Sustainability Investment 2017 by the Stock Exchange of Thailand.
- The Certificate of ESG 100 for 2017 as one out of 100 registered companies of 656 companies with registered assets with outstanding environmental, social and governance work by the Thaipat Institute.

The Board of Directors has applied various guidelines for good corporate governance of registered companies in management according to assigned duties and responsibilities and promotes good corporate governance in various areas to maximize the benefits of the company and all related parties. The details of practices are divided into five categories as follows:

Section 1: The Rights of Shareholders

The company gives the importance on shareholders as investors in securities and as owners of the company by encouraging them to exercise their basic rights, i.e. share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company. In addition to the aforementioned basic rights, the company treats shareholders equally, i.e. provides the current important information on its website, facilitates company visits and avoids any action that violates shareholders rights.

1. Protection of the Rights of Shareholders

1.1 The company provides protection of the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their basic rights such as share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and and make decisions on any matter that affects the company.

1.2 The company has provided a website to present important news and information, i.e. financial report, quarterly and annual performance report. The notice of shareholders' meeting shall be sent to shareholders at least 14 days prior to the meeting date and information shall be disclosed at least 30 days prior to the meeting date, therefore shareholders will have a sufficient amount of time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

1.3 Provides shareholders with the opportunity to add new agenda items prior to the meeting date and to nominate candidates to serve as managing directors. The procedure, channel and method of submission is mentioned on the company's website.

2. Shareholders' Meeting

2.1 Shareholders' meeting shall be held within 4 months from the end of the fiscal year. The annual general meeting of shareholders for the year 2017, was held on April 28, 2018. The related members of board, i.e. chairman, chairpersons of the various committees, managing director, including executives, auditor and counselor attended shareholders' meeting to answer all questions.

2.2 The company sets the record date of shareholders in the annual general meeting to give the shareholders sufficient time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

2.3 The notice of shareholders' meeting shall be distributed to all shareholders about 2 months prior to the meeting date, therefore shareholders can allocate time for the meeting.

3. Notice of Shareholders' Meeting

3.1 The company assigned Thailand Securities Depository Company Limited, which is the share registrar of the company, to send the notice of the meeting to shareholders 14 days prior to the meeting date. Disclosure of the information for shareholders' meeting on the company's website www.betterworldgreen.com must be at least 30 days prior to the meeting date, and also be posted 3 days continuously in daily newspaper 3 days prior to the meeting date to notify shareholders.

3.2 The notice of shareholders' meeting shall contain adequate information as to the date, time, venue and agenda items of the meeting. Each agenda item of the shareholders' meeting must be set as for information only or for approval. Objectives and rationale for or against with explanation of the board of directors must be included. Company regulations related to the meeting, maps of meeting location and relevant documents that shareholders are required to show on the meeting date and also procedures to attend the meeting must be included in the notice of meeting. To benefit and facilitate communication with foreigner investors, all document related to the meeting shall be provided in English.

3.3 The company realizes the rights of shareholders, encourages shareholders to exercise their basic rights and avoid any actions that violates shareholders rights by proposing the important agenda items for shareholders' approval and indicating important agenda items completely in accordance with the law, regulations of the Stock Exchange of Thailand and company regulations.

3.4 The important agenda items for shareholders' approval

- Approval for financial statement and profit-loss statement
- Approval for appropriation of net income for dividend payments and legal reserve.
- Approval for bonuses for the board of directors.
- Approval for remuneration of directors.
- Approval for appointment of directors.
- Approval and appointment of auditors and remuneration of auditors.
- approve the decrease of registered capital
- approve the increase in capital
- and approve the amendment of the Memorandum of Association

4. Facilitating shareholders

4.1 The company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the board of directors prior to the meeting date through Investor Relations.

4.2 The company provides staffs to facilitate shareholders equally on the meeting date.

4.3 The company provides shareholders with the opportunity to register at least 1 hour prior to the meeting and does not restrict the shareholders who come late from attending the meeting, but encourages them to exercise their rights.

4.4 The company provides shareholders who come late for the meeting with the opportunity to vote on the agenda items that are under consideration or have not been approved.

5. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

5.1 At the beginning of the meeting, chairman of the meeting shall introduce the board of directors, chairman, chairpersons of the various committees, executives, auditor and counselor to shareholders and prescribe the procedures related to the meeting, including the process for vote. The company provides shareholders and counselor the opportunity to volunteer, witness or count the votes.

5.2 The company allocates time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions to the meeting. Chairman, directors and executives shall provide clear to the point answers and place importance to every question. Shareholders shall then vote on each agenda item.

5.3 Use the conference program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. in registering and counting votes for efficiency and transparency.

5.4 The company shall conduct shareholders' meeting according to the notice of shareholders' meeting. The company cannot distribute documents containing additional important information during the meeting or add new agenda items without prior notice to shareholders.

5.5 For the sake of transparency and future reference, the company should encourage the use of voting cards for every agenda item. The company provides shareholders with the opportunity to elect for directors individually.

6. Procedures after the Shareholders' Meeting Date

6.1 The company discloses the resolutions of the meeting and the voting results to the Stock Exchange of Thailand and also on the company's website with the shareholders' meeting date.

6.2 The company discloses on the company's website the minutes of shareholders' meeting both in Thai and English, records the list of directors who attended the meeting, vote counting procedures, shareholders' opinions, the explanation of directors and the resolutions of the meeting with approving, dissenting and abstaining votes.

6.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the company's website.

6.4 If there is a resolution for declaration of dividend payment in the meeting, the notice of the resolution and the details of dividend payment shall be given to shareholders through the SET Information Disclosure System. The company will then coordinate with Thailand Securities Depository Company Limited to ensure that the dividend payments are accurate. The company sets the book closing date at least five days after the shareholder meeting to ensure that shareholders will receive their dividends in cash, in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

6.5 Suggestions and opinions of shareholders and auditor from the shareholders' meeting assessment shall be considered for improvement and development of shareholders' meeting.

According to the constant development and improvement of shareholders' meeting, this year the Company obtained "Excellent" for the quality assessment of Annual General Meeting Checklist 2017 in AGM Assessment Program held by Thai Investor Association.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. Equitable Treatment

The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations as follows:

1. In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder has the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

2. The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since December 15th, 2016 to 15th January 2017. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 0.05 percent of shares with rights to vote may as directors.

3. For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

4. The Board of Directors allows shareholders who are unable to attend meetings to grant proxy rights to other persons, independent directors or the Managing Director to attend meetings on behalf of the shareholders by sending letters granting proxy in the forms prescribed by the Ministry of Commerce to attend meetings and vote on behalf of shareholders unconditionally. In cases where shareholders have granted proxy rights to (Form B) other persons, the company will give rights and treat the person granted proxy rights as a shareholder. Furthermore, the company discloses letters granting proxy rights with details and procedures on the company's website for 30 days before the meeting.

5. Because most of the shareholders attending the general shareholders' meeting are Thais, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the Company prepares meeting invitations and related documents in Thai and English.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

1. The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

3. The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

4. The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

5. The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission, i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days from the securities purchase/sale date.

3. Directors and high-ranking executives are required to prepare reports on stakes held by directors and high-ranking executives, including related persons according to Securities and Exchange Commission Notification No. Tor.Jor. 2/2552, which became effective on 1 July 2009.

In 2017, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : he Role of Stakeholders

The company gives the importance on the rights of all groups of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders, i.e. company executives, employees, or outside shareholders, i.e. competitors, trade partners, customers, creditors, etc. The company realizes that the support and opinion of all groups of stakeholders shall be of benefit to the operation and to the development of business. Therefore the company shall follow the relevant laws and regulations to supervise the rights of stakeholders. Moreover, the company has established guidelines to promote cooperation between the company and each group of stakeholders in order to create harmony.

1. Treatment of Each Stakeholder

The company has set the written guidelines in compliance with good corporate governance policy and business ethics to treat all groups of stakeholders, i.e. shareholders, customers, trade partners, creditors, competitors, employees, society and environment, including encouraging employees to follow the guidelines and also commit to respect the rights of shareholders which are as follows:

1.1 Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

1.2 Employees : The company gives the importance to employees who are the most valuable resource of the company and key to success in achieving the company's goal. Therefore, the company gives importance to personnel development and welfare and promotes participation of employees.

1. Establishes procedures of remuneration and welfare.
2. Establishes a clear remuneration policy for employees by assessing both long term and short term operational result focused on finance, customers, internal management system, and learning and development.
3. Provides appropriate remuneration and welfare, i.e. salary, annual rewards, provident fund as well as life insurance and accident insurance for employees.
4. Provides orientation to employees focusing on business ethics, anti-corruption policy, company core values, safety and quality system and necessary basic knowledge of company operations.

5. Establishes a policy to promote systematic personnel development by applying a competency model as standard for all types of personnel development plans, i.e. performance and competency assessment, training roadmap, individual development and succession plan, etc. There were 420 employees in 2017.

6. Encourages participation of employees in following the policy on how to treat all groups of stakeholders i.e. society, communities, customers, and also promotes activities for employees to recognize company core values which support treatment of stakeholders.

1.3 Customers : The company is committed to treat all customers equally and fairly and to meet customer satisfaction and trust by offering good quality services. Moreover, the company supports activities to build a good relationship with customers, i.e. company visits, seminars, customer meetings in order to promote a relationship and to listen to suggestions and complaints as well as participate in customers' activities.

1.4 Trade Partners: The company has a policy to build good relationships with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.5 Creditors: The company has a policy to create a relationship with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.6 Competitors: The company has a policy to compete under the rules of fair business competition, refrain from seeking confidential information of business competitors through dishonest or improper means, and refrain from discrediting competitors through slander or take any action without establishing the truth.

1.7 Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

2. Environmental, Occupational Health and Safety

The company gives importance to environmental, occupational health and safety by establishing the policy and setting the environmental, occupational health and safety committees in order to develop a management system to control, improve and prevent any damage that may occur from operations. The company conducts many activities, i.e. annual employee check up, big cleaning day, safety day and various training programs, etc.

3. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources

The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

4. Respecting Human Rights

The company has a policy to respect human rights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on respecting human dignity, independent, personal rights, authority and human rights. The company also treats everyone equally without discrimination against gender, race and nationality.

5. Avoiding Infringement of Intellectual Property

The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

6. Anti-Corruption

The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. In 2016, the Company was verified to be a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on April 22, 2016 from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

7. Contact BWG

The company provides the effective way for stakeholders to communicate any suggestions, opinions, questions and complaints through Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext.146 or www.betterworldgreen.com or Better World Green Public Company Limited 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) , Ladprao Rd, Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240

8. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Board of Directors has provided two effective ways for whistle-blowers to communicate any concerns directly to the executive level, i.e. to supervisors at each level, the internal control department, as well as directly to the board, i.e. the board and audit committee. The company has also assigned management to supervise and take the responsibility of communicating to their staffs so that they understand and follow business ethics and established procedures for whistle-blower protection strictly. The company has provided channel to receive any complaints, opinions, suggests, illegal or unethical practice, including suspicious behaviors that may indicate fraud or misbehavior. The company has established mechanisms for whistle-blower protection.

Section 4 : Disclosure and Transparency

1. Disclosure of Information

The company recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete, transparent and in compliance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information that may affect the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and general public through the information disclosure system of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and is included on the company's website at www.betterworldgreen.com

2. Preparation of Financial Reports

The company is responsible to prepare financial reports that is accurate, complete and transparent in order to preserve the company assets and prevent misstatement in accordance with accounting standard. The company is also responsible for reasonable and careful preparation of financial reports to ensure that stakeholders are confident of the financial reports prepared by the company. The board of directors, therefore, assigned an audit committee to verify the accuracy of financial reports and operations. The Board of Directors report for responsible financial statement covers the principles and the criteria stipulated by good corporate governance for listed companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and is signed by the chairman and the managing director and presented together with the report of the auditor in the annual report.

In 2017, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

3. Remuneration of Auditors

3.1 Audit fees

In 2017, the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 3,925,000 to Karin Audit Company Limited, Better World Green PCL. by 1,180,000 baht/Better West Care Co., Ltd. by 400,000 baht/Better World Transport Co.,Ltd. by 300,000 baht / Earth Tech Environment Co.,Ltd. by 150,000 baht / Be Green Development Co.,Ltd. by 160,000 baht

However, the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

3.2 Other Fees

- None -

4. Investor Relations

The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Corporate Marketing and Communication Department to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

- **Direct** : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

- **Indirect** : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 0-2012-7888 ext. 341 or at www.betterworldgreen.com

5. Information Disclosure System

1. The company recognizes the importance of disclosure of company's information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent and does so through the SET Information Disclosure System, the Securities and Exchange Commission of Thailand website, the company's website and by mail.

2. The company has disclosed information in accordance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand. Securities Management Department is responsible for information disclosure.

3. The company has assigned the Corporate Marketing and Communication Department, contact number 0-2012-7888 ext. 341 to be the company's representative to communicate with investors, shareholders, securities analyst and other persons.

The Security and Exchange Commission has never asked the company to amend disclosed financial statements. Annual and quarterly financial statements were disclosed to shareholders and investors in a timely manner.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The duties and responsibilities of the Board of Directors include the determination of the Company's policy, vision, mission, direction, and operation target. In addition, the Board of Directors also supervises and assesses the management and operation through the subcommittees with an objective to increase shareholder value in the long run. In order to achieve this, the Board of Directors must ensure that its duties are carried out in compliance with the laws, objectives and the Company's Articles of Association. Moreover, the Board of Directors must be mindful of corporate governance, conflicts of interest, code of conduct, and business ethics.

The Board of Directors is determined and committed to build the Company and its subsidiaries as a leading organisation that is perceived. Resilient management, and competent personnel that play a key role in achieving the Company's vision, mission, and strategy. The Board of Directors has the necessary leadership, vision, and independence to make decisions and has the duties and responsibilities to oversee the business in the best interest of the shareholders. The Board of Directors has the duties and responsibilities to the Company's shareholders to monitor the performance of the Management where the duties of the Board of Directors and the Management are clearly separated.

1. The Structure of the Board of Directors

The board of directors has determined the structure of the board of directors. This comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection, and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33% of all directors and six directors who are not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors from the six who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one-third of all directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be reelected.

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. Elect a person who possesses the qualifications and does not have prohibited attributes stated in the Company Articles of Association to replace the vacant director position due to reasons other than completion of term.

2. Assign one or several directors or other persons to act on behalf of the Board of Directors.

3. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.

4. Appoint 3 specific committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Sub-Committee, and the Risk Management Committee to screen significant matters with care and efficiency.

5. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information

6. Perform duty with accountability and duty of care. Directors and executives shall perform their duties as other persons of ordinary prudence or business operators shall act under the same situation.

7. Perform duty with integrity for the ultimate benefits of Company and with righteous objectives and take no action that may cause significant conflict of interest with Company

8. Operate the Company's business in conformity with laws, objectives, Articles of Association and resolutions of the shareholders' meeting with integrity, morals, and business ethics as well as try its best to cautiously safeguard the interests of Company's and shareholders

9. Set directions, goals and business policies as well as direct the management to operate efficiently according to the Company's policies and plans to achieve corporate goals under good corporate governance, thus maximizing the Company's economic value and the wealth of its shareholders.

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. Manage business for sustainable value, which includes sound performance, creating value with long-term perspectives, ethical and responsible business that benefits or eases socio-environment impacts (Good Corporate Citizen), and resilience to changes.

12. Hold at least three (3) monthly meetings of the Board at the venue set by the Board of Directors.

13. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. Directors who have conflict of interest in particular matters shall have no right to vote on the matters.

15. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

16. Directors shall not operate other businesses having the same nature and competing directly with the Company, or shall not be a partner in a limited partnership or a partner with unlimited liability in a limited partnership, or a director in other public limited or private companies operating business of the same nature and directly competing with company, whether for personal or others' benefits, except the director informs the shareholders' meeting prior to the appointment resolution.

17. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year

18. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment,

19. Exemplify compliance with the corporate governance policy and code of conduct, together with the Stock Exchange of Thailand's (SET's) policy on good practices for Directors of listed companies.

20. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

21. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

22. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

- (1) Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report
- (2) company's annual report

23. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy

24. Review and participate in the vision and mission to ensure that management and employees are oriented in the same direction, the Board of Directors shall review and approve the Company's vision and mission regularly. And give approval Follow up and keep the management team in line with the direction and strategy of the organization.

25. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

26. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report

27. Provide appropriate system or mechanism for top executive's remuneration to ensure good incentives in both short and long term

28. Report their interests and the interests of concerned parties. The reported interests are those related to the operations of company's and its subsidiaries. Updated reports shall also be submitted whenever there are changes. Directors are required to fill in the information on the interests of their own and related parties in the conflict of interest report of the directors as required

29. Maintain the Company's inside information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

30. Monitor and solve conflict of interest, including connected transaction, and concentrate on significant transactions to ensure the ultimate benefits of shareholders and stakeholders

31. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.

32. Provide appropriate communication channels with each group of shareholders as well as evaluate the information disclosure to ensure correctness, lucidity, transparency, reliability, and high standards.

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice In Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Business Governance Policy

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.betterworldgreen.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

1.Shareholder Rights : The company gives importance to shareholders as investors in securities and owners of the company. Therefore, the company promotes basic legal rights among shareholders such as shares in business profits, purchase/sale or transfer of shares, sufficient business news and information, attendance at meetings to exercise the right to vote on appointment or removal of directors, set remuneration for directors, appoint auditors and specify auditing fees including issues with impact on the company. In addition to promoting basic rights among shareholders, the company has equitable care and treatment of shareholders such as by providing important current information via websites, arranging for shareholders to visit the business and avoidance of any actions in violation or limitation of shareholder rights.

2. Equitable Treatment of Shareholders : The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring that shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations. Furthermore, the company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with essential principles and practice guidelines on disclosure of stakeholder information by directors and executives for the purpose of transparency and preventing conflicts of interest.

3. Role of Stakeholders : The company gives importance to the rights of every stakeholder group, regardless of whether they are inside stakeholders such as company employees, executives or outside shareholders such as shareholders, competitors, trade partners, customers and creditors, etc. The company realizes that support and opinions of every stakeholder group benefits the operation and development of the company's business. Therefore, the company will follow the law and relevant regulations to ensure good care for the aforementioned rights of stakeholders. Moreover, the company promotes cooperation between the company and each stakeholder group to build unity.

4. Disclosure of Information and Transparency : The company recognizes the importance of disclosing both financial and general information that is accurate, complete, transparent and compliant with the criteria set by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information with impact on the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and the general public via channels and information dissemination media of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

5. Responsibilities of the Board of Directors : The Board of Directors has an important role in corporate governance for maximum benefits of the company and is responsible for performance of duties to shareholders with independence from the management.

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.betterworldgreen.com.

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.
2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.
3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.
4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.
5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.
6. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.

7. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.

8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company's mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business ethics. The company's directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.betterworldgreen.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance.

Appointment and Consideration of Auditor's Remunerations

The Board of Directors gives consideration to selecting, nominating and removing independent persons to function as the company's auditors as well as propose auditor remunerations. Proposals are made by the Board of Directors at meetings of shareholders for approval. Accordingly, the Board of Directors and Audit Committee view that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with continuous experience in auditing work in auditing and having effective knowledge in the company's information and other companies in the group. Hence, the audit fee for 2017 was set at the amount of 3,925,000 baht (Better World Green PCL. by 1,180,000 baht/Better West Care Co., Ltd. by 400,000 baht/Better World Transport Co.,Ltd. by 300,000 baht / Earth Tech Environment Co.,Ltd. by 1,850,000 baht /Be Green Development Co.,Ltd. by 160,000 baht).

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

1. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well

2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

3. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

4. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

Nomination and Remuneration Sub-Committee Report

The Nomination and Remuneration Sub-Committee of Better World Green PCL ("Nomination and Remuneration Sub-Committee") was appointed by the Board of Directors on 4 August 2007. Presently, the Nomination and Remuneration Sub-Committee is composed by more than one half of independent directors, and the chairman of the Nomination and Remuneration Sub-Committee is an independent director. There are four members as follows:

1. Dr. Thamnoon Ananthothai	Nomination and Remuneration Sub-Committee Chairman (Independent Director)
2. Dr. Boonyabaramee Sawangwong	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director (Independent Director)
3. Mr. Akarawit Kankaew	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director (Independent Director)
4. Mr. Suthat Boonya-udomsart	Nomination and Remuneration Sub-Committee Director and Nomination and Remuneration Sub-Committee Secretary.

Accordingly, the Nomination and Remuneration Sub-Committee performs duties within the scope of authority assigned by the Board of Directors with caution, meticulousness, transparency, honesty and reason with primary consideration given to maximum benefits for the company and shareholders and with studies conducted for additional information extensively on related areas and promotion for the independent and creative expression of opinions of each director in line with the duties and responsibilities prescribed by the charter of the Nomination and Remuneration Sub-Committee. In 2017, two meetings were convened and performance reports were submitted continuously to the Board of Directors. Furthermore, the significant actions of the sub-committee that occurred in 2017 are summarized as follows:

Director Nomination

People who properly meet all qualifications pursuant to legal prescriptions and without the prohibited characteristics under the company's regulations while concurring with the company's strategies were considered. The director nomination procedures are set to occur in line with set criteria and transparency in line with best practice guidelines in concurrence with good corporate governance principles as disclosed in the company's annual reports and website. The sub-committee screened and selected persons for nomination to the Board of Directors and ordinary meeting of shareholders of 2017. Nominations were made for individual persons, and directors with interests were excluded and refrained from casting votes on the aforementioned matters.

The Nomination and Remuneration Sub-Committee provided opportunities for shareholders to nominate persons deemed suitable to be chosen as directors. However, no shareholder proposed any name for consideration of appointment to become directors. Therefore, the Nomination and Remuneration Sub-Committee proposed for the appointment of directors vacating office according to term in 2017 to hold office for as directors for another term. The meeting of shareholders passed a resolution authorizing the re-appointment of directors as proposed.

Remuneration Specification

The Nomination and Remuneration Sub-Committee proposes directors' remunerations to the Board of Directors for approval at annual ordinary meetings of shareholders. In remuneration considerations, the responsibility of directors, business size, business conditions along with overall economic conditions are considered together with performance, which is reflected by and connected with business outcomes, along with comparisons between company remunerations in the same industry at a competitive, reasonable level. Accordingly, proposals were made to the ordinary meeting of report.

Performance Assessment of Directors

The Board of Directors and sub-committees conduct annual self-evaluation on the overall (entire committee) and individual bases and report results to the Board of Directors to apply evaluation results in effectively improving work and achieving the company's objectives.

Directors' Improvement Plan

The Nomination Committee supports for all directors to receive training or attend activities to increase knowledge about related work using the company's resources and makes arrangements for each director to conduct self-evaluation on each aspect of necessary skills to promote balanced thinking on work quality and effective-decisions making of directors in order to benefit specification of strategies, policies and business directions of the company.

Improving the Role of the Nomination and Remuneration Sub-Committee

The Nomination and Remuneration Sub-Committee conducts evaluation and review of the Nomination and Remuneration Sub-Committee on an annual basis in order to make improvements to duties for the greatest benefits of shareholders.

Components and Diversity of Company Directors

Considerations and reviews are conducted concerning diversity in the structure of company directors and essential skills and attributes for director nominations (board diversity) in order to provide information for accompanying considerations for nominating replacements for directors vacating office according to term and make considerations in line with the company's business strategies.

Succession Plan for High-ranking Executives

The Nomination and Remuneration Sub-Committee is the creator of the succession plans for the Chairman of the Executive Committee, the Managing Director and the Company's executives. A clear and transparent recruitment process is in place, and nominations are submitted to the Company's Board of Directors for consideration and review on an annual basis in order to ensure the smooth continuity of activities in each of the aforementioned positions with reduced risk of lack of successors.

All Nomination and Remuneration Sub-Committee members give importance to attending meetings and expressing opinions with useful information to fairly and appropriately approve nominations and remuneration specifications for all parties involved by acting under the good corporate governance guidelines of the Stock Exchange of Thailand in line with the Corporate Governance Scorecard. All opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Sub-Committee can be used as a tool for the Board of Directors to make confident, trustworthy considerations.



(Dr. Thamnoon Ananthothai)

Recruitment and Remuneration Sub-Committee Chairman

Risk Management Sub-committee Report of 2017

The Risk Management Sub-committee of Better World Green PCL is composed of five directors appointed by the Board of Directors as follows:

1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Risk Management Sub-committee Chairman
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Risk Management Sub-committee Director & Secretary

In 2017, the Risk Management Sub-committee carried out its duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors as prescribed in the charter of the Risk Management Sub-committee in compliance with the specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Risk Management Sub-committee convened two meetings at full meeting quorum. A summary of significant activities is as follows:

1. Considerations were made on risk management procedures and plans to ensure the effectiveness and efficiency of risk and internal management and have management to maintain acceptable levels of risks in following changing circumstances and appropriate budgetary spending for risk reduction.

2. Significant risks were considered in detail according to the Enterprise Risk Management Framework, which divided risks into four categories, namely, strategic risks, operational risks, financial risks and compliance risks. Additionally, beneficial recommendations were made along with monitoring of risk reduction outcomes.

3. All agencies were encouraged to participate in the organization's risk management and for operators and agencies that own the risks to conduct risk factor analysis to prioritize each type of risk and define consistent risks management strategies regularly on an annual basis.

Based on performance of duties on the past year, the Risk Management Sub-committee has taken actions to ensure the presence of appropriate and sufficient risk management along with continuous implementations to maintain acceptable levels of risk.

(Dr. Vicharn Vithayasai)

Risk Management Sub-committee Chairman

Internal Control and Risk Management

1. Internal Control

A good internal control system can effectively prevent and reduce potential risks or damages to the organization. The Company applies good corporate governance principles as a guideline for overseeing the operations of the Company. Additionally, as of 22 April 2016, the Company is a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption.

Accordingly, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to conduct regular audits and follow-up assessments in addition to regularly reporting work performance to the Board of Directors.

At the Board of Directors' meeting, the internal control system of the Management, which passed evaluation by the Audit Committee, was considered, and a unanimous opinion was obtained that the Company has a suitable and sufficient internal control system for overseeing work in line with objectives, goals, laws and related regulations in an effective manner. Additionally, the Company has made arrangements to ensure sufficient personnel to effectively perform work in line with the system and continuously gives importance to internal control. Moreover, an internal control system is in place for overseeing the operations of subsidiaries to successfully and sufficiently protect the Company's assets and assets of subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives or from engaging in transactions with persons with potential conflicts of interest and related persons. As for other topics of internal control, the Board of Directors views that the Company also has adequate internal control for those topics. Over the past year, the Audit Committee and the Board of Directors did not receive reports of faults in relevant content from the auditor or Internal Audit Department.

Furthermore, the Company's auditor, Ms. Chiraj Siriroraj, Licensed Auditor No. 5113, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2016 ending on 31 December 2016, did not comment that the Company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect.

Hence, the Company emphasizes five main components of internal control as follows:

1. Control Environment

- Environment Clearly set the Company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the Company in the long run.
- Appropriate organizational structure set in place by the Company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment.
- Specification of policies for business governance and ethics in addition to anti-bribery and anti-corruption policies in writing for directors, executives and employees of the Company and subsidiaries for strict adherence covering penalties, channels for complaints and protection of informants with the objective of promoting organizational values and culture with the hope that all employees will monitor and submit complaints upon discovering inappropriate behaviors in order to achieve sustainability for the organization.

In 2017, the Company was proud to be awarded the ESG 100 Certificate of 2016 for the third consecutive years one of the one hundred selected from 656 limited companies nationwide that are registered in the Stock Exchange of Thailand with outstanding financial performance and that give importance to creating shared value for the entire business chain covering environment, social and governance (ESG). Furthermore, the Company participated in and received the CSR-DIW Continuous Award 2017 under a project organized by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry promoting industrial factories to take responsibility for society and coexist sustainably with communities, which are the important foundation for strengthening business potential, building confidence and generating long-term positive returns for investors, thereby leading to sustainable business quality development.

2. Risk Assessment

- The Company appointed a risk management sub-committee to ensure the Company's effective and efficient risk management and handling.
- The Company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the Company. Therefore, the Company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the Company's control. Hence, the Company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.
- Meanwhile, for every agency inside the management standard system, the Company has set regulations for specifying organizational contexts and business risk assessment in order to have in place procedures/guidelines for setting the organizational contexts of stakeholders and in business risk assessments and to subject risk assessments to consideration for setting each level of risk control in order to lead to effective and appropriate risk management in the organization.

3. Control Activities

- The Company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The Company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators in writing with governance over the Company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.
- The Company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the Company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

4. Information & Communication

- The Company has made arrangements for the Company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the Company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The Company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the Company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

- The Company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the Company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the Company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the Company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the Company has appointed Ms. SiripornSuasakun to the position of Auditing Executive of the Company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the Company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the Company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the Company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- After the Company became certified as a member of Thailand Private Sector's Active Coalition against Corruption on 22 April 2016, the Audit Committee put focus on supervising actions in compliance with anti-corruption guidelines and has assigned the Internal Audit Department to include the anti-corruption assessment criteria in the inspection of every work system in order to prepare the Company for the recertification process in 2019 with the coalition's committee subsequent to the aforementioned initial certification.

- The Company is also accredited with quality and environmental management standards (ISO 9001: 2008 & ISO 14001:2004) and occupational hygiene and safety (OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011). This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external SGS certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

2. Risk Management

Better World Green Public Company Limited is well aware that risk management is an essential part of good corporate governance and an important foundation that facilitates the accomplishment of the Company's objectives while at the same time aiding in the reduction of objectives and unexpected events that might occur strategically, operationally or in terms of profit and compliance with related laws and work regulations in preventing damage to the organization's resources and in effectively responding to changes in the business environment. In addition, a good control system boosts confidence and generates increased value for shareholders, employees and related parties and facilitates organizational management and business development to achieve sustainable growth.

Risk means likelihood/uncertain events or things causing work plans or ongoing activities to fail to meet set objectives/goals such that impacts or damage occur to the organization in monetary terms and in terms of the organization's image and reputation.

Enterprise Risk Management: a process to be implemented by the Board of Directors, executives and all personnel inside the organization to facilitate specification of strategies and activities. The risk management process has been designed to be able to identify events that occur and affect the organization to enable successful risk management to maintain acceptable levels of risk and provide reasonable confidence in achieving the objectives set by the organization.

1. Objectives

- (1) Set a consistent operational framework on the Company's risk management process in order to achieve organization-wide implementation.
- (2) Give assurance that risk control duties and responsibilities are properly specified.

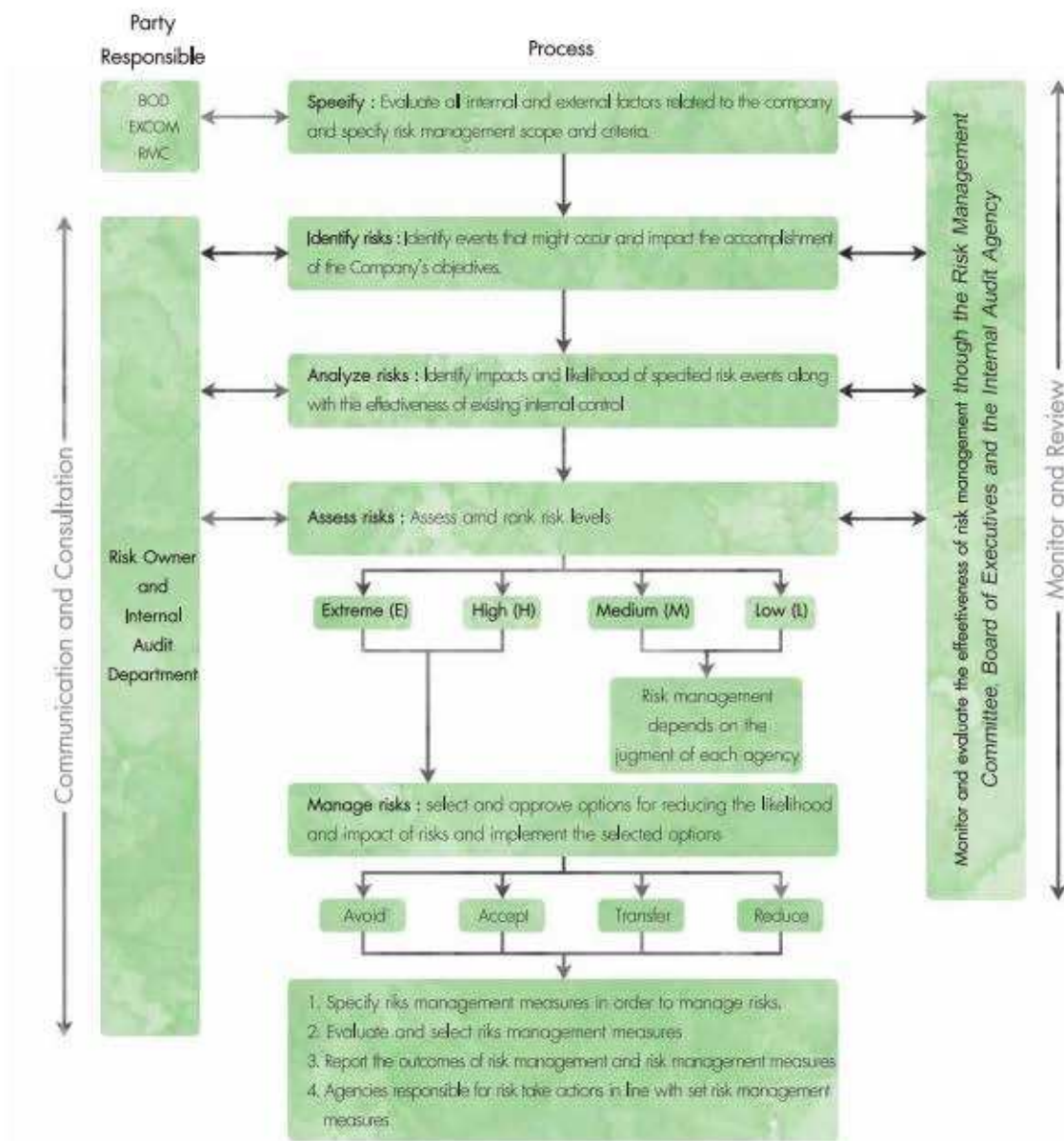
2. Risk Management Policy

The Board of Directors has specified a risk management policy for Better World Green Public Company Limited as follows:

- (1) Risk management is the responsibility of employees on every level, who must have awareness about the risks that exist in the operations inside their own agencies and in the organization and give importance to managing risks in various aspects to remain within acceptable and appropriate levels.
- (2) An enterprise risk management process is to be in place consistently with good practice standards and international practice guidelines in order to achieve effective management of risks that might impact the Company's activities, facilitate development and organization-wide consistent risk management activities through integration of the risk management system in decision-making, strategy planning, work plans and activities of the Company with emphasis in achieving set objectives, goals, visions, missions and strategies and achieve excellence in operations and boost confidence in all parties involved.
- (3) Risk prevention and alleviation guidelines are to be set for risks caused by the Company's activities in order to avoid damage or potential loss. Furthermore, risk management is to be monitored and assessed on a regular basis with support provided to employees on every level to extensively access risk management news. In addition, a risk management reporting system is to be in place to report effectively to executives, the Risk Management Sub-Committee, the Audit Committee and the Board of Directors.

3. Enterprise Risk Management

The risk management process has been set in order to ensure the existence of systematic risk management procedures and methods that are consistent throughout the entire organization with the important stages in the enterprise risk management process as shown in the figure below:



Furthermore, the Company applies risk management in concurrence with the ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015 standards, which stipulate practice procedures in each stage of risk management, in the development of the Company's risk management process.

4. Policy Review

The Risk Management Sub-Committee is required to review this policy annually. If any changes are made, they are to be presented to the Board of Directors for consideration of approval.

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Akkhie Prakam PCL. ("AKP")	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2017, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport CO., LTD. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2017, with a registered paid up capital of 150 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers and Brokerage and transportation management. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better Waste Care CO., LTD. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2017 holds 1 million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2017 holds 820 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Be Green Development Co., Ltd. ("BGreen")	Registered founding on 8 July 2016 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 1 million baht for the purpose of engaging in development and allocation of land and purchase-sell real estate to operate industrial factory businesses and commercial businesses in the form of industrial estates and other similar types. BWG holds 91.00 percent shares in all registered paid up capital and shares two directors in the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 100 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Siri Lapha Power Co., Ltd. ("SIRI")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2017, registered paid up capital of 12,500,000 baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Booya-udomsart.

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Link 88 Power Co., Ltd. ("L88")	Registered founding on 9 August 2016 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate a power plant and electrical power and energy production business. ETC holds 99.88 percent of registered paid up capital shares and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. L88 holds 95 percent of registered paid up capital and co-directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Registered founding on 11 April 2017 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 5 million baht to operate business for engineering design services, Supply of machinery and equipment. ETC holds 99.99 percent of registered paid up capital shares.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2017	2016		
1.	Akkhie Prokam PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	10.57	12.01	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	5.14	-	The Company receives revenue from selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from AKP to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste sample for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Trade Liability	2.12	2.55	The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	29.59	15.93	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incinerator.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	13.62	3.18	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Trade Liability	19.19	6.76	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
2.	Better Waste Care CO., LTD. ("BWC")	Received dividend	14.48	14.48	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is consistent with dividend privileges.
		Income from disposal of industrial wastes	48.64	52.92	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	17.57	17.18	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.61	0.48	BWG (lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWC (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	14.65	15.17	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications of 10 percent of income.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2017	2016		
		Trade liability	21.70	17.28	BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
3.	Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC)	Income from construction work	131.81	628.79	The company earned income from the provision of contracting services to construct a 9.4 Mwe. power plant by making a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Income from disposal of industrial wastes	3.25	0.16	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ETC is the representative that collects wastes and recycler of industrial wastes.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from transport of industrial wastes	-	0.11	The company earned income from the provision of industrial waste transport services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are consistent with normal business rates.
		Income from document work	-	0.12	BWG earned income from document work. A document work contract was made with ET (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from sale	14.74	-	The Company receives revenue from selling oil mixed fuel with heat values (alternative fuel materials) from ETC to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy, as specified in the agreement.
		Trade liability	195.88	23.01	It is a trade item that is derived from the sales / service income.	The transaction is a commercial transaction. The benefits to the company.
		Trade liability other	40.00	40.00		
		Office rent payment	0.16	0.48	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Completed and uncollected work value	-	213.19	The company perceives income from construction contracting by completed work ratios. Income perceived but not due for payment according to the contract is shown as "Completed and uncollected Work Value" on the financial statement.	The aforementioned transaction is the construction contract with benefits for the company according to the conditions specified in the contract.
		Received interest income	-	0.26	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and clear specification of repayment dates for the principle and interest.
		Retention	57.50	-	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	937.50	575	The commercial bank loan contract with ETC has an amount according to the contract of 1,045 million baht for operating an electricity power plant from waste business, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The commercial bank loan contract with ETC has an amount according to the contract of 1,045 million baht for operating an electricity power plant from waste business, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2017	2016		
4.	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from sales	63.99	66.20	BWG earned income from the sales of fuel oil through mutual contract.	The aforementioned transaction was a transaction resulting from the sale of fuel oil, which benefits the company where the price policies are as prescribed in the contract.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage documents.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Rent income	0.11	-	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWT (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Trade liability	36.69	14.05	It is a trade item that is derived from the sales / service income.	The transaction is a commercial transaction. The benefits to the company. Terms of payment as stated in the contract.
		Industrial waste transportation cost	191.66	155.04	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport wastes according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Equipment rental	21.02	36.91	The company incurred expenses by making a rent contract with BWT for boxes to be used to contain and transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.	The aforementioned transaction is a transaction occurring in line with the normal provision of industrial services. The company set price policy as stated in the contract.
		Trade creditor	42.37	34.97	Trade debt created from the above-mentioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	3.20	5.21	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.
		Short-term credit and accrued interest receivable	-	65.00	The company provided financial assistance through a loan contract with interest charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.
		Use of credit limit and financial guarantee for short-term loans from financial institutions for the company	10.00	10.00	The commercial bank loan contract with BWT has an amount according to the contract of 50 million baht for use as circulating capital of the company, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
		Use of credit limit and financial guarantee for short-term loans from financial institutions for the company	39.43	-	The commercial bank loan contract with BWT has an amount according to the contract of 40 million baht for used to build an office building in Saraburi, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonableness of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee. Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Audit Committee Report

The Audit Committee appointed by the Board of Directors of Better World Green PCL is composed of three independent directors as follows:

1. Dr. Thamnoon Ananthothai	Audit Committee Chairman
2. Dr. Boonyabaramee Sawangwong	Audit Director
3. Mrs. Narduedee Thammawan	Audit Director

The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee is based on its charter, which is approved by the Board of Directors. Primary responsibilities cover audit on the accuracy of financial reports, sufficiency and effectiveness of the internal control system and risk management and compliance with laws and regulations related to the Company's business, including oversight in the activities of the Internal Audit Department and the Company's auditor.

In 2017, the Audit Committee held four meetings in total with audit director present and in attendance at every meeting. Thus, the significant activities carried out by the Audit Committee are summarized as follows:

1. The quarterly and annual financial statements for 2017 were audited in addition to disclosure of information in annotations to the company's financial statements, which had been audited and examined by the auditor. Additional joint discussions were held with executives and the auditor to give consideration to important accounting policies, estimations and exercising of judgments in the creation of financial statements. Furthermore, the Audit Committee held one joint meeting with the auditor without the attendance of the company's executives in order for the auditor to report situations and information about the company independently and allow full expression of opinions. Between the audit and examination of the auditor, there were no reports of corruption or violations of the law reported to the Audit Committee.

2. Audit on assessment of the Company's internal system based on the sufficiency of internal control system evaluation form by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Internal Control Integrated Framework (COSO) as prepared by the Management Department was conducted along with audit of the internal control system inspection conducted by the Internal Audit Department and the Company's auditor. The purpose is to ensure the effectiveness and efficiency of the Company's activities as well as the ability to generate lasting returns for all stakeholders. Furthermore, the Management Department discloses the Company's business ethics information on the Company's website, accessible through <http://www.betterworldgreen.com>, with the hope that the Company's trade partners will adopt the aforementioned business ethics as good practice guidelines in their businesses as the Company has done.

3. Audits were conducted on risk management and several significant risk management measures. Furthermore, the Company has disclosed its significant risks under the titles of Risk Management and Risk Factors in its annual report for 2017.

4. An audit was conducted on the independence of the Internal Audit Department. Furthermore, approval was granted to the review of the Internal Audit's charter along with the annual audit plan, while performance consistent with the plan is reviewed every quarter. Additionally, the quality of internal audit work performed by the Internal Audit Department was evaluated. Moreover, subsequent to the Company's certification as a member of Thailand Private Sector's Active Coalition against Corruption on 22 April 2016, the Audit Committee gave particular significance to oversight of compliance to anti-corruption practice guidelines with the Internal Audit Department assigned to include assessment criteria on anti-corruption measures in the audit of every work system in order to prepare the Company for the re-certification process in 2019 by the coalition's committee subsequent to the initial certification.

5. Audits were conducted on the company's operations involving legal compliance and concurrence with the practice guidelines set by the Securities and Exchange Commission (SEC) in addition to laws related to the company's business in order to boost the confidence of shareholders and investors. Accordingly, in 2017 the Company's auditor did not report any discovery of suspicious circumstances indicating that directors, managers or any other person responsible for the Company's activities committed wrongdoing pursuant Section 89/25 of the Securities and Exchange Act.

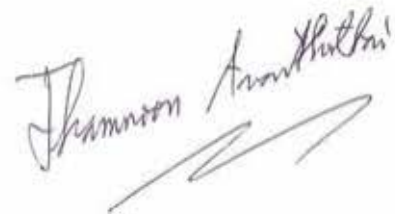
6. Audits were conducted on the reasonability and maximum benefits of the Company on connected transactions and transactions with potential conflict of interest and disclosure of information on transactions with persons with potential conflicts of interest in 2017 to determine propriety and concurrence with the criteria set by the Capital Market Supervisory Board.

7. Karin Audit Co., Ltd. has been considered as the company's auditor for the year 2018 based on the qualifications and independence of the auditor in line with the criteria of the SEC Office and audit quality of the past year together with considerations for commensurate auditing fees, which were presented to the Board of Directors for further proposal at the meeting of shareholders.

8. Complaints were received on employees or practice processes and guidelines of the company indicative of dishonesty and injustice. Furthermore, consideration was given to handling the aforementioned complaints in order to ensure that complaints are dealt with appropriately and transparently.

9. The Audit Committee's charter was reviewed. Thus, it was deemed that the scope of responsibilities has been set comprehensively with coverage of the significant issues according to good practice guidelines and that annual performance self-evaluation has been conducted with comparison with good practice guidelines and the charter. The results of the aforementioned evaluation indicated that the Audit Committee performed its duties effectively and in accordance with the scope of responsibilities set in the charter.

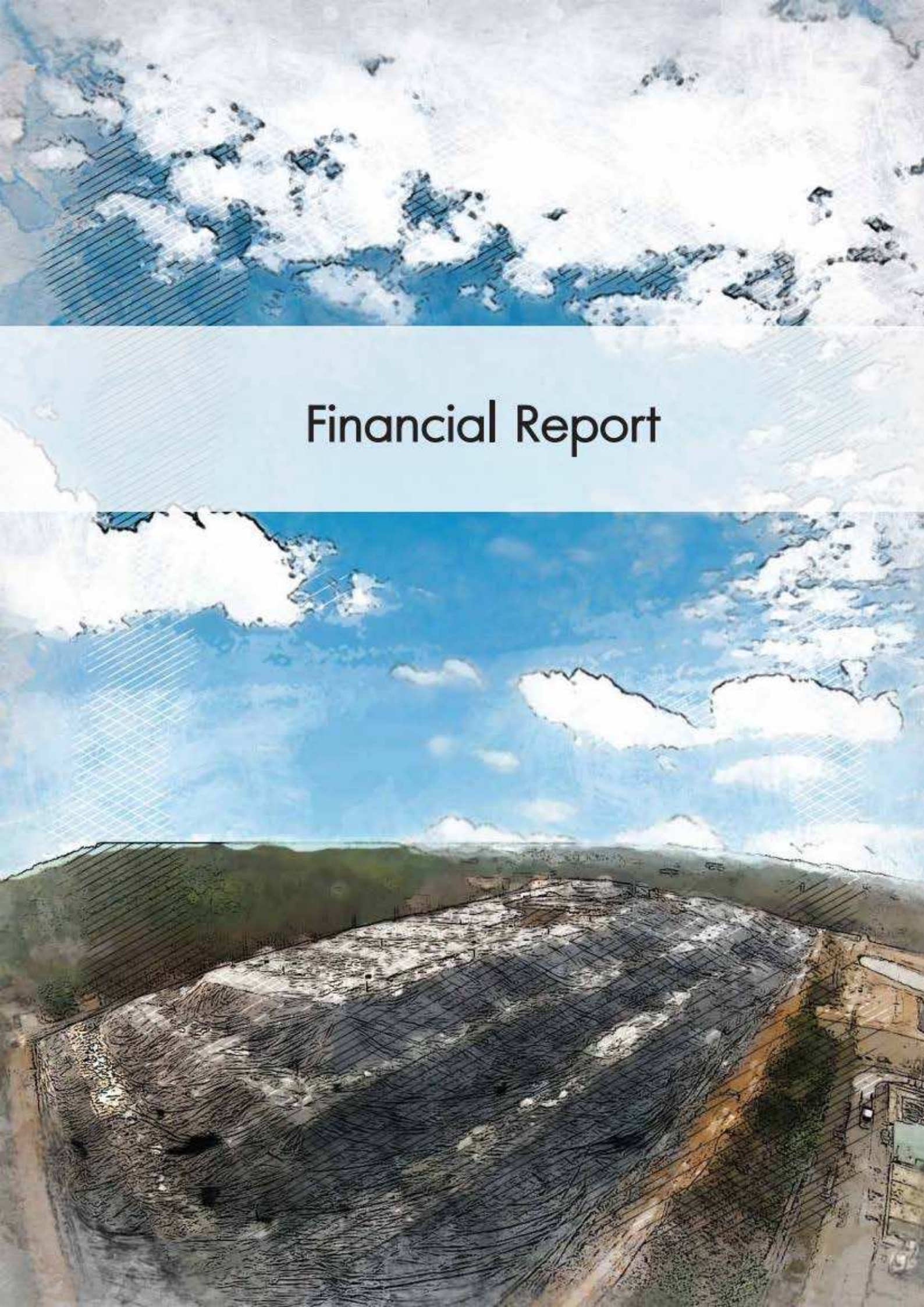
According to the abovementioned audits in 2017, the Audit Committee has fully performed its duties within the assigned scope of responsibility thoroughly and independently. To provide a consolidated summary, the Audit Committee rendered the opinion that the company has set in place and maintains an appropriate and effective internal control system that can provide reasonable confidence that the financial statements of the company are reliable and created properly in essential content in line with generally accepted accounting standards with transactions with potential conflicts of interest recorded reasonably and to the greatest benefits of the company. Furthermore, information of the aforementioned transactions is disclosed as annotations in the financial interim and annual financial statements. Moreover, all relevant laws and regulations are followed without faults in essential content over the past year.



Dr. Thamnoon Ananthothai

Audit Committee Chairman

28 February 2018

An aerial photograph of a construction site. A large, irregularly shaped area in the foreground is covered with a black plastic sheeting, likely for erosion control or to protect the ground. The surrounding area appears to be a mix of dirt and some sparse vegetation. In the background, there are rolling hills under a bright blue sky with scattered white clouds. The overall scene suggests a large-scale earthmoving or construction project.

Financial Report

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Better World Green Public Company Limited financial statements and Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has in place good corporate governance, risk management system and internal control to ensure that accounting records are accurate, complete, timely and adequate to protect the assets as well as to prevent fraud or significant irregular operations.

In this regard, the Board of Directors appointed the Audit Committee comprising independent directors to review credibility and correctness of financial reports as well as evaluate efficiency of internal control, internal audit and risk management system. The Audit Committee's opinions were presented in the Audit Committee Report and included in this annual report

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31 December 2017 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriya)
President & CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2017, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2017, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for doubtful account

Risk

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows: evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding dunning process, the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts, I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period.

The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Impairment of land location at landfills and the landfills

Risk

The value of the landfills and land location at landfills and the landfills waste depreciated by volume of solid waste. The Company's net book value amounted to Baht 522.54 million in the notes to the financial statements No 9.1. The value of such land and landfills may be decreased significantly due to its use as a landfill. The appraisal process is complexed and is calculated under the assumptions and estimates that are in the discretion of management and the independent appraiser. I considered that the value of such land and landfills to affect the financial statements significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows: evaluated of the efficacy and fairness of an independent appraiser, I have read the report of the valuation of an independent appraiser and determining the reasonableness of the methodology and assumptions used to calculate the fair value by questioning the valuation, asked appraiser and management to comparative analysis of relevant data to evaluate and consider the completeness and accuracy of disclosures in the notes to the financial statements.

The results of the above tests that cause to believe that land location at landfills and the landfills are valued reliably and appropriately.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

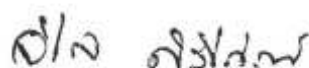
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



(Mr. Jirote Sirirorote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

February 28, 2018

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 AS AT DECEMBER 31, 2017

		(Unit : Baht)			
		Consolidated [□]		Separate	
Notes		2017	2016	2017	2016
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	931,130,507	882,738,684	314,868,242	522,209,327
Trade and other current receivables	7	805,959,822	712,688,861	813,100,364	783,178,629
Short - term loans to related party	5.2	-	-	-	65,000,000
Current tax assets		6,418,175	11,481,131	-	-
Other current assets		7,452,925	17,829,150	553,969	1,136,651
Total current assets		1,750,961,429	1,624,737,826	1,128,522,575	1,371,524,607
Non - current assets					
Investments in subsidiaries	8	-	-	747,301,200	550,101,500
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	9	4,044,660,983	3,726,477,970	2,051,778,718	2,091,510,380
Deferred tax assets	10	13,651,266	14,820,644	3,554,990	4,564,751
Other non - current assets	11	138,086,021	81,173,787	81,503,414	54,853,080
Total non - current assets		4,196,398,270	3,822,472,401	2,884,138,322	2,701,029,711
TOTAL ASSETS		5,947,359,699	5,447,210,227	4,012,660,897	4,072,554,318

□

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2017

(Unit : Baht)

Notes	Consolidated ☐		Separate	
	2017	2016	2017	2016
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
Current liabilities				
Bank overdrafts and short - term loans from				
financial institutions	12	131,000,000	311,000,000	121,000,000
Trade and other current payables	13	397,992,916	382,629,086	330,421,939
Current portion of long - term liabilities	14	359,038,524	236,001,252	163,426,584
Current income tax payable		8,081,535	20,495,859	8,071,450
Other current liabilities		-	18,356	-
Total current liabilities		896,112,975	950,144,553	622,919,973
Non - current liabilities				
Long - term loans	14	1,240,819,634	904,292,893	355,486,474
Non - current provisions for employee benefit	15	34,638,457	35,556,965	8,743,665
Other non - current provisions		48,558,494	19,615,694	48,558,494
Other non - current liabilities		22,575,200	21,768,019	-
Total non - current liabilities		1,346,591,785	981,233,571	412,788,633
Total liabilities		2,242,704,760	1,931,378,124	1,035,708,606
Shareholders' equity				
Share capital	16			
Authorized share capital				
4,754,532,840 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,188,633,210	1,188,633,210	1,188,633,210
Issued and paid share capital				
3,832,117,512 ordinary shares of Baht 0.25 par value		958,029,378	958,029,378	958,029,378
Share premium on ordinary shares		1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020
Retained earnings				
Appropriated legal reserve		84,253,661	72,680,064	84,253,661
Unappropriated		1,019,694,712	941,111,014	925,790,232
Other components of shareholders' equity		77,023,730	77,023,730	-
Total shareholders' equity attributable to owners of the Company		3,147,880,501	3,057,723,206	2,976,952,291
Non - controlling interests		556,774,438	458,108,897	-
Total shareholders' equity		3,704,654,939	3,515,832,103	2,976,952,291
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		5,947,359,699	5,447,210,227	4,012,660,897

□

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

		(Unit : Baht)			
		Consolidated ☐		Separate	
Notes		2017	2016	2017	2016
Sale and service income	5.1	2,010,855,513	1,817,727,224	1,349,163,858	1,301,986,419
Construction income		16,872,977	-	148,682,977	628,790,000
Total revenues		2,027,728,490	1,817,727,224	1,497,846,835	1,930,776,419
Cost of sale and service	5.1	(1,258,439,980)	(1,028,070,816)	(913,942,177)	(747,624,834)
Cost of construction		(16,139,720)	-	(135,627,855)	(596,046,000)
Total costs		(1,274,579,700)	(1,028,070,816)	(1,049,570,032)	(1,343,670,834)
Gross profit		753,148,790	789,656,408	448,276,803	587,105,585
Dividend income	5.1	-	-	14,475,020	14,475,020
Other income	5.1	18,916,593	8,954,085	30,211,195	22,662,367
Profit before expenses		772,065,383	798,610,493	492,963,018	624,242,972
Service expenses	5.1	(48,122,049)	(51,022,890)	(23,521,514)	(25,831,950)
Administrative expenses		(231,512,907)	(182,151,185)	(116,459,859)	(102,803,155)
Management benefit expenses	5.1	(53,152,874)	(50,963,625)	(23,074,298)	(28,171,458)
Finance costs		(84,320,862)	(33,831,716)	(41,565,646)	(33,078,223)
Total expenses		(417,108,692)	(317,969,416)	(204,621,317)	(189,884,786)
Profit before income tax expense		354,956,691	480,641,077	288,341,701	434,358,186
Income tax expense	22	(77,416,333)	(113,956,319)	(56,869,761)	(90,009,270)
Net profit for the years		277,540,358	366,684,758	231,471,940	344,348,916
Components of other comprehensive income					
that will not be reclassified to profit or loss subsequently :					
Gains (less) on remeasurements of defined benefit plan		3,434,717	(353,368)	5,549,391	-
Total comprehensive income for the years		280,975,075	366,331,390	237,021,331	344,348,916
Profit attributable to:					
Owners of the Company		253,169,172	351,539,265	231,471,940	344,348,916
Non - controlling interests		24,371,186	15,145,493	-	-
		277,540,358	366,684,758	231,471,940	344,348,916
Total Comprehensive income attributable to:					
Owners of the Company		254,933,076	350,937,352	237,021,331	344,348,916
Non - controlling interests		26,041,999	15,394,038	-	-
		280,975,075	366,331,390	237,021,331	344,348,916
Earnings per share	21				
Basic earnings per share (Baht)		0.066	0.096	0.060	0.094
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		3,832,117,512	3,671,230,061	3,832,117,512	3,671,230,061

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

Consolidated											(Unit : Baht)		
Notes	Issued and paid share capital	Share subscription	Share premium on ordinary shares	Retained earnings			Other components of shareholder's equity				Total equity attributable to owners of the Company	Noncontrolling interests	Total
				Appropriated legal reserve	Unappropriated	Surplus from the business combination under common control	Surplus in change in shareholding in subsidiary	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity				
	883,504,471	424,146	536,754,485	55,462,618	747,777,381	5,147,753	71,875,977	-	77,023,730	2,280,446,831	303,005,207	2,584,352,038	
Share capital increase	94,524,907	(424,146)	472,624,535	-	-	-	-	-	-	566,725,266	-	566,725,266	
Subsidiary increased its share capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151,199,850	151,199,850	
Non - controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,414,382	1,414,382	
Dividend payment	-	-	-	-	(140,386,273)	-	-	-	-	(140,386,273)	(13,804,580)	(154,190,853)	
Appropriated legal reserve	-	-	-	17,217,446	(17,217,446)	-	-	-	-	-	-	-	
Transferred to retained earnings	-	-	-	-	(601,913)	-	-	601,913	601,913	-	-	-	
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	351,250,265	-	-	(601,913)	(601,913)	350,977,352	15,594,038	366,571,390	
Ending balance as at December 31, 2016	958,029,378	-	1,008,879,020	72,680,064	941,111,014	5,147,753	71,875,977	-	77,023,730	3,067,723,266	688,108,897	3,515,832,163	
Subsidiary increased its share capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,438,500	86,438,500	
Dividend payment	-	-	-	-	(164,775,781)	-	-	-	-	(164,775,781)	(13,804,058)	(178,580,739)	
Appropriated legal reserve	-	-	-	11,573,597	(11,573,597)	-	-	-	-	-	-	-	
Transferred to retained earnings	-	-	-	-	1,763,904	-	-	(1,763,904)	(1,763,904)	-	-	-	
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	253,169,172	-	-	1,763,904	1,763,904	254,933,076	26,041,999	280,975,075	
Ending balance as at December 31, 2017	958,029,378	-	1,008,879,020	84,253,661	1,019,694,712	5,147,753	71,875,977	-	77,023,730	3,147,880,591	556,774,438	3,704,654,939	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

	Notes	(Unit : Baht)					
		Separate			Other components of shareholders' equity		
		Retained earnings		Gains (losses) on re-measurements of defined benefit plans		Total other components of shareholders' equity	
		Issued and paid share capital	Share subscription	Share premium on ordinary shares	Appropriated legal reserve	Unappropriated	Total
Balance as at January 1, 2016		863,504,471	424,146	536,244,485	55,462,618	678,373,082	2,134,018,802
Share capital increase		94,524,907	(424,146)	472,624,535	-	-	566,725,296
Dividend payment	18	-	-	-	-	(140,386,273)	(140,386,273)
Appropriated legal reserve	17	-	-	-	17,217,446	(17,217,446)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	344,348,916	344,348,916
Ending balance as at December 31, 2016		958,029,378	-	1,008,879,020	72,680,064	865,118,279	2,904,706,741
Dividend payment	18	-	-	-	-	(164,775,781)	(164,775,781)
Appropriated legal reserve	17	-	-	-	11,573,597	(11,573,597)	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	-	5,549,391	(5,549,391)
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	5,549,391	5,549,391
Ending balance as at December 31, 2017		958,029,378	-	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	2,976,952,291

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

	(Unit : Baht)			
	Consolidated ☐		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	354,956,691	480,641,077	288,341,701	434,358,186
Adjustments to reconcile profit before income tax				
to net cash provided by (used in) from operating activities:				
Interest expense	36,918,121	39,559,491	35,585,222	31,112,606
Interest received	(3,740,786)	(4,094,294)	(4,423,527)	(6,320,345)
Trade and other current receivables (increase) decrease	(61,425,034)	(217,923,288)	3,117,773	(179,929,851)
Other current assets (increase) decrease	10,376,225	14,576,310	582,680	(142,586)
Other non - current assets (increase) decrease	(50,502,994)	23,934,127	30,849,667	30,000,000
Trade and other current payables increase	103,692,885	66,925,178	82,686,251	62,726,117
Other current liabilities decrease	(18,356)	(3,559,901)	-	-
Other non - current liabilities increase	807,181	960,229	-	-
Depreciation and amortization	363,120,224	282,420,121	203,473,116	156,966,210
Allowance for doubtful account	1,436,333	1,742,884	242,753	1,541,213
Provision for employee benefit obligations	4,036,975	5,498,879	1,316,145	1,565,971
Written - off withholding tax	1,125,055	402,109	-	-
(Gain) loss on disposal of fixed asset	(617,529)	700,910	(542,042)	(17,539)
Loss on purchase of investments	-	397,499	-	-
Total adjustments to reconcile income before income tax				
to net cash provided from operating activities	760,164,991	692,181,331	641,229,739	531,859,982
Net cash provided by (used in) from operating activities				
Dividend income	-	-	(14,475,020)	(14,475,020)
Income tax paid	(96,528,932)	(120,639,994)	(67,338,047)	(96,352,147)
Cash recieved from refundable withholding tax	3,875,549	4,210,067	-	-
Net cash provided by from operating activities	667,511,608	575,751,404	559,416,672	421,032,815

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

	(Unit : Baht)			
	Consolidated ☐		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted deposits	-	(31,004,429)	-	(31,109,826)
Cash received in long-term loans to related parties	-	-	82,000,000	20,000,000
Cash paid for long-term loans to related party	-	-	(17,000,000)	-
Cash paid for purchases in subsidiaries	-	817,100	(197,199,700)	(227,210,150)
Cash paid for purchase of property, plant and equipment,				
additions to plant and equipment under operating right agreement	(663,031,718)	(1,518,843,691)	(302,042,274)	(624,512,054)
Cash received from sale of property, plant and equipment,				
additions to plant and equipment under operating right agreement	1,823,020	1,946,535	1,607,477	20,778
Cash paid for provision for completed landfills	(4,057,202)	-	(4,057,200)	-
Interest income	3,740,786	4,094,294	4,423,527	6,386,098
Dividend income	-	-	14,475,020	14,475,020
Net cash used in investing activities	(661,525,114)	(1,542,990,191)	(417,793,150)	(841,950,134)
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts and short - term loans				
from financial institutions	(180,000,000)	(8,656,332)	(180,000,000)	(31,156,332)
Proceed from long-term loans	651,454,831	798,240,002	184,510,000	234,346,500
Repayment of long - term loans	(216,114,692)	(110,186,115)	(148,046,843)	(110,186,115)
Payment of financial lease payables	(66,006,151)	(31,107,422)	(4,507,607)	(2,518,191)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries	86,428,500	151,199,850	-	-
Proceeds from increase in share capital	-	567,149,442	-	567,149,442
Proceeds from share subscription	-	(424,146)	-	(424,146)
Dividend payment	(178,580,739)	(154,190,853)	(164,775,781)	(140,386,273)
Interest expense	(54,776,420)	(80,373,582)	(36,144,376)	(39,991,983)
Non - controlling interests	-	845,123	-	-
Net cash provided (used in) by financing activities	42,405,329	1,132,495,967	(348,964,607)	476,832,902
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	48,391,823	165,257,180	(207,341,085)	55,915,583
Cash and cash equivalents, at beginning of year	882,738,684	717,481,504	522,209,327	466,293,744
Cash and cash equivalents, at ending of year	931,130,507	882,738,684	314,868,242	522,209,327

□

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Supplemental disclosures of cash flows information :				
Non - cash transactions :				
1. Purchase of vehicles under finance lease agreements	90,230,025	34,482,472	8,316,775	-
2. Cash paid for purchase of property, plants and equipment set off with				
- Advance payment for construction	(33,282,261)	(7,745,227)	(33,282,261)	-
- Retentions	-	-	(57,500,000)	-
- Subcontract payable	(88,329,054)	(19,727,016)	(88,329,054)	(19,727,016)
3. Recorded costs of landfills and provision for completed landfills	33,000,000.00	16,729,980	33,000,000.00	16,729,980
4. The subsidiary has purchase the investments :				
Fair value of net assets	-	12,087,501	-	-
Loss on purchase of investments	-	397,499	-	-
Cash paid	-	12,485,000	-	-
Less Cash and cash equivalents	-	13,302,100	-	-
Cash received from purchases in subsidiaries - net	-	817,100	-	-
5. Reconl capital interest of property, plants and equipment	17,858,299	31,934,714	559,154	8,879,377

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017****1. General information**

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) Klongchan Sub-District, Bangkok District, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2017	2016
Direct - Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Electricity generation plant	Bangkok	60.00	60.00
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited*	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	91.00
Indirect - Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	97.00	97.00
Siri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	97.00	97.00
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Electricity generation plant	Bangkok	99.88	99.88

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2017	2016
Earth Engineer and Construction Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Service on integrated engineering, procurement and construction	Bangkok	99.99	-
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	95.00	95.00
* Not yet operated.				

The Significant transactions between the company and the subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

3.2 Revised accounting standards and financial reporting standards

3.2.1 Revised accounting standards and revised financial reporting standards are effective on 1 January 2017 which are relevant and have significant impact to the Company as follows:

TAS 1 (revised 2016)	Presentation of financial statements
TAS 34 (revised 2016)	Interim financial reporting

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

TAS 1 (revised 2016), the amendments provide clarifications on a number of issues, including

- Materiality - an entity should not aggregate or disaggregate information in a manner that obscures useful information. Where items are material, sufficient information must be provided to explain the impact on the financial position or performance.
- Disaggregation and subtotals - line items specified in TAS 1 may need to be disaggregated where this is relevant to an understanding of the entity's financial position or performance. There is also new guidance on the use of subtotals.
- Notes - confirmation that the notes do not need to be presented in a particular order.
- OCI arising from investments accounted for under the equity method - the share of OCI arising from equity-accounted investments is grouped based on whether the items will or will not subsequently be reclassified to profit or loss. Each group should then be presented as a single line item in the statement of other comprehensive income.

TAS 34 (revised 2016), the amendments clarify that what is meant by the reference in the standard to 'information disclosed elsewhere in the interim financial report'; entities taking advantage of the relief must provide a cross-reference from the interim financial statements to the location of that information and make the information available to users on the same terms and at the same time as the interim financial statements.

The above revised accounting standards and revised financial reporting standards have no significant impact to the Company.

3.2.2 Revised accounting standards are effective for annual periods beginning on or after 1 January 2018 which have significant changes and are relevant to the Company. The Company has not early adopted these revised standards as follows:

TAS 7 (revised 2017)	Statement of cash flows
TAS 12 (revised 2017)	Income taxes

TAS 7 (revised 2017), the amendments require additional disclosure of changes in liabilities arising from financing activities. This includes changes arising from cash and non-cash.

TAS 12 (revised 2017), the amendments clarify the accounting for deferred tax where an asset is measured at fair value and that fair value is below the asset's tax base. Specifically, the amendments confirm that:

- A temporary difference exists whenever the carrying amount of an asset is less than its tax base at the end of the reporting period.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

- An entity can assume that it will recover an amount higher than the carrying amount of an asset to estimate its future taxable profits.
- Where the tax law restricts the source of taxable profits against which particular types of deferred tax assets can be recovered, the recoverability of the deferred tax assets can only be assessed in combination with other deferred tax assets of the same type.
- Tax deductions resulting from the reversal of deferred tax assets are excluded from the estimated future taxable profits.

Management has assessed and considered that the above revised standards will not have a material impact on the Company.

3.3 Significant accounting policies**3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2017

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled Completed Work" in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

The revenues from sale of electricity are recognized on profit or loss according to the unit of measurement electrical under condition in contract.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in statements of financial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Trade and other receivables

Trade and other receivables are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2017

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	5-50
Machinery and equipment	5-10
Furniture and fixtures	5-10
Vehicles	5-10

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.3.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Leases – where a company and subsidiaries are the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases are depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease term.

3.3.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company and subsidiaries will register the assets in the name of the Company and subsidiaries upon the completion of payments.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017****3.3.13 Income tax**

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017****3.3.14 Employee benefits**

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognized in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognized in the statement of income in the period in which they arise.

3.3.15 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.3.16 Fair value measurement of financial instruments

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement as follows:

- Level 1 : quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2 : inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3 : unobservable inputs for the asset or liability

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017****4. Significant accounting judgments and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Allowance for project losses

The Company reviews its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognized immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakam Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Siri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2017

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2017 and 2016 are as follows:

Type of transactions/companies	Pricing policy	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2017	2016	2017	2016
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	48,641	52,919
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	10,567	12,013
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	3,252	163
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	17,572	17,180
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	112
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	63,993	46,197
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	14,738	-
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	138	-
Other incomes					
Rental incomes	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	608	480
Better World Transport Company Limited		-	-	112	-
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	14,652	15,174
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	3,796	5,214
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	263

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2017	2016	2017	2016
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	14,475	14,475
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	191,657	155,035
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	13,615	7,177
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	29,586	16,927
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	21,018	36,909
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	160	480
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		51,087	49,551	22,229	27,306
- Benefits after leaving work for employee benefits		2,065	1,413	845	865
Total		53,152	50,964	23,074	28,171

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price average charging 10% of revenue
- (4) MLR shall not be lower than lender company
- (5) Right to receive dividend

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2017

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Trade and other receivables - related parties				
<u>Trade receivables</u>				
Better Waste Care Company Limited	-	-	21,696	17,283
Better World Transport Company Limited	-	-	36,687	14,053
Akkhie Prakam Public Company Limited	-	-	2,118	2,552
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	195,876	23,008
Total	-	-	256,377	56,896
<u>Other receivables</u>				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	40,000	40,000
Total	-	-	40,000	40,000
Total trade and other receivables- related parties	-	-	296,377	96,896
The aging of trade receivables are as follows :				
Within due	-	-	49,804	56,493
Overdue				
Not over 3 months	-	-	17,973	403
Over 3 months	-	-	188,600	-
Total	-	-	256,377	56,896

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Unbilled completed work				
Earth Tech Environment Company Limited				
Contract value	-	-	1,150,000	1,150,000
Recognized revenue				
- Recognized revenue to date - beginning year	-	-	1,018,190	389,400
- Recognized revenue during the year	-	-	131,810	628,790
Recognized revenue to date - ending year	-	-	1,150,000	1,018,190
Less Installments due to date	-	-	(1,150,000)	(805,000)
Net unbilled completed works	-	-	-	213,190
Short - term loans and interest receivable to related parties				
Better World Transport Company Limited	-	-	-	65,000
Other non - current assets				
Retention to related party				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	57,500	-
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	42,373	34,973
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	19,193	6,763
Total	-	-	61,566	41,736

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

For the year ended December 31, 2017, the movements of short - term loans to subsidiaries are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	January 1,			December 31,
	2017	Increase	Decrease	2017
Short-term loans and accrued interest				
income to related parties				
Better World Transport Company Limited				
Principal	65,000	17,000	(82,000)	-
Accrued interest income	-	3,796	(3,796)	-
Total	65,000	20,796	(85,796)	-

Loans to subsidiaries charged interest at 8% per annum.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Cash	437	403	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	665,477	415,763	176,511	154,279
- Current accounts	263,625	465,122	138,157	367,730
- Fixed accounts	1,592	1,451	-	-
Total	931,131	882,739	314,868	522,209

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

7. Trade and other current receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Trade and other receivables - related parties (Note 5.2)	-	-	296,377	96,896
Unbilled receivables	162,633	155,764	91,677	103,424
Trade receivables	485,192	463,250	361,353	338,971
Post dated cheques	1,459	5,918	1,407	3,827
<u>Less</u> Allowance for doubtful account	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)
Trade account receivables - net	629,352	606,437	741,072	533,618
Other current receivables				
Unbilled completed work				
- Related party (Note 5.2)	-	-	-	213,190
Value added tax receivables	66,175	57,825	-	-
Advance payment for construction	56,135	22,852	56,135	22,852
Other receivables	54,298	25,575	15,893	13,519
Total other current receivables	176,608	106,252	72,028	249,561
Total trade and other current receivables - net	805,960	712,689	813,100	783,179
The aging of trade receivables are as follows:				
Within due	313,259	289,384	203,349	183,674
Overdue				
Not over 3 months	41,960	74,580	39,692	67,468
Over 3 - 6 months	35,658	66,617	34,171	64,706
Over 6 - 12 months	71,255	18,382	70,003	17,700
Over 12 months	23,060	14,287	14,138	5,423
Total	485,192	463,250	361,353	338,971

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

Allowances for doubtful accounts have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Beginning balance	(18,495)	(16,753)	(9,500)	(7,959)
Increase	(1,437)	(1,742)	(242)	(1,541)
Ending balance	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)

8. Investments in subsidiaries

Companies	(Unit : Thousand Baht)							
	Separate						For the year ended	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		December 31, 2017	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Better Waste care								
Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
Better World Transport								
Company Limited	150,000	68,000	99.99	99.99	149,998	67,999	-	-
Earth Tech Environment								
Company Limited	820,000	628,000	60.00	60.00	492,000	376,800	-	-
Akkhie Prakam Public								
Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,475	14,475
Be Green Development								
Company Limited	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
Total investment in subsidiaries					747,301	550,102	14,475	14,475

On February 21, 2017, the Board of director's meeting passed resolution to invested in the newly established company named "Earth Engineer and Construction Company Limited" ("EEC") to provide service on the integrated EPC business, with registered capital of Baht 5 million. Earth Tech Environment Company Limited holds 99.99 percent of ownership in EEC. The new companies were registered on April 11, 2017.

On October 21, 2016, the extraordinary shareholders' meeting of the subsidiary No.1/2559 passed a resolution to approve the capital increase of Earth Tech Environment Company Limited from Baht 500 million to Baht 820 million by issuing 3.20 million ordinary shares at Baht 100 par value. The subsidiary registred the capital increment with the Ministry of Commerce on November 4, 2016. The schedule to call up the increased share capital within October 21-22, 2016 (Rate 40%) and January 1, 2017 to April 30, 2017 (Rate 60%).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

During the year 2016 the subsidiary has a called up the increased share capital of Baht 128 million (divided into 3,20 million common shares at Baht 40 per value). During the year 2017 the subsidiary has a called up the increased share capital of Baht 192 million.

In May 2017 Ava Grand Energy Company Limited and Link 88 Power Company Limited, are indirect subsidiaries have a called up the increased share capital of Baht 37.50 million and Baht 12.50 million, respectively.

On August 11, 2017, the Board of directors of the company meeting no.6/2017 has resolution to approve the following material matters: Approve the capital increase of Better World Transport Company Limited, which is a subsidiary, from Baht 68 million to Baht 150 million. An issuance of new shares for 820,000 shares at the par value Baht 100. Newly issued shares according to its shareholding portion. The subsidiary registered the capital increase with the Ministry of Commerce on September 14, 2017.

The Board of director's meeting No.4/2560 passed resolution to approve the subsidiaries increase the registered capital. The subsidiaries are Ava Grand Energy Company Limited, Link 88 Power Company Limited and Recovery House Company Limited. Three subsidiaries registered their capital increase with the Ministry of Commerce on August, September and October, 2017, respectively.

9. Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Property, plants and equipment (Note 9.1)	3,987,053	3,687,540	2,051,779	2,091,510
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 9.2)	57,608	38,938	-	-
Total	4,044,661	3,726,478	2,051,779	2,091,510

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

9.1 Property, plants and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2017	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2017
At cost					
Land	366,741	61,613	-	23,721	452,075
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	915,761	37,221	-	-	952,982
Building	855,199	47,073	(2,827)	853,082	1,752,527
Machinery and equipment	916,298	34,419	(16,991)	837,774	1,771,500
Office equipment	67,898	36,128	(471)	3,287	106,842
Vehicles	601,924	111,732	(13,163)	-	700,493
Construction in progress	1,563,131	328,501	-	(1,717,864)	173,768
Total	5,304,582	656,687	(33,452)	-	5,927,817
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(7,374)	(815)	-	-	(8,189)
Landfills	(404,031)	(35,849)	-	-	(439,880)
Building	(319,991)	(64,426)	1,762	-	(382,655)
Machinery and equipment	(450,801)	(147,123)	16,991	16	(580,917)
Office equipment	(44,485)	(14,073)	330	(16)	(58,244)
Vehicles	(390,360)	(93,682)	13,163	-	(470,879)
Total	(1,617,042)	(355,968)	32,246	-	(1,940,764)
Net book value	3,687,540				3,987,053
Depreciation allocation					
Cost of services					341,127
Administrative expenses					14,841
Depreciation for the year					355,968

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				Balance December 31, 2017
	Balance January 1, 2017	Additions	Deductions	Transfer in (out)	
At cost					
Land	136,488	-	-	-	136,488
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	915,759	37,221	-	-	952,980
Building	855,202	47,073	(2,827)	155,792	1,055,240
Machinery and equipment	640,410	20,826	(15,933)	316,791	962,094
Office equipment	56,368	33,378	-	1,277	91,023
Vehicles	84,623	13,741	(12,708)	-	85,656
Construction in progress	461,292	12,568	-	(473,860)	-
Total	3,167,772	164,807	(31,468)	-	3,301,111
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(7,374)	(815)	-	-	(8,189)
Landfills	(404,032)	(35,849)	-	-	(439,881)
Building	(319,991)	(47,160)	1,762	-	(365,389)
Machinery and equipment	(248,283)	(95,783)	15,933	-	(328,133)
Office equipment	(37,814)	(12,305)	-	-	(50,119)
Vehicles	(58,768)	(11,561)	12,708	-	(57,621)
Total	(1,076,262)	(203,473)	30,403	-	(1,249,332)
Net book value	2,091,510				2,051,779
Depreciation allocation					
Cost of services					187,195
Administrative expenses					16,278
Depreciation for the year					203,473

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2017.

As at December 31, 2017, and 2016, such provision costs to complete landfills were Baht 48.56 million and Baht 19.62 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As at December 31, 2017, and 2016, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 187.50 million and Baht 266.90 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 12.74 million and Baht 7.53 million, respectively).

As at December 31, 2017, and 2016, a portion of property with historical costs of Baht 660.07 million and Baht 504.22 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 350.00 million and Baht 347.71 million, respectively).

As at December 31, 2017, and 2016, certain parcels of land with amount of Baht 199.95 million and Baht 77.64 million, respectively, (Separate: and Baht 50.22 million) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from commercial bank (Note 9 and Note 14.1).

For the year ended December 31, 2017, and 2016, The Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 17.86 million and Baht 31.93 million, respectively (Separate: Baht 0.56 million and Baht 8.88 million, respectively).

On March 9, 2017, the subsidiaries have started commercial operation (COD) pursuant to the power purchase agreement to the Provincial Electricity Authority.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

9.2 Additions to plant and equipment under operating right agreement

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance January 1, 2017	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2017
<u>At cost</u>					
Factory building improvement	13,924	1,290	-	9,740	24,954
Office building improvement	479	-	-	-	479
Machinery and equipment	58,813	1,183	-	5,181	65,177
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	900	23,349	-	(14,921)	9,328
Total	74,152	25,822	-	-	99,974
<u>Accumulated depreciation</u>					
Factory building improvement	(3,843)	(1,045)	-	-	(4,888)
Office building improvement	(101)	(35)	-	-	(136)
Machinery and equipment	(31,239)	(6,068)	-	-	(37,307)
Office equipment	(31)	(4)	-	-	(35)
Total	(35,214)	(7,152)	-	-	(42,366)
Net book value	38,938				57,608
Depreciation allocation					
Cost of services					7,113
Administrative expenses					39
Depreciation for the year					7,152

The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repairs and maintenance or completion of the construction. The subsidiary therefore depreciates this asset over the term of the remaining lease of 15 years.

As at December 31, 2017, and 2016 a portion of property with historical costs of Baht 20.36 million and Baht 17.91 million, respectively, are in use but fully depreciated.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

10. Deferred tax assets

As at December 31, 2017 and 2016, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Total	13,651	14,821	3,555	4,565
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	13,651	14,821	3,555	4,565

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,	comprehensive		December 31,	
	2017	Profit or loss	income	Equity	2017
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,552	287	-	-	3,839
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,158	157	-	-	4,315
Obligation for employee benefits	7,111	820	(2,434)	-	5,497
Total	14,821	1,264	(2,434)	-	13,651

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1,	Other			December 31,
	2016	Profit or loss	comprehensive income	Equity	2016
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,203	349	-	-	3,552
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,915	243	-	-	4,158
Obligation for employee benefits	5,969	1,230	(88)	-	7,111
Total	13,087	1,822	(88)	-	14,821

DECEMBER 31, 2017

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	(Charged) / credited to:			
	Other			
January 1,	comprehensive			December 31,
2017	Profit or loss	income	Equity	2017
Deferred tax assets				
Provision for doubtful account	1,758	49	-	1,807
Obligation for employee benefits	2,807	328	(1,387)	1,748
Total	4,565	377	(1,387)	3,555

	(Unit: Thousand Baht)				
	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
January 1,	comprehensive		December 31,		
2016	Profit or loss	income	Equity	2016	
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,449	309	-	-	1,758
Obligation for employee benefits	2,494	313	-	-	2,807
Total	3,943	622	-	-	4,565

The subsidiary has components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated	
	2017	2016
Obligation employee benefits	1,430	93
Accumulated loss not exceed		
5 accounting periods	10,983	9,777
Net deferred assets	12,413	9,870

As at December 31, 2017 and 2016, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 12,413 million and 9.87 million respectively. On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

11. Other non - current assets

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Deposit pledged as collateral	118,632	72,879	21,454	52,187
Retention receivable - related party (Note 5.2)	-	-	57,500	-
Deposits and guarantee	12,021	6,663	1,159	1,276
Other non - current assets	7,433	1,632	1,390	1,390
Total	138,086	81,174	81,503	54,853

12. Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Exchangeable and promissory notes	131,000	311,000	121,000	301,000

- As at December 31, 2017 and 2016, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 105 million (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2017, the interest rate was 7.120% - 7.626% p.a.
- As at December 31, 2017 and 2016, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 625 million (Separate: Baht 545 million) bearing interest rate at MLR -0.25 p.a., -0.5 p.a. and PRIME RATE less 2.25% p.a. As at December 31, 2017, the interest rate was 6.25%-6.775% p.a.
- As at December 31, 2016, the Company had exchangeable note amounting to Baht 100 million with discount rate at 4.40 - 4.80 p.a. and during the year 2017 the Company redeemed such exchangeable notes.
- As at December 31, 2017 and 2016, the Company had credit Trust receipts/facility for international trade line of Baht 360 million.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 9.1).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

- The Board of director's meeting No. 6/2017, held on August 11, 2017, have resolution to approve a loan agreement with a commercial bank by credit line Baht 366.60 million. The drawdown period is 10 years form the contract date. Classification as:

1. Credit line of Baht 346.60 million for project loans by transferring the right to claim of under the project contract to the bank.
2. The credit line of Baht 20 million for general credits and guaranteed by the Company's machinery.

13. Trade and other current payables

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Trade payable and note payable to related parties (Note 5.2)	-	-	61,556	41,736
Trade payable and note payable	283,372	226,918	154,244	138,618
Advance payment for construction	46,879	-	46,879	-
Subcontract payable	36,583	119,488	36,584	119,488
Retentions payable	31,159	36,223	31,159	36,223
Net	397,993	382,629	330,422	336,065

14. Long - term loans

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Long - term loans (Note 14.1)	1,476,125	1,040,785	513,355	476,892
Finance lease payables	123,733	99,509	5,558	1,749
Total	1,599,858	1,140,294	518,913	478,641
<u>Less</u> Current portion of long - term liabilities				
- Long - term loans (Note 14.1)	(303,335)	(184,438)	(161,559)	(132,675)
- Finance lease payables	(55,703)	(51,563)	(1,868)	(1,361)
Total	(359,038)	(236,001)	(163,427)	(134,036)
Net	1,240,820	904,293	355,486	344,605

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

14.1 Long - term loans

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Long - term loans	1,485,287	1,051,891	513,355	476,892
<u>Less</u> Deferred front and fee - net	(9,162)	(11,106)	-	-
	1,476,125	1,040,785	513,355	476,892
<u>Less</u> Current portion due within one year	(303,335)	(184,438)	(161,559)	(132,675)
Net	1,172,790	856,347	351,796	344,217

Change in long - term loans for the year ended December 31, 2017 are as follows:

	(Unit :Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2017	1,040,785	476,892
Increase	651,455	184,510
Repay	(216,115)	(148,047)
Balance as at December 31, 2017	1,476,125	513,355

- The credit line is Baht 100 million, interest rate at PRIME RATE less 1.25% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.08 million for 47 months and the remaining amount in the 48th month beginning in March 2014.
- The credit line is Baht 270 million, interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.92 million for 68 months and the remaining in the 69th month beginning in July 2015.
- The credit line is Baht 250 million, interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.47 million for 71 months and the remaining in the 72th month beginning in July 2016.
- The credit line is Baht 80 million, interest rate at PRIME RATE less 1.25% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 1.59 million for 49 months and the remaining in the 50th month beginning in May 2016.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

- The subsidiary has credit line is Baht 1,000 million, interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3% p.a. and fixed rate 5.38% - 5.40% p.a. The subsidiary has to repay quarterly installment at the rate 2.74% - 4.64% of loan for 26 installments and the first repayment beginning in September 2017.
- The subsidiary paid the front and fee for loan line Baht 12.5 million, which will recognized as financial costs on the effective rate method over the loan term.
- The subsidiary has credit line is Baht 40 million, interest rate at MLR less 1.25% p.a. The subsidiary has to repay monthly installment of Baht 0.75 million for 59 months and the remaining in the 60th month beginning in December 2016

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage of the subsidiary land and the pledge of machineries (Note 9.1).

- The Board of director's meeting No. 3/2017, held on June 28, 2017, had resolution to approve entered into loan agreements with a commercial bank with credit line Baht 180 million, bearing interest at MLR - 1.25%. The Company has to repay monthly installment of Baht 4.13 million for 47 months and the remaining in the 48th month, beginning in August 2017.

The Company had sign into loan agreements on July 3, 2017.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

15. Non - current provisions for employee benefit

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2017 and 2016, as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Employee benefit obligations – beginning of year	35,557	29,846	14,035	12,470
Expense recognised in profit or loss				
Employee benefit expenses				
Current service costs	3,882	4,347	1,170	1,217
Interest on obligation	1,069	922	476	348
Actuarial (gains) losses from employee benefit	(5,870)	422	(6,937)	-
Employee benefit obligations – ending of year	34,638	35,557	8,744	14,305

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Discount rate (%)	2.78 - 3.65	2.56 - 3.63	3.17	2.56
Future salary increase (%)	3.82 - 7.47	6.48 - 7.67	7.47	7.67
Retirement age (years old)	55 - 60	55	60	55

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2017

16. Share capital and warrants

16.1 Share capital

At the shareholders' meeting held on April 29, 2017, the shareholders, passed the resolution to approve

1. Authorization for decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,188,633,210.75 to Baht 1,108,660,443 by deducting 319,891,071 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Authorization for the issuance of the Company's capital increase ordinary shares by general mandate upon changing the aforementioned par value of no more than 319,887,634 shares at Baht 0.25 par value to be offered for people in a limited circle, the price offered to persons in the limited circle must not fit the criteria for a low price according to the price criteria of the SEC.
3. Authorization for increasing the Company's registered capital from Baht 1,108,660,443 to Baht 1,188,632,351.50 by issuing 319,887,634 new ordinary shares at Baht 0.25 par value.

The company is in the processing of decrease on registered share capital.

16.2 Warrants

At the general meeting of the shareholders held on April 29, 2016, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 4" or "BWG - W4") to the shareholders as detailed belows:

Number of Warrants :	584,939,483 units
Underlying Shares :	584,939,483 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 3.00 Baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrant :	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the issuance date of May 25, 2016 with the last exercise date being May 24, 2019.

As at December 31, 2017, the outstanding of unexercised warrants (BWG - W4) was 584,939,483 units

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

17. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

18. Dividends

At the shareholders' meeting held on April 29, 2016, the shareholders passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.04 per share, total amount of Baht 140.39 million. The Company has already paid the dividend in May 2016.

At the shareholders' meeting held on April 29, 2017, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.043 per share, total amount of Baht 164.78 million. The Company has already paid the dividend in May 2017.

19. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E.2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2017 and 2016 amount to Baht 4.87 million and Baht 4.48 million, respectively (Separate: Baht 2.54 million and Baht 2.56 million).

20. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

21. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

The Company did not calculate diluted earnings per share for the year ended December 31, 2017 because the fair value of an ordinary share is lower than the exercised price of warrants.

22. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2017 and 2016, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Current income tax :				
Income tax for the year	78,693	115,602	57,247	90,630
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(1,277)	(1,646)	(377)	(621)
Income tax in statements of comprehensive income	77,416	113,956	56,870	90,009

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)			
Consolidated			
	Rate (%)	2017	2016
Profit before income tax expense		354,957	480,641
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	70,991	96,128
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		7,702	19,474
Total		78,693	115,602
(Unit : Thousand Baht)			
Separate			
	Rate (%)	2017	2016
Profit before income tax expense		288,342	434,358
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	57,668	86,872
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		(421)	3,758
Total		57,247	90,630

23. Expenses by natures

Significant expenses by natures are as follows:

(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated		Separate	
	2017	2016	2017	2016
Salary and wages and other employee benefits	329,916	285,769	148,710	146,209
Depreciation and amortization	363,120	282,420	203,473	156,966
Transport expense	118,778	65,020	320,728	269,826
Fuel expense	134,835	114,426	4,858	4,621
Raw materials and consumables used	188,022	158,171	150,905	124,268
Rental expense	27,669	40,960	46,090	62,985
Management fee	38,035	25,617	22,416	16,123
Cost of construction service	135,628	596,046	135,628	596,046

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

24. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The waste water business and the generation and distribution of electricity from the waste fuel power plant, the Company has revenue from such business which does not exceed 10% of total revenue which has not been disclosed:

	(Unit : Thousand Baht)					
	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2017					
	Disposal waste business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,873,378	78,880	-	1,952,258	58,573	2,010,831
Transport income	-	264,785	-	264,785	(264,761)	24
Income from construction	-	-	148,683	148,683	(131,810)	16,873
Cost of sale and service	(1,433,040)	(78,880)	-	(1,511,920)	253,480	(1,258,440)
Cost of transport	-	(120,790)	-	(120,790)	120,790	-
Cost of construction	-	-	(135,628)	(135,628)	119,488	(16,140)
Gross profit	440,338	143,995	13,055	597,388		753,148
Other income	38,766	-	-	38,766	(19,849)	18,917
Profit before expense	479,104	143,995	13,055	636,154		772,065
Expenses						
Services expenses				(48,122)	-	(48,122)
Administrative expenses				(243,095)	11,582	(231,513)
Management benefit expenses				(53,153)	-	(53,153)
Finance costs				(88,117)	3,796	(84,321)
Total expenses				(432,487)		(417,109)
Net profit before income tax						
expense				203,667		354,956
Income tax expense				(77,416)	-	(77,416)
Profit before non - controlling						
interest				126,251		277,540
Profit of non - controlling interest				(24,371)		(24,371)
Net profit of owners of the						
Company				101,880		253,169

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

	(Unit : Thousand Baht)					
	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2016					
	Disposal waste business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,685,941	49,431	-	1,735,372	82,355	1,817,727
Transport income	-	243,384	-	243,384	(243,384)	-
Income from construction	-	-	628,790	628,790	(628,790)	-
Cost of sale and service	(1,245,357)	(49,431)	-	(1,294,788)	266,717	(1,028,071)
Cost of transport	-	(112,342)	-	(112,342)	112,342	-
Cost of construction	-	-	(596,046)	(596,046)	596,046	-
Gross profit	440,584	131,042	32,744	604,370		789,656
Other income	31,268	-	-	31,268	(22,314)	8,954
Profit before expenses	471,852	131,042	32,744	635,638		798,610
Expenses						
Services expenses				(51,023)	-	(51,023)
Administrative expenses				(199,095)	16,944	(182,151)
Management benefit expenses				(50,964)	-	(50,964)
Finance costs				(45,139)	11,307	(33,832)
Total expenses				(346,221)		(317,970)
Net profit before income tax expense				289,417		480,640
Income tax expense				(113,956)	-	(113,956)
Profit before non - controlling interest				175,461		366,684
Profit of non - controlling interest				(15,145)		(15,145)
Net profit of owners of the Company				160,316		351,539
Property, plants and equipment						
As at December 31, 2017	3,163,152	350,795	521,210	4,035,157	(48,104)	3,987,053
As at December 31, 2016	2,459,205	247,315	1,018,190	3,724,710	(37,170)	3,687,540

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017****25. Promotional privileges**

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 1189(1)/2015 dated November 25, 2014, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34, 35(1), 35(2) and 35(3). The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is electricity from industrial waste commencing on June 7, 2017.

The Company's Revenue from sales could be classified are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2017		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	176,285	1,851,443	2,027,728
Other income	-	18,917	18,917
Total revenues	176,285	1,870,360	2,046,645

26. Financial instruments**26.1 Financial risk management and policies**

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

26.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the Company does not use financial instruments to hedge such risk.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

26.3 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

26.4 Fair value

Since the majority of the financial assets and liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

27. Agreement

27.1 On September 30, 2017, the Company had signed the contractor of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 454.76 million in the 1,000 days.

27.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

27.2.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 3.90% - 10.00% of each type of revenues.

27.2.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2018 – Year 2019	17,880
Year 2020 - Year 2027	94,050
Total	111,930

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 – Year 2012	45,000
Year 2013 – Year 2017	65,000
Year 2018 – Year 2022	80,000
Year 2023 – Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

27.3 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2016, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank total amount Baht 0.92 million.

On March 19, 2008, the subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the subsidiary has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

28. Litigations

On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Court scheduled appointment to investigate on June 26,28,29, 2018 , July 4-6,10-12,17-19, 2018, August 1,2,7-9,15, 2018. The legal advisor of the Company has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2017

29. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2017, the Company and subsidiaries:

29.1 Had commitment to the subcontractor amount of Baht 406.44 million, Euro 2.63 million and USD 8.39 million of subsidiaries (Separate: Baht 300.72 million).

29.2 Had commitment with a non-related company in respect of payment in accordance with the land rental as follow:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
<u>Payable</u>	
Up to 1 year	4,047
2 - 5 years	14,909
More than 5 years	56,094
Total	<u>75,050</u>

29.3 Had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 188.25 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 105.96 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

30. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2017, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.38: 1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.61: 1.00).

31. Subsequent events

31.1 The Board of director's meeting No. 1/2018, held on February 28, 2017, the meeting resolved the following resolutions :

1. Approved to investment Alternative Energy Center, within budget included VAT up to Baht 700 million.
2. Approved the appropriation of legal reserve of 11,573,597 baht and approved the dividend payout to shareholders at the rate of 0.029 baht per share, at the par value of 0.25 baht, totaling 111,131,407.85 baht.
3. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,188,633,210.75 to Baht 1,104,264,248.75 by deducting 337,475,848 undistributed shares at Baht 0.25 par value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2017**

4. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,887,634 shares at the par value of 0.25 baht per share to be offered through private placement or a limited party
5. Approved to increase registered capital from 1,104,264,248.75 baht to 1,184,236,157.25baht by issuing new common shares for 319,887,634 shares at par value of 0.25 baht, totaling 79,971,908.50 baht

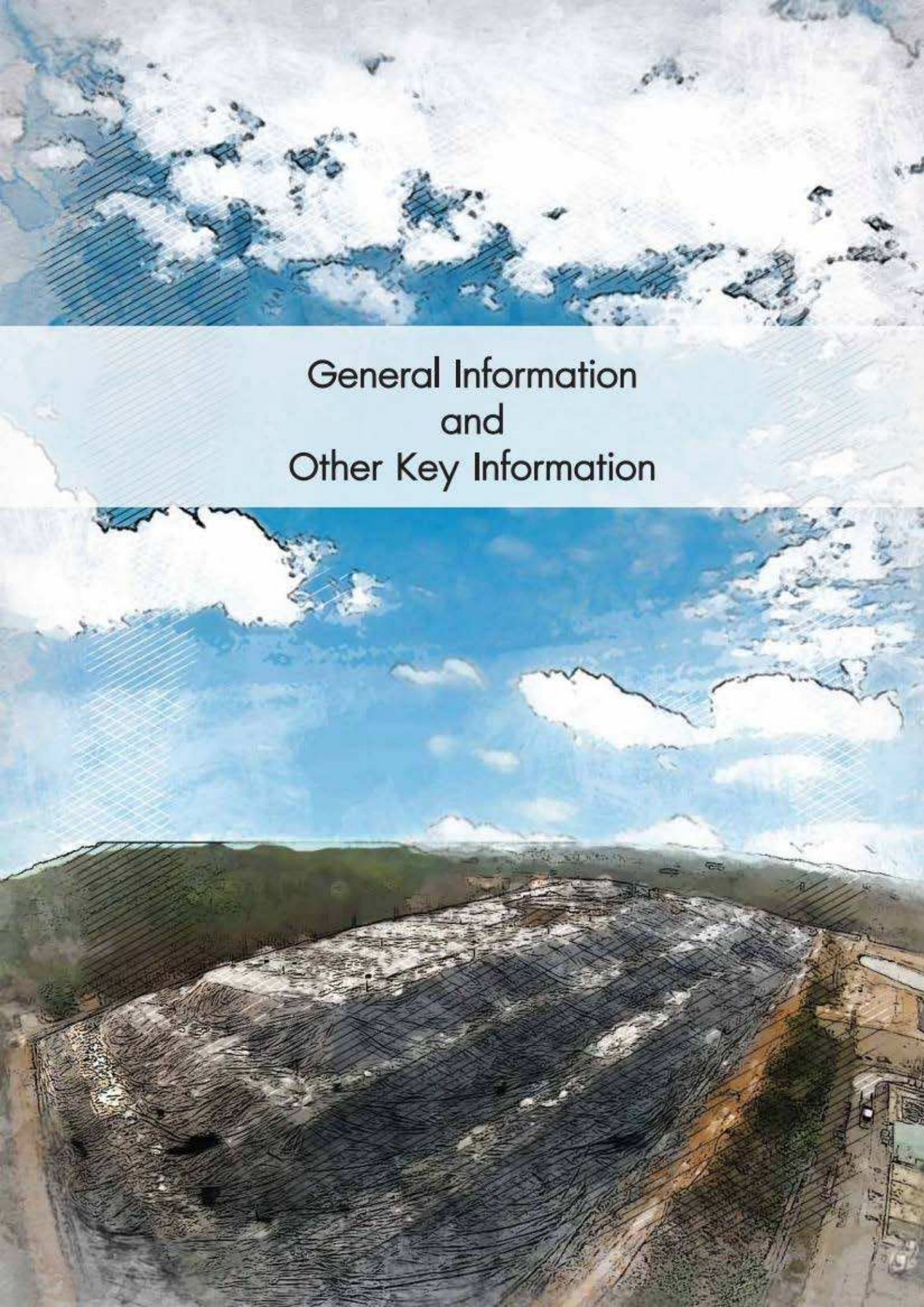
31.2 The Subsidiary has incurred obligation purchase of machinery agreement with non-related party amount USD 0.78 million.

32. Reclassification

Certain transactions in the financial statements for period 2016 have been reclassified in accordance with the Notification of the Department of Business Development date October 11, 2016 regarding "The Brief Particulars in the Financial Statements B.E. 2559".

33. Approval of financial statements

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 28, 2018.



General Information and Other Key Information

Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Stock Symbol	:	BWG
Company Registration No	:	Bor. Mor.Jor. 01075748000161
Type of Business Operations	:	Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling waste-to-energy.
Registered Shares	:	Registered Shares : 1,188,633,210.75 bath Paid Registered Shares : 958,029,378 bath Value per share : 0.25 bath
Accounting Period	:	1 January — 31 December
Website	:	www.betterworldgreen.com
Main Office Location	:	488 Soi Ladprao 130 (mahatthai 2), Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok District, Bangkok 10240, Thailand. Telephone : 02 012 7888 , Fax : 02 012b 7889
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center :		140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110 Telephone : 03-623-7540-6 , Fax : 03-623-7544

Affiliate:

**Better Waste Care Co., Ltd. (BWC).**

An agent in procuring industrial waste for the waste-to-energy process.

**Better World Transport Co., Ltd. (BWT).**

Engaged in the business of transportation vehicles for every type of industrial waste.

**Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC).**

Produces and distributes electricity.

**Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP).**

Provides industrial waste disposal services by incineration in an industrial waste furnace

**Be Green Development Co.,Ltd. (Be Green).**

To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic

Information on Reference Persons

Regulator	:	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 02 695 9999 , Fax. 02 695 9660
Securities Registrar	:	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 , Fax. 02 009 9991
Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388 , Fax: 02-009-9476
Audit	:	Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6th Floor Room B, 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6 , Fax.02-634-2668
Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District., Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4 , Fax. 02-694-3349
Others	:	• Investor support • Reporting losses of share certificates • Shareholders' information change
Contact Issuer Service Unit	:	Thailand Securities Depository Limited 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand Tel : 0-2009-9000 , Fax : 0-2009-9991



