



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558

แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2561



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรื่อง “การต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ของกลุ่มบริษัท เบตเตอร์ กรุ๊ป”

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ กรุ๊ป (Better Group) ตระหนักถึงความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุน การให้สินบนและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงได้กำหนด “นโยบายต่อต้าน การให้สินบนและการคอร์รัปชัน” ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ และต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทให้บุคคลภายนอก อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสาธารณชน ได้ทราบว่า บริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ได้แก่ การให้หรือรับสินบน การฟอกเงิน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พิจารณาได้ว่าเข้าข่ายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมต้องถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกัน บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ปฏิเสธนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าความร่วมมือของทุกคนในองค์กรที่มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้าน การให้สินบนและการคอร์รัปชันจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรและบุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินงานธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงาน ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน และเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการให้สินบนและต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการให้สินบนและต่อต้านคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์

1.1 นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงเจตจำนงของบริษัทฯ ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง

1.2 กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1.3 กำหนดกระบวนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

1.4 สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

2. ขอบเขต

2.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)

2.2 บริษัทฯ คาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำการในนามบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้

3. คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การเรียกรับ การให้ หรือการรับ ซึ่งทรัพย์สิน เงิน ทอง หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมหรือการกระทำผิดกฎหมายที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันกับเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การติดสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญและให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

เจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมาย ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งมีกฎหมาย กำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการใดๆ อย่างหนึ่ง ตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นใดของรัฐ

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การใช้เงินทุน สินทรัพย์ ทรัพยากร เวลาในการปฏิบัติงาน ขององค์กร รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ช่องทางการสื่อสารเพื่อการช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนใด ๆ ทางการเมือง หรือการช่วยเหลือพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองรายใด ๆ

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การให้ทรัพยากร เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทน ในเชิงพาณิชย์

สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยยัติไมตรี ที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้าหรือการให้สิทธิพิเศษ ในการได้รับการบริการ ความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เช่น บัตรสมนาคุณ ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง โอกาสทางธุรกิจ ข้อเสนอการจ้างงาน เป็นต้น

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่ามีการกระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวนโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

4.2.1 พิจารณานโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2.2 สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรับเรื่องการแจ้งเบาะแส การกระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.3 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อประเมินความเสี่ยงในด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาสอบทานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ร่วมกับฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอเหมาะสม

4.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายบริษัท แนวปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ กลไก การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้ที่มีเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กลไก และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4.6 กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.6.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

4.6.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคตหรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6.4 ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับการสืบข้อเท็จจริงเรื่องการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับคณะผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบข้อเท็จจริงได้

4.7 คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สืบสวนหาข้อเท็จจริง ในมูลเหตุแห่งความผิดที่เกี่ยวกับการให้สินบนและการคอร์รัปชันในหน้าที่ของพนักงานและการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท ฯ โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัทฯ

4.8 ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ด้วยการให้การอบรมอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอ

4.9 พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ในกรณีมีเหตุอันสงสัยหรือพบเห็นว่าการฝ่าฝืนนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือโดยผ่านช่องทางการรายงานที่ปลอดภัย

5. นโยบายแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

5.1 บททั่วไป

5.1.1 บริษัท มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย

5.1.2 บริษัท จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

5.1.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนการรับสินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าพนักงานของรัฐและพนักงานของภาคเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

5.1.4 พนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

5.1.5 การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัท และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไปในอนาคต

5.1.6 การให้สินบนและการคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

5.1.7 บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล การรายงานเรื่องการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5.1.8 บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน นี้

5.1.9 บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมใด ๆ กับภาครัฐและภาคเอกชน

5.2 การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

5.2.1 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทและไม่ใช้ทรัพยากรใดๆของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางให้ความช่วยเหลือทางการเมือง แก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.2.2 ในกรณีที่บริษัท มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมตามระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.2.3 พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และต้องไม่กระทำการใด ๆ หรืออ้างความเป็นพนักงานของบริษัทหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าไปมีส่วนร่วมในทางการเมืองต้องพึงระวังการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่ากระทำการในนามบริษัท

5.3 การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

5.3.1 บริษัท บริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ (เช่น ให้ความรู้ทางวิชาการหรือสละเวลา) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจที่เป็นการตอบแทน

5.3.2 การใช้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัท เพื่อบริจาคเป็นการกุศลต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ทางสังคมที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการโดยผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

5.3.3 ในการให้เงินสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อในทางธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท โดยดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

5.3.4 การเป็นผู้ให้การสนับสนุนถือเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ในทางธุรกิจของบริษัท วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม การศึกษา การกีฬา เป็นต้น

5.3.5 พนักงานทุกคนต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

5.3.6 ในการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเป็นผู้ให้การสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค / ผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาค / สนับสนุนพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.4 การให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัท กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการให้สินบนและคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัท มีมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 ไม่เรียกร้องหรือร้องขอสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าวบริษัท ถือว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท เสียหาย

5.4.2 ไม่รับ ไม่ให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่ว่าจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อพึงพิจารณา ดังนี้

(ก) การรับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กัน โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาส บุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(ข) การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจให้กระทำได้ตามความจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล กล่าวคือ ต้องไม่มากเกินไปจนความจำเป็นหรือฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่เป็นประจำ

5.5 บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

5.5.1 บริษัท จะแจ้งและสนับสนุนให้บริษัทในเครือ ที่บริษัท มีอำนาจในการควบคุมปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

5.5.2 ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ ห้ามพนักงานว่าจ้างหรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

5.5.3 ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมา บริษัท จัดให้มีการจัดซื้อ จัดหาสินค้า / บริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมิน เพื่อคัดเลือกผู้จัดการจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและรับเหมาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัท จะแจ้งให้ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมาทราบนโยบายการให้สินบนและคอร์รัปชัน โดยบริษัท สงวนสิทธิที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อ และการจัดหาสินค้า รวมถึงการว่าจ้าง หากพบว่าผู้จัดการจำหน่ายสินค้า / จัดหาสินค้า ให้บริการและรับเหมา กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชัน

6. การประเมินความเสี่ยง

6.1 การประเมินความเสี่ยงถือเป็นรากฐานของมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ดังนั้น ผู้บริหารทุกคนจะต้องมีความเข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัท มีความเสี่ยงจากการให้สินบน และการคอร์รัปชันได้อย่างไร เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

6.2 ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. การควบคุม

7.1 บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บข้อมูล รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้

7.2 ระบบการควบคุมภายในจะประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการควบคุมและขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งออกแบบมาเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ อาจต้องเผชิญเป็นเฉพาะ

7.3 การควบคุมทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย จรรยาบรรณธุรกิจ การสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลสัญญาของสำนักกฎหมายประจำบริษัท นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและการลงโทษทางวินัย การมอบอำนาจและการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม ตลอดจน การบันทึกและการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างถูกต้องและเป็นจริง

8. การจัดเก็บรักษาข้อมูล

8.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

8.2 ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบรวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.3 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

9. ทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ จะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้ในการบริหารงานบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสรรหา การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง และบทลงโทษพนักงาน

10. การอบรมและการสื่อสาร

10.1 พนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีการอบรมให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการให้สินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังสามารถอ่านนโยบายจากเว็บไซต์ของบริษัท www.betterworldgreen.com และบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ

10.2 ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ผู้ให้บริการตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

11. กรณีมีข้อสงสัย

หากพนักงานคนใดเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน หรือกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย พนักงานควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

12. บุคคลผู้สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่พบเห็น หรือทราบ หรือสงสัยว่า ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้กระทำการในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

13. การรายงานการพบเห็นการให้สินบนและคอร์รัปชัน

หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีบุคคลใด ซึ่งอาจเป็นพนักงานหรือผู้ซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที เมื่อบริษัทฯ ได้รับการรายงานแล้ว จะดำเนินการอย่างจริงจัง และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

14. การให้ความคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

14.1 บริษัทฯ ให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจหรือพลาดโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่านโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ

14.2 บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว สาเหตุจากการปฏิเสธการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไขให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายฉบับนี้

15. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- (1) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.betterworldgreen.com
- (2) แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
- (3) แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - (3.1) ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - (3.2) ประธานกรรมการสอบสวน
 - (3.3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - (3.4) เลขานุการบริษัท
 - (3.5) ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

16. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

16.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

16.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบ ข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่า ตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

16.3 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

16.4 ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

17. กระบวนการลงโทษ

17.1 บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

17.2 ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

18. การกำกับติดตามและสอบทาน

18.1 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

18.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งหารือผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

19. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พนักงานควรศึกษาทำความเข้าใจนโยบายและคู่มืออื่นๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- (2) จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

20. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

20.1 ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้ รวมถึงจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนกำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่

20.2 เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์บริษัทฯ และรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี ฯลฯ

นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน
เข้าใจและปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2561

นายวิชาญ วิทยาศัย
ประธานกรรมการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)